




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин

 / Кадомская Ю.М. /
25.08.2022

Конституционное право

Методические указания по написанию контрольной работы

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: Морозов А.И.

Брянск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по написанию контрольной работы.....	3
2. Тематика контрольных работ.....	9
3. Приложения	19

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы.

Общие положения.

Важным этапом обучения студентов является написание ими контрольной работы.

Ее подготовка прививает навыки творческой, исследовательской работы, способствует:

- развитию способности к углубленному анализу законодательства, научной литературы и юридической практики;
- формированию навыков аргументированного, логичного, грамотного изложения своих доводов;
- выработке умения применять теоретические положения для анализа и оценки юридической практики.

Контрольная работа предполагает предельно полное изложение избранной темы исследования, т.е. она должна быть изучена и освещена шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе.

В целом, контрольная работа должна носить аналитический, а не описательный характер, свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном изложении студентом предмета.

Она должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, юридической практикой;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Подготовка и выполнение контрольной работы включает ряд этапов: выбор темы; подбор литературы, нормативного и иного материала; предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем; написание чернового варианта контрольной работы и его отработку; оформление контрольной работы и представление ее на кафедру; подготовку к защите контрольной работы и ее защиту.

1.2 Выбор темы контрольной работы.

Студент знакомится с тематикой контрольных работ, содержащейся в данных методических рекомендациях, и выбирает заинтересовавшую его тему. При выборе темы рекомендуется исходить из интереса к той или иной проблеме, уже накопленного жизненного опыта. Необходимо также учитывать, что узкая, специальная тема потребует глубокого научного исследования проблемы, анализа источников различного вида. Обширная тема вбирает

в себя целый комплекс проблем нескольких кафедр, это заставит студента выполнять курсовую работу на границе ряда учебных предметов юридического профиля и потребует от него широкой эрудиции и глубоких знаний.

При этом работа над одной темой нескольких обучаемых не допускается.

С разрешения руководства кафедры студент может выбрать тему, которая не значится в указанном перечне.

Сведения об избранной теме подаются на кафедру в установленные сроки. Если в отведенный период времени обучаемым тема не избрана, она может быть определена преподавателем, ведущим занятие.

Тема контрольной может вырасти в сообщение на заседании научного кружка.

1.3 Подбор литературы, нормативного и иного материала, предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем.

Примерный перечень литературы ко всем темам содержится в данных учебно-методических материалах. Кроме того, составляя библиографию по теме контрольной, студент может обратиться к программе курса и каталогам библиотек.

Предварительное изучение литературы и других материалов дает возможность составить развернутый план контрольной работы, который поможет избежать пробелов в изложении материала исследования, повторений, освещения не относящихся к теме вопросов и обеспечить последовательность, логичность изложения. Этот план целесообразно согласовать с научным руководителем. Однако следует помнить, что развернутый план – это рабочий материал, он не должен включаться в «чистовой вариант» контрольной работы. Кроме того, заголовки глав не должны повторять название работы.

Написание чернового варианта контрольной работы и его отработка.

Этот этап начинается с тщательного изучения литературы и иного материала по теме исследования.

При прочтении книги следует отмечать закладками нужные страницы, либо делать выписки из нее на отдельных листах. Рекомендуются на каждом листе указывать фамилию и инициалы автора данной работы, ее название, выходные данные, номера страниц. Полученный материал следует группировать по отдельным вопросам плана. Закончив изучение материала по конкретному вопросу, можно попытаться его изложить в развернутом виде, а затем уже написать весь текст контрольной работы.

Схема ответов на вопросы определяется их содержанием. Изложение вопросов следует вести в «юридическом ключе», анализ проблем теории государства и права должен сочетаться с освещением общеполитических, исторических, социологических и иных положений юридической науки.

Важно сформулировать основную идею контрольной работы, которой должно быть подчинено изложение всех частных вопросов и которая должна диктовать внутреннюю логику содержания, строения работы, компоновки всего письменного материала.

Структура контрольной работы, как правило, должна включать:

- титульный лист,
- план (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы. Объем введения 1-2 страницы.

В основной части работы излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа научной и учебной литературы, анализируются дискуссионные вопросы, обосновывается точка зрения автора контрольной, описывается методика исследования, а при необходимости - проведенные наблюдения и эксперименты.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику. Объем заключения 1-2 страницы.

Приложения оформляются как продолжения работы после списка использованной литературы, располагаются они в порядке ссылок в тексте. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу проставляется слово «Приложение» и его номер, например, Приложение 1.

В приложении в левом углу следует указать, на основании каких источников оно составлено.

Для того чтобы избежать серьезных ошибок при написании контрольной работы, студенту следует чаще консультироваться у научного руководителя.

Перед выполнением «чистового варианта» контрольной работы необходимо внимательно прочитать черновик. Проверить и уточнить последовательность изложения материала, точность цитат.

1.5 Оформление контрольной работы и представление ее на кафедре.

Рекомендуется следующая структура контрольной работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы.

Она аккуратно и разборчиво пишется от руки или печатается.

Объем контрольной работы - 10-12 страниц машинописного текста. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бу-

маги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Листы работы должны быть сброшюрованы.

Титульный лист оформляется по прилагаемому образцу (см. приложение 2). План (оглавление) помещается в начале контрольной работы.

В тексте необходимо повторять названия глав и параграфов. При этом заголовки глав пишутся симметрично тексту, заголовки параграфов – с красной строки.

Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией (номер приложения указывается и в основном тексте работы).

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. Недопустимо, например, писать «гос-во» вместо «государство», «ф-ции права» вместо «функции права», «юр. отв-ть» вместо «юридическая ответственность» и т.д.

При оформлении работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста: на правильность цитирования, на наличие сносок, на грамотное оформление списка литературы.

1.6 Основные правила цитирования.

Использование чужих текстов без кавычек и ссылок недопустимо. Цитаты не должны превышать 25% объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой.

Библиографическая сноска (ссылка) включает описание следующих элементов:

Автора (фамилию и инициалы) либо авторов, вынесенных на титул работы (фамилию и инициалы каждого из авторов):

Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2001.

Если книга написана коллективом авторов, имена которых не вынесены на титул работы, то авторы не приводятся в библиографической ссылке, а сразу дается название работы. Например: Теория государства и права. / Под ред. В.П. Малахова, В.Н. Кузнецова. – М.: Академический Проект, 2002.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания). Допускается сокращение названия издательств: Юрид. лит., Межд. отношения,

Изд-во Московского ун-та (или МГУ) и т.д. При обозначении года издания указываются только цифровые данные.

Данные о странице издания.

Если в тексте используется мысль, отдельные положения автора в свободном изложении, то ссылка начинается словами: См.: (смотри); Более подробно об этом см.: и т.д.

Когда в работе встречается несколько ссылок на один источник, то его выходные данные пишутся только в первом случае, а в последующих сносках указывается только автор, название работы и страницы.

Например: Сырых В.М. Теория государства и права, с.79.

Можно использовать и другой способ оформления сноски:

Сырых В.М. Указ. соч., с. 79.

Сырых В.М. Цит. соч., с. 79.

Если на странице работы ссылки на один источник следуют одна за другой, то полное наименование его, начиная со второй сноски, может быть не дано, а оформлено следующим образом:

¹ Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2001. С. 79.

² Там же, с. 161

³ См.: там же, с. 273.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст. Например: Бородин С.В., Кудрявцев В.Н. О судебной власти в России. //Государство и право. 2001. № 10. С. 21-22.

При ссылке на нормативный акт в тексте указывается его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске - источник. Например:

В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» постановления Правительства, не содержащие сведения, являющиеся государственной тайной, вступают в силу по истечении 7 дней после их официального опубликования.¹

В ссылках широко используются сокращения: В кн. (В книге); В сб. ст. (В сборнике статей); Под ред. (Под редакцией); Т. (том), Вып. (выпуск) и др.

1.7 Составление списка использованной литературы.

Он включает следующие разделы:

1) Нормативные акты. В списке указывается полное название нормативного акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Они включаются в список в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации;

Законы Российской Федерации;

Указы Президента;

акты правительства;

акты министерств и ведомств;

акты органов местного самоуправления;

¹ Собрание законодательства (или СЗ) РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

2) Научная литература. Включает индивидуальные и коллективные монографии, сборники статей, материалов, статьи в сборниках научных трудов, журналах, учебники, учебные пособия, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций и т.п. Научная литература включается в список в алфавитном порядке, а работы одного автора – в хронологическом порядке с обязательным указанием выходных данных работ и тех источников, где они помещены.

3) Материалы юридической практики и иные неопубликованные документы. В случае, когда при написании контрольной работы автором использованы материалы юридической практики (судебной, нотариальной, арбитражной и др.), то в списке литературы вначале указываются опубликованные дела, а затем неопубликованные.

В состав неопубликованных источников включаются архивные документы по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел. Например: дело № 803 из Архива суда Советского района г. Брянска.

Контрольную работу нужно подписать, указать дату исполнения и в установленные сроки представить на кафедру.

Неправильно, плохо оформленные работы к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

2. Тематика контрольных работ

1. Федеративное устройство РФ.
2. Права человека в РФ.
3. Основные политические права и свободы гражданина РФ.
4. Выборы в Государственную Думу РФ - проблемы реализации конституционных прав граждан.
5. Проблемы легализации и легитимности государственной власти.
6. Гражданство РФ.
7. Проблемы двойного гражданства в законодательстве РФ.
8. Гражданство как институт государственного права РФ.
9. Правовое положение гражданина РФ за границей.
10. Основные права и свободы человека и гражданина: современный взгляд на проблему.
11. Конституционная защита прав и свобод личности.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.
13. Российский федерализм.
14. Проблемы российского федерализма.
15. История российского федерализма.
16. Перспективы российского федерализма.
17. Разделение властей как принцип государственной организации.

18. Конституция Российской Федерации и проблемы строительства государства в современной России.
19. Идеи федерализма и Российская Федерация.
20. Российская Федерация: проблемы суверенитета.
21. Законодательный процесс в Российской Федерации.
22. Правовое государство: сущность и основные черты.
23. Разделение властей как конституционный принцип.
24. Свобода передвижения и выбор места жительства.
25. Гражданство и свобода передвижения.
26. Права и свободы человека и гражданина: история и современность.
27. Свобода совести в отечественной истории.
28. Становление и развитие демократии в России.
29. Демократия и власть.
30. Правовой статус субъектов РФ.
31. Проблемы правосубъективности членов Российской Федерации.
32. Организация работы парламента РФ.
33. Законотворческая деятельность в парламенте РФ.
34. Обжалование в суд действий и решений органов власти и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан России.
35. Типология субъектов РФ: сходство и отличие правового статуса.
36. Типология субъектов РФ и конституционные основы правового статуса.
37. Юридическая характеристика современной Российской Конституции.
38. Гражданское общество: история вопроса.
39. Правовое воплощение идеи гражданского общества в Конституции РФ.
40. Местное самоуправление в России: история и современность.
41. История конституционных идей в России.
42. Понятие и сущность местного самоуправления.
43. История отечественной Конституции.
44. Эволюция представительных органов в России.
45. Конституционные основы взаимоотношений государства и личности.
46. Конституционные основы национальной политики.
47. Права человека: история и современность.
48. Права человека и государственные традиции.
49. Права человека: проблемы и перспективы.
50. Конституционные основы федерализма в России.
51. Федерация: российский вариант.
52. Конституционный контроль: история и современность.
53. Человек и право.
54. История земских учреждений в России.

55. Конституция как основной источник конституционного (государственного) права.

По согласованию с преподавателем и с разрешения руководства кафедры студент вправе выбрать тему контрольной работы не указанную в перечне.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Кафедра юридических дисциплин

Направление 40.03.01 - Юриспруденция

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Дисциплина: **Конституционное право**

Тема: Форма государства РФ

Выполнил студент 1 курса
заочной формы обучения
(гр. Ю102/1)
Иванов Сергей Михайлович

Проверил
Петров Владимир Иванович

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Брянск 2020

Пример плана

Введение.....2

1. Понятие и структура формы государства.....

Заключение.....11

Список использованных источников и литературы.....12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Список использованных источников и литературы

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 30.12.2008, 05.02.2014, 21.07.2014) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. ФЗ «Об ипотеке» от 16.07.1998 №102-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.07.2014 // Собрание законодательства РФ. 1998. №29. Ст.3400.
3. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (в ред. ФЗ от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст.140.
4. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 (в ред. ФЗ от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. 2002. №44. Ст.4746.
5. ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 (в ред. ФЗ от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 2002. №4. Ст.251.

Литература

1. Алексеев С.С. Право: азбука – теория – философия: Опыт комплексного исследования. М.: Статут, 1999.
2. Алексеев С.С. Восхождение к праву. Поиски и решения. М.: Изд. НОРМА, 2001.
3. Малахов В.П. Правосознание: природа, содержание, логика. Монография. М., 2001.
4. Малахов В.П. Философия права: Учебное пособие. М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
5. Нерсисянц В.С. Философия права. Учебник для вузов. М.: Изд. группа ИНФРА*М – НОРМА, 1997.
6. Прудников А. С., Авсеенко В. И., Белоновский В. Н., Максютин М. В., Корешкова И. Н. Конституционное право России. Учебник. 3-е изд. М.: Юнити-Дана, 2012.-768 с. «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
7. Прудников А. С., Авсеенко В. И., Белоновский В. Н., Максютин М. В., Эриашвили Н. Д. Конституционное право России. Учебник. 4-е изд. М.: Юнити-Дана, 2012.-616 с. «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
8. Симонишвили Л. Р Конституционное право зарубежных стран: учебно-практическое пособие. Евразийский открытый институт, 2011.

Рекомендации рассмотрены и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./