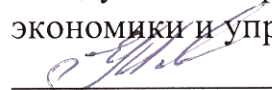


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
экономики и управления



Е.А. Мукайдех

«31» августа 2022 г.

КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы организации

Разработал: к.э.н., доцент Косьянова В.Н.

Брянск 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обязательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» включает 18 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность», «Краткосрочное финансовое планирование на предприятии», «Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии», «Управление текущими издержками», «Управление оборотными средствами», «Управление финансированием текущей деятельности предприятия».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов современных фундаментальных знаний в области заключается в формировании у обучающихся системы знаний, аналитических и практических навыков в краткосрочном управлении финансами фирм.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- уяснение содержания, основных направлений краткосрочной финансовой политики и значимости организации на предприятии современной комплексной системы текущего управления финансами;
- изучение теории и овладение аналитическим аппаратом краткосрочного финансового менеджмента;
- выработка практических навыков краткосрочного финансового планирования на предприятии, овладение методами оценки источников краткосрочного финансирования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических

последствий (ПК-11).

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
<p>Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знать: методы сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, отраслевых и социальных показателей;</p> <p>-методы расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития экономики и социальной сферы;</p> <p>- научно обоснованную систему взаимосвязанных социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: составить план статистического исследования реальной экономической ситуации; сформировать круг характеризующих её исходных показателей.</p> <p>Владеть: навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов</p>	<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-3</p>
<p>Знать: критерии социально-экономической эффективности; основные риски в реальном и финансовом секторе и методы их снижения.</p> <p>Уметь: оценивать предлагаемые решения с позиции социально-экономической эффективности и рисков.</p> <p>Владеть: навыками критического решения предложенных вариантов</p>	<p>Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической</p>	<p>ПК-11</p>

управленческих решений на микро и макроуровне	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
---	---	--

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Финансы

Согласно учебному плану, дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» изучается на четвёртом курсе в седьмом семестре при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	198	198
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа	10	10
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Итоговый контроль	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	1	Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.	ПК-2
		2	Показатель доходности.	

			Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.	
		3	Государственная краткосрочная фискальная политика.	
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	4	Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.	ПК-2 ПК-3 ПК-11
		5	Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.	
		6	Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.	
3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	7	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики	ПК-2 ПК-3 ПК-11
		8	Типы рынка и возможности ценовой политики	
		9	Управление ценами на предприятии	
4	Управление текущими издержками	10	Значение планирования затрат в современных условиях.	ПК-2 ПК-3 ПК-11
		11	Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.	
		12	Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.	
5	Управление оборотными средствами	13	Циклы оборота средств предприятия.	ПК-2 ПК-3 ПК-11
		14	Управление дебиторской задолженностью	
		15	Управление денежными активами предприятия	
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	16	Функционирующий капитал и оборотные средства.	ПК-2 ПК-3 ПК-11
		17	Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.	
		18	Заемные средства в обороте.	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо-емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.	12	0,5		0,5		11
2	Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.	12	0,5		0,5		11
3	Государственная краткосрочная фискальная политика.	12	0,5		0,5		11
4	Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.	12	0,5		0,5		11
5	Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.	12	0,5		0,5		11
6	Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.	12	0,5		0,5		11
7	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики	12	0,5		0,5		11
8	Типы рынка и возможности ценовой политики	12	0,5		0,5		11
9	Управление ценами на предприятии	12	0,5		0,5		11
10	Значение планирования затрат в современных условиях.	12	0,5		0,5		11
11	Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.	12	0,5		0,5		11
12	Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки;	12	0,5		0,5		11

	графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.					
13	Циклы оборота средств предприятия.	12			1	11
14	Управление дебиторской задолженностью	12			1	11
15	Управление денежными активами предприятия	12			1	11
16	Функционирующий капитал и оборотные средства.	12			1	11
17	Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.	12			1	11
18	Заемные средства в обороте.	12			1	11
Итого:		216	6		12	198

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

заочная форма обучения

- 1 Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.
- 2 Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.
- 3 Государственная краткосрочная фискальная политика.
- 4 Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.
- 5 Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.
- 6 Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.
- 7 Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики
- 8 Типы рынка и возможности ценовой политики
- 9 Управление ценами на предприятии
- 10 Значение планирования затрат в современных условиях.
- 11 Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.
- 12 Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.
- 13 Циклы оборота средств предприятия.

- 14 Управление дебиторской задолженностью
- 15 Управление денежными активами предприятия
- 16 Функционирующий капитал и оборотные средства.
- 17 Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.
- 18 Заемные средства в обороте.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа;
- методические указания для написания контрольной работы;
- оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы студентами очно-заочного и заочного отделения. Тематика контрольных работ:

1. Виды банковского кредита и его место в структуре краткосрочного финансирования деятельности предприятия (на примере...).
2. Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала предприятия (на примере...).
3. Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечение (на примере...).
4. Особенности разработки бюджета и финансовых планов компаниями в современных условиях (на примере...).
5. Разработка оперативного финансового плана организации: цель, методика, проблемы (на примере...).
6. Денежные потоки на предприятии: сущность, классификация и особенности управления (на примере...).
7. Особенности управления денежными потоками предприятия (на примере...).
8. Проблемы оптимального распределения прибыли в компании (на

примере...).

9. Разработка краткосрочной финансовой политики на предприятии (на примере...).

10. Управление оборотными средствами предприятия (на примере...).

11. Управление запасами на предприятии (на примере...).

12. Управление денежными средствами на предприятии (на примере...).

13. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (на примере...).

14. Управление затратами на предприятии (на примере...).

15. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат предприятия (на примере...).

16. Проблемы формирования цены на предприятии (на примере...).

17. Управление ассортиментом продукции предприятия (на примере...).

18. Оптимизация себестоимости и основные направления экономии затрат (на примере...).

19. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).

20. Совершенствование планирования прибыли на предприятии (на примере...).

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы для экзамена	Тестирование	Контрольная работа
1	ПК-2	+ (1-48 вопросы)	+	+
2	ПК-3	+ (1-48 вопросы)	+	+
3	ПК-11	+ (1-48 вопросы)	+	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена

При оценке знаний учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки

основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.

6. Умение связать теорию с практикой.

7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Понятие финансовой политики предприятия, ее содержание.
2. Цели, задачи и направления формирования краткосрочной финансовой политики.
3. Эффективность краткосрочной финансовой политики, ее соответствие критериям управляемости предприятия и его финансовой устойчивости.
4. Информационное обеспечение краткосрочной финансовой политики. Место краткосрочной финансовой политики в управлении финансами организации.
5. Взаимосвязь краткосрочной финансовой политики и долгосрочной финансовой политики предприятия.
6. Влияние государственной политики в области финансов на формирование краткосрочной финансовой политики предприятия.
7. Политика формирования источников финансирования оборотного капитала.
8. Сочетание долгосрочного и краткосрочного финансирования оборотных активов.
9. Выбор источников и оптимизация структуры финансирования.
10. Политика финансирования оборотного капитала: идеальная, консервативная, агрессивная, компромиссная.
11. Оценка уровня достаточности финансовых ресурсов для обеспечения операционной деятельности предприятия.
12. Роль заемных средств (кредитов, займов, факторинга, толлинга) в финансировании текущей деятельности предприятия.
13. Прогнозирование объема и состава кредиторской задолженности.
14. Методы определения стоимости источников краткосрочного финансирования (кредиторской задолженности, краткосрочного банковского кредита).
15. Текущее и оперативное финансовое планирование: сущность, цель, задачи, этапы.
16. Методы финансового планирования.
17. Роль и место краткосрочного финансового плана в системе финансовых планов организации.
18. Особенности формирования текущего финансового плана (бюджета) в современных условиях.
19. Составные части бюджетирования: технология, организация процесса, использование информационных технологий.
20. Система функциональных бюджетов, их внутренняя взаимосвязь.
21. Методы и технология бюджетирования.
22. Формирование затратных бюджетов предприятия.
23. Управленческий учет и его значение для разработки бюджета на предприятии.
24. Операционные бюджеты и их место в разработке бюджета доходов и расходов (прибыли).
25. Планирование прибыли: постановка и достижение целей.
26. Классификация затрат для управленческих решений и планирования.
27. Валовые, средние и предельные издержки, постоянные и переменные издержки, экономические и бухгалтерские издержки.
28. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
29. Цели, задачи операционного (CVP) анализа в управлении текущими издержками.
30. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.

31. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль.
32. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
33. Ценовая политика: постановка проблемы, определение цели и выбор модели ценовой политики.
34. Структура рынка и возможности ценовой политики.
35. Разработка ценовой стратегии и тактики организации.
36. Ценовая политика в условиях инфляции.
37. Управление денежными средствами предприятия.
38. Методы управления денежными потоками.
39. Классификация денежных потоков. Этапы разработки и реализации политики управления денежными потоками.
40. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия.
41. Характеристика типов политики управления денежными потоками.
42. Анализ денежных потоков предприятия.
43. Управление дебиторской задолженностью. Виды дебиторской задолженности и факторы, определяющие ее уровень.
44. Методы управления дебиторской задолженностью.
45. Формы рефинансирования дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, учет векселей.
46. Построение системы контроля за движением и своевременной инкассацией дебиторской задолженности.
47. Управление запасами на основе методов нормирования, модели экономического размера заказа.
48. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Целенаправленное использование финансов для достижения тактических задач это:

- финансовая политика**
- финансовая среда
- планирование
- финансовая тактика

Задание 2

Основными функциями финансовой политики в процессе управления финансами организации являются:

- контрольная**
- производственная**
- воспроизводственная
- аналитическая

Задание 3

На предприятиях наиболее широкое распространение получили следующие системы калькулирования себестоимости продукции:

- позаказная**
- попередельная**

постатейная
прямая

Задание 4

Все запасы необходимо сгруппировать соответствующим образом с целью обеспечения:

производственной деятельности
анализа
контроля
прогнозировани

Задание 5

Для целей управления финансами под дебиторской задолженностью понимается, как правило, только задолженность:

покупателей
работников
заказчиков
бюджета

Задание 6

Основной задачей анализа состояния дебиторской задолженности на предприятии является определение:

уровня дебиторской задолженности
ее состава
ее динамики
срока

Задание 7

В качестве моделей поведения при управлении оборотными активами выделяют:

идеальная
консервативная
агрессивная
реальная

Задание 8

Что является критерием оптимального размера запаса?

риск
доходность
цена
срочность

Задание 9

Распределенные во времени и пространстве суммы поступлений и выплат денежных средств, образуемых в производственно-торговом процессе это:

денежный поток
Затраты
доход
расход

Задание 10

Какая модель предполагает, что варьирующую часть оборотных активов также покрывают

долгосрочными пассивами?

- консервативная**
- долгосрочная
- агрессивная
- реальная

Задание 11

Реальные денежные средства, генерируемые предприятием за определенный период и размещаемые им в активы это:

- дополнительный денежный поток**
- сальдо
- чистый приток
- чистый отток

Задание 12

Оценку эффективности реализации воспроизводственной функции проводят на основе следующих показателей:

- структура капитала**
- фондоотдача
- выручка
- Рентабельность

Задание 13

Запасы текущего хранения это группа:

- оборотных средств**
- инвестиций
- капитала и резервов
- основных средств

Задание 14

Среднее количество дней, необходимых для превращения дебиторской задолженности в денежные средства называется:

- периодом оборота**
- оборачиваемостью
- деловой активностью
- частотой оборота

Задание 15

Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предполагающий решение крупномасштабных задач организации, это:

- финансовая стратегия**
- финансовая тактика
- финансовый план
- финансовый прогноз

Задание 16

Прогнозирование последствий управленческих решений, с целью избежать влияния негативных событий и четко представлять взаимосвязь оперативных и долгосрочных решений, это задача:

- финансового анализа**

финансового планирования
финансового управления
контроллинга

Задание 17

К источникам покрытия затрат относят следующие виды средств:

собственные
заемные
привлеченные
акционерные

Задание 18

Управление запасами текущего хранения состоит в:

минимизации затрат
максимизации затрат
оптимизации затрат
экономии денежных средств

12.3.3 Тематика контрольных работ:

1. Виды банковского кредита и его место в структуре краткосрочного финансирования деятельности предприятия (на примере...).
2. Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала предприятия (на примере...).
3. Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечение (на примере...).
4. Особенности разработки бюджета и финансовых планов компаниями в современных условиях (на примере...).
5. Разработка оперативного финансового плана организации: цель, методика, проблемы (на примере...).
6. Денежные потоки на предприятии: сущность, классификация и особенности управления (на примере...).
7. Особенности управления денежными потоками предприятия (на примере...).
8. Проблемы оптимального распределения прибыли в компании (на примере...).
9. Разработка краткосрочной финансовой политики на предприятии (на примере...).
10. Управление оборотными средствами предприятия (на примере...).
11. Управление запасами на предприятии (на примере...).
12. Управление денежными средствами на предприятии (на примере...).
13. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (на примере...).
14. Управление затратами на предприятии (на примере...).
15. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат предприятия (на примере...).
16. Проблемы формирования цены на предприятии (на примере...).
17. Управление ассортиментом продукции предприятия (на примере...).
18. Оптимизация себестоимости и основные направления экономии затрат (на примере...).
19. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия (на

- примере...).
20. Совершенствование планирования прибыли на предприятии (на примере...).

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).
2. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).
3. Демонстрационные и репетиционные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абызова, Е. В. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Е. В. Абызова, Е. П. Юрковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115847.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Когденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 614 с. — 978-5-238-02515-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66271.html>
2. Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.В. Савцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-9296-0875-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69447.html>
3. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01690-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Организация экономического сотрудничества и развития – <http://www.oecd.org>
2. Сайт Международной рейтинговой компании Standard&Poor's. <http://www.sandp.ru>.
3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
6. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» включает 9 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения

- 1 Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.
- 2 Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.
- 3 Государственная краткосрочная фискальная политика.
- 4 Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.
- 5 Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.
- 6 Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.
- 7 Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики
- 8 Типы рынка и возможности ценовой политики
- 9 Управление ценами на предприятии
- 10 Значение планирования затрат в современных условиях.
- 11 Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.
- 12 Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя)

должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения

- 1 Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.
- 2 Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.
- 3 Государственная краткосрочная фискальная политика.
- 4 Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.
- 5 Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.
- 6 Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.
- 7 Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики
- 8 Типы рынка и возможности ценовой политики
- 9 Управление ценами на предприятии
- 10 Значение планирования затрат в современных условиях.
- 11 Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.
- 12 Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.
- 13 Циклы оборота средств предприятия.
- 14 Управление дебиторской задолженностью
- 15 Управление денежными активами предприятия

- 16 Функционирующий капитал и оборотные средства.
- 17 Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.
- 18 Заемные средства в обороте.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на

практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система : <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составил:

Косьянова В.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управления»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.А. Мукайдех/