

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
Д.В. Ерохин  
«29» августа 2024 г.

АУДИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01. Экономика
Профиль:	Экономика и финансы организации

Разработал: к.э.н., доцент Горло В.И.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Аудит» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аудит» включает 16 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Сущность, содержание аудита, правовые и организационные основы деятельности в РФ», «Основы аудита», «Аудиторские процедуры и доказательства», «Методика аудита».

**Цель** формирование теоретических знаний и практических навыков в области аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- приобретение способности ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей организацию и ведение аудиторской деятельности;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудиторских проверок;
- получение навыков работы с аудиторскими доказательствами;
- приобретение способности ориентироваться в рабочих документах аудитора;
- овладение приемами и методика аудиторских проверок.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Аудит» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

ПК-11 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
<b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности; основные риски в реальном и финансовом секторе и методы их снижения.	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их	ПК-11
<b>Уметь:</b> оценивать предлагаемые решения с позиции социально-		

экономической эффективности и рисков. <b>Владеть:</b> навыками критического решения предложенных вариантов управленческих решений на микро и макроуровне	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
---	--	--

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

Согласно учебному плану, дисциплина «Аудит» изучается в 8 семестре 4 курса при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	162	162
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

##### заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с	20	20

преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### **6. тематическая структура дисциплины**

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, содержание аудита, правовые и организационные основы деятельности в РФ	1	Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации	ПК-11
		2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	
		3	Контроль качества аудита	
		4	Договор в аудиторской деятельности	
2	Основы аудита	5	Аудиторские услуги, их характеристика	ПК-11
		6	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	
		7	Планирование в аудите	
		8	Существенность и аудиторский риск	
		9	Аудиторская выборка	
3	Аудиторские процедуры и оценка результатов аудита	10	Аудиторские доказательства	ПК-11
		11	Аналитические процедуры в аудите	
		12	Использование работы эксперта	
		13	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	
		14	Аудиторское заключение	
4	Методика аудита	15	Методика аудиторской проверки	ПК-11
		16	Аудит операций со связанными сторонами	

### **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)**

№	Темы дисциплины	Трудо	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
---	-----------------	-------	--------	----	----	----	-----

п.п.		емкос ть					
1	Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации	11,5	0,5				11
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	10			1		9
3	Контроль качества аудита	10			1		9
4	Договор в аудиторской деятельности	10			1		9
5	Аудиторские услуги, их характеристика	11,5	0,5				11
6	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	11,5	0,5		1		10
7	Планирование в аудите	10	1				9
8	Существенность и аудиторский риск	12	1		1		10
9	Аудиторская выборка	12			1		11
10	Аудиторские доказательства	11,5	0,5				11
11	Аналитические процедуры в аудите	11			1		10
12	Документирование аудита	11			1		10
13	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	12			1		11
14	Аудиторское заключение	12	1		1		10
15	Методика аудиторской проверки	12	1		1		10
16	Аудит отдельных участков учета и видов операций	12			1		11
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		<b>162</b>

**заочная форма обучения (5 лет)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации	12	1				11
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	10			1		9
3	Контроль качества аудита	10			1		9
4	Договор в аудиторской деятельности	10			1		9
5	Аудиторские услуги, их	12	1				11

	характеристика						
6	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	12	1		1		10
7	Планирование в аудите	10	1				9
8	Существенность и аудиторский риск	12	1		1		10
9	Аудиторская выборка	11			1		10
10	Аудиторские доказательства	11	1				10
11	Аналитические процедуры в аудите	11			1		10
12	Документирование аудита	11			1		10
13	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	12			1		11
14	Аудиторское заключение	12	1		1		10
15	Методика аудиторской проверки	12	1		1		10
16	Аудит отдельных участков учета и видов операций	12			1		11
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>160</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### *при заочной форме обучения*

- 2      Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности
- 3      Контроль качества аудита
- 4      Договор в аудиторской деятельности
- 6      Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание
- 8      Существенность и аудиторский риск
- 9      Аудиторская выборка
- 11     Аналитические процедуры в аудите
- 12     Документирование аудита
- 13     Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
- 14     Аудиторское заключение
- 15     Методика аудиторской проверки
- 16     Аудит отдельных участков учета и видов операций

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- глоссарий;
- оценочные материалы.

### 11.2. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено

### 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ПК-11	+ (1- 60 вопросы)	+

### 12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 12.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 12.3.1. Вопросы для экзамена

- 1) Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации. История возникновения аудита.
- 2) Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.



- 3) Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
- 4) Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
- 5) Понятие саморегулируемых организаций.
- 6) Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
- 7) Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
- 8) Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита.
- 9) Подготовка и составление программы аудита.
- 10) Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
- 11) Виды и источники аудиторских доказательств.
- 12) Характеристика процедур (методов и приемов) получения аудиторских доказательств.
- 13) Понятие аудиторской выборки. Требования к осуществлению выборочного исследования.
- 14) Методы отбора единиц совокупности. Оценка результатов выборки.
- 15) Монетарное выборочное исследование.
- 16) Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
- 17) Внутрифирменный контроль качества аудита. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
- 18) Внешний контроль качества в аудите. Особенности контроля качества в сетевых аудиторских компаниях.
- 19) Аудиторское заключение, его формы, принципы составления, состав и содержание.
- 20) Дата подписания аудиторского заключения. Оценка возможности непрерывности деятельности организации. События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской отчетности пользователем.
- 21) Аудит по специальному заданию.
- 22) Сообщение информации по результатам аудита.
- 23) Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности.
- 24) Понятие аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
- 25) Использование работы третьих лиц (эксперта, другого аудитора, внутреннего аудитора). Оформление результатов работы третьих лиц.
- 26) Система внутреннего контроля аудируемого лица, оценка эффективности СВК.
- 27) Аналитические процедуры, их цели, задачи и содержание. Основные методы, используемые в аналитических процедурах, их характеристика и особенности.
- 28) Аудит денежных средств.
- 29) Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета).
- 30) Аудит расчетов по налогу на прибыль.
- 31) Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
- 32) Аудит основных средств.
- 33) Аудит нематериальных активов.
- 34) Аудит материальных ценностей.
- 35) Аудит затрат на производство.
- 36) Аудит расходов для целей налогообложения

- 37) Аудит готовой продукции.
- 38) Аудит формирования финансовых результатов.
- 39) Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями.
- 40) Аудит кредитов и займов.
- 41) Аудит забалансовых счетов.
- 42) Аудит событий после отчетной даты.
- 43) Применимость допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица.
- 44) Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита.
- 45) Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту.
- 46) Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учетов), правильности составления отчетности.
- 47) Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
- 48) Аудит незавершенного строительства.
- 49) Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой отчетности;
- 50) Компиляция финансовой отчетности;
- 51) Обзорная проверка финансовой отчетности;
- 52) Особенности аудита организаций, финансовую отчетность которых подготавливает специализированная организация;
- 53) Аудит сопоставимых данных в финансовой отчетности;
- 54) Аудит операций с аффилированными лицами;
- 55) Аудит соблюдения требований нормативных актов;
- 56) Аудит оценочных значений;
- 57) Особенности первой проверки аудируемого лица;
- 58) Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников;
- 59) Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
- 60) Оценка риска мошенничества при аудите.

### 12.3.2. Банк тестовых заданий

Демонстрационный вариант теста

#### **Задание 1**

**Кто имеет право проводить аудиторские проверки на предприятии?**

- А) собственник
- Б) аудитор**
- В) кредиторы
- Г) коллективные собственники
- Д) акционеры

#### **Задание 2**

**Что относится к основным этапам планирования аудита?**

- А) планирование прогнозов
- Б) «развертывание» планов
- В) предварительное планирование**
- Г) анализ планирования
- Д) корректировка планов

#### **Задание 3**

**Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Планирование»?**

- А) ISA 300
- Б) MCA 500**

- В) МСА 570
- Г) МСА 300**
- Д) ISA 520

**Задание 4**

**На каком этапе происходит знакомство потенциальных партнеров (аудиторской организации и эк. объекта) и обмен информацией?**

- А) предварительное планирование**
- Б) анализ планирования
- В) планирование прогнозов
- Г) «развертывание» планов
- Д) корректировка планов

**Задание 5**

**Что отправляет аудиторская фирма клиенту, если она согласна на проведение аудиторской проверки?**

- А) письмо – заказ
- Б) письмо – ответ
- В) письмо о согласии на проведение аудита**
- Г) заказное письмо
- Д) нет правильного ответа

**Задание 6**

**На каком этапе аудита ГСМ аудитор проводит проверку правильности отражения данных в активе баланса по строке «Производственные запасы»?**

- а) при проверке первичных документов по ГСМ по форме;
- б) на этапе сопоставления аналитических и синтетических данных;**
- в) при проверке расхода ГСМ;
- г) при установлении полноты и правильности оприходования ГСМ;
- д) при проведении процедур инвентаризации.

**Задание 7**

**Где в балансе представлена информация о готовой продукции?**

- а) в активе III раздел «Оборотные активы»;
- б) в активе II раздел «Оборотные активы»;**
- в) в пассиве II раздел «Оборотные активы»;
- г) в активе I раздел «Оборотные активы»;
- д) в активе III раздел «Расходы будущих периодов».

**Задание 8**

**Какой счет предусмотрен планом счетов для ведения учета готовой продукции?**

- а) 43;**
- б) 21;
- в) 23;
- г) 26;
- д) 25.

**Задание 9**

Какой из перечисленных рабочих документов не входит в состав рабочих документов при аудите готовой продукции:

- а) сравнительная ведомость остатков в синтетических и аналитических регистрах учета готовой продукции;
- б) реестр проверки наличия готовой продукции на предприятии за проверяемый период;
- в) реестр проверки правильности учета коммерческих расходов на предприятии;**
- г) реестр проверки корреспонденции счетов;
- д) реестр проверки правильности оценки готовой продукции.

**Задание 10**

**С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?**

- а) с проверки правильности применения цен на товары;
- б) с проверки достоверности учетных и отчетных данных о реализованной продукции;
- в) с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре;
- г) с проверки правильности и полноты отражения в учете стоимости товаров;**
- д) с проверки своевременности отражения о них информации в первичных документах.

#### **Задание 11**

**Какой из перечисленных первичных документов не является источником для аудита товаров и тары?**

- а) накладная – требование;
- б) счет-фактура;
- в) бухгалтерская справка;**
- г) журнал учета грузов;
- д) лимитно-заборная карта.

#### **Задание 12**

**Дайте верное определение запасам, которым должен руководствоваться аудитор при аудите запасов:**

- а) оборотные активы, расположенные во втором разделе актива баланса;**
- б) оборотные активы, расположенные в третьем разделе пассива баланса;
- в) оборотные активы, расположенные в первом разделе актива баланса;
- г) необоротные активы;
- д) оборотные активы, расположенные во втором разделе пассива баланса.

#### **Задание 13**

**Что из перечисленного не относится к объектам аудита запасов?**

- а) элементы учетной политики;
- б) контрольные замеры сырья;**
- в) информация о нарушениях выявленная ранее;
- г) операции по учету запасов;
- д) записи в первичных документах.

#### **Задание 14**

**Какой из перечисленных документов не входит в состав тех, которые проверяются аудитором во время аудита инвентаризации и которые были составлены в ходе предыдущей инвентаризации на предприятии:**

- а) приказ о создании постоянно действующей (рабочей) комиссии;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протокол заседания инвентаризационной комиссии;
- г) положение о проведении инвентаризации;**
- д) акт о проведении инвентаризации.

#### **Задание 15**

**Укажите, какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?**

- а) включение объектов работ и услуг в титульный список;
- б) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;**
- в) наличие проектно-сметной документации на объекты строительства;
- г) заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов;
- д) обеспечение соответствующими источниками финансирования.

#### **Задание 16**

**Что из перечисленного не входит в число объектов аудита расчетов по оплате труда?**

- а) организация рабочих мест и процесса труда;**
- б) количество трудовых работников по категориям;
- в) документы по правонарушениям по оплате труда;
- г) средства социального страхования и их расходование;
- д) первичная документация по учету труда и заработной платы.

### **Задание 17**

**Укажите, какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите расчетов по оплате труда?**

- а) реестр проверки договоров с поставщиками и подрядчиками;**
- б) реестр сверки задолженности по оплате труда;
- в) реестр проверки корреспонденции счетов по оплате труда;
- г) реестр проверки правильности начисления оплаты труда;
- д) реестр сверки начисления оплаты труда в первичных документах и расчетно-платежных ведомостях.

### **Задание 18**

**Учетная политика дает возможность на предприятии:**

- а) упорядочить работу бухгалтерии;**
- б) заключать соглашения по услугам внутреннего аудита;
- в) заключать договора о поставке продукции;
- г) контролировать дочерние предприятия;
- д) вести маркетинговую деятельность.

### **Задание 19**

**Укажите, что должен сделать аудитор перед началом проверки финансовой отчетности?**

- а) установить организационно-правовую форму предприятия;
- б) изучить порядок распределения прибыли;
- в) изучить порядок ликвидации предприятия;
- г) определиться с нормативной базой, которую будет использовать в процессе проверки.**
- д) изучить правильность и обоснование изменений в уставном капитале.

### **Задание 20**

**Если в ходе проверки аудитор выявил нарушения, влияющие на финансовый результат, то он должен:**

- а) подать сведения об этом в налоговую инспекцию;
- б) известить об этом главного бухгалтера предприятия;
- в) известить всех специалистов предприятия;
- г) попытаться объяснить нарушение;
- д) сообщить об этом руководителю предприятия.**

## **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).

2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>

2. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

### 13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Е. Суглобов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60383.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)?
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- [minfin.ru](http://minfin.ru)
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - [nalog.ru](http://nalog.ru)
4. Официальный сайт Центрального банка РФ. - [cbr.ru](http://cbr.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант»
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Аудит» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Аудит» включает 16 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

### *при заочной форме обучения*

- 1 Понятие и сущность аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 5 Аудиторские услуги, их характеристика
- 6 Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание
- 7 Планирование в аудите
- 8 Существенность и аудиторский риск
- 10 Аудиторские доказательства

- 14 Аудиторское заключение
- 15 Методика аудиторской проверки

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

### ***при заочной форме обучения***

- 2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности
- 3 Контроль качества аудита
- 4 Договор в аудиторской деятельности
- 6 Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание
- 8 Существенность и аудиторский риск
- 9 Аудиторская выборка
- 11 Аналитические процедуры в аудите
- 12 Документирование аудита
- 13 Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
- 14 Аудиторское заключение
- 15 Методика аудиторской проверки
- 16 Аудит отдельных участков учета и видов операций

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.



Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Лаборатория для практических занятий №506: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 10 ПЭВМ с выходом в Интернет, доступом к: «1С: Бухгалтерия 8» и БСС «Система Главбух», принтер – 1.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Горло В.И., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управления»:**

протокол № 9 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Д.В. Ерохин /