



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
Ю.М. Кадомская / Кадомская Ю.М. /
25.08.2022

Трудовое право

Методические указания по выполнению курсовой работы

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Лысухо П.И.

Брянск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы.....	3
2. Тематика курсовых работ.....	9
3. Приложения	19

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Трудовое право» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Как вид самостоятельной работы студентов, учебным планом предусмотрено написание курсовой работы.

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы.

Общие положения.

Важным этапом обучения студентов является написание ими курсовой работы.

Ее подготовка прививает навыки творческой, исследовательской работы, способствует:

- развитию способности к углубленному анализу законодательства, научной литературы и юридической практики;
- формирования навыков аргументированного, логичного, грамотного изложения своих доводов;
- выработке умения применять теоретические положения для анализа и оценки юридической практики.

Курсовая работа предполагает предельно полное изложение избранной темы исследования, т.е. она должна быть изучена и освещена шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе.

В целом, курсовая работа должна носить аналитический, а не описательный характер, свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном изложении студентом предмета исследования.

Она должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, юридической практикой;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Подготовка и выполнение курсовой работы включает ряд этапов: выбор темы; подбор литературы, нормативного и иного материала; предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем; написание чернового варианта курсовой работы и его отработку; оформление курсовой работы и представление ее на кафедру; подготовку к защите курсовой работы и ее защиту.

1.2 Выбор темы курсовой работы.

Студент знакомится с тематикой курсовых работ, содержащейся в данных методических рекомендациях, и выбирает заинтересовавшую его тему. При выборе темы рекомендуется исходить из интереса к той или иной проблеме, уже накопленного жизненного опыта. Необходимо также учитывать, что узкая, специальная тема потребует глубокого научного исследования проблемы, анализа источников различного вида. Обширная тема вбирает в себя целый комплекс проблем нескольких кафедр, это заставит студента выполнять курсовую работу на границе ряда учебных предметов юридического профиля и потребует от него широкой эрудиции и глубоких знаний.

При этом работа над одной темой нескольких обучаемых не допускается.

С разрешения руководства кафедры студент может выбрать тему, которая не значится в указанном перечне.

Сведения об избранной теме подаются на кафедру в установленные сроки. Если в отведенный период времени обучаемым тема не избрана, она может быть определена преподавателем, ведущим занятие.

Тема курсовой может вырасти в сообщении на заседании научного кружка.

1.3 Подбор литературы, нормативного и иного материала, предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем.

Примерный перечень литературы ко всем темам содержится в данных учебно-методических материалах. Кроме того, составляя библиографию по теме курсовой, студент может обратиться к программе курса и каталогам библиотек.

Предварительное изучение литературы и других материалов дает возможность составить развернутый план курсовой работы, который поможет избежать пробелов в изложении материала исследования, повторений, освещения не относящихся к теме вопросов и обеспечить последовательность, логичность изложения. Этот план целесообразно согласовать с научным руководителем. Однако следует помнить, что развернутый план – это рабочий материал, он не должен включаться в «чистовой вариант» курсовой работы. Кроме того, заголовки глав не должны повторять название работы.

1.4 Написание чернового варианта курсовой работы и его отработка.

Этот этап начинается с тщательного изучения литературы и иного материала по теме исследования.

При прочтении книги следует отмечать закладками нужные страницы, либо делать выписки из нее на отдельных листах. Рекомендуется на каждом листе указывать фамилию и инициалы автора данной работы, ее название, выходные

данные, номера страниц. Полученный материал следует группировать по отдельным вопросам плана. Закончив изучение материала по конкретному вопросу, можно попытаться его изложить в развернутом виде, а затем уже написать весь текст курсовой работы.

Схема ответов на вопросы определяется их содержанием. Изложение вопросов следует вести в «юридическом ключе», анализ проблем теории государства и права должен сочетаться с освещением общеполитических, исторических, социологических и иных положений юридической науки.

Важно сформулировать основную идею курсовой работы, которой должно быть подчинено изложение всех частных вопросов и которая должна диктовать внутреннюю логику содержания, строения работы, компоновки всего письменного материала.

Структура курсовой работы, как правило, должна включать:

- титульный лист,
- план (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы должна содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа научной и учебной литературы, анализируются дискуссионные вопросы, обосновывается точка зрения автора курсовой, описывается методика исследования, а при необходимости - проведенные наблюдения и эксперименты. В конце каждой главы формируются краткие выводы (1-2 страницы).

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику. Объем заключения 2-3 страницы.

Приложения оформляются как продолжения работы после списка использованной литературы, располагаются они в порядке ссылок в тексте. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу проставляется слово «Приложение» и его номер, например, Приложение 1.

В приложении в левом углу следует указать, на основании каких источников оно составлено.

Для того чтобы избежать серьезных ошибок при написании курсовой

работы, студенту следует чаще консультироваться у научного руководителя.

Перед выполнением «чистового варианта» курсовой работы необходимо внимательно прочитать черновик. Проверить и уточнить последовательность изложения материала, точность цитат.

1.5 Оформление курсовой работы и представление ее на кафедру.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы.

Она аккуратно и разборчиво пишется от руки или печатается.

Объем курсовой работы - 20-25 страниц машинописного текста. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А 4). Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Листы работы должны быть сброшюрованы.

Титульный лист оформляется по прилагаемому образцу (см. приложение 2). План (оглавление) помещается в начале курсовой работы.

В тексте необходимо повторять названия глав и параграфов. При этом заголовки глав пишутся симметрично тексту, заголовки параграфов - с красной строки.

Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией (номер приложения указывается и в основном тексте работы).

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. Недопустимо, например, писать «кол. договор» вместо «коллективный договор», «труд. отношения» вместо «трудовые отношения», «раб-датель» вместо «работодатель» и т.д.

При оформлении работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста: на правильность цитирования, на наличие сносок, на грамотное оформление списка литературы.

1.6 Основные правила цитирования.

Использование чужих текстов без кавычек и ссылок недопустимо. Цитаты не должны превышать 25% объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой.

Библиографическая сноска (ссылка) включает описание следующих элементов:

Автора (фамилию и инициалы) либо авторов, вынесенных на титул работы

(фамилию и инициалы каждого из авторов):

Бельгисова К.В. Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.

Если книга написана коллективом авторов, имена которых не вынесены на титул работы, то авторы не приводятся в библиографической ссылке, а сразу дается название работы. Например: Трудовое право: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. М. : Российский государственный университет правосудия, 2019.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания). Допускается сокращение названия издательств: Юрид. лит., Межд. отношения,

Изд-во Московского ун-та (или МГУ) и т.д. При обозначении года издания указываются только цифровые данные.

Данные о странице издания.

Если в тексте используется мысль, отдельные положения автора в свободном изложении, то ссылка начинается словами: См.: (смотри); Более подробно об этом см.: и т.д.

Когда в работе встречается несколько ссылок на один источник, то его выходные данные пишутся только в первом случае, а в последующих сносках указывается только автор, название работы и страницы.

Например: К.В Бельгисова. Трудовое право, с.81.

Можно использовать и другой способ оформления сноски:

Бельгисова К.В. Указ. соч., с. 81.

Бельгисова К.В. Цит. соч., с. 81.

Если на странице работы ссылки на один источник следуют одна за другой, то полное наименование его, начиная со второй сноски, может быть не дано, а оформлено следующим образом:

¹ Бельгисова К.В. Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. с.88.

² Там же, с. 192.

³ См.: там же, с. 253.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст. Например: Бородин С.В., Кудрявцев В.Н. О судебной власти в России. //Государство и право. 2001. № 10. С. 21-22.

При ссылке на нормативный акт в тексте указывается его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске - источник. Например:

В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» постановления Правительства, не содержащие сведения, являющиеся государственной тайной, вступают в силу по истечении 7 дней после их официального опубликования.¹

В ссылках широко используются сокращения: В кн. (В книге); В сб. ст. (В сборнике статей); Под ред. (Под редакцией); Т. (том), Вып. (выпуск) и др.

1.7 Составление списка использованной литературы.

Он включает следующие разделы:

1) Нормативные акты. В списке указывается полное название нормативного акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Они включаются в список в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента;
- Акты правительства;
- Акты министерств и ведомств;
- Акты органов местного самоуправления;
- Постановления пленумов Верховного Суда РФ.

2) Научная литература. Включает индивидуальные и коллективные монографии, сборники статей, материалов, статьи в сборниках научных трудов, журналах, учебники, учебные пособия, авторефераты кандидатских и докторский диссертаций и т.п. Научная литература включается в список в алфавитном порядке, а работы одного автора – в хронологическом порядке с обязательным указанием выходных данных работ и тех источников, где они помещены.

3) Материалы юридической практики и иные неопубликованные документы. В случае, когда при написании курсовой работы автором использованы материалы юридической практики (судебной, нотариальной, арбитражной и др.), то в списке литературы вначале указываются опубликованные дела, а затем неопубликованные.

В состав неопубликованных источников включаются архивные документы по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел. Например: дело № 2705/2019 из Архива Советского районного суда г. Брянска.

Курсовую работу нужно подписать, указать дату исполнения и в установленные сроки представить на кафедру.

Неправильно, плохо оформленные работы к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

¹ Собрание законодательства (или СЗ) РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

1.8 Подготовка к защите курсовой работы и ее защита.

В случае признания курсовой работы неудовлетворительной надо написать новую курсовую работу по данной теме с учетом всех замечаний научного руководителя. При выполнении работы повторно следует приложить рецензию на первую работу.

В отзыве указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки, содержатся рекомендации для подготовки к защите.

Получив рецензию, студент должен:

- на вопросы, которые были освещены неправильно, - сформулировать правильные ответы;
- на неосвещенные вопросы дать ответы;
- исправить недостатки научно-технического аппарата (правильно составить список использованной литературы, оформить сноски и т.п.).

Защита работы проводится в срок, определяемый кафедрой. Как правило, ее принимает научный руководитель.

Студент на защите должен быть готов:

кратко изложить основное содержание работы, аргументировано обосновать свои выводы;

дать пояснения по существу критических замечаний по работе;

ответить на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка зависит от качества курсовой работы – полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературных источников, обобщения практики, соблюдения требований к научно-техническому аппарату, а также от активности самого студента на защите.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не допускается к сдаче экзамена.

1.9 Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств для курсовой работы

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Работа носит самостоятельный характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих Методических указаний, а ее автор продемонстрировал в ходе защиты работы свободное владение материалом, дал аргументированные,

		полные и четкие ответы на вопросы научного руководителя.
2	Хорошо	Работа соответствует требованиям настоящих Методических указаний, содержит выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, а ее автор продемонстрировал владение материалом работы, ответил на вопросы научного руководителя, но имеет отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам.
3	Удовлетворительно	Работа в целом соответствует установленным требованиям, содержит общие выводы и предложения, однако ее автор продемонстрировал в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднялся в ответах на вопросы.
4	Неудовлетворительно	Представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

Примерная тематика курсовых работ по Трудовому праву

1. Предмет, метод, система трудового права
2. Механизм правового регулирования общественного труда
3. Трудовое право и рынок труда
4. Функции трудового права
5. Принципы и источники трудового права России
6. Виды правоотношений в сфере общественного труда и их общая характеристика
7. Понятие и элементы правоотношений в сфере трудового права, трудовое правоотношение
8. Коллективные трудовые правоотношения, правоотношения в сфере занятости
9. Контрольно-надзорные и юрисдикционные (процессуальные) правоотношения с участием государства в сфере труда
10. Понятие, принципы и формы социального партнерства
11. Коллективные переговоры, коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства
12. Понятие и виды занятости. Государственная политика и законодательство в сфере занятости населения.
13. Правовой статус и социальная поддержка безработных. Правовая организация трудоустройства.
14. Понятие, стороны, содержание, виды и формы трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

15. Понятие меры труда и режима рабочего времени. Нормирование труда.
16. Понятие, виды, нормирование рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
17. Понятие и виды времени отдыха, кратковременный отдых.
18. Ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иные периоды освобождения от работы.
19. Заработная плата как форма вознаграждения за труд, методы правового регулирования заработной платы.
20. Минимальный размер оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда, системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.
21. Система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
22. Понятие охраны труда, общая характеристика правового регулирования охраны труда. Правовое положение работников в области охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
23. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма социальной защиты.
24. Способы и меры защиты трудовых прав и свобод, защита прав и интересов работников в процессе разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку.
25. Надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
26. Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Ответственность работников. Ответственность субъектов управления трудом.

По согласованию с преподавателем и с разрешения руководства кафедры студент вправе выбрать тему курсовой работы не указанную в перечне.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Кафедра юридических дисциплин

Направление 40.03.01 - Юриспруденция

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина: **Трудовое право**

Тема: Предмет, метод, система трудового права

Выполнил студент 3 курса
заочной формы обучения
(гр. Ю302/1)
Иванов Иван Васильевич

Проверил: к.ю.н., доцент
Лысухо Петр Иванович

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(подпись научного руководителя)

Пример плана

Введение.....	2
1. Понятие трудового права. Сфера действия норм трудового права	
2. Предмет и метод трудового права.....	
3. Система трудового права	
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.....	
Заключение.....	23
Список использованных источников и литературы.....	25

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. [Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. N 31. Ст. 4398.
2. Всеобщая [декларация](#) прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Рос. газ. 1995. 5 апреля.
3. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Женева: МБТ, 1991. Т. 1.
4. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Женева: МБТ, 1991. Т. 2.
5. Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации: Федер. закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3. М., 2018.
6. [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2001. N 1 (ч. 1). Ст. 1. М., 2018.
7. О специальной оценке условий труда: Федер. [закон](#) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2013. N 52 (ч. 1). Ст. 6991; СПС "КонсультантПлюс".
8. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федер. [закон](#) от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ (в ред. от 3 апреля 2017 г.) // СЗ РФ. 2011. N 48. Ст. 6724; 2017. N 15. Ст. 2136.
9. О противодействии коррупции: Федер. [закон](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6228; СПС "КонсультантПлюс".
10. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федер. [закон](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6249; 2016. N. 18. Ст. 2503; СПС "КонсультантПлюс".
11. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федер. [закон](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. N 31. Ст. 4006; 2016. N 27. Ст. 4198; СПС "КонсультантПлюс".
12. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. [закон](#) от 29 декабря 2006

г. N 255-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. N 1 (ч. 1). Ст. 18; СПС "КонсультантПлюс".

13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (в ред. от 18 июня 2017 г.) // СЗ РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3448; Рос. газета. 2017. N 133.

14. О персональных данных: Федер. [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 22 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3451; 2017. N 9. Ст. 1276.

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. [закон](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2004. N 31. Ст. 3215; СПС "КонсультантПлюс".

16. Об объединениях работодателей: Федер. [закон](#) от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. 2002. N 48. Ст. 4741; СПС "КонсультантПлюс".

17. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федер. [закон](#) от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ (в ред. от 23 мая 2016 г.) // СЗ РФ. 2002. N 48. Ст. 4746; 2016. N 22. Ст. 3097.

18. О минимальном размере оплаты труда: Федер. [закон](#) от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2000. N 26. Ст. 2729; СПС "КонсультантПлюс".

19. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федер. [закон](#) от 1 мая 1999 г. N 92-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2016 г.) // СЗ РФ. 1999. N 18. Ст. 2218; СПС "КонсультантПлюс".

20. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. [закон](#) от 8 февраля 1998 г. (в ред. от 3 июля 2016 г.) // СЗ РФ. 1998. N 7. Ст. 785; 2016. N 27. Ст. 4293.

21. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федер. [закон](#) от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ (в ред. от 3 июля 2016 г.) // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 148; 2016. N 27. Ст. 4238.

22. О некоммерческих организациях: Федер. [закон](#) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ (в ред. от 19 декабря 2016 г.) // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145; 2016. N 52. Ст. 7498.

23. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федер. [закон](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (в ред. от 1 июня 2017 г.) // СЗ РФ. 1995. N 48. Ст. 4563. 2017. N 23. Ст. 3227.

24. Об акционерных обществах: Федер. [закон](#) от 26 декабря 1995 г. N 208 (в ред. от 3 июля 2016 г.) // СЗ РФ. 1996. N 1. Ст. 1; 2016. N 27. Ст. 4276.

25. О занятости населения в Российской Федерации: [Закон](#) РФ от 19 апреля

1991 г. N 1032-1 (в ред. от 29 июля 2017 г.) // СЗ РФ. 1996. N 17. Ст. 1915; СПС "КонсультантПлюс".

26. [Постановление](#) Правительства РФ от 8 октября 2012 г. N 1022 "Об утверждении положения о лицензировании деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" // СЗ РФ. 2012. N 42. Ст. 5713.

27. [Постановление](#) Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 (в ред. от 10 декабря 2016 г.) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" // СЗ РФ. 2007. N 53. Ст. 6618; СПС "КонсультантПлюс".

28. [Постановление](#) Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" // СЗ РФ. 2003. N 30 (ч. II). Ст. 3640.

29. [Постановление](#) Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 (в действ. ред.) "О трудовых книжках" // СЗ РФ. 2003. N 16. Ст. 1539; СПС "КонсультантПлюс".

30. [Постановление](#) Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 (в действ. ред.) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" // СЗ РФ. 2008. N 42. Ст. 4821; 2015. N 31. Ст. 4701.

31. [Письмо](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 апреля 2016 г. N 14-0/10/В-2253 "Информация по вопросам применения профессиональных стандартов" // Официальные документы в образовании. 2016. N 18; СПС "КонсультантПлюс".

Акты судебных органов Российской Федерации

32. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 20 дек. 1994 г. N 10 (в ред. от 6 февраля 2007 г. N 6) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. N 5.

33. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 (в ред. от 3 марта 2015 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. N 1; 2015. N 5.

34. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. N 5 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. N 12.

35. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении

дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 20 ноября 2003 г. N 17 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. N 1.

36. О судебном решении: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. N 23 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. N 1.

37. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 (в ред. от 24 ноября 2015 г. N 52) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. N 3; 2010. N 11; СПС "КонсультантПлюс".

38. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. N 1.

39. О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. N 52 (в ред. от 10 июня 2010 г. N 13 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. N 2; 2010. N 7.

40. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. N 11 (в ред. от 9 февраля 2012 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. N 9; 2012. N 4.

41. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. N 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014. N 3.

42. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации: [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. N 21 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. N 7.

Основная учебная литература

43. Братановский С.Н., Колобова С.В. Трудовое право России: Учебное пособие. М.: Ось-89, 2008.

44. Буянова М.О. Трудовое право: Учеб. [пособие](#). М.: Проспект, 2011.

45. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2012.

46. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К., Мацкевич О.В. Трудовое право России:

Учебник / Под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015.

47. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: Учебник. М.: Юрайт, 2016.
48. Гусов К.Н., Лютов Н.Л. Международное трудовое право: Учебник. М.: Проспект, 2014.
49. Захарова Н.А., Резепова В.Е. Трудовое право России: Учебное пособие. М.: Омега-Л; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.
50. Трудовое право: Учебник / Под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. М.: Юрайт, 2012.
51. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. М.: Проспект, 2013.
52. Трудовое право России: [Учебник](#) / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014.
53. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Трудовое право: Учебник. М.: Норма, 2015.
54. Трудовое право России: Учебник / Под ред. А.М. Куренного. М.: Проспект, 2017.

Дополнительная научная литература

55. Абалдуев В.А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: Конспект лекций. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "СГАП", 2008.
56. Абалдуев В.А. Судебная практика как ненормативный регулятор отношений в сфере труда: состояние и проблемы // Право. Законодательство. Личность. 2014. N 2 (19).
57. Абалдуев В.А. О зарплатной политике России в сфере высшего образования и ее правовом оформлении // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2012. N 6.
58. Абалдуев В.А., Колобова С.В. Трудовая книжка работника: правовые вопросы документирования трудовых отношений (Учебно-практический комментарий). Саратов: ПАГС, 2004.
59. Абузярова Н.А. [Коррупционные проявления в трудовых отношениях](#) // Журнал российского права. 2012. N 12.
60. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение. М., 1948.
61. Архимандритова М.А. [Материальная ответственность работника](#) и

работодателя: общее и особенное в правовом регулировании // Журнал российского права. 2010. N 11.

62. Барышникова Т.Ю. Формы и способы защиты трудовых прав и охраняемых законом интересов в российском трудовом праве: Дис. ... канд. юрид. наук. Пермь, 2005.

63. Батура А.В. Перевод работника на другую постоянную работу // Справочник кадровика. 2010. N 10.

64. Батура А.В., Потапова Л.А. Прекращаем трудовой договор по соглашению сторон // Справочник кадровика. 2012. N 6.

65. Бацвин Н. [Анализ судебной практики](#) по трудовым спорам, связанным с правами женщин, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком // Трудовое право. 2012. N 5.

66. Бережнов А.А. Досудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2012.

67. Бондаренко Э.Н. Основания возникновения трудовых правоотношений: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2004.

68. Бондаренко Э.Н. [Трудовая правоспособность](#), дееспособность и юридические факты // Журнал российского права. 2003. N 1.

69. Бойченко Т.А. Правовой статус работодателя: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2003.

70. Бочарникова М.А. Трудовое законодательство как предмет совместного ведения Федерации и ее субъектов // Журнал российского права. 1998. N 12.

71. Бойченко Т.А. Как взыскать ущерб с руководителя организации // Справочник кадровика. 2012. N 5.

КонсультантПлюс: примечание.

[Статья](#) Л.Ю. Бугрова "Постоянный перевод на работу к другому работодателю" включена в информационный банк согласно публикации - Университетский издательский консорциум "Юридическая книга", 2010.

72. Бугров Л.Ю. Постоянный перевод на работу к другому работодателю // Российский ежегодник трудового права. 2010. N 5.

73. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве России. Пермь, 1992.

74. Бугров Л.Ю. Конституционные основы трудового права Российской

Федерации // Правоведение. 1997. N 2.

75. Буянова М. [Проблемы доказательств и доказывания](#) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров // Трудовое право. 2014. N 3.

76. Гаврилина А.К. Отпуск дополнительный и оплачиваемый // Справочник кадровика. 2010. N 4.

77. Головина С.Ю. Формирование понятийного аппарата трудового права // Государство и право. 1998. N 8.

78. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права: Монография. Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 1997.

79. Головина С.Ю. [Конституционные принципы и права](#) в сфере труда и их конкретизация в трудовом законодательстве России // Российский юридический журнал. 2015. N 1.

80. Григорьева Л.П. Судебный приказ как форма защиты трудовых прав // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2008. N 1.

81. Григорьева Л.П. [Подтверждение факта работы](#) и факта зарплаты. Возможности злоупотреблений со стороны работника и работодателя, защита своих прав в суде // Трудовое право. 2015. N 7.

82. Громова И.А. Структура и содержание коллективного договора // Справочник по управлению персоналом. 2011. N 2.

83. Гусов К.Н. Некоторые вопросы рассмотрения трудовых споров // Правовое регулирование труда в современной России: общие положения, отраслевые институты, эффективность реализации права. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "СГАП", 2007.

84. Гущина И.А. Положение о премировании // Справочник кадровика. 2012. N .

85. Гущина И.А. Сезонная работа // Справочник кадровика. 2012. N 6.

86. Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права: Монография. М.: РПА МЮ РФ, 2004.

87. Драчук М.А. Субъекты трудового права: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Омск, 2002.

88. Дрыжов Г.В. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок разрешения: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2012.

89. Еремин В.В. Трудовое право: Учебное пособие / Еремин В.В., Абалдуев

В.А., Бабицкий А.М. и др. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.

90. Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. Настольная книга судьи по трудовым спорам: Учебно-практическое [пособие](#). М.: Проспект, 2011.

91. Жильцов М.А. Правосубъектность организации как работодателя: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Екатеринбург, 2002.

92. Жильцов М.А. Подсудность трудовых споров // Справочник кадровика. 2012. N 6.

93. Забрамная Е.Ю. Правила внутреннего трудового распорядка: новый взгляд на старый документ // Справочник кадровика. 2010. N 10.

94. Князева Н.А. Правовые средства и формы защиты трудовых прав работников: Дис. ... канд. юрид. наук. М., 2015.

95. Колобова С.В. Защита конституционных прав граждан Российской Федерации в сфере труда: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов: СГАП, 2001.

96. Колобова С.В., Колобов С.С. Защита трудовых прав граждан - приоритетное направление правовой политики государства // Гражданин и право. 2009. N 11.

97. Колобова С.В., Колобов С.С. В суд или государственную инспекцию труда? // Гражданин и право. 2010. N 5.

98. Колобова С.В. Право граждан на обеспечение занятости и меры социальной защиты безработных граждан // Современные проблемы в теории и практике правового регулирования: Сб. науч. трудов. Волгоград: Центр научных исследований "Правовед", 2013.

99. Колобова С.В. [Факт трудовых отношений](#) устанавливается в суде // Современное право. 2014. N 6.

100. Колобова С.В. Судебная защита трудовых прав работников при нетипичных формах занятости // Судебная система и гражданское общество России: Сб. науч. трудов. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2015.

101. Колобова С.В. Актуальные вопросы судебной защиты трудовых прав работников // Права человека в национальном и международном праве: Сб. науч. статей / Под ред. Е.М. Павленко. М., 2015.

102. Колобова С.В. Условие об испытании в целях проверки соответствия поручаемой работе и замещаемой должности гражданской службы // Гражданин и право. 2015. N 8.

103. Колобова С.В. Обращение прокурора в суд в защиту трудовых прав граждан // Гражданин и право. 2015. N 11.
104. Колобова С.В. [Законность и обоснованность судебного решения](#) по трудовым спорам // Современное право. 2016. N 1.
105. Колобова С.В. [Трудовые и социально-трудовые отношения](#) как объект правового регулирования: теоретические различия и законодательство // Современное право. 2017. N 2.
106. Колобова С.В. Некоторые вопросы регулирования трудовых отношений // Гражданин и право. 2016. N 6.
107. Колобова С.В. Актуальные вопросы трудового договора: Учебно-практический комментарий. Саратов: ФГОУ ВПО "ПАГС им. П.А. Столыпина", 2011.
108. Коробченко В.В. Трудовые правоотношения: теоретические проблемы и современные научные подходы // Правоведение. 2002. N 1.
109. Коршунова Т.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: проблемы совершенствования законодательства // Трудовое право. 2004. N 3.
110. Коршунова Т.Ю. [Реформирование трудового законодательства](#) // Журнал российского права. 2011. N 8.
111. Кравец Д.А. [Аттестация персонала](#) // Делопроизводство и кадры. 2015. N 11.
112. Криницын А. [Обучение по охране труда](#): нюансы правоприменительной практики в свете новейших изменений административного законодательства // Административное право. 2015. N 4.
113. Крылов К.Д. Тенденции развития правовых стандартов политики в сфере труда: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2002.
114. Кудашкин В.В. [Особенности правового статуса работников государственных корпораций](#) // Журнал российского права. 2011. N 8.
115. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое [пособие](#). М.: Юстицинформ, 2010.

КонсультантПлюс: примечание.

[Статья](#) А. Кухаренко "Некоторые аспекты расторжения трудового договора в связи с утратой доверия (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)" включена в информационный банк согласно публикации - "Трудовое право", 2016, N 11.

116. Кухаренко А. Некоторые аспекты расторжения трудового договора в связи с утратой доверия // Трудовое право. 2015. N 11.
117. Лукаш Ю.А. [Профилактика трудового спора с работником](#) и действия в случае его возникновения: Производственно-практическое издание. М.: Юстицинформ, 2015.
118. Лушников А.М., Лушникова М.В. Международное трудовое право и международное право социального обеспечения: введение в курс: Учебное пособие. Ярославль, 2010.
119. Лушников А.М. Наука трудового права России. Историко-правовые очерки в лицах и событиях: Монография. М.: Проспект, 2003.
120. Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. СПб.: Юридический центр Пресс, 2006.
121. Миронов В.И. [Локальные акты организации](#) не должны противоречить действующему законодательству // Трудовое право. 2013. N 6.
122. Митрофанова В. [Профессиональные стандарты](#): дисциплина труда, прекращение трудового договора, ответственность // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. 2015. N 12.
123. Митрофанова В. [Профессиональные стандарты](#): прием на работу, перевод, аттестация и оплата // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. 2015. N 11.
124. Морозов П.Е. [Пути преодоления несовершенства трудового законодательства](#) о социально-трудовых отношениях // Российская юстиция. 2015. N 2.
125. Морозова М.В., Колобова С.В. Трудовое право (краткий курс для зачета): Учебно-методическое пособие. Саратов: ФГОУ ВПО "ПАГС им. П.А. Столыпина", 2011.
126. Орлова Е.В. Рабочее время: как построить систему учета // Справочник кадровика. 2010. N 10, 11.
127. Орлова Е.В. Ненормированный рабочий день: оформление и оплата // Справочник кадровика. 2012. N 5.
128. Орловский Ю.П. [Некоторые вопросы применения законодательства](#) о расторжении трудового договора с работником // Журнал российского права. 2010. N 6.
129. Орловский Ю.П. [Реформа трудового законодательства](#) // Трудовое право. 2012. N 5.

130. Офман Е.М. Злоупотребление правом: судебная практика // Справочник кадровика. 2010. N 11.
131. Пономарева Е.А. Выходное пособие: платить или не платить // Справочник кадровика. 2010. N 8.
132. Потапова А.В. Аннулируем трудовой договор // Справочник кадровика. 2010. N 4.
133. Попов В.И. Нормативное регулирование трудовых отношений и применение норм трудового права: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2000.
134. Пресняков М.В. Забастовка: признаем незаконной и возмещаем ущерб // Справочник кадровика. 2011. N 8.
135. Пресняков М.В. [Сроки обращения за защитой](#) трудовых прав: проблемы действующего законодательства и правоприменительной практики // Трудовое право. 2012. N 4.
136. Пресняков М.В. [Может ли наступать полная](#) материальная ответственность без заключения договора? // Трудовое право. 2013. N 4.
137. Пресняков М.В. [Неправомерное заключение трудового договора:](#) основания и последствия // Трудовое право. 2012. N 9.
138. Пресняков М.В. [Ограничения на работу с детьми:](#) новеллы действующего законодательства // Трудовое право. 2013. N 2; N 3.
139. Пресняков М.В. [Самозащита трудовых прав](#) // Трудовое право. 2013. N 5.
140. Пресняков М.В. [Прекращение трудового договора](#) по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. 2010. N 2.
141. Саликова Н.М. [Эффективный контракт:](#) новый вид трудового договора или новая система оплаты труда? // Российский юридический журнал. 2014. N 6.
142. Сафарова Е.Ю. Трудовые споры. М.: Дело и сервис, 2014.
143. Сергеенко Ю.С. Правовое положение руководителя организации в отношениях, регулируемых нормами трудового права: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2007.
144. Сергеенко Ю.С. Правовое положение руководителя организации в отношениях, регулируемых нормами трудового права: Монография / Под ред. И.О. Снигиревой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2012.

145. Сергеенко Ю.С. [Определение трудового статуса руководителя - единственного учредителя организации: роль судебной практики](#) // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. N 2.
146. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. М., 1999.
147. Сойфер В.Г. [Пределы договорного регулирования трудовых отношений](#) нуждаются в расширении // Трудовое право. 2009. N 4.
148. Сойфер В.Г. [Правовое регулирование труда](#) на малых предприятиях // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2009. N 2.
149. Социальная ответственность и развитие партнерских отношений государства, гражданского общества и бизнеса в современной России / Кол. авторов. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2013.
150. Степанов В. [Дистанционные работники](#) - новая категория работников в российском трудовом праве // Трудовое право. 2013. N 6.
151. Таль Л.С. Трудовой договор. Цивилистическое исследование. Ярославль, 1913.
152. Тимохин В.В. Правосубъектность работодателя: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Томск, 2003.
153. Типикина Е.В. Заслуга как основание для правового поощрения: Монография / Под ред. А.В. Малько. М.: Юрлитинформ, 2010.
154. Типикина Е.В. Заслуга как основание для правового поощрения: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2008.
155. Федин В.В. Увольнение по собственному желанию: в теории и на практике // Справочник кадровика. 2010. N 9.
156. Филиппов В.Н. [Некоторые вопросы судебного регулирования](#) трудовых отношений (на примере деятельности Верховного Суда РФ) // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. N 3.
157. Французова Л.В. Медицинские справки работников // Справочник кадровика. 2012. N 5.
158. Хохлов Е.Б. [Направления совершенствования трудового законодательства](#) // Журнал российского права. 2011. N 9.
159. Цыбуленко А.П., Захаров В.Н. [Применение аналогии](#) при разрешении трудовых споров // Российская юстиция. 2008. N 3.
160. Чаннов С.Е. [Обязательные работы или принудительный труд](#) // ЭЖ-Юрист.

2012. N 29.

161. Чаннов С.Е. Когда работнику будет возмещен моральный вред? // Справочник кадровика. 2013. N 10.

162. Чаннов С.Е. [Особенности регулирования труда работников](#), работающих у работодателей - физических лиц // Трудовое право. 2010. N 3.

163. Чиканова Л.А., Нуртдинова А.Ф. [Основные направления развития](#) российского трудового законодательства // Журнал российского права. 2010. N 5.

164. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2004.

165. Шахаев М.В. Юридическая сущность коллективных соглашений: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Пермь, 2004.

166. Шайхутдинова Н.П. Отпуска: учитываем в графике // Справочник кадровика. 2012. N 5.

167. Шестаков Г.И. Представительство работников и работодателей в системе социального партнерства Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2004.

168. Шестерякова И.В. Понятие правоотношений в международном регулировании труда // Российский ежегодник трудового права. 2011. N 7.

169. Шестерякова И.В. Международные трудовые нормы и трудовое право России: их соотношение и коллизии: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2011.

170. Шестерякова И.В. Международные трудовые нормы и трудовое право России: их соотношение и коллизии. Саратов: Изд-во Саратовского ун-та, 2013.

Интернет-ресурсы, справочные системы

171. URL: <http://www.consultant.ru> - сайт правовой информации.

172. URL: <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.

173. URL: <http://kremlin.ru/> - сайт Президента Российской Федерации.

174. URL: <http://www.pfrf.ru> - Пенсионный фонд Российской Федерации.

175. URL: <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации.

176. URL: <http://www.ffoms.ru> - Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.
177. URL: <http://www.rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости.
178. URL: <http://www.dislife.ru> - Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья.
179. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
180. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru>
181. Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru>
182. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
183. Служба занятости населения Брянской области <http://rabota-bryanskobl.ru>
184. Российская газета - <http://www.rg.ru>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./