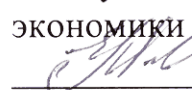


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
экономики и управления



Е.А. Мукайдех

«31» августа 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы организации

Разработал: Михальченкова М.А.

Брянск 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обязательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Финансовое планирование на предприятии» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Финансовое планирование на предприятии» включает 14 тем. Темы объединены в четыре раздела: «Финансовое планирование как особый вид планирования», «Организация финансового планирования на предприятии», «Бюджетирование как контур финансового управления», «Проблемы совершенствования системы финансового планирования».

Цель дисциплины - сформировать у студентов научно обоснованные представления о принципах, методах, подходах к организации финансового планирования в деятельности предприятия.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- систематизировать знания студентов о теории и практике финансового планирования, что поможет им ориентироваться в многообразии современной информации по управлению;
- ознакомить студентов с возможностями увязки доходов с необходимыми расходами посредством осуществления финансового планирования;
- дать представление о теории и методологии разработки финансовых планов предприятий, позволяющих гибко и своевременно реагировать на изменения окружающей среды;
- помочь студентам осознать важность и глубину взаимовлияния и взаимозависимости элементов внешней и внутренней среды предприятия на принятие его решений в области финансового планирования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Финансовое планирование на предприятии» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
<p>Знать: методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПК-1
<p>Знать: типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПК-2
<p>Знать: критерии социально-экономической эффективности; основные риски в реальном и финансовом секторе и методы их снижения.</p> <p>Уметь: оценивать предлагаемые решения с позиции социально-экономической эффективности и рисков.</p> <p>Владеть: навыками критического решения предложенных вариантов управленческих решений на микро и макроуровне</p>	<p>Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	ПК-11

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Согласно учебному плану, дисциплина «Финансовое планирование на предприятии» изучается на пятом курсе в девятом семестре при заочной форме обучения (4 г. 6 мес.) и на пятом курсе в десятом семестре при заочной форме обучения (5 лет).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	120	120
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Итоговый контроль (экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	22	22
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	122	122
- курсовая работа (проект)		

- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Итоговый контроль (экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Финансовое планирование как особый вид планирования.	1	Место дисциплины в системе смежных дисциплин, взаимосвязь и взаимодействие с другими учебными курсами.	ПК-1 ПК-2 ПК-11
		2	Сущность финансового планирования.	
		3	Финансовое планирование как процесс разработки мероприятий по обеспечению развития предприятия финансовыми ресурсами в предстоящем периоде	
2	Организация финансового планирования на предприятии.	4	Системы финансового планирования.	ПК-1 ПК-2 ПК-11
		5	Методы планирования финансовых показателей.	
		6	Общие принципы финансового планирования.	
		7	Этапы финансового планирования	
		8	Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.	
3	Бюджетирование как контур финансового управления.	9	Определение бюджета предприятия. Бюджет как система стоимостных показателей	ПК-1 ПК-2 ПК-11
		10	Стратегия бюджетного планирования	
		11	Обеспечение системы бюджетного управления.	
4	Проблемы совершенствования системы финансового планирования.	12	Особенности и проблемы организации финансового планирования в условиях рынка	ПК-1 ПК-2 ПК-11
		13	Финансовое планирование предприятий в условиях конкурентной среды.	

		14	Разработка финансовой стратегии.	
--	--	----	----------------------------------	--

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения (4 г. 6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо-емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Место дисциплины в системе смежных дисциплин, взаимосвязь и взаимодействие с другими учебными курсами.	9,5	0,5		1		8
2	Сущность финансового планирования.	9,5	0,5		1		8
3	Финансовое планирование как процесс разработки мероприятий по обеспечению развития предприятия финансовыми ресурсами в предстоящем периоде	10,5	0,5		1		9
4	Системы финансового планирования.	10,5	0,5		1		9
5	Методы планирования финансовых показателей.	10,5	0,5		1		9
6	Общие принципы финансового планирования.	10,5	0,5		1		9
7	Этапы финансового планирования	9,5	0,5		1		8
8	Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.	10,5	0,5		2		8
9	Определение бюджета предприятия. Бюджет как система стоимостных показателей	11	1		1		9
10	Стратегия бюджетного планирования	9,5	0,5		1		8
11	Обеспечение системы бюджетного управления.	10,5	0,5		1		9
12	Особенности и проблемы организации финансового планирования в условиях рынка	11	1		1		9
13	Финансовое	9,5	0,5		1		8

	планирование предприятий в условиях конкурентной среды.						
14	Разработка финансовой стратегии.	11,5	0,5		2		9
Итого:		144	8		16		120

заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо-емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Место дисциплины в системе смежных дисциплин, взаимосвязь и взаимодействие с другими учебными курсами.	10,5	0,5		1		9
2	Сущность финансового планирования.	10			1		9
3	Финансовое планирование как процесс разработки мероприятий по обеспечению развития предприятия финансовыми ресурсами в предстоящем периоде	10			1		9
4	Системы финансового планирования.	10,5	0,5		1		9
5	Методы планирования финансовых показателей.	10,5	0,5		1		9
6	Общие принципы финансового планирования.	10,5	0,5		1		9
7	Этапы финансового планирования	9,5	0,5		1		8
8	Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.	10,5	0,5		2		8
9	Определение бюджета предприятия. Бюджет как система стоимостных показателей	10,5	0,5		1		9
10	Стратегия бюджетного планирования	9,5	0,5		1		8
11	Обеспечение системы бюджетного управления.	10,5	0,5		1		9
12	Особенности и проблемы организации финансового планирования в условиях рынка	10,5	0,5		1		9

13	Финансовое планирование предприятий в условиях конкурентной среды.	9,5	0,5		1		8
14	Разработка финансовой стратегии.	11,5	0,5		2		9
Итого:		144	6		16		122

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

- 1 Место дисциплины в системе смежных дисциплин, взаимосвязь и взаимодействие с другими учебными курсами.
- 2 Сущность финансового планирования.
- 3 Финансовое планирование как процесс разработки мероприятий по обеспечению развития предприятия финансовыми ресурсами в предстоящем периоде
- 4 Системы финансового планирования.
- 5 Методы планирования финансовых показателей.
- 6 Общие принципы финансового планирования.
- 7 Этапы финансового планирования
- 8 Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.
- 9 Определение бюджета предприятия. Бюджет как система стоимостных показателей
- 10 Стратегия бюджетного планирования
- 11 Обеспечение системы бюджетного управления.
- 12 Особенности и проблемы организации финансового планирования в условиях рынка
- 13 Финансовое планирование предприятий в условиях конкурентной среды.
- 14 Разработка финансовой стратегии.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов

для аттестации.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа;
- оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачета с оценкой	Тестирование
1	ПК-1	(1-41 вопросы)	+
2	ПК-2	(1-41 вопросы)	+
3	ПК-11	(1-41 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически

		<p>стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для зачета с оценкой

1. Экономическая сущность внутрифирменного планирования.
2. Виды внутрифирменного финансового планирования.
3. Методы расчета финансовых показателей и планирования финансовых ресурсов.
2. Значение предмета финансового планирование в условиях рыночных преобразований.
3. Процедура финансового планирования.
4. Финансового планирование как наука управления.
5. Степень неопределённости в финансовом планировании.
6. Виды финансового планирования: стратегическое, оперативное, тактическое.
7. Структура и содержание финансового плана.
8. Характеристика методов финансового планирования..
9. Характеристика внутрифирменного планирования: цели, задачи, классификация

типов.

10. Назовите виды финансовых планов и установленный в них горизонт планирования.
11. Содержание, этапы и роль финансовой стратегии в деятельности предприятия.
12. Различия в разработке финансовой стратегии в зависимости от фондо- и материалоемкости вида деятельности?
13. Дайте общую характеристику текущего финансового плана.
14. Содержание и структура плана прибылей и убытков.
15. Содержание и структура плана денежного потока.
16. Содержание и структура балансового плана.
17. Взаимосвязь и различия форм финансового плана.
18. Особенности финансового планирования и его основы.
19. Целеполагание предприятия, его влияние на формирование финансовой стратегии и разработку финансового плана.
20. Современные концепции и их применение в финансовом планировании.
21. Виды финансовых планов. Состав текущего финансового плана.
22. Цель и задачи планирования финансовой деятельности.
23. Модели и методы финансового планирования
24. Финансовая стратегия: сущность и методическая база.
25. Стратегическое финансовое планирование как комплекс решений по разработке стратегий.
26. Оперативное финансовое планирование как планирование достижения целей.
27. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
28. Особенности оперативного и стратегического финансового планирования.
29. Бюджетирование как технология исполнения финансовых планов.
30. Связь бюджета со стратегическим планом компании.
31. Виды внутрифирменного финансового планирования.
32. Особенности и значение составления бюджета движения денежных средств в современных условиях.
33. Анализ видов бюджетов со стратегической точки зрения.
34. Просчеты финансового планирования и способы их избегания.
35. Финансовое планирование: сущность, роль и задачи в условиях рынка.
36. Понятие и этапы процесса финансового планирования.
37. Содержание и роль финансового прогнозирования в деятельности предприятия.
38. Перспективное финансовое планирование.
39. Текущее финансовое планирование.
40. Система бюджетного планирования.
41. Алгоритм разработки финансового плана предприятия.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Основные функции планирования на предприятии следующие

руководство

складирование

координация и регулирование

контроль и анализ

Задание 2

По времени действия нормы и нормативы подразделяются на
перспективные и текущие
годовые и оперативные
сезонные и разовые
временные и постоянные

Задание 3

В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются
материальные и финансовые
натуральные и стоимостные
аналитические и прогнозные
прогнозные, плановые и отчетные

Задание 4

По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть
стратегическим
тактическим
оперативным
текущие

Задание 5

Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:
более 5 лет
1-5 лет
до 1 года
от 3 до 6 месяцев

Задание 6

Как называется финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период?
план денежных потоков
план прибылей и убытков
реестр цен
баланс

Задание 7

Что показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия?
план денежных потоков
план прибылей и убытков
реестр цен
баланс

Задание 8

Что характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату?
план денежных потоков
план прибылей и убытков
реестр цен
баланс

Задание 9

По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса:

- по организационной деятельности;
- по стратегической деятельности;
- по производственной деятельности;**
- по инвестиционной деятельности;**
- по фискальной (налоговой) деятельности;
- по финансовой деятельности.**

Задание 10

Что в первую очередь интересует владельцев (акционеров):

- эффективность использования ресурсов;
- прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);
- ликвидность;
- распределение прибыли (дивиденды на акцию);**
- рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли;
- рыночные показатели (соотношение цены акции и прибыли, сумма активов на акцию);
- владельцев интересуют все финансовые показатели.

Задание 11

Что такое срок окупаемости проекта (РВ):

- это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции;
- это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту ;**
- это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя.

Задание 12

Главная цель бизнес-плана – это:

- выпуск запланированного объема продукции;
- расширение предпринимательской деятельности;
- получение прибыли.**

Задание 13

Бизнес-план- это:

- финансовый план;
- план создания новых видов бизнеса;
- план реорганизации предприятия;
- план ведения бизнеса;
- план развития предприятия.**

Задание 14

Бизнес-план решает следующие важные проблемы:

- определяет степень жизнеспособности предприятия;**
- снижает риск предпринимательской деятельности;
- привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов;**
- помогает получить ценный опыт планирования;
- развивает перспективный взгляд на организацию.

Задание 15

К источникам информации для создания бизнес-плана относят:
фирмы по управленческому консультированию;
отраслевые издания;
курсы по составлению бизнес-планов;
все перечисленные.

Задание 16

Первым шагом создания бизнес-плана является:
определение прибыли, которую можно получить;
определение ресурсов, необходимых для реализации;
определение цели создания;
определение перечня проблем, которые будут решены;
определение потенциальных конкурентов.

Задание 17

Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:
совет директоров;
независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия;
генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия;
инвесторы;
все перечисленные выше.

Задание 18

Что определяет плановая информация:
аналитическую и прогнозную информацию;
цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;
субъективную информацию о бизнесе;
описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Задание 19

Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов:
кадровые – готовность руководства;
организационные – дееспособная организация управления;
информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;
законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России;
методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;
все вышеперечисленные.

Задание 20

Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования:
разработка стратегии развития бизнеса;
определение тенденций развития бизнеса;
диверсификация продуктов, работ и услуг;
моделирование бизнес-процессов;
все вышеперечисленное.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Демонстрационные и репетиционные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85354.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85650.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виткалова А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Финансовое планирование на предприятии» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе

самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Финансовое планирование на предприятии» включает 14 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

- 1 Место дисциплины в системе смежных дисциплин, взаимосвязь и взаимодействие с другими учебными курсами.
- 4 Системы финансового планирования.
- 5 Методы планирования финансовых показателей.
- 6 Общие принципы финансового планирования.
- 7 Этапы финансового планирования
- 8 Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.
- 9 Определение бюджета предприятия. Бюджет как система стоимостных показателей
- 10 Стратегия бюджетного планирования
- 11 Обеспечение системы бюджетного управления.
- 12 Особенности и проблемы организации финансового планирования в условиях рынка
- 13 Финансовое планирование предприятий в условиях конкурентной среды.
- 14 Разработка финансовой стратегии.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

- 1 Место дисциплины в системе смежных дисциплин, взаимосвязь и взаимодействие с

другими учебными курсами.

- 2 Сущность финансового планирования.
- 3 Финансовое планирование как процесс разработки мероприятий по обеспечению развития предприятия финансовыми ресурсами в предстоящем периоде
- 4 Системы финансового планирования.
- 5 Методы планирования финансовых показателей.
- 6 Общие принципы финансового планирования.
- 7 Этапы финансового планирования
- 8 Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования.
- 9 Определение бюджета предприятия. Бюджет как система стоимостных показателей
- 10 Стратегия бюджетного планирования
- 11 Обеспечение системы бюджетного управления.
- 12 Особенности и проблемы организации финансового планирования в условиях рынка
- 13 Финансовое планирование предприятий в условиях конкурентной среды.
- 14 Разработка финансовой стратегии.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составил:

Михальченкова М.А., ст. преподаватель кафедры экономики и управления ЧОУ ВО Брянский институт управления и бизнеса.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управления»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.А. Мукайдех/