ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Пушкина Т.С.

Брянск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....6
4.1 Тематическая структура дисциплины….....6
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....9
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес- планирование.....10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал….....10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы….....13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....14
6.3.1.1. Примерная тематика курсовых работ….....14
6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля….....14
6.3.1.3. Примерные задачи для текущего контроля….....18
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся….....31
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену….....31
6.3.2.2. Рекомендуемые задачи….....31
6.3.2.3. Итоговое тестирование.....32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций….....39
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....40
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....41
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине….....52
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы….....52
10.1 Лицензионное программное обеспечение….....52
10.2. Электронно-библиотечная система….....52
10.3. Современные профессиональные базы данных….....52
10.4. Информационные справочные системы.....53

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N 970 дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, экзамен, контрольная работа при очной, очно- заочной и заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины: понимание налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России, формирование базовых теоретических знаний в области налогообложения, налогового администрирования, практических навыков по исчислению налогов и сборов.

Задачи:

- Изучение теоретических основ налогообложения и налоговой системы России;
- Изучение принципа построения Налогового кодекса и системы налогов России;
- Изучение налогообложения в России на примере конкретных налогов, изучение видов налогов и порядка их расчета
- Изучение налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- Изучение комплекса экономических и правовых взаимоотношений организаций с государством в области налогообложения;
- Получение навыков анализа и планирования системы налогообложения юридических и физических лиц;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4. Способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке инвестиционного проекта

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	ПК-4.1. Применение норм, регулирующих бюджетно-налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики **Знать:** нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения в различных областях экономики **Уметь:** применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения в различных областях экономики **Владеть:** навыками применения норм, регулирующих бюджетные и налоговые отношения в различных областях экономики	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68	48	16
Аудиторная работа (всего):	68	48	16
в том числе:			
Лекции	34	16	6
семинары, практические занятия	34	32	10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	60	119

Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен, контрольная работа	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	1	Понятие, сущность и функции налогов	ПК-4
		2	Элементы налогообложения, основные принципы налогообложения	
		3	Виды налогов и их классификация	
2	НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ	4	Налог на добавленную стоимость(далее НДС)	ПК-4
		5	Акцизы	
		6	Налог на доходы физических лиц(далее НДФЛ)	
		7	Налог на прибыль организации	
		8	Налог на добычу полезных ископаемых (далее НДПИ)	
		9	Государственная пошлина	
		10	Региональные налоги	
		11	Местные налоги	
		12	Страховые взносы	
		13	Упрощенная система налогообложения	
		14	Патентная система налогообложения	
		15	Налог на профессиональный доход	
3	НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ	16	Налоговые органы. Постановка на учет в налоговых органах	ПК-4
		17	Налоговая декларация	
		13	Налоговые льготы	
		14	Налоговый контроль	
		15	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов	
		16	Налоговая ответственность	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольна	Курсовая	
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	5	30	8		12	10			Опрос, тестирование
2	НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ	5	40	10		14	16			Опрос, тестирование
3	НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ	5	38	16		20	14			Опрос, решение задач
	Контроль	5	36							
			144	**34**		**34**	**40**			**36 (экзамен)**

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего
		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольна	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Теоретические основы налогообложения	5	24	4		8		12			Опрос, тестирование
2	Налоговая система РФ	5	48	8		16		24			Опрос, тестирование
3	Налоговое администрирование и налоговый учет	5	36	4		8		24			Опрос, решение задач
	Контроль	5	36								
			144	**16**		**32**		**60**			**36 (экзамен)**

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего
		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольна	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Теоретические основы	5	69	2		8		59			Опрос, тестирование

	налогообложения										
2	Налоговая система РФ	5	109	4		10		95			Опрос, тестирование
3	Налоговое администрирование и налоговый учет	5	65	2		6		57			Опрос, решение задач
	Контроль	5	9								
			144	**6**		**10**		**119**			**9 (экзамен)**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Экономика и управление» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Теоретические основы налогообложения	Функции налогов; Принципы налогообложения; Виды налогов и их классификация	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Налоговая система РФ	Акцизы, Патентная система налогообложения,го спошлина, местные налоги	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Налоговое администрирование и налоговый учет	Налоговые льготы, налоговая ответственность	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение	ПК-4

			рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-4
4	Контрольная работа	Умение логически излагать материал по теме контрольной работы Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы	«отлично» – контрольная работа вы полнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презен тацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все во- просы по теме контрольной работы; «хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной	ПК-4
			работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презен-	

			тацией, в которой имеются неточности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме курсовой работы; «удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы; «неудовлетворительно» - контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемым к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта	

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
3.	**Экзамен** – ОПК-4	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систе-

			матично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Налоги и налогообложение», продемонстрировать правильный ход ре шения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
4.	**Тестирование (на экзамене) –** ОПК-4	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Формирование и развитие налоговой системы России
2. Система налогов и сборов в РФ.
3. Налогообложение юридических лиц в России
4. Налогообложение физических лиц в России
5. Основные элементы и принципы налогообложения
6. Субъекты налоговых отношений
7. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений в РФ
8. Налоговые обязательства и их исполнение
9. Налоговая декларация и налоговый контроль
10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
11. Права и обязанности налогоплательщиков
12. Налоговые проверки
13. Налоговая система и принципы ее построения
14. Налоговые льготы
15. Налог на добавленную стоимость
16. Акцизы
17. Налог на доходы физических лиц
18. Налог на прибыль организаций
19. Налог на добычу полезных ископаемых
20. Водный налог и сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов
21. Упрощенная система налогообложения
22. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
23. Транспортный налог
24. Налог на игорный бизнес
25. Налог на имущество организаций
26. Налог на имущество физических лиц
27. Земельный налог

6.3.12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).
2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).
3. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

6.3.1.3 Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Понятие, сущность и функции налогов.
2. Элементы налогообложения.
3. Основные принципы налогообложения

4. Виды налогов и их классификации.
5. История формирования налоговой системы России.
6. НДС: объект, плательщики, ставки, освобождение от НДС.
7. Определение места реализации товара (работ, услуг) для целей НДС.
8. Налоговые вычеты по НДС, возмещение налога.
9. Сроки и порядок уплаты НДС. Порядок определения налоговой базы.
10. Акцизы: плательщики, подакцизные товары, объект налогообложения.
11. НДФЛ: плательщики, налоговая база, налоговые ставки.
12. Стандартные вычеты по НДФЛ.
13. Имущественные вычеты по НДФЛ
14. Инвестиционный вычет по НДФЛ
15. Социальные вычеты по НДФЛ
16. Категории физических лиц, обязанных представлять налоговые декларации
17. Отчетность по НДФЛ
18. Налог на прибыль организаций: плательщики, ставки, порядок исчисления налога.
19. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль.
20. Порядок переноса убытков на будущие периоды по налогу на прибыль.
21. НДПИ: плательщики, ставки, порядок исчисления налога, сроки уплаты.
22. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
23. Водный налог: плательщики, ставки, порядок исчисления.
24. Государственная пошлина: понятие, плательщики, порядок и сроки уплаты.
25. Система налогообложения сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог): условия применения, плательщики, объект налогообложения.
26. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления единого сельскохозяйственного налога.
27. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, плательщики, объект налогообложения, ставки налогообложения.
28. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях применения упрощенной системы налогообложения.
29. Порядок определения минимального налога по УСН
30. Порядок переноса убытков по УСН
31. Транспортный налог: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
32. Налог на игорный бизнес: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки, порядок исчисления.
33. Налог на имущество организаций; плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.
34. Земельный налог: плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.
35. Страховые взносы: понятие, назначение, плательщики, ставки.
36. Порядок исчисления страховых взносов
37. Система налогов и сборов РФ.
38. Федеральные налоги и сборы.
39. Региональные и местные налоги и сборы.
40. Специальные налоговые режимы.
41. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
42. Налоговые органы РФ. Права и обязанности налоговых органов РФ.
43. Налоговые льготы: понятие, виды, условия предоставления.
44. Требование об уплате налогов и сборов и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
45. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
46. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесение изменений.
47. Порядок постановки на учет в налоговых органах организации и физических лиц.
48. Налоговые проверки: понятие, виды цели.
49. Камеральные налоговые проверки.
50. Выездные налоговые проверки.

51. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
52. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами организации.
53. Место и роль налогового планирования в предпринимательской деятельности.
54. Налоговые регистры и иная налоговая документация

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме экзамена.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2.Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - продемонстрировать навыки использования полученных знаний при решении практических задач: - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение решать практические задачи; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность и функции налогов.
2. Элементы налогообложения.
3. Основные принципы налогообложения
4. Виды налогов и их классификации.
5. История формирования налоговой системы России.
6. НДС: объект, плательщики, ставки, освобождение от НДС.
7. Определение места реализации товара (работ, услуг) для целей НДС.
8. Налоговые вычеты по НДС, возмещение налога.
9. Сроки и порядок уплаты НДС. Порядок определения налоговой базы.
10. Акцизы: плательщики, подакцизные товары, объект налогообложения.
11. НДФЛ: плательщики, налоговая база, налоговые ставки.
12. Стандартные вычеты по НДФЛ.
13. Имущественные вычеты по НДФЛ
14. Инвестиционный вычет по НДФЛ
15. Социальные вычеты по НДФЛ
16. Категории физических лиц, обязанных представлять налоговые декларации
17. Отчетность по НДФЛ
18. Налог на прибыль организаций: плательщики, ставки, порядок исчисления налога.
19. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль.
20. Порядок переноса убытков на будущие периоды по налогу на прибыль.
21. НДПИ: плательщики, ставки, порядок исчисления налога, сроки уплаты.
22. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
23. Водный налог: плательщики, ставки, порядок исчисления.
24. Государственная пошлина: понятие, плательщики, порядок и сроки уплаты.
25. Система налогообложения сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог): условия применения, плательщики, объект налогообложения.
26. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления единого сельскохозяйственного налога.
27. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, плательщики, объект налогообложения, ставки налогообложения.
28. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях применения упрощенной системы налогообложения.
29. Порядок определения минимального налога по УСН
30. Порядок переноса убытков по УСН
31. Транспортный налог: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
32. Налог на игорный бизнес: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки, порядок исчисления.
33. Налог на имущество организаций; плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.
34. Земельный налог: плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.
35. Страховые взносы: понятие, назначение, плательщики, ставки.
36. Порядок исчисления страховых взносов
37. Система налогов и сборов РФ.
38. Федеральные налоги и сборы.

39. Региональные и местные налоги и сборы.
40. Специальные налоговые режимы.
41. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
42. Налоговые органы РФ. Права и обязанности налоговых органов РФ.
43. Налоговые льготы: понятие, виды, условия предоставления.
44. Требование об уплате налогов и сборов и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
45. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
46. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесение изменений.
47. Порядок постановки на учет в налоговых органах организации и физических лиц.
48. Налоговые проверки: понятие, виды цели.
49. Камеральные налоговые проверки.
50. Выездные налоговые проверки.
51. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
52. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами организации.
53. Место и роль налогового планирования в предпринимательской деятельности.
54. Налоговые регистры и иная налоговая документация

6.3.2.2. Итоговое

тестирование

6.3.2.3. Примерное содержание тестовых материалов

Задание 1

Налоги, включаемые в цену товара, называются…

прямыми;
косвенными;
товарными;
компенсационными.

Задание 2

Налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются…

организации и предприниматели;
предприниматели и физические лица;
юридические и физические лица;
только юридические лица.

Задание 3

Обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований – это...

налог;
сбор;
налоговый кредит;
налоговый вычет.

Задание 4

Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый Кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, вступают в силу не ранее …

даты их официального опубликования;
1 января года, следующего за годом их принятия;
первого числа первого месяца очередного налогового периода;

первого числа первого месяца очередного отчетного периода.

Задание 5

Налоговое действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до …

начала рабочего дня налоговой инспекции, предшествующего установленному сроку;
конца рабочего дня налоговой инспекции последнего дня срока;
24 часов дня, предшествующего установленному сроку;
24 часов последнего дня срока.

Задание 6

К прямым налогам относится:

НДС;
НДФЛ;
акцизы;
налог на прибыль.

Задание 7

Ставки НДПИ могут быть…

твердыми;
процентными;
прогрессивными;
регрессивными.

Задание 8

Согласно НК РФ, в отношении НДС предусмотрены следующие налоговые ставки:

0%; 10%; 20%;
10%; 15; 18%;
15%; 18%; 20%;
0%; 10%; 18%.

Задание 9

Ставка налога на прибыль, зачисляемая в бюджет субъекта РФ, равна…

3%;
13,5%;
15,5%;
17%.

Задание 10

Объектом налогообложения акцизами является…

производство и реализация подакцизных товаров;
только производство подакцизных товаров;
только реализация подакцизных товаров на возмездной основе;
реализация подакцизных товаров на возмездной и безвозмездной основах;

Задание 11

Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в размере:

3000 рублей,
500 рублей,
3500 рублей.

Задание 12

Стандартный налоговый вычет по НДФЛ производится на каждого ребенка в возрасте до...

12 лет;
14 лет;
21 года, если он является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, студентом,

курсантом;

24 лет, если он является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, студентом, курсантом.

Задание 13

Налоговые вычеты по НДФЛ могут быть…

имущественными;

компенсационными;

прямыми;

косвенными.

Задание 14

Дивиденды налоговых резидентов РФ облагаются НДФЛ по ставке…

9%;

13%;

30%;

35%

Задание 15

В случае если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет при покупке жилого дома не был использован полностью, то его остаток:

не может быть перенесен на последующие налоговые периоды

может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования

может быть перенесен на последующие три налоговых периода

может быть перенесен на следующие 10 налоговых периодов

может быть перенесен на последующие 4 календарных года

Задание 16

В целях исчисления налога на прибыль предусмотрены следующие методы расчета сумм амортизации:

прямой;

обратный;

линейный;

нелинейный.

Задание 17

Согласно законодательству РФ, акты законодательства о налогах и сборах, снижающие размер налоговых ставок, могут вступать в силу в сроки, прямо предусмотренные этими актами, но не ранее…

даты их официального опубликования;

1 января года, следующего за годом их принятия;

первого числа первого месяца очередного налогового периода;

первого числа первого месяца очередного отчетного периода.

Задание 18

Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), - это...

налог;

сбор;

налоговый кредит;

налоговый вычет.

Задание 19

Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:

по максимальной ставке;

по средней ставке;

по каждому виду доходов в отдельности.

Задание 20

Согласно законодательству РФ, акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы,…

обратной силы не имеют;

имеют обратную силу в отношении предыдущего отчетного периода;

имеют обратную силу в отношении трех предыдущих, следующих друг за другом, отчетных периодов;

имеют обратную силу в отношении предыдущего налогового периода.

Задание 21

К федеральным налогам в РФ относится…

налог на имущество организаций;

транспортный налог;

налог на игорный бизнес;

налог на добычу полезных ископаемых.

Задание 21

К косвенным налогам относится:

НДС;

НДФЛ;

акцизы;

налог на прибыль.

Задание 22

Ставка налога на прибыль, зачисляемая в федеральный бюджет, равна…

3%;

10%;

13,5%;

20%.

Задание 23

Подакцизными товарами являются…

лекарственные средства с объемной долей этилового спирта более 9%;

автомобильный бензин;

напитки с объемной долей этилового спирта более 0,5%;

печатная продукция.

Задание 24

Согласно НК РФ, налогоплательщиками НДФЛ являются…

только налоговые резиденты РФ;

только граждане РФ;

российские граждане, а также иностранные граждане, находящиеся на территории РФ более 90 дней, следующих друг за другом;

налоговые резиденты РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ.

Задание 25

К социальным налоговым вычетам по НДФЛ относятся суммы, уплаченные налогоплательщиком за …

свое обучение в образовательном учреждении;

лекарственные средства, приобретенные в период временной нетрудоспособности;

путевки, приобретенные с целью проведения очередного ежегодного отпуска;

проездные билеты для проезда в городском транспорте.

Задание 26

В целях исчисления налога на прибыль амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более

10 тыс. руб.;

20 тыс. руб.;

100 тыс. руб.;

50 тыс. руб.

Задание 27

Налоговые декларации по налогу на прибыль по итогам налогового периода представляются налогоплательщиками (налоговыми агентами) не позднее…

28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

25 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

1 апреля марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Задание 28

Может ли российская компания, учреждённая иностранной организацией, применять УСН?

да

да, если выбран объект «Доходы минус расходы»

нет

Задание 29

Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на УСН должны подать заявление?

до 15 ноября включительно

до 30 ноября включительно

до 31 декабря включительно

Задание 30

Налоговым периодом по УСНО признается

квартал

календарный год

месяц

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Налоговый кодекс РФ (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)

2. Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боброва А.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 273 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81486.html.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59296.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куликов Н.И., Кириченко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 170 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64127.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Кузьменко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 283 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62962.html.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

. 1. Электронно-библиотечная система: http://www.iprbookshop.ru/— ЭБС «IPRbooks»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru

3.Федеральная налоговая служба - официальный сайт-www.nalog

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны подготовить контрольную работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:
- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

9.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система : http://www.iprbookshop.ru/— ЭБС «IPRbooks»
2. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru/
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/about/software/cons/.

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составил:
Пушкина Т.С., ст. преподаватель кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».