

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
экономики и управления
 Е.А. Мукайдех
«31» августа 2022 г.

КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы организации

Содержание

	Стр.
Введение	3
1 Структура контрольной работы	5
2 Содержание контрольной работы	6
3 Оформление контрольной работы	8
4 Тематика контрольных работ	9
5 Содержание контрольных работ	11
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет	13
Приложения	15

Введение

Целью выполнения контрольной работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по данной дисциплине и приобретение практических навыков в принятии управленческих решений финансового характера.

Контрольная работа по дисциплине «Краткосрочная финансовая политика», представляет собой исследование научного характера, должна расширить область знаний специалистов финансового менеджмента, сформировать практические навыки решения многочисленных финансовых и инвестиционных проблем предприятий.

Уровень выполнения контрольной работы свидетельствует об умении работать с учебной и научной литературой, об уровне владения методическими приемами и способами финансового менеджмента и финансового анализа, об умении формулировать выводы на основе обобщения результатов проведенных аналитических исследований и обосновывать практические рекомендации по материалам контрольной работы.

Выбор темы контрольной работы должен соответствовать предлагаемой кафедрой тематике. В соответствии с избранной темой студент получает от преподавателя задание на разработку контрольной работы. Порядковый номер контрольной работы из предлагаемого перечня должен соответствовать порядковому номеру студента в списке группы, в которой студент обучается.

Данные методические указания предназначены для оказания практической помощи студентам при выполнении контрольной работы и являются обязательными к соблюдению.

Методические указания определяют структуру контрольных работ, содержание каждого элемента контрольной работы и требования к оформлению.

В методических указаниях приведен перечень тем контрольных работ, список рекомендуемой литературы.

Процесс написания контрольной работы направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1 Структура контрольной работы

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. В рукописном виде контрольные работы к защите не принимаются.

Приложения в указанный объем контрольной работы не входят.

Контрольная работа в обязательном порядке должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, используемой при написании работы;
- приложения (в обязательном порядке бухгалтерская (финансовая) отчетность объекта исследования).

Количество страниц в контрольной работе составляет:

- во введении - 1 страница;
- в основной части - 12 – 15 страниц;
- в заключении – 1 страница.

Основная часть контрольной работы должна состоять из 2 разделов. Подразделы (1.1; 1.2 и т. д.) в контрольных работах делать не рекомендуется.

В каждом разделе должно быть не менее 5-6 страниц.

Количество страниц в разделах контрольной работы должно быть примерно одинаковым.

Библиографический список используемой литературы, как правило, ограничивается 5-10 публикациями.

2 Содержание контрольной работы

Содержание представляет собой план контрольной работы, элементами которого являются: введение, основная часть (разделы контрольной работы), заключение, список литературы и приложения.

Конкретное содержание контрольной работы определяется темой контрольной работы. Вместе с тем, контрольная работа в обязательном порядке должна иметь теоретическую и аналитическую части.

Содержание введения. Введение является важной частью контрольной работы. Во введении в первую очередь необходимо раскрыть актуальность исследуемой темы, отражающую суть проблемы, роль, место и значение изучаемой проблемы на предприятии. Итоги этого краткого исследования-доказательства должны быть подведены предложением следующего типа: «Вышесказанное определяет актуальность исследуемой темы контрольной работы».

После обоснования актуальности разрабатываемой темы во введении отражается цель, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения контрольной работы.

Цель исследования может быть определена следующим образом (примерно): «Цель данного исследования состоит (заключается) в исследовании проблем и (*далее в зависимости от названия темы и второго раздела*)...определении основных направлений совершенствования ассортиментной политики ОАО «Надежда»».

После постановки цели во введении необходимо сформулировать объект и предмет исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования представляет собой процесс или явление, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом

исследования, который определяет тему исследования и название контрольной работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

Закончить введение необходимо перечислением основных источников, используемых в процессе исследования. Например: «В процессе работы были использованы нормативные и правовые акты Российской Федерации, Брянской области, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов, материалы годовой статистической и бухгалтерской отчетности, первичного управленческого учета ООО «Гарант»».

Содержание основной части работы.

Теоретическая часть (1 раздел) контрольной работы посвящена обоснованию методологии проводимого в контрольной работе исследования. Она пишется на основе изучения литературы по теме исследования и, по форме, представляет собой литературный обзор. В 1 разделе описываются теоретические, экономические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, принципы, методы, методики и т.д.).

Практическая часть (2 раздел) представляет собой критический анализ теории вопроса, который служит основанием для выработки собственного аргументированного мнения. При этом следует широко использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность конкретного предприятия. Далее разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий.

Содержание заключения. Основным требованием к заключению является изложение сути всей контрольной работы на 1 странице.

Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы...». Далее на основе плана работы по каждому разделу, излагается его сущность в виде

нескольких предложений, которые не повторяют текстов выводов из глав контрольной работы, имеющих характер завершающих обобщений.

3 Оформление контрольной работы

Контрольная работа печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Поля составляют: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт: №14 Times New Roman с полуторным интервалом между строк (абзац – междустрочный интервал – полуторный). Абзацный отступ равен пяти буквенным знакам (1,25 см.). Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Заголовки разделов контрольной работы (содержание, введение, название разделов, заключение, список используемой литературы и приложения) печатаются прописными (заглавными) буквами. Перед названием раздела ставится ее порядковый номер, далее через пробел пишется его название. Точка после названия заголовка не ставится. Между названием раздела и основным текстом пропускается одна строка. Введение, разделы, заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Нумерация страниц в контрольной работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются внизу страницы по центру или справа. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, и далее следует сквозная нумерация страниц до листа, на котором написано слово «Приложения» включительно. На титульном листе номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть черно-белые или цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте контрольной работы. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после самого рисунка или пояснительных данных к нему и располагают по центру строки без абзацного отступа следующим образом:

«Рисунок 1 — Состав и структура персонала ООО «Надежда» в 2016-2018 гг.».

Название таблицы следует помещать над таблицей по ширине, с абзацным отступом и с ее номером, через тире указывается название таблицы с прописной (заглавной) буквы. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, но в каждой части таблицы повторяется нумерация столбцов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. (Пример переноса таблицы представлен в Приложении 2).

Каждое приложение в контрольной работе имеет заголовок, над которым в правом верхнем углу указывается «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.

4 Тематика контрольных работ

1. Виды банковского кредита и его место в структуре краткосрочного финансирования деятельности предприятия (на примере...).

2. Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала предприятия (на примере...).

3. Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечение (на примере...).

4. Особенности разработки бюджета и финансовых планов компаниями в современных условиях (на примере...).
5. Разработка оперативного финансового плана организации: цель, методика, проблемы (на примере...).
6. Денежные потоки на предприятии: сущность, классификация и особенности управления (на примере...).
7. Особенности управления денежными потоками предприятия (на примере...).
8. Проблемы оптимального распределения прибыли в компании (на примере...).
9. Разработка краткосрочной финансовой политики на предприятии (на примере...).
10. Управление оборотными средствами предприятия (на примере...).
11. Управление запасами на предприятии (на примере...).
12. Управление денежными средствами на предприятии (на примере...).
13. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (на примере...).
14. Управление затратами на предприятии (на примере...).
15. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат предприятия (на примере...).
16. Проблемы формирования цены на предприятии (на примере...).
17. Управление ассортиментом продукции предприятия (на примере...).
18. Оптимизация себестоимости и основные направления экономии затрат (на примере...).
19. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
20. Совершенствование планирования прибыли на предприятии (на примере...).

5 Содержание контрольных работ

Тема 2: Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала предприятия (на примере ОАО «Надежда»).

Содержание

Введение

1 Общая характеристика источников финансирования оборотного капитала предприятия

2 Анализ источников финансирования оборотного капитала предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 7: Особенности управления денежными потоками предприятия (на примере ОАО «Надежда»).

Содержание

Введение

1 Экономическая сущность денежного потока, классификация его видов

2 Анализ и особенности управления денежными потоками на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 11: Управление запасами на предприятии (на примере ОАО «Надежда»).

Содержание

Введение

1 Понятие, сущность и виды материальных запасов

2 Анализ эффективности управления запасами на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 13: Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (на примере ОАО «Надежда»).

Содержание

Введение

1 Понятие и классификация дебиторской и кредиторской задолженности

2 Анализ и оценка управления движения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 17: Управление ассортиментом продукции предприятия (на примере ОАО «Надежда»).

Содержание

Введение

1 Сущность понятия ассортимент; виды ассортимента; методы формирования ассортимента продукции предприятия

2 Анализ ассортимента выпускаемой продукции и ассортиментной политики предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 19: Управление финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере ОАО «Надежда»).

Содержание

Введение

1 Понятие и принципы управления финансовыми результатами деятельности предприятия

2 Анализ и оценка управления финансовыми результатами деятельности предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет

Основная учебная литература

1. Абызова, Е. В. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Е. В. Абызова, Е. П. Юрковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115847.html>

Дополнительная учебная литература

1. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Когденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 614 с. — 978-5-238-02515-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66271.html>

2. Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.В. Савцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-9296-0875-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69447.html>

3. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01690-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>

Ресурсы сети Интернет

1. Справочная правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. Росстат: [Официальный сайт]. - URL: www.gks.ru.
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Брянский институт управления и бизнеса»

Кафедра «Экономика и управление»

Контрольная работа

Дисциплина _____

Тема _____

Выполнил студент _____

(Фамилия, инициалы)

Группа №

Проверил:

(Фамилия, инициалы)

Брянск 2022

Приложение 2

Таблица 1 – Изменение заработной платы при введении неполного рабочего дня

Должность	Кол-во штатных единиц, чел.	Количество рабочих часов, в день	Заработная плата 1 работника в 2022г., руб.	Заработная плата в условиях неполной занятости, руб.
1	2	3	4	5
Директор	1	8	39034	39034
Главный инженер	1	8	27578	27578
Инженер по снабжению	1	4	27567	27835
Инженер по охране труда	1	4	17890	13945
Зав. складом	1	4	15680	12840
Начальник ПЭО	1	8	16700	16700
Заведующий спец. ПЭО	1	4	16120	13060
Экономист	1	4	17603	13801
Главный бухгалтер	1	4	17560	13780
Бухгалтер	1	4	15809	12904
...				

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Бухгалтер-кассир	1	4	4500	2250
Прораб	1	4	7800	3900
Мастер	1	4	7500	3750
Каменщик	3	4	4527	2263,5
Плотник	5	4	4555	2277,5
Штукатур-маляр	7	4	3446	1723
Сварщики	4	4	4058	2029
ИТОГО:			168050	95681