

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики и управления



Е.А. Мукайдех

«31» августа 2022 г.

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы организации

Разработал: к.э.н., доцент Рулинский В.И.

Брянск 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обязательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включает 27 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Теоретические основы налогообложения», «Налоговая система РФ», «Налоговое администрирование и налоговый учет» и «Налоговые системы зарубежных стран».

Цель изучения дисциплины заключается в формирование базовых основ налогообложения и построения налоговых систем, навыков расчета налоговых отчислений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам налогообложения и построения налоговых систем.
2. Выработка навыков исчисления налогов.
3. Выработка навыков проведения налоговых проверок

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	ПК-1

показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать: необходимые для составления экономические разделы планов расчеты Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Налоги и налогообложение» изучается в 6 семестре третьего курса заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
- курсовая работа (проект)		

- контрольная работа	10	10
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические основы налогообложения	1	Понятие, сущность и функции налогов	ПК-1
		2	Виды налогов и их классификации	
		3	Принципы построения налоговых систем	
2	Налоговая система РФ	4	Налог на добавленную стоимость (далее НДС)	ПК-1 ПК-3
		5	Акцизы	
		6	Налог на доходы физических лиц (далее НДФЛ)	
		7	Налог на прибыль организаций	
		8	Налог на добычу полезных ископаемых (далее НДПИ)	
		9	Водный налог	
		10	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	
		11	Государственная пошлина	
		12	Региональные налоги	
		13	Местные налоги	
		14	Страховые взносы	
		15	Упрощенная система налогообложения	
		16	Единый налог на вмененный доход и единый сельскохозяйственный налог	
3	Налоговое администрирование и налоговый учет	17	Налоговые органы. Постановка на учет в налоговых органах	ПК-1 ПК-3
		18	Налоговая декларация	
		19	Налоговые льготы. Уплата и возврат налога	
		20	Налоговые проверки	
		21	Методология налогового планирования	
		22	Понятие, функции и методология налогового учета	
		23	Налоговые регистры и иная налоговая документация	

4	Налоговые системы зарубежных стран	24	Налоговая система Франции	ПК-1
		25	Налоговая система Германии	
		26	Налоговая система США	
		27	Налоговая система Японии	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, сущность и функции налогов	5			0,5		4,5
2	Виды налогов и их классификации	5	0,5				4,5
3	Принципы построения налоговых систем	5			0,5		4,5
4	НДС	6	0,5				5,5
5	Акцизы	5	0,5				4,5
6	НДФЛ	6	0,5		0,5		5
7	Налог на прибыль организаций	6	0,5		0,5		5
8	НДПИ	5	0,5		0,5		5
9	Водный налог	5			0,5		4,5
10	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	5			0,5		4,5
11	Государственная пошлина	6			0,5		5,5
12	Региональные налоги	5			0,5		4,5
13	Местные налоги	5			0,5		4,5
14	Страховые взносы	6	0,5				5,5
15	Упрощенная система налогообложения	6	0,5				5,5
16	Единый налог на вмененный доход и единый сельскохозяйственный налог	6			0,5		5,5
17	Налоговые органы. Постановка на учет в налоговых органах	5	0,5				4,5

18	Налоговая декларация	5	0,5		0,5		4
19	Налоговые льготы. Уплата и возврат налога	5	0,5				4,5
20	Налоговые проверки	6			0,5		5,5
21	Методология налогового планирования	6			0,5		5,5
22	Понятие, функции и методология налогового учета	5			0,5		4,5
23	Налоговые регистры и иная налоговая документация	5	0,5		0,5		4
24	Налоговая система Франции	5			0,5		4,5
25	Налоговая система Германии	5			0,5		4,5
26	Налоговая система США	5			0,5		4,5
27	Налоговая система Японии	5			0,5		4,5
Итого:		144	6		10		128

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Понятие, сущность и функции налогов
2. Принципы построения налоговых систем
3. НДФЛ
4. Налог на прибыль организаций
5. НДС
6. Водный налог
7. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
8. Государственная пошлина
9. Региональные налоги
10. Местные налоги
11. Единый налог на вмененный доход и единый сельскохозяйственный налог
12. Налоговая декларация
13. Налоговые проверки
14. Методология налогового планирования

15. Понятие, функции и методология налогового учета
16. Налоговые регистры и иная налоговая документация
17. Налоговая система Франции
18. Налоговая система Германии
19. Налоговая система США
20. Налоговая система Японии

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;
- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа;
- методические указания по написанию контрольной работы;
- оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы для заочной формы обучения. Примерная тематика контрольных работ.

1. Формирование и развитие налоговой системы России
2. Система налогов и сборов в РФ.
3. Налогообложение юридических лиц в России
4. Налогообложение физических лиц в России
5. Основные элементы и принципы налогообложения
6. Субъекты налоговых отношений
7. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений в РФ
8. Налоговое обязательство и его исполнение
9. Налоговая декларация и налоговый контроль
10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
11. Права и обязанности налогоплательщиков
12. Налоговое регулирование инвестиционных процессов

13. Налоговые проверки
14. Налоговая система и принципы ее построения
15. Налоговые льготы
16. Налог на добавленную стоимость
17. Акцизы
18. Налог на доходы физических лиц
19. Налог на прибыль организаций
20. Налог на добычу полезных ископаемых
21. Водный налог и сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов
22. Упрощенная система налогообложения
23. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
24. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
25. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции
26. Транспортный налог
27. Налог на игорный бизнес
28. Налог на имущество организаций
29. Налог на имущество физических лиц
30. Земельный налог

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы для экзамена	Тестирование	Контрольная работа
1	ПК-1	+ (1-70 вопросов)	+	+
2	ПК-3	+ (39-58 вопросов)	+	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и

		логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - продемонстрировать навыки использования полученных знаний при решении практических задач; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение решать практические задачи; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - продемонстрировать навыки использования полученных знаний при решении практических задач; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение решать практические задачи; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично»,</p>

		«хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Понятие, сущность и функции налогов.
2. Элементы налогообложения.
3. Основные принципы налогообложения
4. Виды налогов и их классификации.
5. Роль налогов в основных экономических школах.
6. История формирования налоговой системы России.
7. Реформирование налоговой системы России.
8. Принципы построения налоговых систем.
9. НДС: объект, плательщики, ставки, освобождение от НДС.
10. Определение места реализации товара (работ, услуг) для целей НДС.
11. Налоговые вычеты по НДС, возмещение налога.
12. Сроки и порядок уплаты НДС. Порядок определения налоговой базы.
13. Акцизы: плательщики, подакцизные товары, объект налогообложения.
14. Налоговые вычеты и сумма акциза, подлежащая возврату.
15. НДС/Л: плательщики, налоговая база, налоговые ставки.
16. Налоговые вычеты по НДС/Л.
17. Налог на прибыль организаций: плательщики, ставки, схема исчисления налога.
18. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль.
19. Амортизируемое имущество для целей исчисления налога на прибыль: понятие амортизируемого имущества, методы амортизации, амортизационные группы
20. НДС/ПИ: плательщики, ставки, схема исчисления налога.
21. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
22. Водный налог: плательщики, ставки, порядок исчисления.
23. Государственная пошлина: понятие, плательщики, порядок и сроки уплаты.
24. Система налогообложения сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог): условия применения, плательщики, объект налогообложения.
25. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления единого сельскохозяйственного налога.
26. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, плательщики, объект налогообложения.
27. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях применения упрощенной системы налогообложения.
28. Единый налог на вмененный доход: понятие, условия применения, плательщики, налогооблагаемая база.
29. Транспортный налог: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
30. Налог на игорный бизнес: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки, порядок исчисления.
31. Налог на имущество организаций; плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.

32. Земельный налог: плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.
33. Страховые взносы: понятие, назначение, плательщики, ставки.
34. Система налогов и сборов РФ.
35. Федеральные налоги и сборы.
36. Региональные и местные налоги и сборы.
37. Специальные налоговые режимы.
38. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
39. Налоговые органы РФ. Права и обязанности налоговых органов РФ.
40. Налоговые льготы: понятие, виды, условия предоставления.
41. Требование об уплате налогов и сборов и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
42. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
43. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесение изменений.
44. Порядок постановки на учет в налоговых органах организации и физических лиц.
45. Налоговые проверки: понятие, виды цели.
46. Камеральные налоговые проверки.
47. Выездные налоговые проверки.
48. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
49. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами организации.
50. Место и роль налогового планирования в предпринимательской деятельности.
51. Виды и принципы налогового планирования.
52. Основные элементы и этапы налогового планирования
53. Методы налогового планирования
54. Понятие, функции и предпосылки возникновения налогового учета
55. Этапы формирования системы налогового учета в РФ.
56. Методология налогового учета
57. Налоговые регистры и иная налоговая документация
58. Аналитические регистры налогового учета.
59. Налоговые реформы Франции.
60. Налогообложение физических лиц во Франции.
61. Налогообложение юридических лиц во Франции.
62. Налоговые реформы Германии.
63. Налогообложение физических лиц в Германии.
64. Налогообложение юридических лиц в Германии.
65. Налоговые реформы США.
66. Налогообложение физических лиц в США.
67. Налогообложение юридических лиц в США.
68. Налоговые реформы Японии.
69. Налогообложение физических лиц в Японии.
70. Налогообложение юридических лиц в Японии.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Налоги, включаемые в цену товара, называются...

прямыми;

косвенными;

товарными.;
компенсационными.

Задание 2

Налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются...

организации и предприниматели;
предприниматели и физические лица;
юридические и физические лица;
только юридические лица.

Задание 3

Обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований – это...

налог;
сбор;
налоговый кредит;
налоговый вычет.

Задание 4

Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый Кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, вступают в силу не ранее ...

даты их официального опубликования;
1 января года, следующего за годом их принятия;
первого числа первого месяца очередного налогового периода;
первого числа первого месяца очередного отчетного периода.

Задание 5

Налоговое действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до ...

начала рабочего дня налоговой инспекции, предшествующего установленному сроку;
конца рабочего дня налоговой инспекции последнего дня срока;
24 часов дня, предшествующего установленному сроку;
24 часов последнего дня срока.

Задание 6

К прямым налогам относится:

НДС;
НДФЛ;
акцизы;
налог на прибыль.

Задание 7

Ставки НДС могут быть...

твердыми;
процентными;
прогрессивными;
регрессивными.

Задание 8

Согласно НК РФ, в отношении НДС предусмотрены следующие налоговые ставки:

0%; 10%; 20%;

10%; 15%; 18%;

15%; 18%; 20%;

0%; 10%; 18%.

Задание 9

Минимальная ставка налога на прибыль, зачисляемая в бюджет субъекта РФ, равна...

2%;

13,5%;

15,5%;

18%.

Задание 10

Объектом налогообложения акцизами является...

производство и реализация подакцизных товаров;

только производство подакцизных товаров;

только реализация подакцизных товаров на возмездной основе;

реализация подакцизных товаров на возмездной и безвозмездной основах;

Задание 11

Объектом налогообложения НДФЛ являются...

процентные доходы по валютным вкладам в полном объеме;

процентные доходы по валютным вкладам в объеме, превышающем сумму процентов, начисленных по ставке рефинансирования;

процентные доходы по валютным вкладам в объеме, превышающем сумму процентов, начисленных по ставке 9%;

процентные доходы по валютным вкладам в объеме, превышающем сумму процентов, начисленных по ставке 9,5%.

Задание 12

Стандартный налоговый вычет по НДФЛ производится на каждого ребенка в возрасте до...

12 лет;

14 лет;

21 года, если он является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, студентом, курсантом;

24 лет, если он является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, студентом, курсантом.

Задание 13

Налоговые вычеты по НДФЛ могут быть...

имущественными;

компенсационными;

прямыми;

косвенными.

Задание 14

Дивиденды налоговых резидентов РФ облагаются НДФЛ по ставке...

9%;
13%;
30%;
35%.

Задание 15

В целях исчисления налога на прибыль предусмотрены следующие методы расчета сумм амортизации:

прямой;
обратный;
линейный;
нелинейный.

Задание 16

Теоретическим критерием, по которому налоги делятся на прямые и косвенные, является...

возможность получить отсрочку по уплате налога;
возможность уменьшить налогооблагаемую базу;
возможность уменьшить налоговую ставку;
возможность переложения налога на потребителя.

Задание 17

Согласно законодательству РФ, акты законодательства о налогах и сборах, снижающие размер налоговых ставок, могут вступать в силу в сроки, прямо предусмотренные этими актами, но не ранее...

даты их официального опубликования;
1 января года, следующего за годом их принятия;
первого числа первого месяца очередного налогового периода;
первого числа первого месяца очередного отчетного периода.

Задание 18

Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), - это...

налог;
сбор;
налоговый кредит;
налоговый вычет.

Задание 19

Согласно законодательству РФ, акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы,...

обратной силы не имеют;
имеют обратную силу в отношении предыдущего отчетного периода;
имеют обратную силу в отношении трех предыдущих, следующих друг за другом, отчетных периодов;
имеют обратную силу в отношении предыдущего налогового периода.

Задание 20

К федеральным налогам в РФ относится...

- налог на имущество организаций;
- транспортный налог;
- налог на игорный бизнес;
- налог на добычу полезных ископаемых.**

Задание 21

К косвенным налогам относится:

- НДС;**
- НДФЛ;
- акцизы;**
- налог на прибыль.

Задание 22

Ставка налога на прибыль, зачисляемая в федеральный бюджет, равна...

- 3%;**
- 10%;
- 13,5%;
- 20%.

Задание 23

Подакцизными товарами являются...

- лекарственные средства с объемной долей этилового спирта более 9%;
- автомобильный бензин;**
- напитки с объемной долей этилового спирта более 0,5%;**
- печатная продукция.

Задание 24

Согласно НК РФ, налогоплательщиками НДФЛ являются...

- только налоговые резиденты РФ;
- только граждане РФ;
- российские граждане, а также иностранные граждане, находящиеся на территории РФ более 90 дней, следующих друг за другом;
- налоговые резиденты РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ.**

Задание 25

К социальным налоговым вычетам по НДФЛ относятся суммы, уплаченные налогоплательщиком за ...

- свое обучение в образовательном учреждении;**
- лекарственные средства, приобретенные в период временной нетрудоспособности;
- путевки, приобретенные с целью проведения очередного ежегодного отпуска;
- проездные билеты для проезда в городском транспорте.

Задание 26

В целях исчисления налога на прибыль амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более

- 10 тыс. руб.;
- 20 тыс. руб.;
- 40 тыс. руб.;**

50 тыс. руб.

Задание 27

Налоговые декларации по налогу на прибыль по итогам налогового периода представляются налогоплательщиками (налоговыми агентами) не позднее...

28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

12.3.3. Тематика контрольных работ

1. Формирование и развитие налоговой системы России
2. Система налогов и сборов в РФ.
3. Налогообложение юридических лиц в России
4. Налогообложение физических лиц в России
5. Основные элементы и принципы налогообложения
6. Субъекты налоговых отношений
7. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений в РФ
8. Налоговое обязательство и его исполнение
9. Налоговая декларация и налоговый контроль
10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
11. Права и обязанности налогоплательщиков
12. Налоговое регулирование инвестиционных процессов
13. Налоговые проверки
14. Налоговая система и принципы ее построения
15. Налоговые льготы
16. Налог на добавленную стоимость
17. Акцизы
18. Налог на доходы физических лиц
19. Налог на прибыль организаций
20. Налог на добычу полезных ископаемых
21. Водный налог и сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов
22. Упрощенная система налогообложения
23. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
24. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
25. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции
26. Транспортный налог
27. Налог на игорный бизнес
28. Налог на имущество организаций
29. Налог на имущество физических лиц
30. Земельный налог

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).
2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во

внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).

3. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боброва А.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 273 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куликов Н.И., Кириченко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64127.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Кузьменко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62962.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
3. Федеральная налоговая служба - официальный сайт-[www.nalog](http://www.nalog.ru)

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны подготовить контрольную работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Налоги и налоговая система» включает 27 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения

1. Виды налогов и их классификации

2. НДС
3. Акцизы
4. НДС/Л
5. Налог на прибыль организаций
6. НДС/И
7. Страховые взносы
8. Упрощенная система налогообложения
9. Налоговые органы. Постановка на учет в налоговых органах
10. Налоговая декларация
11. Налоговые льготы. Уплата и возврат налога
12. Налоговые регистры и иная налоговая документация

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-

таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

1. Понятие, сущность и функции налогов
2. Принципы построения налоговых систем
3. НДФЛ
4. Налог на прибыль организаций
5. НДС
6. Водный налог
7. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
8. Государственная пошлина
9. Региональные налоги
10. Местные налоги
11. Единый налог на вмененный доход и единый сельскохозяйственный налог
12. Налоговая декларация

13. Налоговые проверки
14. Методология налогового планирования
15. Понятие, функции и методология налогового учета
16. Налоговые регистры и иная налоговая документация
17. Налоговая система Франции
18. Налоговая система Германии
19. Налоговая система США
20. Налоговая система Японии

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и

первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система : <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составил:

Рулинский В.И., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.А. Мукайдех/