




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
25.08.2022

Наследственное право

Методические указания по написанию контрольной работы

Укрупнённая группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.и.н., доцент Кадомская Ю.М.

Брянск 2022

Методические указания по выполнению контрольных работ.

Контрольная работа должна быть выполнена студентом в срок, установленный учебным планом. Обязательными источниками для выполнения контрольной работы является основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты, указанные в информационной части рабочей программы по прокурорскому надзору. Для освещения вопросов контрольной работы студенту необходимо также уметь самостоятельно находить информацию.

Излагать материал необходимо своими словами, последовательно и логично. Нельзя переписывать книжный текст дословно или с незначительными сокращениями. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Все приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные должны быть снабжены ссылками на источники. Источники необходимо указывать в скобках сразу же после приведенной цитаты. Например, [1, с. 84]; [2, с. 10]; [5, с. 8].

Работа должна быть написана разборчивым почерком либо представлена в машинописном виде. Текст должен соответствовать нормам литературного языка. При выполнении контрольной работы необходимо составить план, в конце работы указать список использованной литературы. Список использованных источников составляется в порядке упоминания источника в тексте работы. При этом необходимо строго соблюдать требования библиографии. После «Списка использованных источников» указывается дата выполнения работы и ставится личная собственноручная подпись. В конце работы должна оставаться чистая страница для замечаний преподавателя о необходимости переработать, дополнить либо написать работу заново.

Объем работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста 14 шрифтом Times New Roman при 1,5 интервале со стандартными полями. На титульном листе указываются название института, специальность, тема контрольной работы, кафедра, фамилия студента и

номер его группы, фамилия преподавателя, рецензирующего данную работу. Страницы работы должны быть пронумерованы, в конце работы указывается дата выполнения и ставится подпись студента.

Важным критерием при оценке качества выполненной работы является правильное и полное изложение содержания основных вопросов темы. При написании работы студент не должен ориентироваться исключительно на список рекомендуемой литературы, необходимо продемонстрировать самостоятельный подход к подбору, анализу использованных источников.

Структура контрольной работы, как правило, должна включать:

- титульный лист,
- план (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы. Объем введения 1 страница.

В основной части работы излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа научной и учебной литературы, анализируются дискуссионные вопросы, обосновывается точка зрения автора контрольной, описывается методика исследования, а при необходимости - проведенные наблюдения и эксперименты.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику. Объем заключения 1 страница.

Перед выполнением «чистового варианта» контрольной работы необходимо внимательно проверить и уточнить последовательность изложения материала, точность цитат.

Составление списка использованной литературы.

Он включает следующие разделы:

1) Нормативные акты. В списке указывается полное название нормативного акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Они включаются в список в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента;
- акты правительства;
- акты министерств и ведомств;
- акты органов местного самоуправления;
- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

2) Научная литература. Включает индивидуальные и коллективные монографии, сборники статей, материалов, статьи в сборниках научных трудов, журналах, учебники, учебные пособия, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций и т.п. Научная литература включается в список в алфавитном порядке, а работы одного автора – в хронологическом порядке с обязательным указанием выходных данных работ и тех источников, где они помещены.

3) Материалы юридической практики и иные неопубликованные документы. В случае, когда при написании контрольной работы автором использованы материалы юридической практики (судебной, нотариальной, арбитражной и др.), то в списке литературы вначале указываются опубликованные дела, а затем неопубликованные.

Контрольную работу нужно подписать, указать дату исполнения и в установленные сроки представить на кафедру.

Неправильно, плохо оформленные работы к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Тематика контрольных работ по дисциплине «Наследственное право»

1. Понятия наследственного права: наследование, наследство, основания наследования. Источники наследственного права.
2. Понятия наследственного права: место и время открытия наследства, наследники, наследодатели, граждане, не имеющие права наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
3. Наследование по завещанию. Общие положения. Лишение наследства.
4. Назначение и подназначение наследника.
5. Общие правила о форме завещания. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
6. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
7. Условия недействительности завещания. Отмена и изменение завещания.
8. Исполнение завещания.
9. Завещательный отказ (легат). Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение.
10. Наследование по закону. Очереди наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
11. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
12. Обязательная доля в наследстве. Случаи наследования государством. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
13. Принятие наследства. Способы, сроки. Продление срока для принятия наследства.
14. Отказ от наследства.
15. Правила предъявления требований кредиторами к наследственному имуществу.
16. Приращение наследственных долей.
17. Налогообложение при наследовании.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Раздел наследства.
20. Охрана наследства и управление им.
21. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и кооперативах.
22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах и товариществах собственников жилья.
23. Наследование земельных участков и прав на них. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Наследование невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов.
25. Завещательные распоряжения вкладами в банках.

26. Наследование страховых выплат. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
27. Наследование по законодательству о жертвах политических репрессий; наследование компенсационных выплат по вкладам.
28. Международно-правовое регулирование наследования.
29. Наследование государственных наград, музейных предметов и музейных коллекций. Наследование выигрышей.
30. Наследование авторских и патентных прав.