



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин

 / Кадомская Ю.М. /  
25.08.2022.

Гражданское право

Методические указания по выполнению курсовой работы

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Харитонов Н.Н.

Брянск 2022

# **1. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы**

## **Общие положения**

Важным этапом обучения студентов является написание ими курсовой работы. Ее подготовка прививает навыки творческой, исследовательской работы, способствует:

- развитию способности к углубленному анализу законодательства, научной литературы и юридической практики;
- формирования навыков аргументированного, логичного, грамотного изложения своих доводов;
- выработке умения применять теоретические положения для анализа и оценки юридической практики.

Курсовая работа предполагает предельно полное изложение избранной темы исследования, т.е. она должна быть изучена и освещена шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе.

В целом, курсовая работа должна носить аналитический, а не описательный характер, свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном изложении студентом предмета.

Она должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, юридической практикой;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Подготовка и выполнение курсовой работы включает ряд этапов: выбор темы; подбор литературы, нормативного и иного материала; предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем; написание чернового варианта курсовой работы и его отработку; оформление курсовой работы и представление ее на кафедру; подготовку к защите курсовой работы и ее защиту.

## **1.2 Выбор темы курсовой работы.**

Студент знакомится с тематикой курсовых работ, содержащейся в данных методических рекомендациях, и выбирает заинтересовавшую его тему. При выборе темы рекомендуется исходить из интереса к той или иной проблеме, уже накопленного жизненного опыта. Необходимо также учитывать, что узкая, специальная тема потребует глубокого научного исследования проблемы, анализа источников различного вида. Обширная тема вбирает в себя целый комплекс проблем нескольких кафедр, это заставит студента выполнять курсовую работу на

границе ряда учебных предметов юридического профиля и потребует от него широкой эрудиции и глубоких знаний.

При этом работа над одной темой нескольких обучаемых не допускается. С разрешения руководства кафедры студент может выбрать тему, которая не значится в указанном перечне. Сведения об избранной теме подаются на кафедру в установленные сроки. Если в отведенный период времени обучаемым тема не избрана, она может быть определена преподавателем, ведущим занятие. Тема курсовой может вырасти в сообщение на заседании научного кружка.

### **1.3 Подбор литературы, нормативного и иного материала, предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем**

Примерный перечень литературы ко всем темам содержится в данных учебно-методических материалах. Кроме того, составляя библиографию по теме курсовой, студент может обратиться к программе курса и каталогам библиотек.

Предварительное изучение литературы и других материалов дает возможность составить развернутый план курсовой работы, который поможет избежать пробелов в изложении материала исследования, повторений, освещения не относящихся к теме вопросов и обеспечить последовательность, логичность изложения. Этот план целесообразно согласовать с научным руководителем. Однако следует помнить, что развернутый план – это рабочий материал, он не должен включаться в «чистовой вариант» курсовой работы. Кроме того, заголовки глав не должны повторять название работы.

### **Написание чернового варианта курсовой работы и его отработка.**

Этот этап начинается с тщательного изучения литературы и иного материала по теме исследования.

При прочтении книги следует отмечать закладками нужные страницы, либо делать выписки из нее на отдельных листах. Рекомендуются на каждом листе указывать фамилию и инициалы автора данной работы, ее название, выходные данные, номера страниц. Полученный материал следует группировать по отдельным вопросам плана. Закончив изучение материала по конкретному вопросу, можно попытаться его изложить в развернутом виде, а затем уже написать весь текст курсовой работы.

Схема ответов на вопросы определяется их содержанием. Изложение вопросов следует вести в «юридическом ключе», анализ проблем теории государства и права должен сочетаться с освещением общеполитических, исторических, социологических и иных положений юридической науки.

Важно сформулировать основную идею курсовой работы, которой должно быть подчинено изложение всех частных вопросов и которая должна диктовать внутреннюю логику содержания, строения работы, компоновки всего письменного материала.

Структура курсовой работы, как правило, должна включать:

- титульный лист,
- план (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы должна содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа научной и учебной литературы, анализируются дискуссионные вопросы, обосновывается точка зрения автора курсовой, описывается методика исследования, а при необходимости - проведенные наблюдения и эксперименты. В конце каждой главы формируются краткие выводы (1-2 страницы).

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику. Объем заключения 2-3 страницы.

Приложения оформляются как продолжения работы после списка использованной литературы, располагаются они в порядке ссылок в тексте. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу проставляется слово «Приложение» и его номер, например, Приложение 1.

В приложении в левом углу следует указать, на основании каких источников оно составлено.

Для того чтобы избежать серьезных ошибок при написании курсовой работы, студенту следует чаще консультироваться у научного руководителя.

Перед выполнением «чистового варианта» курсовой работы необходимо внимательно прочитать черновик. Проверить и уточнить последовательность изложения материала, точность цитат.

### **1.5 Оформление курсовой работы и представление ее на кафедре.**

Рекомендуется следующая структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы.

Она аккуратно и разборчиво пишется от руки или печатается. Объем курсовой работы - 20-25 страниц машинописного текста. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем

номер не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Листы работы должны быть сброшюрованы.

Титульный лист оформляется по прилагаемому образцу (см. приложение 1). План (оглавление) помещается в начале курсовой работы.

В тексте необходимо повторять названия глав и параграфов. При этом заголовки глав пишутся симметрично тексту, заголовки параграфов – с красной строки.

Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией (номер приложения указывается и в основном тексте работы).

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. Недопустимо, например, писать «гос-во» вместо «государство», «ф-ции права» вместо «функции права», «юрид. отв-ть» вместо «юридическая ответственность» и т.д.

При оформлении работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста: на правильность цитирования, на наличие сносок, на грамотное оформление списка литературы.

### **1.6 Основные правила цитирования.**

Использование чужих текстов без кавычек и ссылок недопустимо. Цитаты не должны превышать 25% объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой.

Библиографическая сноска (ссылка) включает описание следующих элементов:

Автора (фамилию и инициалы) либо авторов, вынесенных на титул работы (фамилию и инициалы каждого из авторов):

Генрих Н.В., Российский государственный университет правосудия  
[Уголовное право России. Особенная часть. Учебное пособие \(книга\)](#)  
2019.

Верченко Н.И., Гумеров Г.Г., Разбирин Л.И., Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ». Уголовное право. Общая часть. Практикум, 2019.

Верченко Н.И., Боровских Р.Н., Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» .[Уголовное право. Особенная часть. Практикум \(книга\)](#)

При обозначении года издания указываются только цифровые данные.

Данные о странице издания. Если в тексте используется мысль, отдельные положения автора в свободном изложении, то ссылка начинается словами: См.: (смотри); Более подробно об этом см.: и т.д.

Когда в работе встречается несколько ссылок на один источник, то его выходные данные пишутся только в первом случае, а в последующих сносках указывается только автор, название работы и страницы.

Например: Сырых В.М. Теория государства и права, с.79.

Можно использовать и другой способ оформления сноски:

Сырых В.М. Указ. соч., с. 79.

Сырых В.М. Цит. соч., с. 79.

Если на странице работы ссылки на один источник следуют одна за другой, то полное наименование его, начиная со второй сноски, может быть не дано, а оформлено следующим образом:

<sup>1</sup> Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2001. С. 79.

<sup>2</sup> Там же, с. 161

<sup>3</sup> См.: там же, с. 273.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст. Например: Бородин С.В., Кудрявцев В.Н. О судебной власти в России. //Государство и право. 2001. № 10. С. 21-22.

При ссылке на нормативный акт в тексте указывается его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске - источник. Например:

В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» постановления Правительства, не содержащие сведения, являющиеся государственной тайной, вступают в силу по истечении 7 дней после их официального опубликования.<sup>1</sup>

В ссылках широко используются сокращения: В кн. (В книге); В сб. ст. (В сборнике статей); Под ред. (Под редакцией); Т. (том), Вып. (выпуск) и др.

### **1.7 Составление списка использованной литературы.**

Он включает следующие разделы:

**1) Нормативные акты.** В списке указывается полное название нормативного акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Они включаются в список в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента;
- акты правительства;
- акты министерств и ведомств;
- акты органов местного самоуправления;
- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

**2) Научная литература.** Включает индивидуальные и коллективные монографии, сборники статей, материалов, статьи в сборниках научных трудов, журналах, учебники, учебные пособия, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций и т.п. Научная литература включается в список в алфавитном порядке, а работы одного автора – в

<sup>1</sup> Собрание законодательства (или СЗ) РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

хронологическом порядке с обязательным указанием выходных данных работ и тех источников, где они помещены.

**3) Материалы юридической практики и иные неопубликованные документы.** В случае, когда при написании курсовой работы автором использованы материалы юридической практики (судебной, нотариальной, арбитражной и др.), то в списке литературы вначале указываются опубликованные дела, а затем неопубликованные.

В состав неопубликованных источников включаются архивные документы по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел. Например: дело № 803 из Архива суда Советского района г. Брянска.

Курсовую работу нужно подписать, указать дату исполнения и в установленные сроки представить на кафедру.

Неправильно, плохо оформленные работы к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

### **1.8 Подготовка к защите курсовой работы и ее защита.**

В случае признания курсовой работы неудовлетворительной надо написать новую курсовую работу по данной теме с учетом всех замечаний научного руководителя. При выполнении работы повторно следует приложить рецензию на первую работу.

В отзыве указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки, содержатся рекомендации для подготовки к защите.

Получив рецензию, студент должен:

- на вопросы, которые были освещены неправильно, сформулировать правильные ответы;
- на неосвещенные вопросы дать ответы;
- исправить недостатки научно-технического аппарата (правильно составить список использованной литературы, оформить сноски и т.п.).

Защита работы проводится в срок, определяемый кафедрой. Как правило, ее принимает научный руководитель.

Студент на защите должен быть готов:

- кратко изложить основное содержание работы, аргументировано обосновать свои выводы;
- дать пояснения по существу критических замечаний по работе;
- ответить на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка зависит от качества курсовой работы – полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературных источников, обобщения практики, соблюдения требований к научно-техническому аппарату, а также от активности самого студента на защите.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не допускается к

сдаче экзамена.

### 1.9 Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств для курсовой работы

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Работа носит самостоятельный характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих Методических указаний, а ее автор продемонстрировал в ходе защиты работы свободное владение материалом, дал аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы научного руководителя.
2	Хорошо	Работа соответствует требованиям настоящих Методических указаний, содержит выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, а ее автор продемонстрировал владение материалом работы, ответил на вопросы научного руководителя, но имеет отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам.
3	Удовлетворительно	Работа в целом соответствует установленным требованиям, содержит общие выводы и предложения, однако ее автор продемонстрировал в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднялся в ответах на вопросы.
4	Неудовлетворительно	Представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

### 2. Список тем курсовых работ по дисциплине Гражданское право

#### Общая часть.

1. Гражданское право в системе права и его значение в период проведения экономической и правовой реформы.
2. Особенности предмета гражданско-правового регулирования.
3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
4. Система и источники гражданского права.
5. Становление и развитие науки гражданского права.

6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений.
7. Гражданское право как частное право.
8. Действие гражданских законов по времени, в пространстве и по лицам.
9. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
10. Понятие гражданского правоотношения.
11. Объекты гражданских правоотношений.
12. Правосубъектность гражданина.
13. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
14. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
15. Правовое регулирование предпринимательства в РФ.
16. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права.
17. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
18. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
19. Правовое положение учреждений.
20. Правовые вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий.
21. Правовое регулирование банкротства предпринимателей.
22. Понятие и виды сделок.
23. Сделки с пороками формы.
24. Современные проблемы недействительности сделок.
25. Понятие и виды представительства.
26. Понятие доверенности. Правовые последствия ее выдачи.
27. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
28. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.
29. Правовое регулирование института исковой давности.
30. Сроки в гражданском праве.
31. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
32. Исковая и приобретательная давность.
33. Понятие и виды ценных бумаг.
34. Понятие и виды вещных прав.
35. Право собственности граждан.
36. Право общей собственности (понятие, виды).
37. Понятие и виды ограничений права собственности.

38. Способы защиты права собственности.
39. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
40. Основания возникновения обязательств.
41. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
42. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
43. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
44. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
45. Ответственность за действия третьих лиц.
46. Риск предпринимательской деятельности и гражданско-правовая ответственность.
47. Банкротство предприятий (предпринимателей) и гражданско-правовая ответственность
48. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по законодательству РФ.
49. Множественность лиц в обязательстве.
50. Уступка требования и перевод долга.
51. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
52. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
53. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.
54. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
55. Понятие и назначение обеспечительных обязательств.
56. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
57. Понятие и содержание ипотеки.
58. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

### **Особенная часть.**

59. Договор купли-продажи (понятие, содержание и предмет).
60. Правовые формы розничной купли-продажи.
61. Правовые формы оптовой купли-продажи.
62. Базисные условия оптовой купли-продажи (момент перехода права собственности и риска случайной гибели, момент исполнения, способ определения цены, вопросы страхования и покрытия транспортных

расходов).

63. Различия между куплей-продажей и коммерческим посредничеством.

64. Договор поставки (понятие, содержание, предмет).

65. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.

66. Правовое регулирование биржевой торговли.

67. Правовые формы товарообмена (бартера). Компенсационные соглашения.

68. Договор дарения. Правовые формы благотворительной деятельности и меценатства (спонсорства).

69. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.

70. Правовое регулирование договора аренды.

71. Договор найма (аренды) жилого помещения и основные права и обязанности сторон в этом договоре.

72. Понятие и виды договоров подряда.

73. Договор подряда в сфере бытового обслуживания.

74. Строительный подряд как разновидность договора подряда.

75. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ.

76. Договор перевозки грузов железнодорожным (морским, речным, воздушным, автомобильным транспортом).

77. Правовое регулирование договора перевозки пассажира.

78. Ответственность железной дороги (морского, воздушного, речного, автомобильного транспорта) за сохранность перевозимого груза.

79. Договор фрахтования судна на время (тайм-чартер).

80. Договор буксировки.

81. Договор перевозки багажа.

82. Претензии и иски, вытекающие из ненадлежащего исполнения договора перевозки грузов.

83. Договор транспортно-экспедиционного обслуживания.

84. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.

85. Договор доверительного управления имуществом в российском гражданском праве.

86. Договор хранения: понятие и виды.

87. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.

88. Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада.

89. Правовое регулирование форм безналичных расчетов.

90. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
91. Чек как ценная бумага и форма расчетов.
92. Вексель как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.
93. Договор займа (понятие, виды, элементы).
94. Кредитный договор
95. Понятие и виды страхования. Соотношение гражданско-правового страхования с социальным.
96. Добровольное личное страхование и его виды.
97. Добровольное имущественное страхование и его виды.
98. Обязательное государственное страхование и его виды.
99. Договор медицинского страхования.
100. Общие условия ответственности за причинение вреда.
101. Вина как условие ответственности за причинение вреда.
102. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда.
103. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
104. Возмещение морального вреда.
105. Ответственность за вред, причиненный актами власти в области административного управления.
106. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
107. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
108. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
109. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
110. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина его работодателем.
111. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
112. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью военнослужащих и работников МВД.
113. Ответственность лиц, совместно причинивших вред.
114. Понятие источника повышенной опасности.
115. Особенности ответственности работодателя за вред, причиненный работнику при исполнении служебных обязанностей.
116. Ответственность за вред, причиненный незастрахованному лицу.

117. Ответственность за вред, причиненный малолетнему.
118. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.
119. Обязательства из неосновательного обогащения (понятие и виды).
120. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.
121. Понятие авторского права и объекты его охраны.
122. Субъекты авторского права.
123. Соавторство по авторскому праву.
124. Имущественные и личные неимущественные права авторов.
125. Понятие и правовое регулирование авторского договора.
126. Защита авторских прав.
127. Понятие и признаки изобретений.
128. Порядок оформления права на изобретение.
129. Личные неимущественные права изобретателей и патентообладателей.
130. Патентная форма охраны изобретений.
131. Понятие и виды лицензионных соглашений по использованию произведений.
132. Патентование изобретений за границей.
133. Защита прав патентообладателей.
134. Правовая охрана полезных моделей.
135. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
136. Понятие и признаки промышленного образца.
137. Патентная форма охраны промышленных образцов.
138. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
139. Правовая охрана фирменных наименований.
140. Наследование по закону.
141. Наследование по завещанию
142. Особенности наследования вкладов в банке.
143. Порядок и правовые последствия принятия наследства.
144. Оформление наследственного правопреемства.

## **Литература**

### *Основная*

1. Гражданское право : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / составители О. В. Шаповал. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр

- Медиа, 2019. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81855.html>
2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77572.html>
  3. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 2. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-907139-06-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77564.html>
  4. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А. Л. Маковский, А. В. Асосков, М. Л. Башкатов [и др.] ; составители В. С. Ем [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81138.html>