ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Антошкина Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Антошкина Е.А., к.ф.н., доцент

Брянск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....……5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……..5
4.1 Тематическая структура дисциплины……..……..5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).……7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…...9
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Статистика организации»…….……..11
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал……...…..…11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……..……..……..13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……...…14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.…….……....14
6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ……...……..……..……14
6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля……....……..……..……...…...15
6.3.1.3. Вопросы для текущего опроса……...……..……..……..……17
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся……17
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой……...……..……..18
6.3.2.2. Итоговое тестирование..……....……..……..……..…...…...19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….…...23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.……...24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…….……...……32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……..33
10.1 Лицензионное программное обеспечение……..33
10.2. Электронно-библиотечная система……...…..…..33
10.3. Современные профессиональные базы данных…….....…..33
10.4. Информационные справочные системы……..…..…33

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовых вычислений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Статистика организации». Дисциплина дает целостное представление о статистических расчетах организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата. Данная дисциплина является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе, в 6 семестре для заочной и очно-заочной форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

заключается в подготовке специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта.

Задачи:

- изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта и его подразделений;
- использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах;
- выполнение оценочных процедур экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация);
- подготовка специалистов, владеющих современными практическими навыками в области оценки и анализа социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта и его подразделений;
- формирование компетенций в области статистического исследования социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта и его подразделений на основе практически значимых методов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 Способен анализировать статистические данные, интерпретировать результаты расчетов социально-экономических и финансовых показателей, формулировать и обосновывать выводы

ПК-1.1 Сбор, анализ и обработка статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-1.2. Анализ результатов расчетов, формулирование и обоснование выводов

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач

ОПК-2.1. Сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне.

ОПК-2.2. Статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов Профессиональный стандарт Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 605н и «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции**
ПК-1	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать результаты расчетов, формулировать и обосновывать выводы	ПК-1.1 Сбор, анализ и обработка статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач **Знать:** методику сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач; **Уметь:** исчислять основные финансовые показатели, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия; **Владеть:** навыками работы с различными статистическими данными.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Анализ результатов расчетов, формулирование и обоснование выводов **Знать:** методику проведения анализа финансовой деятельности предприятия, диагностике его потенциала; **Уметь:** формулировать и обосновывать выводы на основе проведенного анализа финансовых показателей предприятия; **Владеть:** навыками анализа результатов расчетов финансовых показателей.	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для	ОПК-2.1. Сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. **Знать**: основные способы сбора и	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная

	решения поставленных задач	систематизации статистической информации; **Уметь**: группировать статистическую информацию; рассчитывать относительные и средние величины; наглядно представлять статистическую информацию; **Владеть**: представлением об организации и проведении статистического исследования.	работа
		ОПК-2.2. Статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне **Знать**: основные виды статистических показателей и их взаимосвязь; основные статистические методы; **Уметь**: анализировать результаты статистического исследования и делать аргументированные выводы; **Владеть**: представлением о базовых статистических методах и сферах их применения для решения поставленных экономических.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	120	64	16
Аудиторная работа (всего):	120	64	16
в том числе:			
Лекции	40	32	6
семинары, практические занятия	80	32	10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	152	196

Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой			4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Предмет, объект, значение статистки предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов.	1	Статистика предприятия: основные понятия, цель, задачи, предмет, применяемые методики	ПК-1, ОПК-2
		2	Оборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.	
		3	Движение фондов: причины, направления. использование основных фондов.	
		4	Методика оценка эффективности использования оборотных фондов.	
		5	Внеоборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.	
		6	Движение основных фондов: причины, направления. использование основных фондов.	
		7	Загрузка основных фондов. Выбытие основных фондов	
2	Статистика капитала: собственного и заемного	8	Понятие капитала, виды капитала.	ПК-1, ОПК-2
		9	Методика и этапы формирования капитала собственного и заемного	
		10	Назначение капитала собственного и заемного	
		11	Оценка эффективности использовании капитала собственного и заемного	
3	Статистика финансовых результатов	12	Этапы формирования финансовых результатов.	ПК-1, ОПК-2
		13	Прибыль и убыток. Рентабельность и ликвидность.	
		14	Финансовые коэффициенты и их оценка в динамике.	
4	Статистика персонала	15	Категории персонала, классификация трудовых ресурсов	ПК-1, ОПК-2
		16	Эффективность работы персонала.	
		17	Фонды времени, коэффициенты использования времени.	
		18	Движение персонала: причины, последствия показатели.	
		19	Заработная плана и фонд оплаты труда: формирование и назначение.	
5	Статистика бюджета	20	Понятие и значение бюджета. Задачи формирования и использования бюджета.	ПК-1, ОПК-2
		21	Бюджетная классификация.	
		22	Налоги и налоговая система, системы налогообложения. Источник информации	
6	Статистика кредита	23	Социально-экономическая сущность	ПК-1, ОПК-2

			статистики денежного обращения. Статистическое изучение сферы денежного обращения.	
		24	Форма расчетов-наличная или безналичная. Налично-денежное обращение. Безналичное обращение.	
		25	Эмиссия наличных денег. Основные показатели статистики денежного обращения.	
		26	Статистика кредита.	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Предмет, объект, значение статистки предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов.	2	35	6		13	16			Опрос, тестирование
2	Статистика капитала: собственного и заемного	2	36	7		13	16			Опрос, тестирование
3	Статистика финансовых результатов	2	37	7		14	16			Опрос, тестирование
4	Статистика персонала	2	37	7		14	16			Опрос, тестирование
5	Статистика бюджета	2	36	7		13	16			Опрос, тестирование
6	Статистика кредита	2	35	6		13	16			
			216	**40**		**80**	**96**			**(зачет с оценкой)**

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Предмет, объект, значение статистки предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов.	6	36	5		6	25			Опрос, тестирование
2	Статистика капитала: собственного и заемного	6	36	6		5	25			Опрос, тестирование
3	Статистика финансовых результатов	6	36	6		5	25			Опрос, тестирование
4	Статистика персонала	6	36	5		6	25			Опрос, тестирование
5	Статистика бюджета	6	36	5		5	26			Опрос, тестирование
6	Статистика кредита	6	36	5		5	26			
			216	**32**		**32**	**152**			**(зачет с оценкой, контрольная работа)**

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары					
1	Предмет, объект, значение статистки предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов.	6	35	1		2		32			Опрос, тестирование
2	Статистика капитала: собственного и заемного	6	35	1		2		32			Опрос, тестирование
3	Статистика финансовых результатов	6	35	1		2		32			Опрос, тестирование
4	Статистика персонала	6	35	1		2		32			Опрос, тестирование
5	Статистика бюджета	6	36	1		1		34			Опрос, тестирование
6	Статистика кредита	6	36	1		1		34			
	Контроль	6	4								
			216	**6**		**10**		**196**			**4 (зачет с оценкой, контрольная работа)**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы финансовых вычислений» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Основы финансовых вычислений», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообраз-

но составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Предмет, объект, значение статистки предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов.	Статистика предприятия: основные понятия, цель, задачи, предмет, применяемые методики	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 2. Статистика капитала: собственного и заемного	Назначение капитала собственного и заемного	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 3. Статистика финансовых результатов	Этапы формирования финансовых результатов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 4. Статистика персонала	Категории персонала, классификация трудовых ресурсов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 5. Статистика бюджета	Задачи формирования и использования бюджета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Тема 6. Статистика кредита	Эмиссия наличных денег	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Статистика организации»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информа-	«Зачтено» - если обучающий-	ПК-1.1

		ции по выяснению уровня усвоения пройденного материала	ся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-1.1 ПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соот-	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1 ПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2

		ветствующих ответов		
4	Контрольная работа	Умение логически излагать материал по теме контрольной работы Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы	«отлично» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все вопросы по теме контрольной работы; «хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, в которой имеются неточности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме контрольной работы; «удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы; «неудовлетворительно» - контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта	ПК-1.1 ПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Зачет с оценкой** - ПК-1.1, ПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Статистика организации», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование (на зачете с оценкой)** – ПК-1.1, ПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональ-

ной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Микроэкономический анализ и статистка.
2. Порядок образования и ликвидации предприятия.
3. Виды деятельности предприятия.
4. Проблемы инновационного развития предприятия.
5. Анализ динамики производства и реализации продукции.
6. Статистика качества продукции и качества работы.
7. Методы контроля использования рабочего времени.
8. Статистические методы анализа уровня и динамики производительности труда.
9. Методы анализа факторов производительности труда.
10. Система организации оплаты труда.
11. Статистическое изучение использования производительных площадей.
12. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия.
13. Статистическое изучение материалоемкости производства.
14. Основы управления затратами на производство и реализацию продукции.
15. Удельный расход, его структура и анализ изменений.
16. Методологические основы изучения предприятия как сложной системы.
17. Производственная мощность и планирование капиталовложений.
18. Организационно-управленческие модели структуры предприятия.
19. Оценка качества управления.
20. Финансовые результаты деятельности предприятия и методы их анализа.

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. Задание

Объектом статистики является изучение …

статистических совокупностей

взаимосвязи между социально-экономическими явлениями посредством статистических показателей

количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов

рядов данных

2. Задание

Медианой распределения является …

значение изучаемого признака, повторяющееся с наибольшей частотой

разность между наибольшим и наименьшим значениями варьирующего признака

значение признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности

сумма наибольшего и наименьшего значения варьирующего признака

3. Задание

При сравнении всех уровней ряда динамики с первым уровнем рассчитанные показатели называют …

базисными

аналитическими

цепными

плановыми

4. Задание

Основанием группировки может быть … признак

только качественный

только количественный
как качественный, так и количественный
признак однородности

5. Задание
Наибольшее значение признака в интервале называется … границей
верхней
нижней
открытой
закрытой

6. Задание
Признаки, изменяющиеся под воздействием других связанных с ними признаков, называются …
факторными
результативными
варьирующими
итоговыми

7. Задание
Показатель «Отношение затрат на оплату труда топ-менеджеров предприятия к объему затрат на основной персонал предприятия» является примером относительного показателя …
реализации планового задания
структуры
координации
концентрации

8. Задание
Если для исследования соблюдения регламента взаимодействия с клиентами персоналом торгово-сбытовой компании строится 15-процентная выборка, объектами которой становятся сотрудники по работе с клиентами торговых точек компании, отбираемых пропорционально количеству сотрудников компании в соответствующем федеральном округе РФ, то такое построение выборки характерно для …
систематической (механической) выборки
собственно случайной выборки
повторной выборки любого вида выборочного исследования
стратифицированной (типической) выборки

9. Задание
Если относительный показатель реализации предприятием плана производства продукции составил 103 %, а объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2 %, значит, план предусматривал … объема производства
рост
снижение
стабилизацию
постоянство

9. Задание
Статистическая совокупность, все единицы которой близки друг к другу по значениям выбранных для исследования признаков, в статистике называется …
однородной
симметричной
одноразмерной
концентрированной

10. Задание

Абсолютные показатели отображают …

соотношение значений индивидуальных показателей
разницу между значениями индивидуальных показателей
размеры и характеристики индивидуальных объектов
сумму значений индивидуальных показателей

11. Задание

Темп роста исчисляется как … уровней ряда

отношение
разность
сумма
произведение

12. Задание

При анализе товарооборота супермаркета сводный индекс цен продукции составил 104,5 %. – следовательно, стоимость продукции …

увеличилась на 4,5 %
увеличилась на 104,5 %
снизилась на 4,5 %
снизилась на 104,5%

13. Задание

Если менеджер по персоналу для исследования показателей квартальной производительности труда менеджеров по работе с физическими лицами корпорации извлек систематическую выборку объемом 30 человек из 150 менеджеров, состоящих в штате, то доля отбора составленной им выборки равна …

50 %
30 %
20 %
40%

14. Задание

При функциональной зависимости между X и Y значение коэффициента корреляции …

равно единице
равно нулю
близко к нулю
близко к единице

15. Задание

Под вариацией понимают изменение …

массовых явлений во времени
состава объектов статистической совокупности
различные группы показателей
значений признака у различных единиц совокупности

6.3.1.3. Вопросы для текущего опроса

1. Основные понятия и категории ресурсов предприятия
2. Объекты ресурсных составляющих.
3. Средства и предметы труда.
4. Трудовые ресурсы.
5. Статистический учет движения кадров

6. Объекты изучения статистики кадров, статистический учет движения кадров в абсолютных и относительных величинах, баланс движения кадров, среднесписочная численность

7. Оценка интенсивности движения трудовых ресурсов

8. Оценка интенсивности использования и неиспользования рабочего времени.

9. Статистика производительности труда: основные понятия и категории

10. Понятие основных фондов, признаки основных фондов.

11. Сопоставимость показателей стоимости основных фондов для оценки динамики стоимости.

12. Понятие движения основных фондов: поступление, ликвидация, выбытие, капитальный ремонт, модернизация.

13. Формирование базы для расчёта годовой нормы амортизации линейным способом.

14. Состояние, интенсивность и эффективность использования основных фондов.

15. Статистика оборотных фондов: основные понятия, классификации, актуальные для предприятия.

16. Понятие оборотных средств и оборотных фондов.

17. Составляющие оборотных средств и оборотных фондов предприятия.

18. Информационная база оценки оборотных фондов

19. Абсолютные и относительные показатели наличия и движения оборотных фондов, обеспеченности, оборачиваемости

20. Абсолютные показатели, используемые для оценки обеспеченности и оборачиваемости оборотных фондов.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика организации» проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Основные понятия и категории статистики предприятия
2. Объект изучения статистики предприятия.
3. Основные направления статистики предприятия.
4. Показатели объектов продукции, товаров, услуг.
5. Статистический учет продукции
6. Особенности статистического учёта продукции промышленной, сельского хозяйства, строительства и отраслей сферы обращения (торговля, транспорт, общепит)
7. Основные понятия и категории ресурсов предприятия
8. Объекты ресурсных составляющих.
9. Средства и предметы труда.
10. Трудовые ресурсы.
11. Статистический учет движения кадров
12. Объекты изучения статистики кадров, статистический учет движения кадров в абсолютных и относительных величинах, баланс движения кадров, среднесписочная численность
13. Оценка интенсивности движения трудовых ресурсов
14. Понятие интенсивности движения персонала, коэффициенты, характеризующие движение персонала, оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
15. Основные понятия и категории статистики оплаты труда
16. Понятие оплаты труда.
17. Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу.
18. Состав фонда заработной платы.
19. Перечень исходных и расчётных показателей, характеризующих затраты на рабочую силу.
20. Поэлементная структура заработной платы.
21. Статистика эффективности использования трудовых ресурсов

22. Уровень средней заработной платы.
23. Понятие среднегодовой, среднемесячной, среднечасовой заработной платы.
24. Динамика средней заработной платы, влияние факторов на среднюю заработную плату.
25. Дифференциация заработной платы
26. Основные понятия и категории статистики рабочего времени.
27. Статистика рабочего времени.
28. Понятие использованного и неиспользованного рабочего времени.
29. Формирование и методика расчёта фондов времени, их взаимосвязь.
30. Оценка использования рабочего времени
31. Оценка рабочего времени.
32. Оценка интенсивности использования и неиспользования рабочего времени.
33. Статистика производительности труда: основные понятия и категории
34. Основные понятия и категории результативности живого труда.
35. Задачи, решаемые статистикой производительности труда.
36. Измерители производительности труд, их экономическая сущность.
37. Обозначения, используемые в оценке производительности труда.
38. Средняя часовая, дневная, месячная, квартальная, годовая производительность труда, методика расчёта.
39. Определение влияния производительности труда на изменение объёма произведённой продукции
40. Формирование и использование мультипликативной и аддитивной модели для оценки влияния производительности труда, численности работников и трудозатрат на объём произведённой продукции.
41. Выявление факторов роста производительности труда
42. Индексные модели для оценки производительности труда.
43. Средняя производительность труда в трудовых и стоимостных измерителях.
44. Основные фонды: виды оценки
45. Понятие основных фондов, признаки основных фондов.
46. Виды оценки основных фондов и их роль в построении баланса движения основных фондов.
47. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.
48. Абсолютные показатели движения основных фондов.
49. Статистика основных фондов: состояние, интенсивность воспроизводства, эффективность использования
50. Сопоставимость показателей стоимости основных фондов для оценки динамики стоимости.
51. Понятие движения основных фондов: поступление, ликвидация, выбытие, капитальный ремонт, модернизация.
52. Формирование базы для расчёта годовой нормы амортизации линейным способом.
53. Состояние, интенсивность и эффективность использования основных фондов.
54. Статистика оборотных фондов: основные понятия, классификации, актуальные для предприятия.
55. Понятие оборотных средств и оборотных фондов.
56. Составляющие оборотных средств и оборотных фондов предприятия.
57. Информационная база оценки оборотных фондов
58. Абсолютные и относительные показатели наличия и движения оборотных фондов, обеспеченности, оборачиваемости
59. Абсолютные показатели, используемые для оценки обеспеченности и оборачиваемости оборотных фондов.
60. Обеспеченность, оборачиваемость, средняя продолжительность оборота.
61. Статистика затрат: от планирования к оценке хозяйственного эффекта
62. Понятие хозяйственного и производственного эффекта.

63. Оценка планирования затрат и стоимости реализованной продукции на основе планирования качественных (цена и себестоимость единицы продукции) и количественных (объёма произведённой и реализованной продукции).

64. Поэлементная оценка себестоимости.

65. Оценка абсолютных показателей фактической, плановой и сверхплановой экономии (перерасхода).

6.3.2.2. Итоговое тестирование

Задание 1.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите последовательность этапов статистического исследования:

1 сбор данных (статистическое наблюдение)
2 группировка и сводка данных
3 организация исследования.
4 выводы и графическое оформление.
5 преобразование сводки
6 анализ

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

3	1	2	5	6	4

Задание 2.

Установите соответствие между категориями работников предприятия

А	Служащие	1	работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами.
Б	Рабочие	2	работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учёт и контроль, хозяйственное обслуживание.
В	Руководители	3	лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др.
Г	Специалисты	4	работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
2	3	4	1

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Признаки, изменяющиеся под воздействием других связанных с ними признаков, называются:

факторными
результативными
варьирующими
итоговыми

Обоснование: Результативный показатель - это показатель, который рассматривается

как результат воздействия одной или нескольких причин и выступает в качестве объекта исследования. Любой результативный показатель находится в зависимости от множества разнообразных факторов.

Задание 4.

Если относительный показатель реализации предприятием плана производства продукции составил 103%, а объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2%, значит, план предусматривал … объема производства

рост
снижение
стабилизацию
постоянство

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.

Объем продукции, предназначенный для реализации на рынке:

реализованная продукция
валовая продукция
товарная продукция
отгруженная продукция

Обоснование ответа: Товарная продукция - это показатель объема производства, характеризующий стоимость всей продукции, произведенной коммерческим предприятием и предназначенной для продажи на рынке или для собственных нужд. Исчисляется, как правило, на средних и крупных предприятиях всех форм собственности самостоятельно и отражается в бизнес-плане.

Задание 6.

Абсолютные величины могут выражаться в…

натуральных единицах измерения
процентах
денежных единицах измерения
виде простого кратного отношения

Задание 7.

По полноте охвата единиц совокупности различают наблюдение:

сплошное и несплошное
периодическое
единовременное
текущее

Задание 8.

Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки:

структурной
аналитической
типологической
сложной

Задание 9.

Относительная величина структуры – это:

соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения

удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме
соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи
соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты

Задание 10.

Предприятие работает с 20 мая. Для расчета средней списочной численности за май необходимо сумму списочных чисел за все…

календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 31
рабочие дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на число рабочих дней
календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 11
нет правильного ответа

Задание 11.

Показатель производительности труда вычисляется как отношение...

объема произведенной продукции к затратам труда
объема произведенной продукции за месяц к численности работников в наиболее заполненной смене
численности работников в наиболее заполненной смене к объему произведенной продукции за месяц
объема произведенной продукции за год к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

Задание 12.

Использование материальных оборотных средств характеризуется показателями…

фондоемкостью
фондоотдачей
коэффициентом оборачиваемости оборотных средств
производительностью труда

Задание 13.

Стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях характеризует…

полная восстановительная стоимость
полная первоначальная стоимость
остаточная восстановительная стоимость
остаточная первоначальная стоимость

Задание 14.

Показатель затрат на один рубль продукции характеризует...

затраты на производство сравнимой продукции
затраты на производство всей произведенной продукции
себестоимость производства и реализации продукции
во сколько копеек обходится предприятию производство продукции стоимостью в 1 руб.

Задание 15.

Эквивалентные финансовые платежи - это платежи...

подлежащие к уплате на одну и ту же дату
рассчитанные исходя из одинаковой ставки доходности
равные по размеру
равные по размеру, если они оценены на одну и ту же дату

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Статистика организации» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика организации» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачета с экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачет с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Сирош, М. М. Основы финансовых вычислений : учебное пособие / М. М. Сирош. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 173 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115871.html

2. Донченко, Я. А. Основы финансовых вычислений : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101400.html

б) дополнительная учебная литература:

1. Бурда, А. Г. Основы финансовых вычислений : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. Г. Бурда. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93926-318-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78039.html

2. Учебно-методическое пособие по дисциплине Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2018.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61519.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бакланов, Е. А. Математическая статистика: учебное пособие / Е. А. Бакланов, А. А. Быстров. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2023. - 267 с. - ISBN 978-5-4437-1424-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142611.html

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или зачета с оценкой. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у

	Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и зачета с оценкой). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоя-

	тельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным зачетом с оценкой), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию: - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктив-

	ной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, зачету с оценкой); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: - соотнесение содержания контроля с целями обучения; объектив-

	ность контроля; - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); - дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: - просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; - организация самопроверки, - взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; - проведение письменного опроса; - проведение устного опроса; - организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; - защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Контрольная работа	Целью выполнения контрольной работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по данной дисциплине и приобретение практических навыков в принятии управленческих решений финансового характера. Контрольная работа по дисциплине «Статистика организации», представляет собой исследование научного характера, должна расширить область знаний специалистов в современной методологии статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта. Уровень выполнения контрольной работы свидетельствует об умении работать с учебной и научной литературой, об уровне владения методическими приемами и способами финансового менеджмента и финансового анализа, об умении формулировать выводы на основе обобщения результатов проведенных аналитических исследований и обосновывать практические рекомендации по материалам контрольной работы. Выбор темы контрольной работы должен соответствовать предлагаемой кафедрой тематике. В соответствии с избранной темой студент получает от преподавателя задание на разработку контрольной работы. Порядковый номер контрольной работы из предлагаемого перечня должен соответствовать порядковому номеру студента в списке группы, в которой студент обучается. Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. В рукописном виде контрольные работы к защите не принимаются. Приложения в указанный объем контрольной работы не входят. Контрольная работа в обязательном порядке должна содержать следующие элементы: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список литературы, используемой при написании работы;

- приложения (в обязательном порядке бухгалтерская (финансовая) отчетность объекта исследования).

Количество страниц в контрольной работе составляет:

- во введении - 1 страница;
- в основной части - 12 – 15 страниц;
- в заключении – 1 страница.

Основная часть контрольной работы должна состоять из 2 разделов. Подразделы (1.1; 1.2 и т. д.) в контрольных работах делать не рекомендуется.

В каждом разделе должно быть не менее 5-6 страниц.

Количество страниц в разделах контрольной работы должно быть примерно одинаковым.

Библиографический список используемой литературы, как правило, ограничивается 5-10 публикациями.

Содержание представляет собой план контрольной работы, элементами которого являются: введение, основная часть (разделы контрольной работы), заключение, список литературы и приложения.

Конкретное содержание контрольной работы определяется темой контрольной работы. Вместе с тем, контрольная работа в обязательном порядке должна иметь теоретическую и аналитическую части.

Содержание введения. Введение является важной частью контрольной работы. Во введении в первую очередь необходимо раскрыть актуальность исследуемой темы, отражающую суть проблемы, роль, место и значение изучаемой проблемы на предприятии. Итоги этого краткого исследования-доказательства должны быть подведены предложением следующего типа: «Вышесказанное определяет актуальность исследуемой темы контрольной работы».

После обоснования актуальности разрабатываемой темы во введении отражается цель, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения контрольной работы.

Цель исследования может быть определена следующим образом (примерно): «Цель данного исследования состоит (заключается) в исследовании проблем и (*далее в зависимости от названия темы и второго раздела*)… определении основных направлений совершенствования налоговой политики ОАО «Надежда»».

После постановки цели во введении необходимо сформулировать объект и предмет исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования представляет собой процесс или явление, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название контрольной работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

Закончить введение необходимо перечислением основных источников, используемых в процессе исследования. Например: «В процессе работы были использованы нормативные и правовые акты Российской Федерации, Брянской области, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов, материалы годовой статистической и бухгалтерской отчетности, первичного управленческого учета ООО «Гарант»».

Содержание основной части работы.

Теоретическая часть (1 раздел) контрольной работы посвящена обоснованию методологии проводимого в контрольной работе исследования. Она пишется на основе изучения литературы по теме исследования и, по форме, представляет собой литературный обзор. В 1 разделе описываются теоретические, экономические или методические

	основы исследуемой темы (сущность, виды, принципы, методы, методики и т.д.). *Практическая часть* (2 раздел) представляет собой критический анализ теории вопроса, который служит основанием для выработки собственного аргументированного мнения. При этом следует широко использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность конкретного предприятия. Далее разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий. **Содержание заключения.** Основным требованием к заключению является изложение сути всей контрольной работы на 1 странице. Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы…». Далее на основе плана работы по каждому разделу, излагается его сущность в виде нескольких предложений, которые не повторяют текстов выводов из глав контрольной работы, имеющих характер завершающих обобщений. Контрольная работа печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Поля составляют: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт: №14 Times New Roman с полуторным интервалом между строк (абзац – междустрочный интервал – полуторный). Абзацный отступ равен пяти буквенным знакам (1,25 см.). Выравнивание текста осуществляется по ширине. Заголовки разделов контрольной работы (содержание, введение, название разделов, заключение, список используемой литературы и приложения) печатаются прописными (заглавными) буквами. Перед названием раздела ставится ее порядковый номер, далее через пробел пишется его название. Точка после названия заголовка не ставится. Между названием раздела и основным текстом пропускается одна строка. Введение, разделы, заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с новой страницы. Нумерация страниц в контрольной работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются внизу страницы по центру или справа. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, и далее следует сквозная нумерация страниц до листа, на котором написано слово «Приложения» включительно. На титульном листе номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются. Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть черно-белые или цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте контрольной работы. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и наименование помещают после самого рисунка или пояснительных данных к нему и располагают по центру строки без абзацного отступа следующим образом: «Рисунок 1 - Состав и структура основных производственных фондов ОАО «Надежда» в 2021-2023 гг.». Название таблицы следует помещать над таблицей по ширине, с абзацным отступом и с ее номером, через тире указывается название таблицы с прописной (заглавной) буквы. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоми-

	нается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, но в каждой части таблицы повторяется нумерация столбцов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Каждое приложение в контрольной работе имеет заголовок, над которым в правом верхнем углу указывается «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Статистика организации» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; - подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Статистика организации» обучающиеся должны принимать во внимание, что: - все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; - указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; - готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет коммерческой деятельности, Кабинет Статистики, маркетинга и рекламы № 504: 32 места (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства ABBYY FineReader 10 Professional Edition
8. Программные средства Total Commander 7.x User license
9. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
10. Лицензии на программные средства Business Plan M
11. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/
2. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: https://urait.ru/

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
3. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — http://webofscience.com

4. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
5. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
6. Сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики http://gks.ru
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. Сайт Московской биржи http://moex.com/
10. Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)www.rbc.ru
11. Электронная версия журнала «Эксперт»www.expert.ru
12. «Экономические науки» http://ecsn.ru/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составила:
Антошкина Екатерина Александровна, магистр по направлению естествознания, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».