

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
Д.В. Ерохин  
«29» августа 2024 г.

СТАТИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика и финансы организации

Разработал: к.э.н., профессор Ерохин Д.В.

Брянск 2024

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Статистика организации» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Статистика организации» включает 26 тем. Темы объединены в шесть разделов: «Предмет, объект, значение статистики предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов», «Статистика капитала: собственного и заемного», «Статистика финансовых результатов», «Статистика персонала», «Статистика бюджета», «Статистика кредита».

Цель изучения дисциплины заключается в подготовке специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта и его подразделений;
- использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах;
- выполнение оценочных процедур экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация);
- подготовка специалистов, владеющих современными практическими навыками в области оценки и анализа социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта и его подразделений;
- формирование компетенций в области статистического исследования социально-экономических процессов, происходящих на уровне хозяйствующего субъекта и его подразделений на основе практически значимых методов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-3 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
<p><b>Знать:</b> методы организации статистического наблюдения, сбора и обработки статистической информации.</p> <p>-методы сбора, обработки и комплексного анализа показателей;</p> <p><b>Уметь:</b> вычислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, вариации, динамики, тесноты связи, индексы и др.), строить и правильно оформлять статистические таблицы, использовать методы статистического анализа для выявления закономерностей развития и взаимосвязей социально-экономических процессов и явлений, анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного сбора и статистической обработки статистических данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации</p>	<p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	ОПК-3
<p><b>Знать:</b> средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Способность находить в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	ОПК-4
<p><b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности; основные риски в реальном и финансовом секторе и методы их снижения.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать предлагаемые решения с позиции социально-экономической эффективности и рисков.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического решения предложенных вариантов управленческих решений на микро и макроуровне</p>	<p>Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-</p>	ПК-11

	СТВИЙ	
--	-------	--

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины «Статистика организации» необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Согласно учебному плану, дисциплина «Статистика организации» изучается во 2 семестре 1 курса при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	216(6)	216(6)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	200	200
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа	10	10
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### 6. тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ п.п.	Темы дисциплины	Компетенции
1	Предмет, объект, значение статистики предприятия. Статистика оборотных и внеоборотных фондов.	1	Статистика предприятия: основные понятия, цель, задачи, предмет, применяемые методики	ОПК-3 ОПК-4 ПК-11
		2	Оборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.	
		3	Движение фондов: причины, направления. использование основных фондов.	
		4	Методика оценка эффективности использования оборотных фондов.	
		5	Внеоборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.	
		6	Движение основных фондов: причины, направления. использование основных	

			фондов.	
		7	Загрузка основных фондов. Выбытие основных фондов	
2	Статистика капитала: собственного и заемного	8	Понятие капитала, виды капитала.	ОПК-3 ОПК-4 ПК-11
		9	Методика и этапы формирования капитала собственного и заемного	
		10	Назначение капитала собственного и заемного	
		11	Оценка эффективности использования капитала собственного и заемного	
3	Статистика финансовых результатов	12	Этапы формирования финансовых результатов.	ОПК-3 ОПК-4 ПК-11
		13	Прибыль и убыток. Рентабельность и ликвидность.	
		14	Финансовые коэффициенты и их оценка в динамике.	
4	Статистика персонала	15	Категории персонала, классификация трудовых ресурсов	ОПК-3 ОПК-4 ПК-11
		16	Эффективность работы персонала.	
		17	Фонды времени, коэффициенты использования времени.	
		18	Движение персонала: причины, последствия показатели.	
		19	Заработная плата и фонд оплаты труда: формирование и назначение.	
5	Статистика бюджета	20	Понятие и значение бюджета. Задачи формирования и использования бюджета.	ОПК-3 ОПК-4 ПК-11
		21	Бюджетная классификация.	
		22	Налоги и налоговая система, системы налогообложения. Источник информации	
6	Статистика кредита	23	Социально-экономическая сущность статистики денежного обращения. Статистическое изучение сферы денежного обращения.	ОПК-3 ОПК-4 ПК-11
		24	Форма расчетов-наличная или безналичная. Налично-денежное обращение. Безналичное обращение.	
		25	Эмиссия наличных денег. Основные показатели статистики денежного обращения.	
		26	Статистика кредита.	

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Статистика предприятия: основные понятия, цель, задачи, предмет, применяемые методики	8,5	0,5		8
2	Оборотные фонды: значение, виды, задачи и ме-	8,5		0,5	8

	тоды изучения.				
3	Движение фондов: причины, направления. использование основных фондов.	8,5	0,5	0,5	7,5
4	Методика оценка эффективности использования оборотных фондов.	8,5	0,5	0,5	7,5
5	Внеоборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.	8		0,5	7,5
6	Движение основных фондов: причины, направления. использование основных фондов.	8,5	0,5		8
7	Загрузка основных фондов. Выбытие основных фондов	8,5		0,5	8
8	Понятие капитала, виды капитала.	8		0,5	7,5
9	Методика и этапы формирования капитала собственного и заемного	8,5	0,5	0,5	7,5
10	Назначение капитала собственного и заемного	8,5		0,5	8
11	Оценка эффективности использования капитала собственного и заемного	8		0,5	7,5
12	Этапы формирования финансовых результатов.	8,5		0,5	8
13	Прибыль и убыток. Рентабельность и ликвидность.	8		0,5	7,5
14	Финансовые коэффициенты и их оценка в динамике.	8	0,5	0,5	7,5
15	Категории персонала, классификация трудовых ресурсов	8,5		0,5	7,5
16	Эффективность работы персонала.	8		0,5	7,5
17	Фонды времени, коэффициенты использования времени.	8		0,5	7,5
18	Движение персонала: причины, последствия показатели.	8,5	0,5	0,5	7,5
19	Заработная плана и фонд оплаты труда: формирование и назначение.	8		0,5	7,5
20	Понятие и значение бюджета. Задачи формирования и использования бюджета.	8,5	0,5	0,5	7,5
21	Бюджетная классификация.	8		0,5	7,5
22	Налоги и налоговая система, системы налогообложения. Источник информации	8		0,5	7,5
23	Социально-экономическая сущность статистики денежного обращения. Статистическое изучение сферы денежного обращения.	8,5	0,5		8
24	Форма расчетов-наличная или безналичная. Налично-денежное обращение. Безналичное обращение.	8,5	0,5		8
25	Эмиссия наличных денег. Основные показатели статистики денежного обращения.	8,5	0,5		8
26	Статистика кредита.	8,5	0,5		8
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>200</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## **9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.  
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### **при заочной форме обучения**

1. Оборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.
2. Движение фондов: причины, направления. использование основных фондов.
3. Методика оценка эффективности использования оборотных фондов.
4. Внеоборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.
5. Загрузка основных фондов. Выбытие основных фондов
6. Понятие капитала, виды капитала.
7. Методика и этапы формирования капитала собственного и заемного
8. Назначение капитала собственного и заемного
9. Оценка эффективности использования капитала собственного и заемного
10. Этапы формирования финансовых результатов
11. Прибыль и убыток. Рентабельность и ликвидность
12. Финансовые коэффициенты и их оценка в динамике
13. Категории персонала, классификация трудовых ресурсов
14. Эффективность работы персонала
15. Фонды времени, коэффициенты использования времени.
16. Движение персонала: причины, последствия показатели.
17. Заработная плата и фонд оплаты труда: формирование и назначение.
18. Понятие и значение бюджета. Задачи формирования и использования бюджета.
19. Бюджетная классификация.
20. Налоги и налоговая система, системы налогообложения. Источник информации

## **10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по написанию контрольной работы;
- оценочные материалы.

### **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено

### **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы для заочной формы обучения. Примерная тематика контрольных работ.

1. Микроэкономический анализ и статистика.
2. Порядок образования и ликвидации предприятия.
3. Виды деятельности предприятия.
4. Проблемы инновационного развития предприятия.
5. Анализ динамики производства и реализации продукции.
6. Статистика качества продукции и качества работы.
7. Методы контроля использования рабочего времени.
8. Статистические методы анализа уровня и динамики производительности труда.
9. Методы анализа факторов производительности труда.
10. Система организации оплаты труда.
11. Статистическое изучение использования производительных площадей.
12. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия.
13. Статистическое изучение материалоемкости производства.
14. Основы управления затратами на производство и реализацию продукции.
15. Удельный расход, его структура и анализ изменений.
16. Методологические основы изучения предприятия как сложной системы.
17. Производственная мощность и планирование капиталовложений.
18. Организационно-управленческие модели структуры предприятия.
19. Оценка качества управления.
20. Финансовые результаты деятельности предприятия и методы их анализа.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы для зачета с оценкой	Тестирование	Контрольная работа
1	ОПК-3	+ (1-65 вопросы)	+	+
2	ОПК-4	+ (1-65 вопросы)	+	+
3	ПК-1	+ (1-65 вопросы)	+	+

### 12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 12.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен:



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 12.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 12.3.1 Заочная форма обучения

1. Основные понятия и категории статистики предприятия
2. Объект изучения статистики предприятия.
3. Основные направления статистики предприятия.

4. Показатели объектов продукции, товаров, услуг.
5. Статистический учет продукции
6. Особенности статистического учёта продукции промышленной, сельского хозяйства, строительства и отраслей сферы обращения (торговля, транспорт, общепит)
7. Основные понятия и категории ресурсов предприятия
8. Объекты ресурсных составляющих.
9. Средства и предметы труда.
10. Трудовые ресурсы.
11. Статистический учет движения кадров
12. Объекты изучения статистики кадров, статистический учет движения кадров в абсолютных и относительных величинах, баланс движения кадров, среднесписочная численность
13. Оценка интенсивности движения трудовых ресурсов
14. Понятие интенсивности движения персонала, коэффициенты, характеризующие движение персонала, оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
15. Основные понятия и категории статистики оплаты труда
16. Понятие оплаты труда.
17. Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу.
18. Состав фонда заработной платы.
19. Перечень исходных и расчётных показателей, характеризующих затраты на рабочую силу.
20. Поэлементная структура заработной платы.
21. Статистика эффективности использования трудовых ресурсов
22. Уровень средней заработной платы.
23. Понятие среднегодовой, среднемесячной, среднечасовой заработной платы.
24. Динамика средней заработной платы, влияние факторов на среднюю заработную плату.
25. Дифференциация заработной платы
26. Основные понятия и категории статистики рабочего времени.
27. Статистика рабочего времени.
28. Понятие использованного и неиспользованного рабочего времени.
29. Формирование и методика расчёта фондов времени, их взаимосвязь.
30. Оценка использования рабочего времени
31. Оценка рабочего времени.
32. Оценка интенсивности использования и неиспользования рабочего времени.
33. Статистика производительности труда: основные понятия и категории
34. Основные понятия и категории результативности живого труда.
35. Задачи, решаемые статистикой производительности труда.
36. Измерители производительности труд, их экономическая сущность.
37. Обозначения, используемые в оценке производительности труда.
38. Средняя часовая, дневная, месячная, квартальная, годовая производительность труда, методика расчёта.
39. Определение влияния производительности труда на изменение объёма произведённой продукции
40. Формирование и использование мультипликативной и аддитивной модели для оценки влияния производительности труда, численности работников и трудозатрат на объём произведённой продукции.
41. Выявление факторов роста производительности труда
42. Индексные модели для оценки производительности труда.
43. Средняя производительность труда в трудовых и стоимостных измерителях.
44. Основные фонды: виды оценки
45. Понятие основных фондов, признаки основных фондов.

46. Виды оценки основных фондов и их роль в построении баланса движения основных фондов.
47. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.
48. Абсолютные показатели движения основных фондов.
49. Статистика основных фондов: состояние, интенсивность воспроизводства, эффективность использования
50. Сопоставимость показателей стоимости основных фондов для оценки динамики стоимости.
51. Понятие движения основных фондов: поступление, ликвидация, выбытие, капитальный ремонт, модернизация.
52. Формирование базы для расчёта годовой нормы амортизации линейным способом.
53. Состояние, интенсивность и эффективность использования основных фондов.
54. Статистика оборотных фондов: основные понятия, классификации, актуальные для предприятия.
55. Понятие оборотных средств и оборотных фондов.
56. Составляющие оборотных средств и оборотных фондов предприятия.
57. Информационная база оценки оборотных фондов
58. Абсолютные и относительные показатели наличия и движения оборотных фондов, обеспеченности, оборачиваемости
59. Абсолютные показатели, используемые для оценки обеспеченности и оборачиваемости оборотных фондов.
60. Обеспеченность, оборачиваемость, средняя продолжительность оборота.
61. Статистика затрат: от планирования к оценке хозяйственного эффекта
62. Понятие хозяйственного и производственного эффекта.
63. Оценка планирования затрат и стоимости реализованной продукции на основе планирования качественных (цена и себестоимость единицы продукции) и количественных (объёма произведённой и реализованной продукции).
64. Поэлементная оценка себестоимости.
65. Оценка абсолютных показателей фактической, плановой и сверхплановой экономии (перерасхода).

### 12.3.2 Примерное содержание тестовых материалов

#### 1. Задание

Объектом статистики является изучение ...

**статистических совокупностей**

взаимосвязи между социально-экономическими явлениями посредством статистических показателей

количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов рядов данных

#### 2. Задание

Медианой распределения является ...

значение изучаемого признака, повторяющееся с наибольшей частотой

разность между наибольшим и наименьшим значениями варьирующего признака

**значение признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности**

сумма наибольшего и наименьшего значения варьирующего признака

#### 3. Задание

При сравнении всех уровней ряда динамики с первым уровнем рассчитанные показатели называют ...

**базисными**

аналитическими  
цепными  
плановыми

#### 4. Задание

Основанием группировки может быть ... признак

только качественный  
только количественный  
**как качественный, так и количественный**  
признак однородности

#### 5. Задание

Наибольшее значение признака в интервале называется ... границей

верхней  
нижней  
открытой  
закрытой

#### 6. Задание

Признаки, изменяющиеся под воздействием других связанных с ними признаков, называются ...

факторными  
**результативными**  
варьирующими  
итоговыми

#### 7. Задание

Показатель «Отношение затрат на оплату труда топ-менеджеров предприятия к объему затрат на основной персонал предприятия» является примером относительного показателя ...

реализации планового задания  
структуры  
**координации**  
концентрации

#### 8. Задание

Если для исследования соблюдения регламента взаимодействия с клиентами персоналом торгово-сбытовой компании строится 15-процентная выборка, объектами которой становятся сотрудники по работе с клиентами торговых точек компании, отбираемых пропорционально количеству сотрудников компании в соответствующем федеральном округе РФ, то такое построение выборки характерно для ...

систематической (механической) выборки  
собственно случайной выборки  
повторной выборки любого вида выборочного исследования  
**стратифицированной (типической) выборки**

#### 9. Задание

Если относительный показатель реализации предприятием плана производства продукции составил 103 %, а объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2 %, значит, план предусматривал ... объема производства

**рост**  
снижение

стабилизацию  
постоянство

### 9. Задание

Статистическая совокупность, все единицы которой близки друг к другу по значениям выбранных для исследования признаков, в статистике называется ...

**однородной**  
симметричной  
одномерной  
концентрированной

### 10. Задание

Абсолютные показатели отображают ...

соотношение значений индивидуальных показателей  
разницу между значениями индивидуальных показателей  
**размеры и характеристики индивидуальных объектов**  
сумму значений индивидуальных показателей

### 11. Задание

Темп роста исчисляется как ... уровней ряда

**отношение**  
разность  
сумма  
произведение

### 12. Задание

При анализе товарооборота супермаркета сводный индекс цен продукции составил 104,5%. – следовательно, стоимость продукции ...

**увеличилась на 4,5 %**  
увеличилась на 104,5 %  
снизилась на 4,5 %  
снизилась на 104,5%

### 13. Задание

Если менеджер по персоналу для исследования показателей квартальной производительности труда менеджеров по работе с физическими лицами корпорации извлек систематическую выборку объемом 30 человек из 150 менеджеров, состоящих в штате, то доля отбора составленной им выборки равна ...

50 %  
30 %  
**20 %**  
40%

### 14. Задание

При функциональной зависимости между X и Y значение коэффициента корреляции ...

**равно единице**  
равно нулю  
близко к нулю  
близко к единице

### 15. Задание

Под вариацией понимают изменение ...

массовых явлений во времени  
 состава объектов статистической совокупности  
 различные группы показателей  
**значений признака у различных единиц совокупности**

### **16. Задание**

Характеристика выборочной совокупности, зависящая от уровня вероятности, с которым гарантируется, что средняя величина признака в генеральной совокупности не выйдет за рассчитанные границы, – это ...

**предельная ошибка выборки**  
 ошибка репрезентативности  
 средняя ошибка выборки  
 ошибка действия

### **17. Задание**

Механическая выборка осуществляется только способом ... отбора

группового  
 комбинированного  
**бесповторного**  
 повторного

### **18. Задание**

Перечень признаков (вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется ...

статистическим формуляром  
**программой наблюдения**  
 отчетностью  
 данными

### **19. Задание**

Единица наблюдения – это

**первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем признаков**  
 элемент математического множества  
 признак совокупности  
 признак ряда данных

### **20. Задание**

Отдельное значение группировочного признака, положенного в основание ряда распределения, называют...

частотой  
 частостью  
 подлежащим  
**вариантой**

### **12.3.3. Тематика контрольных работ**

1. Микроэкономический анализ и статистика.
2. Порядок образования и ликвидации предприятия.
3. Виды деятельности предприятия.
4. Проблемы инновационного развития предприятия.
5. Анализ динамики производства и реализации продукции.
6. Статистика качества продукции и качества работы.

7. Методы контроля использования рабочего времени.
8. Статистические методы анализа уровня и динамики производительности труда.
9. Методы анализа факторов производительности труда.
10. Система организации оплаты труда.
11. Статистическое изучение использования производительных площадей.
12. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия.
13. Статистическое изучение материалоемкости производства.
14. Основы управления затратами на производство и реализацию продукции.
15. Удельный расход, его структура и анализ изменений.
16. Методологические основы изучения предприятия как сложной системы.
17. Производственная мощность и планирование капиталовложений.
18. Организационно-управленческие модели структуры предприятия.
19. Оценка качества управления.
20. Финансовые результаты деятельности предприятия и методы их анализа.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).
2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).
3. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

#### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Титова, О. В. Статистика предприятий и организаций. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Титова, Е. И. Козлова, М. А. Новак. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 55 с. — ISBN 978-5-00175-059-8 (ч.2), 978-5-00175-058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120909.html>
2. Статистика : учебно-методическое пособие / сост. И. Ю. Павлова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0813-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83815.html>

#### **13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83928.html>
2. Мельниченко, А. С. Математическая статистика и анализ данных : учебное пособие / А. С. Мельниченко. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 45 с. — ISBN 978-5-906953-62-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78563.html>

### 13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Статистика организации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Статистика организации» включает 26 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

#### при заочной форме обучения

1. Статистика предприятия: основные понятия, цель, задачи, предмет, применяемые методики
2. Движение фондов: причины, направления. использование основных фондов.
3. Методика оценка эффективности использования оборотных фондов
4. Движение основных фондов: причины, направления. использование основных фондов.
5. Методика и этапы формирования капитала собственного и заемного
6. Финансовые коэффициенты и их оценка в динамике
7. Движение персонала: причины, последствия показатели.
8. Понятие и значение бюджета. Задачи формирования и использования бюджета
9. Социально-экономическая сущность статистики денежного обращения. Статистическое изучение сферы денежного обращения.
10. Форма расчетов-наличная или безналичная. Налично-денежное обращение. Безналичное обращение.
11. Эмиссия наличных денег. Основные показатели статистики денежного обращения
12. Статистика кредита

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.



Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

**Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на

лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **при заочной форме обучения**

1. Оборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.
2. Движение фондов: причины, направления. использование основных фондов.
3. Методика оценка эффективности использования оборотных фондов.
4. Внеоборотные фонды: значение, виды, задачи и методы изучения.
5. Загрузка основных фондов. Выбытие основных фондов
6. Понятие капитала, виды капитала.
7. Методика и этапы формирования капитала собственного и заемного
8. Назначение капитала собственного и заемного
9. Оценка эффективности использования капитала собственного и заемного
10. Этапы формирования финансовых результатов
11. Прибыль и убыток. Рентабельность и ликвидность
12. Финансовые коэффициенты и их оценка в динамике
13. Категории персонала, классификация трудовых ресурсов
14. Эффективность работы персонала
15. Фонды времени, коэффициенты использования времени.
16. Движение персонала: причины, последствия показатели.
17. Заработная плана и фонд оплаты труда: формирование и назначение.
18. Понятие и значение бюджета. Задачи формирования и использования бюджета.
19. Бюджетная классификация.
20. Налоги и налоговая система, системы налогообложения. Источник информации

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Статистика организации» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.
4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Ерохин Д.В., кандидат экономических наук, профессор кафедры Экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»:**

протокол № 9 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Д.В. Ерохин/