ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Михальченкова М.А.

Брянск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……..5
4.1 Тематическая структура дисциплины……..5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)…….6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…...8
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика»……...10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал……..…10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……..13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……..14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся……14
6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ……...14
6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля……...14
6.3.1.3. Вопросы для текущего опроса……...15
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся……16
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену……...16
6.3.2.2. Итоговое тестирование..……...17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……...21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……..29
10.1 Лицензионное программное обеспечение……..29
10.2. Электронно-библиотечная система……..30
10.3. Современные профессиональные базы данных……..30
10.4. Информационные справочные системы……..30

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика». Дисциплина дает целостное представление о современных подходах к принятию управленческих решений в части управления оборотным капиталом организации, оптимизации уровня текущих активов и текущих обязательств.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре для заочной и очно-заочной форм обучения, форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков в области управления финансами организации в краткосрочном периоде.

Задачи:

- изучить основы управления текущими активами и краткосрочными обязательствами;
- освоить методику определения оптимального уровня товарно-материальных запасов;
- сформировать представление о влиянии дебиторской и кредиторской задолженности на финансовое состояние организации;
- уметь анализировать и выбирать источники финансирования оборотных активов;
- дать представление о краткосрочном финансовом планировании в организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 Способен анализировать статистические данные, интерпретировать результаты расчетов социально-экономических и финансовых показателей, формулировать и обосновывать выводы

ПК-1.1 Сбор, анализ и обработка статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-1.2. Анализ результатов расчетов, формулирование и обоснование выводов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов Профессиональный стандарт Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 605н и «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н

Код компе-	Результаты освоения	Индикаторы достижения компе-	Формы образова-

тенции	ОПОП (содержание компетенций)	тенций	тельной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Способен анализировать статистические данные, интерпретировать результаты расчетов социально-экономических и финансовых показателей, формулировать и обосновывать выводы	ПК-1.1 Сбор, анализ и обработка статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач **Знать:** методику сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач; **Уметь:** исчислять основные финансовые показатели, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия; **Владеть:** навыками работы с различными статистическими данными.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Анализ результатов расчетов, формулирование и обоснование выводов **Знать:** методику проведения анализа финансовой деятельности предприятия, диагностике его потенциала; **Уметь:** формулировать и обосновывать выводы на основе проведенного анализа финансовых показателей предприятия; **Владеть:** навыками анализа результатов расчетов финансовых показателей.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	36	18
Аудиторная работа (всего):	42	36	18
в том числе:			

Лекции	14	18	6
семинары, практические занятия	28	18	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	138	144	189
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	1	Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.	ПК-1
		2	Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.	
		3	Государственная краткосрочная фискальная политика.	
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	4	Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.	ПК-1
		5	Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.	
		6	Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.	
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	7	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики	ПК-1
		8	Типы рынка и возможности ценовой политики	
		9	Управление ценами на предприятии	
4	Управление текущими издержками	10	Значение планирования затрат в современных условиях.	ПК-1
		11	Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.	
		12	Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.	
5	Управление оборотными	13	Циклы оборота средств	ПК-1

	средствами		предприятия.	
		14	Управление дебиторской задолженностью	
		15	Управление денежными активами предприятия	
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	16	Функционирующий капитал и оборотные средства.	ПК-1
		17	Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.	
		18	Заемные средства в обороте.	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	8	29	2		4		23			Опрос, тестирование
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	8	29	2		4		23			Опрос, тестирование
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	8	30	2		5		23			Опрос, тестирование
4	Управление текущими издержками	8	31	3		5		23			Опрос, тестирование
5	Управление оборотными средствами	8	30	2		5		23			Опрос, тестирование
6	Управление финансированием текущей	8	31	3		5		23			Опрос, тестирование

	деятельности предприятия										
	Контроль	8	36								
			216	**14**		**28**		**138**			**36 (Экзамен)**

для очно-заочной формы обучения

№п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**								**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Всего	**Из них аудиторные занятия**				**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**	**Курсовая работа**	
				Лекции	**Практикум. Лаборатор**	**Практическ.занятия /семинары**					
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	7	30	3		3		24			Опрос, тестирование
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	7	30	3		3		24			Опрос, тестирование
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	7	30	3		3		24			Опрос, тестирование
4	Управление текущими издержками	7	30	3		3		24			Опрос, тестирование
5	Управление оборотными средствами	7	30	3		3		24			Опрос, тестирование
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	7	30	3		3		24			Опрос, тестирование
	Контроль	7	36						36		
			216	**18**		**18**		**144**	**36**		**36 (Экзамен, контрольная работа)**

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
4	Управление текущими издержками	7	35	1		2		32			Опрос, тестирование
5	Управление оборотными средствами	7	35	1		2		32			Опрос, тестирование
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	7	34	1		2		31			Опрос, тестирование
	Контроль	7	9						9		
			216	**6**		**12**		**189**	**9**		**9 (Экзамен, контрольная работа)**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Краткосрочная финансовая политика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литерату-

рой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Краткосрочная финансовая политика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Тема 1. Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	Основные проблемы государственной краткосрочной финансовой политики на современном этапе развития.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 2. Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	Бюджетрирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов. Содержание сводного бюджета предприятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 3. Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 4. Управление текущими издержками	Валовые, средние и предельные издержки. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

Тема 5. Управление оборотными средствами	Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала. Модели управления оборотным капиталом. Управление запасами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 6. Управление финансированием текущей деятельности предприятия	Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств. Управление кредиторской задолженностью.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем,	ПК-1.1 ПК-1.2

			докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1 ПК-1.2
4	Контрольная работа	Умение логически излагать материал по теме контрольной работы Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы	«отлично» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все вопросы по теме контрольной работы; «хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, в которой имеются не-	ПК-1.1 ПК-1.2

			точности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме контрольной работы; «удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы; «неудовлетворительно» - контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта	

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Экзамен** - ПК-1.1, ПК-1.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения;	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность

		Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Краткосрочная финансовая политика», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование (на экзамене) -** ПК-1.1, ПК-1.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Виды банковского кредита и его место в структуре краткосрочного финансирования деятельности предприятия (на примере…).
2. Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала предприятия (на примере…).
3. Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечении (на примере…).
4. Особенности разработки бюджета и финансовых планов компаниями в современных условиях (на примере…).
5. Разработка оперативного финансового плана организации: цель, методика, проблемы (на примере…).
6. Денежные потоки на предприятии: сущность, классификация и особенности управления (на примере…).
7. Особенности управления денежными потоками предприятия (на примере…).
8. Проблемы оптимального распределения прибыли в компании (на примере…).
9. Разработка краткосрочной финансовой политики на предприятии (на примере…).
10. Управление оборотными средствами предприятия (на примере…).

11. Управление запасами на предприятии (на примере…).

12. Управление денежными средствами на предприятии (на примере…).

13. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (на примере…).

14. Управление затратами на предприятии (на примере…).

15. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат предприятия (на примере…).

16. Проблемы формирования цены на предприятии (на примере…).

17. Управление ассортиментом продукции предприятия (на примере…).

18. Оптимизация себестоимости и основные направления экономии затрат (на примере…).

19. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере…).

20. Совершенствование планирования прибыли на предприятии (на примере…).

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. Суть метода балансовых расчетов заключается в:

А) выявлении изменений в объеме продаж, связанных с временем потребления продукции;

Б) распространении выводов, сделанных на основе фактического бухгалтерского баланса за предыдущий период, на планируемый период;

В) прогнозировании поступления средств и осуществления затрат по основным статьям баланса на определенную дату в будущем;

Г) расчете потребности хозяйствующего субъекта в финансовых ресурсах и их источниках на основе установленных норм и нормативов.

2. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования:

А) ведение ежедневного оперативного учета;

Б) составление планов движения денежных средств;

В) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия;

Г) выявление источников финансирования текущей деятельности.

3. Финансовый план - это:

А) нормативный документ, регламентирующий согласованную деятельность финансовых служб всех предприятий страны в условиях директивно-плановой экономики

Б) план финансирования затрат предприятия;

В) комплексный документ, определяющий целевые показатели деятельности предприятия, размер ресурсов, необходимых для их достижения, и источники финансирования требуемых затрат;

Г) нормирование деятельности предприятия.

4. Основные функции планирования на предприятии следующие:

А) руководство;

Б) складирование;

В) координация и регулирование;

Г) активизация и стимулировании.

5. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:

А) материальные и финансовые;

Б) натуральные и стоимостные;

В) аналитические и прогнозные;

Г) прогнозные, плановые и отчетные.

6. По времени действия планирование бывает:

А) долгосрочное;

Б) среднесрочное;

В) краткосрочное;

Г) бессрочное.

7. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:

А) более 5 лет;

Б) 1-5 лет;

В) до 1 года;

Г) от 3 до 6 месяцев.

8. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:

А) систему натуральных и финансовых показателей;

Б) систему натуральных и монетарных показателей;

В) систему монетарных и финансовых показателей;

Г) систему нормативных показателей.

9. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:

А) анализ и оценка внешней среды;

Б) анализ и оценка внутренней среды предприятия;

В) разработка и анализ альтернативных стратегий;

Г) прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства.

10. Какие ресурсы и ограничения предопределяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:

А) емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;

Б) наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;

В) наличие земельных и трудовых ресурсов;

Г) возможности освоения новых технологий производства.

6.3.1.3. Вопросы для текущего опроса

1. Какова роль планирования деятельности предприятия в условиях рынка?
2. Каковы роль и место в деятельности предприятия плана по прибыли?
3. Перечислите методы планирования прибыли на предприятии.
4. В чем заключается порядок планирования годового объема товаров, работ и услуг предприятия?
5. Что в себя включает маркетинговый план обеспечения деятельности предприятия на рынке?
6. Перечислите особенности внутрифирменного планирования деятельности подразделений предприятия.
7. В чем заключается ссущность процесса планирования?
8. Что в себя включает информационная база планирования деятельности предприятия?
9. в чем заключается сущность стратегического и оперативного планирования, долгосрочного и краткосрочного планирования?
10. Опишите основные методы планирования и прогнозирования, их классификацию.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие финансовой политики предприятия, ее содержание.
2. Цели, задачи и направления формирования краткосрочной финансовой политики.
3. Эффективность краткосрочной финансовой политики, ее соответствие критериям управляемости предприятия и его финансовой устойчивости.
4. Информационное обеспечение краткосрочной финансовой политики. Место крат-

косрочной финансовой политики в управлении финансами организации.

5. Взаимосвязь краткосрочной финансовой политики и долгосрочной финансовой политики предприятия.

6. Влияние государственной политики в области финансов на формирование краткосрочной финансовой политики предприятия.

7. Политика формирования источников финансирования оборотного капитала.

8. Сочетание долгосрочного и краткосрочного финансирования оборотных активов.

9. Выбор источников и оптимизация структуры финансирования.

10. Политика финансирования оборотного капитала: идеальная, консервативная, агрессивная, компромиссная.

11. Оценка уровня достаточности финансовых ресурсов для обеспечения операционной деятельности предприятия.

12. Роль заемных средств (кредитов, займов, факторинга) в финансировании текущей деятельности предприятия.

13. Прогнозирование объема и состава кредиторской задолженности.

14. Методы определения стоимости источников краткосрочного финансирования (кредиторской задолженности, краткосрочного банковского кредита).

15. Текущее и оперативное финансовое планирование: сущность, цель, задачи, этапы.

16. Методы финансового планирования.

17. Роль и место краткосрочного финансового плана в системе финансовых планов организации.

18. Особенности формирования текущего финансового плана (бюджета) в современных условиях.

19. Составные части бюджетирования: технология, организация процесса, использование информационных технологий.

20. Система функциональных бюджетов, их внутренняя взаимосвязь.

21. Методы и технология бюджетирования.

22. Формирование затратных бюджетов предприятия.

23. Управленческий учет и его значение для разработки бюджета на предприятии.

24. Операционные бюджеты и их место в разработке бюджета доходов и расходов (прибыли).

25. Планирование прибыли: постановка и достижение целей.

26. Классификация затрат для управленческих решений и планирования.

27. Валовые, средние и предельные издержки, постоянные и переменные издержки, экономические и бухгалтерские издержки.

28. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.

29. Цели, задачи операционного (CVP) анализа в управлении текущими издержками.

30. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.

31. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль.

32. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.

33. Ценовая политика: постановка проблемы, определение цели и выбор модели ценовой политики.

34. Структура рынка и возможности ценовой политики.

35. Разработка ценовой стратегии и тактики организации.

36. Ценовая политика в условиях инфляции.

37. Управление денежными средствами предприятия.

38. Методы управления денежными потоками.

39. Классификация денежных потоков. Этапы разработки и реализации политики управления денежными потоками.

40. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия.

41. Характеристика типов политики управления денежными потоками.

42. Анализ денежных потоков предприятия.

43. Управление дебиторской задолженностью. Виды дебиторской задолженности и

факторы, определяющие ее уровень.

44. Методы управления дебиторской задолженностью.

45. Формы рефинансирования дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, учет векселей.

46. Построение системы контроля за движением и своевременной инкассацией дебиторской задолженности.

47. Управление запасами на основе методов нормирования, модели экономичного размера заказа.

48. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.

6.3.2.2. Итоговое тестирование

1 Задание

Целенаправленное использование финансов для достижения тактических задач это:

финансовая политика
финансовая среда
планирование
финансовая тактика

2 Задание

Основными функциями финансовой политики в процессе управления финансами организации являются:

контрольная
производственная
воспроизводственная
аналитическая

3 Задание

На предприятиях наиболее широкое распространение получили следующие системы калькулирования себестоимости продукции:

позаказная
попередельная
постатейная
прямая

4 Задание

Все запасы необходимо сгруппировать соответствующим образом с целью обеспечения:

производственной деятельности
анализа
контроля
прогнозирования

5 Задание

Для целей управления финансами под дебиторской задолженностью понимается, как правило, только задолженность:

покупателей
работников
заказчиков
бюджета

6 Задание

Прочитайте текст и установите последовательность.

Виды прибыли в последовательности их расчета:

1 прибыль от продаж
2 валовая прибыль
3 чистая прибыль
4 прибыль до налогообложения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

2	1	4	3

7 Задание

Установите соответствие между группой показателей и коэффициентами:

А	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	1	Коэффициенты ликвидности
Б	Коэффициент автономии	2	Коэффициенты деловой активности
В	Общий коэффициент покрытия	3	Коэффициенты рентабельности
Г	Коэффициент рентабельности продаж	4	Коэффициенты финансовой устойчивости

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
2	4	1	3

8 Задание

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Политика формирования оборотных активов, гарантирующая минимизацию коммерческих и финансовых рисков - это:

умеренная
агрессивная
консервативная
стабильная

Обоснование: Консервативная политика финансирования - это тип политики финансирования активов, который предусматривает, что за счет собственного и долгосрочного заемного капитала должны полностью финансироваться: внеоборотные активы, постоянная часть оборотных активов (неснижаемый размер), доля переменной части оборотных активов (той их суммы, которая связана с сезонным возрастанием объема деятельности предприятия).

9 Задание

Элементами краткосрочной финансовой политики предприятия являются:

дивидендная, эмиссионная и инвестиционная
дивидендная и учетная
инвестиционная и налоговая
ценовая, налоговая, политика управления кредиторской и дебиторской задолженностью

10 Задание

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.

Запас финансовой прочности определяется как разность между выручкой и:

переменными затратами
прибылью

порогом рентабельности
постоянными затратами

Обоснование ответа: Запас финансовой прочности - это показатель экономической устойчивости компании, разница между её текущим финансовым положением и порогом рентабельности бизнеса.

11 Задание

Что является критерием оптимального размера запаса?

риск
доходность
цена
срочность

12 Задание

Распределенные во времени и пространстве суммы поступлений и выплат денежных средств, образуемых в производственно-торговом процессе это:

денежный поток
затраты
доход
расход

13 Задание

Оценку эффективности реализации воспроизводственной функции проводят на основе следующих показателей:

структура капитала
фондоотдача
выручка
рентабельность

14 Задание

Среднее количество дней, необходимых для превращения дебиторской задолженности в денежные средства называется:

периодом оборота
оборачиваемостью
деловой активностью
частотой оборота

15 Задание

К источникам покрытия затрат относят следующие виды средств:

собственные
заемные
привлеченные
акционерные

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может прово-

диться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» проводится в соответствии с учебным планом в 8 семестре для очной формы обучения, в 7 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Финансовая политика: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 208 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19229-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556169

2. Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации: учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 116 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/139000.html

б) дополнительная учебная литература:

1. Финансовая политика: задачи современного этапа и подходы к решению / К. В. Швандар, И. А. Яковлев, С. Г. Хабаев, С. А. Васильев; под редакцией С. А. Васильева. — Москва, Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-4228-0148-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135784.html

2. Леонтьев, В. Е. Финансирование и кредитование предприятий: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 183 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17392-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/545034

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева; под общей редакцией Н. И. Берзона. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16181-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537089

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;

	- передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не де-

	лает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию: - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно

	работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: - соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); - дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: - просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы пре-

	подавателем; - организация самопроверки, - взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; - проведение письменного опроса; - проведение устного опроса; - организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; - защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Контрольная работа	Целью выполнения контрольной работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по данной дисциплине и приобретение практических навыков в принятии управленческих решений финансового характера. Контрольная работа по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика», представляет собой исследование научного характера, должна расширить область знаний специалистов финансового менеджмента, сформировать практические навыки решения многочисленных финансовых и инвестиционных проблем предприятий. Уровень выполнения контрольной работы свидетельствует об умении работать с учебной и научной литературой, об уровне владения методическими приемами и способами финансового менеджмента и финансового анализа, об умении формулировать выводы на основе обобщения результатов проведенных аналитических исследований и обосновывать практические рекомендации по материалам контрольной работы. Выбор темы контрольной работы должен соответствовать предлагаемой кафедрой тематике. В соответствии с избранной темой студент получает от преподавателя задание на разработку контрольной работы. Порядковый номер контрольной работы из предлагаемого перечня должен соответствовать порядковому номеру студента в списке группы, в которой студент обучается. Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. В рукописном виде контрольные работы к защите не принимаются. Приложения в указанный объем контрольной работы не входят. Контрольная работа в обязательном порядке должна содержать следующие элементы: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список литературы, используемой при написании работы; - приложения (в обязательном порядке бухгалтерская (финансовая) отчетность объекта исследования). Количество страниц в контрольной работе составляет: - во введении - 1 страница; - в основной части - 12 – 15 страниц; - в заключении – 1 страница.

	Основная часть контрольной работы должна состоять из 2 разделов. Подразделы (1.1; 1.2 и т. д.) в контрольных работах делать не рекомендуется. В каждом разделе должно быть не менее 5-6 страниц. Количество страниц в разделах контрольной работы должно быть примерно одинаковым. Библиографический список используемой литературы, как правило, ограничивается 5-10 публикациями. **Содержание введения.** Введение является важной частью контрольной работы. Во введении в первую очередь необходимо раскрыть актуальность исследуемой темы, отражающую суть проблемы, роль, место и значение изучаемой проблемы на предприятии. Итоги этого краткого исследования-доказательства должны быть подведены предложением следующего типа: «Вышесказанное определяет актуальность исследуемой темы контрольной работы». После обоснования актуальности разрабатываемой темы во введении отражается цель, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения контрольной работы. Цель исследования может быть определена следующим образом (примерно): «Цель данного исследования состоит (заключается) в исследовании проблем и (*далее в зависимости от названия темы и второго раздела*)… определении основных направлений совершенствования ассортиментной политики ОАО «Надежда»». После постановки цели во введении необходимо сформулировать объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования представляет собой процесс или явление, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название контрольной работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования. Закончить введение необходимо перечислением основных источников, используемых в процессе исследования. Например: «В процессе работы были использованы нормативные и правовые акты Российской Федерации, Брянской области, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов, материалы годовой статистической и бухгалтерской отчетности, первичного управленческого учета ООО «Гарант»». Содержание основной части работы. *Теоретическая часть* (1 раздел) контрольной работы посвящена обоснованию методологии проводимого в контрольной работе исследования. Она пишется на основе изучения литературы по теме исследования и, по форме, представляет собой литературный обзор. В 1 разделе описываются теоретические, экономические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, принципы, методы, методики и т.д.). *Практическая часть* (2 раздел) представляет собой критический анализ теории вопроса, который служит основанием для выработки собственного аргументированного мнения. При этом следует широко использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность конкретного предприятия. Далее разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий.

	Содержание заключения. Основным требованием к заключению является изложение сути всей контрольной работы на 1 странице. Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы…». Далее на основе плана работы по каждому разделу, излагается его сущность в виде нескольких предложений, которые не повторяют текстов выводов из глав контрольной работы, имеющих характер завершающих обобщений. Контрольная работа печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Поля составляют: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт: №14 Times New Roman с полуторным интервалом между строк (абзац – междустрочный интервал – полуторный). Абзацный отступ равен пяти буквенным знакам (1,25 см.). Выравнивание текста осуществляется по ширине. Заголовки разделов контрольной работы (содержание, введение, название разделов, заключение, список используемой литературы и приложения) печатаются прописными (заглавными) буквами. Перед названием раздела ставится ее порядковый номер, далее через пробел пишется его название. Точка после названия заголовка не ставится. Между названием раздела и основным текстом пропускается одна строка. Введение, разделы, заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с новой страницы. Нумерация страниц в контрольной работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются внизу страницы по центру или справа. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, и далее следует сквозная нумерация страниц до листа, на котором написано слово «Приложения» включительно. На титульном листе номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются. Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть черно-белые или цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте контрольной работы. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и наименование помещают после самого рисунка или пояснительных данных к нему и располагают по центру строки без абзацного отступа следующим образом: «Рисунок 1 — Состав и структура персонала ОАО «Надежда» в 2021-2023 гг.». Название таблицы следует помещать над таблицей по ширине, с абзацным отступом и с ее номером, через тире указывается название таблицы с прописной (заглавной) буквы. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, но в каждой части таблицы повторяется нумерация столбцов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Каждое приложение в контрольной работе имеет заголовок, над

	которым в правом верхнем углу указывается «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; - подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика» обучающиеся должны принимать во внимание, что: - все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; - указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; - практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; - готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Для осуществления образовательного процесса по дисципли-

не необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства ABBYY FineReader 10 Professional Edition
8. Программные средства Total Commander 7.x User license
9. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
10. Лицензии на программные средства Business Plan M
11. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/
2. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: https://urait.ru/

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
3. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — http://webofscience.com
4. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
5. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
6. Сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики http://gks.ru
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. Сайт Московской биржи http://moex.com/
10. Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)www.rbc.ru
11. Электронная версия журнала «Эксперт»www.expert.ru
12. «Экономические науки» http://ecsn.ru/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Михальченкова Марина Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».