

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

АУДИТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Горло В.И., к.э.н., доцент

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Аннотация к дисциплине</u>	3
2. <u>Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	3
3. <u>Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u> ..	5
3.1 <u>Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)</u>	5
4. <u>Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	6
4.1. <u>Тематическая структура дисциплины</u>	6
4.2. <u>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	7
5. <u>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u> ..	8
6. <u>Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит»</u>	9
6.1. <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал</u>	9
6.2. <u>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	10
6.3. <u>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	10
6.3.1. <u>Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся</u>	10
6.3.2. <u>Примерные тестовые задания для текущего контроля</u>	10
6.3.3. <u>Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся</u>	10
6.3.4. <u>Типовые вопросы к экзамену</u>	17
6.4. <u>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	17
7. <u>Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	19
8. <u>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	19
9. <u>Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	23
10. <u>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	23
10.1 <u>Лицензионное программное обеспечение</u>	23
10.2. <u>Электронно-библиотечная система</u>	24
10.3. <u>Современные профессиональные базы данных</u>	24
10.4 <u>Информационные справочные системы</u>	25

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Аудит» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит» включает 16 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Сущность, содержание аудита, правовые и организационные основы деятельности в РФ», «Основы аудита», «Аудиторские процедуры и доказательства», «Методика аудита».

Цель изучения дисциплины формирование теоретических знаний и практических навыков в области аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- приобретение способности ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей организацию и ведение аудиторской деятельности;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудиторских проверок;
- получение навыков работы с аудиторскими доказательствами;
- приобретение способности ориентироваться в рабочих документах аудитора;
- овладение приемами и методика аудиторских проверок.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Аудит» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК -2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н; "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н.

Код компетен-	Результаты освоения	Индикаторы достижения компе-	Формы
---------------	---------------------	------------------------------	-------

ции	ОПОП (содержание компетенций)	тенций	образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2.	<i>Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики.</i>	ПК-2.1. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности Знать: порядок ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательными актами РФ для обработки экономических данных Уметь: подготовить бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: методами аудита для проверки данных учета и показателей отчетности в соответствии с поставленной задачей ПК-2.2. Интерпретация данных бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности Знать: содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности ее составления в организациях различных форм собственности Уметь: провести соответствие финансовых показателей отчетности учетным данным клиента и проанализировать результаты Владеть: навыками составления аудиторского заключения, письменной информации руководству экономического субъекта по результатам аудита для принятия управленческих решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

Согласно учебному плану, дисциплина «Аудит» изучается в 8 семестре 4 курса при очно - заочной и заочной форме обучения, 6 семестре при очной форме обучения

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся	68	48	20
Аудиторная работа (всего):	68	48	20
в том числе:			
лекции	17	16	8
практические занятия	51	32	12
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	96	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, содержание аудита, правовые и организационные основы	1	Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации	ПК-2
		2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	
		3	Контроль качества аудита	

	деятельности в РФ	4	Договор в аудиторской деятельности	
2	Основы аудита	5	Аудиторские услуги, их характеристика	ПК-2
		6	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	
		7	Планирование в аудите	
		8	Существенность и аудиторский риск	
		9	Аудиторская выборка	
3	Аудиторские процедуры и оценка результатов аудита	10	Аудиторские доказательства	ПК-2
		11	Аналитические процедуры в аудите	
		12	Использование работы эксперта	
		13	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	
		14	Аудиторское заключение	
4	Методика аудита	15	Методика аудиторской проверки	ПК-2
		16	Аудит операций со связанными сторонами	

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очно - заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СР	Контроль
1	Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации	10	2		2	4	2
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	12			2	8	2
3	Контроль качества аудита	12			2	8	2
4	Договор в аудиторской деятельности	12			2	8	2
5	Аудиторские услуги, их характеристика	10	2		2	4	2
6	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	10	2		2	4	2
7	Планирование в аудите	12	2		2	6	2
8	Существенность и аудиторский риск	12	2		2	6	2
9	Аудиторская выборка	12			2	8	2
10	Аудиторские доказательства	10	2		2	4	2
11	Аналитические процедуры в аудите	15			2	10	3
12	Документирование аудита	13			2	8	3
13	Оценка допущения непрерывности деятельности	11			2	6	3

	аудируемого лица						
14	Аудиторское заключение	10	2		2	4	2
15	Методика аудиторской проверки	10	2		2	4	2
16	Аудит отдельных участков учета и видов операций	9			2	4	3
Итого:		180	16		32	96	36

заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации	12	1				11
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	10			1		9
3	Контроль качества аудита	10			1		9
4	Договор в аудиторской деятельности	10			1		9
5	Аудиторские услуги, их характеристика	12	1				11
6	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	12	1		1		10
7	Планирование в аудите	10	1				9
8	Существенность и аудиторский риск	12	1		1		10
9	Аудиторская выборка	11			1		10
10	Аудиторские доказательства	11	1				10
11	Аналитические процедуры в аудите	11			1		10
12	Документирование аудита	11			1		10
13	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	12			1		11
14	Аудиторское заключение	12	1		1		10
15	Методика аудиторской проверки	12	1		1		10
16	Аудит отдельных участков учета и видов операций	12			1		11
Итого:		180	8		12		160

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Аудит» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- глоссарий;
- оценочные материалы.

6.Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;	ПК-2

			«хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

1.	Экзамен – ПК-2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Аудит», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2	Тестирование (на экзамене) – ПК-2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для экзамена

- 1) Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации. История возникновения аудита.
 - 2) Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
 - 3) Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
 - 4) Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
 - 5) Понятие саморегулируемых организаций.
 - 6) Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
 - 7) Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
 - 8) Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита.
- Подготовка и составление общего плана аудита.
- 9) Подготовка и составление программы аудита.
 - 10) Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
 - 11) Виды и источники аудиторских доказательств.
 - 12) Характеристика процедур (методов и приемов) получения аудиторских доказательств.
 - 13) Понятие аудиторской выборки. Требования к осуществлению выборочного исследования.
 - 14) Методы отбора единиц совокупности. Оценка результатов выборки.
 - 15) Монетарное выборочное исследование.
 - 16) Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
 - 17) Внутрифирменный контроль качества аудита. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
 - 18) Внешний контроль качества в аудите. Особенности контроля качества в сетевых аудиторских компаниях.
 - 19) Аудиторское заключение, его формы, принципы составления, состав и содержание.
 - 20) Дата подписания аудиторского заключения. Оценка возможности непрерывности деятельности организации. События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской отчетности пользователем.
 - 21) Аудит по специальному заданию.
 - 22) Сообщение информации по результатам аудита.
 - 23) Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности.
 - 24) Понятие аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
 - 25) Использование работы третьих лиц (эксперта, другого аудитора, внутреннего аудитора).
- Оформление результатов работы третьих лиц.
- 26) Система внутреннего контроля аудируемого лица, оценка эффективности СВК.
 - 27) Аналитические процедуры, их цели, задачи и содержание. Основные методы, используемые в аналитических процедурах, их характеристика и особенности.
 - 28) Аудит денежных средств.
 - 29) Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета).
 - 30) Аудит расчетов по налогу на прибыль.
 - 31) Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
 - 32) Аудит основных средств.
 - 33) Аудит нематериальных активов.

- 34) Аудит материальных ценностей.
- 35) Аудит затрат на производство.
- 36) Аудит расходов для целей налогообложения
- 37) Аудит готовой продукции.
- 38) Аудит формирования финансовых результатов.
- 39) Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями.
- 40) Аудит кредитов и займов.
- 41) Аудит забалансовых счетов.
- 42) Аудит событий после отчетной даты.
- 43) Применимость допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица.
- 44) Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита.
- 45) Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту.
- 46) Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учета), правильности составления отчетности.
- 47) Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
- 48) Аудит незавершенного строительства.
- 49) Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой отчетности;
- 50) Компиляция финансовой отчетности;
- 51) Обзорная проверка финансовой отчетности;
- 52) Особенности аудита организаций, финансовую отчетность которых подготавливает специализированная организация;
- 53) Аудит сопоставимых данных в финансовой отчетности;
- 54) Аудит операций с аффилированными лицами;
- 55) Аудит соблюдения требований нормативных актов;
- 56) Аудит оценочных значений;
- 57) Особенности первой проверки аудируемого лица;
- 58) Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников;
- 59) Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
- 60) Оценка риска мошенничества при аудите.

Банк тестовых заданий

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Кто имеет право проводить аудиторские проверки на предприятии?

- А) собственник
- Б) аудитор**
- В) кредиторы
- Г) коллективные собственники
- Д) акционеры

Задание 2

Что относится к основным этапам планирования аудита?

- А) планирование прогнозов
- Б) «развертывание» планов
- В) предварительное планирование**
- Г) анализ планирования
- Д) корректировка планов

Задание 3

Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Планирование»?

- А) ISA 300
- Б) MCA 500
- В) MCA 570
- Г) MCA 300**
- Д) ISA 520

Задание 4

На каком этапе происходит знакомство потенциальных партнеров (аудиторской организации и эк. объекта) и обмен информацией?

А) предварительное планирование

Б) анализ планирования

В) планирование прогнозов

Г) «развертывание» планов

Д) корректировка планов

Задание 5

Что отправляет аудиторская фирма клиенту, если она согласна на проведение аудиторской проверки?

А) письмо – заказ

Б) письмо – ответ

В) письмо о согласии на проведение аудита

Г) заказное письмо

Д) нет правильного ответа

Задание 6

На каком этапе аудита ГСМ аудитор проводит проверку правильности отражения данных в активе баланса по строке «Производственные запасы»?

а) при проверке первичных документов по ГСМ по форме;

б) на этапе сопоставления аналитических и синтетических данных;

в) при проверке расхода ГСМ;

г) при установлении полноты и правильности оприходования ГСМ;

д) при проведении процедур инвентаризации.

Задание 7

Где в балансе представлена информация о готовой продукции?

а) в активе III раздел «Оборотные активы»;

б) в активе II раздел «Оборотные активы»;

в) в пассиве II раздел «Оборотные активы»;

г) в активе I раздел «Оборотные активы»;

д) в активе III раздел «Расходы будущих периодов».

Задание 8

Какой счет предусмотрен планом счетов для ведения учета готовой продукции?

а) 43;

б) 21;

в) 23;

г) 26;

д) 25.

Задание 9

Какой из перечисленных рабочих документов не входит в состав рабочих документов при аудите готовой продукции:

а) сравнительная ведомость остатков в синтетических и аналитических регистрах учета готовой продукции;

б) реестр проверки наличия готовой продукции на предприятии за проверяемый период;

в) реестр проверки правильности учета коммерческих расходов на предприятии;

г) реестр проверки корреспонденции счетов;

д) реестр проверки правильности оценки готовой продукции.

Задание 10

С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?

а) с проверки правильности применения цен на товары;

б) с проверки достоверности учетных и отчетных данных о реализованной продукции;

в) с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре;

г) с проверки правильности и полноты отражения в учете стоимости товаров;

д) с проверки своевременности отражения о них информации в первичных документах.

Задание 11

Какой из перечисленных первичных документов не является источником для аудита товаров и тары?

- а) накладная – требование;
- б) счет-фактура;
- в) бухгалтерская справка;**
- г) журнал учета грузов;
- д) лимитно-заборная карта.

Задание 12

Дайте верное определение запасам, которым должен руководствоваться аудитор при аудите запасов:

- а) оборотные активы, расположенные во втором разделе актива баланса;**
- б) оборотные активы, расположенные в третьем разделе пассива баланса;
- в) оборотные активы, расположенные в первом разделе актива баланса;
- г) необоротные активы;
- д) оборотные активы, расположенные во втором разделе пассива баланса.

Задание 13

Что из перечисленного не относится к объектам аудита запасов?

- а) элементы учетной политики;
- б) контрольные замеры сырья;**
- в) информация о нарушениях выявленная ранее;
- г) операции по учету запасов;
- д) записи в первичных документах.

Задание 14

Какой из перечисленных документов не входит в состав тех, которые проверяются аудитором во время аудита инвентаризации и которые были составлены в ходе предыдущей инвентаризации на предприятии:

- а) приказ о создании постоянно действующей (рабочей) комиссии;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протокол заседания инвентаризационной комиссии;
- г) положение о проведении инвентаризации;**
- д) акт о проведении инвентаризации.

Задание 15

Укажите, какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?

- а) включение объектов работ и услуг в титульный список;
- б) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;**
- в) наличие проектно-сметной документации на объекты строительства;
- г) заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов;
- д) обеспечение соответствующими источниками финансирования.

Задание 16

Что из перечисленного не входит в число объектов аудита расчетов по оплате труда?

- а) организация рабочих мест и процесса труда;**
- б) количество трудовых работников по категориям;
- в) документы по правонарушениям по оплате труда;
- г) средства социального страхования и их расходование;
- д) первичная документация по учету труда и заработной платы.

Задание 17

Укажите, какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите расчетов по оплате труда?

- а) реестр проверки договоров с поставщиками и подрядчиками;**
- б) реестр сверки задолженности по оплате труда;
- в) реестр проверки корреспонденции счетов по оплате труда;
- г) реестр проверки правильности начисления оплаты труда;
- д) реестр сверки начисления оплаты труда в первичных документах и расчетно-платежных ведомостях.

Задание 18

Учетная политика дает возможность на предприятии:

- а) упорядочить работу бухгалтерии;**
- б) заключать соглашения по услугам внутреннего аудита;
- в) заключать договора о поставке продукции;
- г) контролировать дочерние предприятия;
- д) вести маркетинговую деятельность.

Задание 19

Укажите, что должен сделать аудитор перед началом проверки финансовой отчетности?

- а) установить организационно-правовую форму предприятия;
- б) изучить порядок распределения прибыли;
- в) изучить порядок ликвидации предприятия;
- г) определиться с нормативной базой, которую будет использовать в процессе проверки.**
- д) изучить правильность и обоснование изменений в уставном капитале.

Задание 20

Если в ходе проверки аудитор выявил нарушения, влияющие на финансовый результат, то он должен:

- а) подать сведения об этом в налоговую инспекцию;
- б) известить об этом главного бухгалтера предприятия;
- в) известить всех специалистов предприятия;
- г) попытаться объяснить нарушение;
- д) сообщить об этом руководителю предприятия.**

Варианты тестов для диагностической работы (ПК 2):

1. Аудиторский риск включает в себя (несколько вариантов ответов):

- а) внутривладельческий (неотъемлемый) риск;**
- б) риск контроля (контрольный риск);**
- в) риск необнаружения;**
- г) бухгалтерский риск.**

2. К аттестации на осуществление аудиторской деятельности допускается физическое лицо:

- а) имеющее высшее техническое образование;
- б) имеющее высшее экономическое образование и опыт работы не менее трех лет;
- в) имеющее среднее экономическое образование и опыт работы пять лет.

3. *Определить соответствие назначению видов аудита:*

Виды аудита	Назначение и краткая характеристика аудита
1. Управленческий аудит	а) Проверка экономического состояния организации, достоверности отчётности и перспектив развития.
2. Финансовый аудит	б) Система мероприятий, которая совмещает в себе финансовый и технический контроль объёмов выполненных работ и их качества.
3. Промышленный аудит	в) Основан на идентификации и оценке рисков, связанных с деятельностью организации, и проверке эффективности систем управления рисками.
4. Риск-ориентированный аудит	г) Проверка существующей системы организации бизнес-процессов ради выявления проблем и поиска путей их решения, чтобы повысить эффективность работы

Ответ 1- г; 2-а; 3- б; 4- в.

4. **Официальный документ, в котором независимый аудитор или аудиторская организация выражает своё мнение о достоверности финансовой бухгалтерской отчётности предприятия - это _____**

аудиторское заключение

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
 2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
 4. Соблюдение последовательности проведения оценки.
- Текущая аттестация обучающихся.*

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине

«Аудит» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>
2. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Е. Суглобов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60383.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>.— ЭБС «IPRbooks»

РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - nalog.ru

4. Официальный сайт Центрального банка РФ. [-cbr.ru](http://cbr.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант»
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
7. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с

	увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скушающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию:

	- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа

	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Аудит»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Аудит» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Аудит» осуществляется в следующих аудиториях:

- а. Занятия лекционного типа - аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
- б. Для проведения практических занятий используется аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
- в. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.
- г. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
8. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
9. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
11. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
13. www.fcsn.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
14. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
15. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
16. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Горло В.И., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».