

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юридических
дисциплин
Ю.М. Кадомская
«31» августа 2022 г.

ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы организации

Разработал: ст. преподаватель Глебов В.И.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обязательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Право» входит в состав базовой части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Право» включает 24 темы. Темы объединены в три дидактических единицы: «Общая теория права. Основы конституционного строя РФ. Основы гражданского права», «Основы семейного права РФ. Основы трудового права РФ», «Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах различных отраслей российского права, об их месте в системе российского права, формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам различных отраслей права, необходимых в профессиональной деятельности.
2. Выработка навыков применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3. Овладение навыками подготовки юридических документов, толкования различных правовых актов

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
Знать: права, свободы и обязанности граждан в различных сферах жизнедеятельности Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6

Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		
---	--	--

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. История.

Согласно учебному плану, дисциплина «Право» изучается в 3 семестре 2 курса при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	92	92
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая теория права. Основы конституционного	1	Понятие и признаки права. Система Российского права и ее структурные элементы	ОК-6

	строю РФ Основы гражданского права	2	Источники и формы права. Норма права	ОК-6
		3	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность	
		4	Российское право и основные правовые системы современности. Международное право. Понятие и признаки государства	
		5	Конституция Российской Федерации	
		6	Основы конституционного строя Российской Федерации	
		7	Правовой статус личности в Российской Федерации	
		8	Органы государственной власти в Российской Федерации	
		9	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права	
		10	Право собственности	
		11	Обязательства и договоры	
		12	Наследственное право Российской Федерации	
2	Основы семейного права РФ. Основы трудового права РФ.	13	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака	ОК-6
		14	Права и обязанности супругов	
		15	Права несовершеннолетних детей	
		16	Алименты	
		17	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор	
		18	Рабочее время и время отдыха	
		19	Дисциплина труда	
		20	Защита трудовых прав граждан	
3	Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ	21	Административное правонарушение и административная ответственность	ОК-6
		22	Преступление и уголовная ответственность	
		23	Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	
		24	Система наказаний по уголовному праву	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо- емкость	Лек- ции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие и признаки права. Система	4,5			0,5		4

	Российского права и ее структурные элементы						
2	Источники и формы права. Норма права	4,5			0,5		4
3	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность	4,5			0,5		4
4	Российское право и основные правовые системы современности. Международное право. Понятие и признаки государства	4,5			0,5		4
5	Конституция Российской Федерации	4,5	0,5				4
6	Основы конституционного строя Российской Федерации	4,5	0,5				4
7	Правовой статус личности в Российской Федерации	4,5	0,5				4
8	Органы государственной власти в Российской Федерации	4,5	0,5				4
9	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права	5	0,5		0,5		4
10	Право собственности	5	0,5		0,5		4
11	Обязательства и договоры	5	0,5		0,5		4
12	Наследственное право Российской Федерации	5	0,5		0,5		4
13	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака	4,5			0,5		4
14	Права и обязанности супругов	4,5			0,5		4
15	Права несовершеннолетних детей	4,5			0,5		4
16	Алименты	4,5			0,5		4
17	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор	4,5			0,5		4
18	Рабочее время и время отдыха	4,5			0,5		4
19	Дисциплина труда	4,5			0,5		4
20	Защита трудовых прав граждан	4,5			0,5		4
21	Административное правонарушение и административная ответственность	4	0,5		0,5		3
22	Преступление и уголовная ответственность	4	0,5		0,5		3
23	Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	4	0,5		0,5		3
24	Система наказаний по уголовному праву	4	0,5		0,5		3
	Итого	108	6		10		92

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения

- 1 Понятие и признаки права. Система Российского права и ее структурные элементы
- 2 Источники и формы права. Норма права
- 3 Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность
- 4 Российское право и основные правовые системы современности. Международное право. Понятие и признаки государства
- 5 Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права
- 6 Право собственности
- 7 Обязательства и договоры
- 8 Наследственное право Российской Федерации
- 9 Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака
- 10 Права и обязанности супругов
- 11 Права несовершеннолетних детей
- 12 Алименты
- 13 Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор
- 14 Рабочее время и время отдыха
- 15 Дисциплина труда
- 16 Защита трудовых прав граждан
- 17 Административное правонарушение и административная ответственность
- 18 Преступление и уголовная ответственность
- 19 Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
- 20 Система наказаний по уголовному праву

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачета	Тестирование
1	ОК-6	+ (1-39 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

		- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для зачета

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Типология государства.
4. Понятие и структура нормы права.
5. Система права.
6. Толкование нормы права.
7. Конституция – основной закон России.
8. Конституционные права граждан.
9. Конституционные обязанности граждан.
10. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
11. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
12. Понятие сделки. Признаки действительности сделки.
13. Право собственности.
14. Понятие обязательства. Исполнение обязательств.
15. Ответственность за неисполнение обязательств.
16. Понятие договора. Порядок его заключения, исполнения и расторжения.
17. Понятие брака. Заключение брака. Расторжение брака.
18. Брачный договор.
19. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи.

20. Приемная семья.
21. Понятие коллективного договора и его значение в трудовых правоотношениях.
22. Понятие трудового договора. Порядок его заключения.
23. Расторжение трудового договора по инициативе администрации и работника.
24. Заработная плата.
25. Время отдыха.
26. Понятие преступления и его признаки.
27. Квалификация преступления.
28. Наказание.
29. Освобождение от уголовной ответственности.
30. Административные правоотношения.
31. Понятие и состав административного правонарушения.
32. Лица, имеющие право налагать административные взыскания.
33. Лица, участвующие в гражданском процессе.
34. Рассмотрение гражданского дела в суде первой инстанции.
34. Апелляционное и кассационное производство.
35. Надзорное производство.
36. Лица участвующие в арбитражном процессе.
37. Рассмотрение дела в арбитражном суде субъекта.
38. рассмотрение дела в кассационной инстанции.
39. Рассмотрение дела в надзорной инстанции.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

1. Задание

Норма права и статья нормативного правового акта ...
всегда совпадают
могут совпадать, а могут и не совпадать
всегда не совпадают

2. Задание

Источником права в России не является ...
правовой обычай
нормативный договор
правовая доктрина

3. Задание

Элементом нормы права не является ...
преюдиция
гипотеза
диспозиция

4. Задание

Вид правомерного поведения, основанный на страхе перед применением мер
государственного принуждения
законопослушное
конформистское
маргинальное

5. Задание

Такое правомерное действие, которое совершается с целью породить правовые последствия
– юридический ...

поступок

акт

факт

6. Задание

Структуру акта применения права образуют ...

преамбула, общая часть, особенная часть

общая часть, особенная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть

вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть

7. Задание

Типы нормы права по юридической силе

общие и специальные

абсолютно-определенные и относительно-определенные

законодательные и подзаконные

8. Задание

Что первично: механизм государства или функции государства?

механизм государства

в зависимости от ситуации

функции государства

9. Задание

Однородная деятельность органов государства, посредством которой осуществляются функции государства

механизм государства

метод осуществления функций государства

форма осуществления функций государства

10. Задание

Два вида юридических фактов по связи с волей участников правоотношения

юридические акты и юридические поступки

правомерные и неправомерные действия

события и действия

11. Задание

Субъект Российской Федерации ...

вправе принимать законы

не вправе принимать законы

если это республики в составе РФ – вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы

12. Задание

Критерий подразделения норм права на

управомочивающие, обязывающие и запрещающие

функции права

способ правового регулирования

роль в механизме правового регулирования

13. Задание

Фактическое осуществление предписаний правовых норм в

поведении субъектов

применение права

юридическая обязанность

реализация права

14. Задание

Диспозиция нормы права содержит указание на ...

модель поведения субъектов
условие реализации нормы права
неблагоприятные последствия для правонарушителя

15. Задание

По степени общественной вредности правонарушения разделяются на ...

экономические и уголовные
противоправные действие и бездействие
преступления и проступки

16. Задание

Совет Федерации Федерального Собрания РФ ...

имеет срок полномочий
не имеет срока полномочий
имеет срок полномочий, который ограничен сроком полномочий Президента РФ

17. Задание

Обычай становится правовым в результате его ...

инкорпорации
легитимизации
санкционирования

18. Задание

Органом исполнительной власти не является ...

Правительство РФ
Генеральная прокуратура РФ
Министерство экономического развития РФ

19. Задание

К числу юридических предпосылок правоотношения не относится ...

норма права
юридический факт
толкование нормы права

20. Задание

Критерий подразделения норм права на регулятивные и охранительные

метод правового регулирования
принципы права
функции права

21. Задание

Такое правомерное действие, которое совершается с целью породить правовые последствия – юридический ...

поступок
акт
факт

22. Задание

Структуру акта применения права образуют ...

преамбула, общая часть, особенная часть
общая часть, особенная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть
вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть

23. Задание

Типы нормы права по юридической силе

общие и специальные
абсолютно-определенные и относительно-определенные
законодательные и подзаконные

24. Задание

Что первично: механизм государства или функции государства?

механизм государства

в зависимости от ситуации

функции государства

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).
2. Демонстрационные и репетиционные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>

12.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сулейменов М. Право как система [Электронный ресурс]/ Сулейменов М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/58272.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны постоянно готовиться к практическим занятиям, изучая лекционные записи, соответствующие параграфы из рекомендуемых учебников, соответствующие статьи Конституции РФ, Гражданского, Семейного, Трудового, Уголовного, Гражданского процессуального, Арбитражного кодексов РФ, кодекса РФ об административных правонарушениях и комментарии к этим нормативным правовым актам

Дисциплина «Право» включает 24 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения

- 1 Конституция Российской Федерации
- 2 Основы конституционного строя Российской Федерации
- 3 Правовой статус личности в Российской Федерации
- 4 Органы государственной власти в Российской Федерации
- 5 Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права
- 6 Право собственности
- 7 Обязательства и договоры
- 8 Наследственное право Российской Федерации
- 9 Административное правонарушение и административная ответственность
- 10 Преступление и уголовная ответственность
- 11 Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния
- 12 Система наказаний по уголовному праву

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Студенты должны записать имя, отчество и фамилию лектора, оставить место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников, Гражданского и других кодексов РФ.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отведите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту – будущему работнику государственной или муниципальной службы оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. Но не забывайте о том, что хороший преподаватель, владеющий материалом дисциплины, излагает всегда этот материал логически стройно, последовательно, обращая внимание на наиболее важные моменты или нормы изучаемого гражданского права. В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Студент желающий стать хорошим специалистом должен прекрасно понимать какие знания ему пригодятся в будущей работе или службе, осознавая при этом что преподаватель знает больше норм права необходимых для усвоения студенту.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения

- 1 Понятие и признаки права. Система Российского права и ее структурные элементы
- 2 Источники и формы права. Норма права
- 3 Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность
- 4 Российское право и основные правовые системы современности. Международное право. Понятие и признаки государства
- 5 Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права
- 6 Право собственности
- 7 Обязательства и договоры
- 8 Наследственное право Российской Федерации
- 9 Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака
- 10 Права и обязанности супругов
- 11 Права несовершеннолетних детей
- 12 Алименты
- 13 Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор
- 14 Рабочее время и время отдыха
- 15 Дисциплина труда
- 16 Защита трудовых прав граждан
- 17 Административное правонарушение и административная ответственность
- 18 Преступление и уголовная ответственность
- 19 Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
- 20 Система наказаний по уголовному праву

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу и решить в письменной форме предложенные преподавателем задачи. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- решите все предложенные задачи,
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/58272.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Государственно-правовых дисциплин № 604: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составил:

Глебов В.И., старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юридических дисциплин»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Ю.М. Кадомская /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления»:

протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Заведующий кафедрой _____ Мукайдех Е.А.