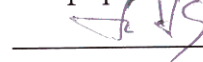


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
Информатики и ПО



Т.М. Хвостенко

«31» августа 2022 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы организации

Разработал: Горюнова В.Г.

Брянск 2022

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обязательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» включает 20 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Общая характеристика и классификация профессиональных компьютерных программ», «Особенности информационных систем различных предметных областей», «ИС в административном управлении», «Особенности экспертных и интеллектуальных систем».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков по применению современных компьютерных программ в профессиональных областях экономики. В результате изучения дисциплины студенты должны познакомиться с теоретическими и практическими основами работы в различных компьютерных программах, используемых в экономической сфере.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. ознакомление с основными направлениями функционирующих компьютерных программ в различных сферах экономики;
2. овладение навыками работы с программными продуктами в различных профессиональных областях экономики;
3. приобретение навыков работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач совре-

менные технические средства и информационные технологии

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
<p>Знать: основные способы обработки качественной и количественной информации, современное состояние и направления развития вычислительной техники, области применения в процессе решения профессиональных задач экономиста, методы организации коллективной работы в компьютерных сетях</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для обработки и анализа данных проводимых исследований, использовать современные информационные технологии для создания информационных массивов и баз знаний, проведения компьютеризированных опросов</p> <p>Владеть: инструментами анализа качественной и количественной информации, основами автоматизации решения задач вычислительного характера в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-1
<p>Знать: методы и приемы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор, проводить анализ и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: Способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач</p>	ОПК-2
<p>Знать: технические и информационные технологии для коммуникации на предприятии</p> <p>Уметь: использовать в производственном процессе коммуникационные технологии для ускорения документооборота и т..д.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии</p>	ПК-10

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Профессиональные компьютерные про-

граммы» изучается в 6 семестре 3 курса.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	200	200
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- расчетно-графическая работа		
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

6. тематическая структура дисциплины

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п .	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика и классификация профессиональных компьютерных программ	1	Архитектура профессиональных компьютерных программ	ОПК-1 ОПК-2 ПК-10
		2	Информационное обеспечение экономических информационных систем (ЭИС)	
		3	Профессионально-ориентированные информационные системы	
		4	Классификация профессионально-ориентированных информационных систем	
2	Особенности информационных систем различных предметных областей	5	Статистические информационные системы.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-10
		6	Информационная система «STATISTICA»	
		7	Информационные системы экономического анализа	
		8	Основы работы в программе «Экономический анализ»	
		9	Информационные системы в банковском деле	
		10	Информационные системы в налогообложении и страховании	

3	Информационные системы в административном управлении	11	Информационные системы электронного документооборота	ОПК-1 ОПК-2 ПК-10
		12	Информационные системы в бизнес-планировании.	
		13	Основы работы в «Business Plan M»	
		14	Создание бизнес-плана.	
		15	Работа в программе «Project Expert»	
4	Особенности экспертных и интеллектуальных систем	16	Корпоративные информационные системы	ОПК-1 ОПК-2 ПК-10
		17	Понятие об экспертных системах	
		18	Информационные системы интеллектуального анализа данных	
		19	Информационные системы поддержки принятия решений	
		20	Информационные системы групповой работы	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Архитектура профессиональных компьютерных программ	10,5			0,5		10
2	Информационное обеспечение экономических информационных систем (ЭИС)	10,5			0,5		10
3	Профессионально-ориентированные информационные системы	10,5			0,5		10
4	Классификация профессионально-ориентированных информационных систем	10,5			0,5		10
5	Статистические информационные системы.	11	0,5		0,5		10
6	Информационная система «STATISTICA»	11	0,5		0,5		10
7	Информационные системы экономического анализа	11	0,5		0,5		10
8	Основы работы в программе «Экономический анализ»	11	0,5		0,5		10
9	Информационные системы в банковском деле	11	0,5		0,5		10
10	Информационные системы в налогообложении и страховании	11	0,5		0,5		10
11	Информационные системы электронного документооборота	11	0,5		0,5		10
12	Информационные системы в бизнес-планировании.	11	0,5		0,5		10
13	Основы работы в «Business Plan M»	11	0,5		0,5		10
14	Создание бизнес-плана.	11	0,5		0,5		10
15	Работа в программе «Project Expert»	11	0,5		0,5		10

16	Корпоративные информационные системы	11	0,5		0,5		10
17	Понятие об экспертных системах	10,5			0,5		10
18	Информационные системы интеллектуального анализа данных	10,5			0,5		10
19	Информационные системы поддержки принятия решений	10,5			0,5		10
20	Информационные системы групповой работы	10,5			0,5		10
Итого:		216	6		10		200

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

- 1 Архитектура профессиональных компьютерных программ
- 2 Информационное обеспечение экономических информационных систем (ЭИС)
- 3 Профессионально-ориентированные информационные системы
- 4 Классификация профессионально-ориентированных информационных систем
- 5 Статистические информационные системы.
- 6 Информационная система «STATISTICA»
- 7 Информационные системы экономического анализа
- 8 Основы работы в программе «Экономический анализ»
- 9 Информационные системы в банковском деле
- 10 Информационные системы в налогообложении и страховании
- 11 Информационные системы электронного документооборота
- 12 Информационные системы в бизнес-планировании.
- 13 Основы работы в «Business Plan M»
- 14 Создание бизнес-плана.
- 15 Работа в программе «Project Expert»
- 16 Корпоративные информационные системы
- 17 Понятие об экспертных системах
- 18 Информационные системы интеллектуального анализа данных
- 19 Информационные системы поддержки принятия решений
- 20 Информационные системы групповой работы

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины
- оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ОПК-1	+ (1-40 вопросы)	+
2	ОПК-2	+ (1-40 вопросы)	+
3	ПК-10	+ (1-40 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;

		- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ.
2. Классификация профессиональных компьютерных программ.
3. Основные понятия предметной области.
4. Общие сведения об информационных системах.

5. Краткая информация о профессиональных компьютерных программах экономической сферы деятельности.
6. Место информационных систем в контуре управления экономическими объектами.
7. Система управления и алгоритм управления экономических информационных систем.
8. Классификация экономических информационных систем.
9. Что такое предметно-ориентированные экономические информационные системы?
10. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем.
11. Обзор рынка программного обеспечения экономических информационных систем.
12. Что такое статистические информационные системы?
13. Перечислить популярные статистические пакеты
14. Охарактеризовать статистический пакет Statistica
15. Перечислить основные модули ИС Statistica
16. Что такое информационные системы экономического анализа (ИСЭА)?
17. Описать методику проведения экономического анализа в информационных системах
18. Перечислить популярные информационные системы экономического анализа
19. Каково назначение информационных систем «Экономический анализ»?
20. Из каких блоков состоит информационная система «Экономический анализ»?
21. Описать назначение и структуру блока База Данных
22. Описать назначение и принципы работы блока Анализ
23. Перечислить компоненты анализа данных в информационной системе Экономический анализ
24. Привести основные характеристики автоматизированной биржи?
25. Перечислить основные функции автоматизированной биржи
26. Привести примеры популярных биржевых информационных систем
27. Что такое информационная система в налогообложении?
28. Перечислить популярные информационная система в налогообложении
29. Перспективы развития информационных систем в электронного документооборота.
30. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационная система в торговле
31. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационная система в федеральном казначействе
32. Охарактеризовать особенности и перечислить популярные информационная система в общем и специальном профессиональном обучении
33. Системы комплексной автоматизации торгового предприятия
34. Современное состояние программного обеспечения торговой деятельности
35. Интернет-банкинг.
36. Виртуальные банки.
37. Интерактивное обслуживание клиентов с помощью информационных интеллектуальных принтеров и мультимедиа-киосков.
38. Электронные [банковские услуги](#).
39. Пластиковые карты.
40. Международные и российские платежные системы.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Для каждой страны ее движение от индустриального этапа развития к информационному определяется уровнем

информатизации общества

компьютеризации общества

экономического роста страны

внедрения телекоммуникационных технологий

Задание 2

Распределение единиц совокупности по группам в соответствии с определенными принципами:

системность

обеспеченность

группировка

Задание 3

Экономическая информация – это:

совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;

отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а так же их свойства;

выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи;

информационные базы организаций и предприятий.

Задание 4

По функциям управления экономическую информацию классифицируют на

плановую, бухгалтерскую, оперативную, нормативно-справочную

плановую, отчетную, нормативную, справочную

плановую, нормативно-справочную, учетную, оперативную

плановую, бухгалтерскую, статистическую, оперативную

Задание 5

Какие группировки предназначены для расчленения всей совокупности первичных данных на однокачественные группы и классы:

типологические

аналитические

структурные

Задание 6

Один из самых мощных универсальных и удобных в эксплуатации статистических пакетов называется:

R-Style

SPSS

Diasoft

Project Expert

Задание 7

Требования, не предъявляемые к анализу:

комплексность и обеспеченность анализа

государственный подход к анализу

научный характер
смена экономических явлений.

Задание 8

Располагает ли ПП «Экономический анализ» средствами графического представления результатной информации?

нет, не располагают

располагают средствами представления информации в виде графиков

располагают средствами представления информации в виде диаграмм

располагают средствами представления информации в виде графиков и диаграмм

Задание 9

Лидерами на рынке российских банковских информационных технологий являются компании:

R-Style, Диасофт

ИНЭК, ИБС

Интеллект-сервис

Pro Invest Consulting

Задание 10

Кто непосредственно занимается реализацией инвестиционного проекта:

Инвестор

Заказчик

Пользователь объекта

Задание 11

Документация, содержащая комплекс методик по всем этапам разработки технического обеспечения, является

специализированной

общесистемной

справочной

нормативной

Задание 12

Система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов в их взаимосвязи, складывающаяся под воздействием объективных экономических законов и субъективных факторов это:

Экономическое планирование

Экономическая теория

Экономический анализ

Задание 13

В какой форме отчётности находится строка «Основные средства»?

Бухгалтерский баланс (актив)

Отчёт об изменениях капитала

Отчёт о прибылях и убытках

Отчёт о движении денежных средств

Бухгалтерский баланс (пассив)

Задание 14

ERP-системы - это:

системы определения количества и качества составляющих для производства изделий

системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия, затрагивающие все ключевые аспекты производственной и коммерческой деятельности

системы управления и взаимоотношениями с клиентами
системы финансового планирования

Задание 15

Задачи, не решаемые в системе «Project Expert»:

Расчет финансовых показателей
Анализ безубыточности
Прогноз объемов производства
Прогноз объемов сбыта продукции
Оценка стоимости бизнеса
Корреляционная зависимость
Регрессионная зависимость

Задание 16

Распределенная обработка данных - это ...
совокупность удаленных баз данных
доступ к удаленным базам данных
система управления базой данных
сетевая система управления базой данных
совокупность разделяемых приложений

Задание 17

Экспертные системы создаются ...
только экспертами
только специалистами по представлению знаний
менеджерами
экспертами и специалистами по представлению знаний
программистами

Задание 18

Одномерные таблицы распределений – это:
средство явно представить информацию, скрыто содержащуюся в анализируе-
мых данных
таблицы, в которых данные располагаются по столбцам и строкам
таблицы, в которых данные располагаются по столбцам или по строкам

Задание 19

Знания - это ...
факты
убеждения
правила
любая информация
секретная информация

Задание 20

Система групповой работы обеспечивает выполнение ...
офисной работы;
поддержку коллективной работы в офисе;
поддержку принятия решений;
моделирование работы предприятий;
проведение дискуссий.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Демонстрационные и репетиционные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Болтава А.Л. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>

2 Оливер Ибе Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ибе Оливер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 333 с. — 978-5-4488-0054-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63577.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Карташевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71846.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны подготовить контрольную работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» включает 20 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

- 1 Статистические информационные системы.
- 2 Информационная система «STATISTICA»
- 3 Информационные системы экономического анализа

4	Основы работы в программе «Экономический анализ»
5	Информационные системы в банковском деле
6	Информационные системы в налогообложении и страховании
7	Информационные системы электронного документооборота
8	Информационные системы в бизнес-планировании.
9	Основы работы в «Business Plan M»
10	Создание бизнес-плана.
11	Работа в программе «Project Expert»
12	Корпоративные информационные системы

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях.

Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему луч-

ше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным

экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

- 1 Архитектура профессиональных компьютерных программ
- 2 Информационное обеспечение экономических информационных систем (ЭИС)
- 3 Профессионально-ориентированные информационные системы
- 4 Классификация профессионально-ориентированных информационных систем
- 5 Статистические информационные системы.
- 6 Информационная система «STATISTICA»
- 7 Информационные системы экономического анализа
- 8 Основы работы в программе «Экономический анализ»
- 9 Информационные системы в банковском деле
- 10 Информационные системы в налогообложении и страховании
- 11 Информационные системы электронного документооборота
- 12 Информационные системы в бизнес-планировании.
- 13 Основы работы в «Business Plan M»
- 14 Создание бизнес-плана.
- 15 Работа в программе «Project Expert»
- 16 Корпоративные информационные системы
- 17 Понятие об экспертных системах
- 18 Информационные системы интеллектуального анализа данных
- 19 Информационные системы поддержки принятия решений
- 20 Информационные системы групповой работы

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

2. Пакеты общего назначения и профессиональные прикладных программ: Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2007, ПП «Экономический анализ», Business Plan M и Project Expert.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима сле-

дующая материально-техническая база: Кабинет Операционных систем и сред №404: 44 места (22 стола, 44 стула), 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 12 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер - 1

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составила:

Горюнова В.Г., старший преподаватель кафедры Информатики и ПО ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатики и ПО»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ / Хвостенко Т.М./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления»:

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Мукайдех Е.А./