




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин

 / Кадомская Ю.М. /

25.08.2022

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: Морозов А.И.

Брянск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы.....	3
2. Тематика курсовых работ.....	9
3. Приложения	19

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы.

Общие положения.

Важным этапом обучения студентов является написание ими курсовой работы. Ее подготовка прививает навыки творческой, исследовательской работы, способствует:

- развитию способности к углубленному анализу законодательства, научной литературы и юридической практики;
- формирования навыков аргументированного, логичного, грамотного изложения своих доводов;
- выработке умения применять теоретические положения для анализа и оценки юридической практики.

Курсовая работа предполагает предельно полное изложение избранной темы исследования, т.е. она должна быть изучена и освещена шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе.

В целом, курсовая работа должна носить аналитический, а не описательный характер, свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном изложении студентом предмета.

Она должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, юридической практикой;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Подготовка и выполнение курсовой работы включает ряд этапов: выбор темы; подбор литературы, нормативного и иного материала; предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем; написание чернового варианта курсовой работы и его отработку; оформление курсовой работы и представление ее на кафедре; подготовку к защите курсовой работы и ее защиту.

1.2 Выбор темы курсовой работы.

Студент знакомится с тематикой курсовых работ, содержащейся в данных методических рекомендациях, и выбирает заинтересовавшую его тему. При выборе темы рекомендуется исходить из интереса к той или иной проблеме, уже накопленного жизненного опыта. Необходимо также учитывать, что узкая, специальная тема потребует глубокого научного исследования проблемы, анализа источников различного вида. Обширная тема вбирает в себя целый комплекс проблем нескольких кафедр, это заставит студента выполнять

курсовую работу на границе ряда учебных предметов юридического профиля и потребует от него широкой эрудиции и глубоких знаний.

При этом работа над одной темой нескольких обучаемых не допускается.

С разрешения руководства кафедры студент может выбрать тему, которая не значится в указанном перечне.

Сведения об избранной теме подаются на кафедру в установленные сроки. Если в отведенный период времени обучаемым тема не избрана, она может быть определена преподавателем, ведущим занятие.

Тема курсовой может вырасти в сообщении на заседании научного кружка.

1.3 Подбор литературы, нормативного и иного материала, предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем.

Примерный перечень литературы ко всем темам содержится в данных учебно-методических материалах. Кроме того, составляя библиографию по теме курсовой, студент может обратиться к программе курса и каталогам библиотек.

Предварительное изучение литературы и других материалов дает возможность составить развернутый план курсовой работы, который поможет избежать пробелов в изложении материала исследования, повторений, освещения не относящихся к теме вопросов и обеспечить последовательность, логичность изложения. Этот план целесообразно согласовать с научным руководителем. Однако следует помнить, что развернутый план – это рабочий материал, он не должен включаться в «чистовой вариант» курсовой работы. Кроме того, заголовки глав не должны повторять название работы.

Написание чернового варианта курсовой работы и его отработка.

Этот этап начинается с тщательного изучения литературы и иного материала по теме исследования.

При прочтении книги следует отмечать закладками нужные страницы, либо делать выписки из нее на отдельных листах. Рекомендуется на каждом листе указывать фамилию и инициалы автора данной работы, ее название, выходные данные, номера страниц. Полученный материал следует группировать по отдельным вопросам плана. Закончив изучение материала по конкретному вопросу, можно попытаться его изложить в развернутом виде, а затем уже написать весь текст курсовой работы.

Схема ответов на вопросы определяется их содержанием. Изложение вопросов следует вести в «юридическом ключе», анализ проблем теории государства и права должен сочетаться с освещением общеполитических, исторических, социологических и иных положений юридической науки.

Важно сформулировать основную идею курсовой работы, которой должно быть подчинено изложение всех частных вопросов и которая должна дикто-

вать внутреннюю логику содержания, строения работы, компоновки всего письменного материала.

Структура курсовой работы, как правило, должна включать:

- титульный лист,
- план (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы должна содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа научной и учебной литературы, анализируются дискуссионные вопросы, обосновывается точка зрения автора курсовой, описывается методика исследования, а при необходимости - проведенные наблюдения и эксперименты. В конце каждой главы формируются краткие выводы (1-2 страницы).

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику. Объем заключения 2-3 страницы.

Приложения оформляются как продолжения работы после списка использованной литературы, располагаются они в порядке ссылок в тексте. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу проставляется слово «Приложение» и его номер, например, Приложение 1.

В приложении в левом углу следует указать, на основании каких источников оно составлено.

Для того чтобы избежать серьезных ошибок при написании курсовой работы, студенту следует чаще консультироваться у научного руководителя.

Перед выполнением «чистового варианта» курсовой работы необходимо внимательно прочитать черновик. Проверить и уточнить последовательность изложения материала, точность цитат.

1.5 Оформление курсовой работы и представление ее на кафедру.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы.

Она аккуратно и разборчиво пишется от руки или печатается.

Объем курсовой работы - 20-25 страниц машинописного текста. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бу-

маги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Листы работы должны быть сброшюрованы.

Титульный лист оформляется по прилагаемому образцу (см. приложение 2). План (оглавление) помещается в начале курсовой работы.

В тексте необходимо повторять названия глав и параграфов. При этом заголовки глав пишутся симметрично тексту, заголовки параграфов – с красной строки.

Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией (номер приложения указывается и в основном тексте работы).

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. Недопустимо, например, писать «гос-во» вместо «государство», «ф-ции права» вместо «функции права», «юрид. отв-ть» вместо «юридическая ответственность» и т.д.

При оформлении работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста: на правильность цитирования, на наличие сносок, на грамотное оформление списка литературы.

1.6 Основные правила цитирования.

Использование чужих текстов без кавычек и ссылок недопустимо. Цитаты не должны превышать 25% объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой.

Библиографическая сноска (ссылка) включает описание следующих элементов:

Автора (фамилию и инициалы) либо авторов, вынесенных на титул работы (фамилию и инициалы каждого из авторов):

Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2001.

Если книга написана коллективом авторов, имена которых не вынесены на титул работы, то авторы не приводятся в библиографической ссылке, а сразу дается название работы. Например: Теория государства и права. / Под ред. В.П. Малахова, В.Н. Кузнецова. – М.: Академический Проект, 2002.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания). Допускается сокращение названия издательств: Юрид. лит., Межд. отношения,

Изд-во Московского ун-та (или МГУ) и т.д. При обозначении года издания указываются только цифровые данные.

Данные о странице издания.

Если в тексте используется мысль, отдельные положения автора в свободном изложении, то ссылка начинается словами: См.: (смотри); Более подробно об этом см.: и т.д.

Когда в работе встречается несколько ссылок на один источник, то его выходные данные пишутся только в первом случае, а в последующих сносках указывается только автор, название работы и страницы.

Например: Сырых В.М. Теория государства и права, с.79.

Можно использовать и другой способ оформления сноски:

Сырых В.М. Указ. соч., с. 79.

Сырых В.М. Цит. соч., с. 79.

Если на странице работы ссылки на один источник следуют одна за другой, то полное наименование его, начиная со второй сноски, может быть не дано, а оформлено следующим образом:

¹ Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2001. С. 79.

² Там же, с. 161

³ См.: там же, с. 273.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст. Например: Бородин С.В., Кудрявцев В.Н. О судебной власти в России. //Государство и право. 2001. № 10. С. 21-22.

При ссылке на нормативный акт в тексте указывается его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске - источник. Например:

В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» постановления Правительства, не содержащие сведения, являющиеся государственной тайной, вступают в силу по истечении 7 дней после их официального опубликования.¹

В ссылках широко используются сокращения: В кн. (В книге); В сб. ст. (В сборнике статей); Под ред. (Под редакцией); Т. (том), Вып. (выпуск) и др.

1.7 Составление списка использованной литературы.

Он включает следующие разделы:

1) Нормативные акты. В списке указывается полное название нормативного акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Они включаются в список в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента;
- акты правительства;
- акты министерств и ведомств;
- акты органов местного самоуправления;

¹ Собрание законодательства (или СЗ) РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

2) Научная литература. Включает индивидуальные и коллективные монографии, сборники статей, материалов, статьи в сборниках научных трудов, журналах, учебники, учебные пособия, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций и т.п. Научная литература включается в список в алфавитном порядке, а работы одного автора – в хронологическом порядке с обязательным указанием выходных данных работ и тех источников, где они помещены.

3) Материалы юридической практики и иные неопубликованные документы. В случае, когда при написании курсовой работы автором использованы материалы юридической практики (судебной, нотариальной, арбитражной и др.), то в списке литературы вначале указываются опубликованные дела, а затем неопубликованные.

В состав неопубликованных источников включаются архивные документы по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел. Например: дело № 803 из Архива суда Советского района г. Брянска.

Курсовую работу нужно подписать, указать дату исполнения и в установленные сроки представить на кафедру.

Неправильно, плохо оформленные работы к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

1.8 Подготовка к защите курсовой работы и ее защита.

В случае признания курсовой работы неудовлетворительной надо написать новую курсовую работу по данной теме с учетом всех замечаний научного руководителя. При выполнении работы повторно следует приложить рецензию на первую работу.

В отзыве указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки, содержатся рекомендации для подготовки к защите.

Получив рецензию, студент должен:

- на вопросы, которые были освещены неправильно, - сформулировать правильные ответы;
- на неосвещенные вопросы дать ответы;
- исправить недостатки научно-технического аппарата (правильно составить список использованной литературы, оформить сноски и т.п.).

Защита работы проводится в срок, определяемый кафедрой. Как правило, ее принимает научный руководитель.

Студент на защите должен быть готов:

- кратко изложить основное содержание работы, аргументировано обосновать свои выводы;
- дать пояснения по существу критических замечаний по работе;

- ответить на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка зависит от качества курсовой работы – полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературных источников, обобщения практики, соблюдения требований к научно-техническому аппарату, а также от активности самого студента на защите.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не допускается к сдаче экзамена.

1.9 Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств для курсовой работы

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Работа носит самостоятельный характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих Методических указаний, а ее автор продемонстрировал в ходе защиты работы свободное владение материалом, дал аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы научного руководителя.
2	Хорошо	Работа соответствует требованиям настоящих Методических указаний, содержит выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, а ее автор продемонстрировал владение материалом работы, ответил на вопросы научного руководителя, но имеет отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам.
3	Удовлетворительно	Работа в целом соответствует установленным требованиям, содержит общие выводы и предложения, однако ее автор продемонстрировал в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднялся в ответах на вопросы.
4	Неудовлетворительно	Представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

2. Тематика курсовых работ

1. Первобытное общество: экономическая основа, общественная власть.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Типичные и уникальные формы возникновения государства.
4. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
5. Понятие государства.
6. Классово-формационный подход к типологии государства.
7. Цивилизационный подход к типологии государства.
8. Понятие и содержание функций государства.
9. Формы и методы осуществления функций государства.
10. Классификация и эволюция функций российского государства.
11. Понятие механизма государства, его структура.
12. Государственные органы: их признаки и характеристика.
13. Роль правоохранительных органов в осуществлении функций государства.
14. Форма правления: понятие и виды.
15. Форма государственного устройства: понятие и виды.
16. Политический режим: понятие и виды.
17. Происхождение права.
18. Понятие права.
19. Принципы права.
20. Социальная ценность и функции права.
21. Соотношение государства и права.
22. Исторические типы права: различные подходы.
23. Правовая система общества: понятие и структура.
24. Романо-германская правовая семья. Правовая система России.
25. Англо-саксонская правовая семья.
26. Религиозные и традиционные правовые системы.
27. Государство и правовой статус личности.
28. Права и свободы человека и гражданина, их классификация.
29. Пределы правового регулирования деятельности государства.
30. Возникновение и развитие идей гражданского общества и правового государства.
31. Гражданское общество: понятие, признаки, структура.
32. Понятие и признаки правового государства.
33. Понятие системы нормативного регулирования.
34. Соотношение норм права и норм морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.
35. Соотношение норм права и обычаев.
36. Корпоративные нормы, их особенности и значение.

По согласованию с преподавателем и с разрешения руководства кафедры студент вправе выбрать тему курсовой работы не указанную в перечне.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление 40.03.01 - Юриспруденция

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина: **Теория государства и права**

Тема: Форма государства

Выполнил студент 1 курса
заочной формы обучения
(гр. Ю102/1)
Иванов Сергей Михайлович

Проверил к.ю.н., доцент
Петров Владимир Иванович

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Брянск 2016

Пример плана

Введение.....2

1. Понятие и структура формы государства.....

2. Форма правления.....

3. Территориальное устройство.....

4. Государственный режим.....

Заключение.....23

Список использованных источников и литературы.....25

Список использованных источников и литературы

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 30.12.2008, 05.02.2014, 21.07.2014) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. ФЗ «Об ипотеке» от 16.07.1998 №102-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.07.2014 // Собрание законодательства РФ. 1998. №29. Ст.3400.
3. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (в ред. ФЗ от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст.140.
4. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 (в ред. ФЗ от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. 2002. №44. Ст.4746.
5. ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 (в ред. ФЗ от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 2002. №4. Ст.251.

Литература

1. Алексеев С.С. Право: азбука – теория – философия: Опыт комплексного исследования. М.: Статут, 1999.
2. Алексеев С.С. Восхождение к праву. Поиски и решения. М.: Изд. НОРМА, 2001.
3. Малахов В.П. Правосознание: природа, содержание, логика. Монография. М., 2001.
4. Малахов В.П. Философия права: Учебное пособие. М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
5. . Нерсесянц В.С. Философия права. Учебник для вузов. М.: Изд. группа ИНФРА*М – НОРМА, 1997.
6. Проблемы общей теории права и государства. Учебник для вузов. Под общ. ред. проф. В.С. Нерсесянца. М.: Изд. группа НОРМА – ИНФРА*М, 1999.
7. Теория государства и права: вопросы и ответы. Учебно-методическое пособие Малько А. В.: Директ-Медиа, 2013.
8. Темнов Е.И Теория государства и права (Изд.:2). М.:КНОРУС 2013. -384 с.
9. Теория государства и права Братановский С. Н.: Директ-Медиа, 2013. -241 с.

Рекомендации рассмотрены и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./