



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин

 / Кадомская Ю.М. /

25.08.2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(гражданско-правовой профиль)

Брянск 2022

**Автор-составитель:**  
**Новиков Валерий Петрович**  
кандидат юридических наук, доцент

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. №1511, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рассмотрено и одобрено на заседании юридических дисциплин  
Протокол №1 от 25.08. 2022г.

И.о. зав. кафедрой юридических дисциплин



Кадомская Ю.М.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы её проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Содержание практики .....	5
5. Формы отчётности по практике .....	6
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература .....	11
7.3. Интернет-ресурсы .....	11
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	12
9. Материально-техническая база .....	12
Приложения (образцы заполнения отчётной документации).....	13

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная<sup>1</sup>.

Форма проведения практики – дискретная<sup>2</sup>.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b> базовые положения трудового законодательства; основные направления внутренней и внешней политики современной России; основные тенденции развития отечественного и международного права.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы трудового права; анализировать потребности рынка труда (прежде всего, в своем регионе), уровень развития правовой культуры современного российского общества.</p> <p><b>Владеть:</b> гармоничной системой ценностей; навыками общественно полезного труда; потребностью быть полезным обществу и государству; стремлением к строительству гражданского общества и правового государства в России путём своего личного профессионального вклада в общее дело такого строительства.</p>
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	<p><b>Знать:</b> основные положения профессиональной этики юриста в различных сферах профессиональной деятельности (профессиональная этика судьи, адвоката, сотрудника правоохранительных органов, корпоративного юриста, и т.д.).</p> <p><b>Уметь:</b> определить круг своих профессиональных обязанностей и четко их исполнять, оказывая посильную помощь коллегам по исполнению смежных обязанностей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками добросовестного отношения к своему делу в строгом соблюдении принципов этики юриста</p>
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<p><b>Знать:</b> основные положения теории государства и права и отраслевых дисциплин.</p> <p><b>Уметь:</b> заниматься самообразованием и самосовершенствованием в целях дальнейшего развития собственного уровня правосознания, правового мышления, правовой культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками реализации права.</p>

## 3. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

<sup>1</sup> Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

<sup>2</sup> Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В учебном плане прохождение производственной практики предусмотрено в объеме 12 зачётных единиц (432 академических часа или 324 астрономических часа), продолжительностью 8 (восемь) недель. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, производственная практика проходит в 8 семестре 4 курса при очной форме обучения; на 5 курсе при заочной форме и очно-заочной форме обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении производственной практики, служат основой для успешного прохождения итоговой аттестации и последующей плодотворной трудовой деятельности выпускника-юриста.

Производственная практика по формируемым компетенциям тесно связана с Трудовым правом, Профессиональной этикой, Теорией государства и права, Муниципальным правом, Предпринимательским правом, а также с такими отраслевыми дисциплинами, как: Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Муниципальное право, Исполнительное производство, Жилищное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Арбитражный процесс, Право социального обеспечения, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
<b>1</b>	<b>Подготовительный</b>	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
<b>2</b>	<b>Основной</b>	
	2.1 Организация работы по месту практики	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
	2.2 Сбор материалов для составления отчета по практике	Организация рабочего места. Изучение структуры организации/органа власти, нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики от организации, получение от него характеристики.
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от БИУБ. Защита отчёта о прохождении практики.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика осуществляется по трём направлениям:

- в организациях, учреждениях, органах власти, а также у индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовому профилю подготовки **в соответствии с заключенными договорами с БИУБ**;

- в Юридической клинике БИУБ;

- на кафедре гражданско-правовых дисциплин по участию в научно-исследовательской работе.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами на протяжении всего периода обучения;

знакомство с реальной практической работой организации/органа власти – базы практики;

развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;

анализ деятельности организации/органа власти по направлению, соответствующему гражданско-правовому профилю подготовки;

сбор, систематизация и обобщение практического материала в рамках индивидуального задания производственной практики.

Перед началом практики обучающийся должен получить у руководителя практики от БИУБ Индивидуальное задание на практику, которое разрабатывается конкретно для каждого студента и учитывает специфику деятельности базы практики (организации/органа власти).

В процессе практики студент составляет письменный отчёт о прохождении практики (далее – отчёт о практике). Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных работ, соответствующих цели практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Объём отчёта (текстовая часть, без учёта приложений) – 15-20 страниц печатного текста на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Все структурные компоненты отчёта брошюруются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчёта по практике (*образцы см. в приложении*):

1. Титульный лист отчёта.
2. Индивидуальное задание на производственную практику.
3. Рабочий график (план) проведения производственной практики.
4. Дневник прохождения производственной практики
5. Содержание отчёта, отражающее его структуру (введение, основная часть, заключение, источники и литература, приложения – при их наличии) с указанием страниц.
6. Текстовая часть отчета.
7. Характеристика руководителя практики от профильной организации/органа власти о работе обучающегося в период производственной практики (заверяется печатью!).
8. Отзыв-характеристика руководителя практики от БИУБ о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций.

Во введении указывается наименование организации/органа власти, где студент проходил практику. Дается краткая характеристика деятельности профильной организации/органа власти – базы практики – с учётом гражданско-правового профиля подготовки. Указываются цель и задачи практики (за основу необходимо взять общую цель и задачи, указанные выше, а также, отталкиваясь от индивидуального задания, можно добавить специальные задачи, конкретизированные под базу практики). Объём введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть отчёта по производственной практике, как правило, состоит из трёх разделов (в соответствии с индивидуальным заданием, выданным обучающемуся): 1. раскрытие теоретического вопроса; 2. выполнение практического задания; 3. составление проекта документа (договора, искового заявления, досудебной претензии, возражения, жалобы, заявления, и т.п.). Изложение материала в каждом структурном элементе отчёта должно быть последовательным.

В заключении отражаются выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; даётся анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период практики (по возможности, формулируются предложения по их разрешению). Самый важный элемент заключения – это самооценка, самоанализ обучающегося сформированности у него каждой компетенции, указанной в п.2 настоящей программы. Рассмотрим несколько возможных вариантов самооценки на примере общепрофессиональной компетенции ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства: «Руководствуясь внутренним убеждением, закрепившимся в период прохождения практики, я прихожу к выводу о том, что даже на безвозмездной основе я способен работать на благо общества и государства», «Полагаю, что я способен работать на благо общества и государства, но при том условии, что работа достойно оплачивается», «В ходе прохождения практики я для себя выяснил, что моя способность работать на благо общества и государства зависят от того, насколько эта работа соответствует моим собственным интересам (личным, экономическим, семейным)».

Объём заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников и литературы должен включать нормативные правовые акты, учебную и специальную литературу, научные статьи, материалы судебной практики, которые изучены студентом и использовались при подготовке отчёта.

К отчёту по практике могут прилагаться различные документы, составленные студентом самостоятельно (разработанные им таблицы, схемы, графики, проекты исковых заявлений, возражений, жалоб, ходатайств, отзывов, обращений в органы власти, и пр.), а также бланки, формы отчётности и учётной документации, подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики, образцы нормативной документации и другие материалы, не являющиеся секретными и оформленные надлежащим образом (одно из основных требований – необходимость обезличивания персональных данных!<sup>3</sup>).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных индивидуально для каждого обучающегося, в зависимости от места прохождения практики – организации, органа власти, индивидуального предпринимателя, Юридической клиники БИУБ, кафедры гражданско-правовых дисциплин БИУБ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых производственной практикой в рамках ОПОП ВО.

Задания (их оптимальное количество – 5-7) разрабатываются руководителем практики от БИУБ индивидуально для каждого обучающегося, согласовываются с руководителем практики от профильной организации (в случае, если обучающийся не проходит практику непосредственно в Институте). Обучающийся знакомится с индивидуальными заданиями, принимает их к исполнению.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

Типовые задания на производственную практику, проводимую в Юридической клинике БИУБ:

---

<sup>3</sup> Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2017)

**Задание 1.** Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области».

**Задание 2.** Принимать участие в текущей работе Юридической клиники БИУБ, присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

**Задание 3.** Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Проблемы оказания бесплатной юридической помощи в Брянской области».

**Задание 4.** Проанализировать в письменном виде одно из наиболее интересных, на Ваш взгляд, обращений в Юридическую клинику БИУБ, выявить проблемы, спрогнозировать пути их решения (при этом не забудьте обезличить материалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих НПА).

**Задание 5.** Составить проект жалобы от лица жителей последнего этажа многоэтажного дома с постоянно протекающей крышей (ситуацию смоделируйте самостоятельно, на своё усмотрение: сколько лет дому, сколько раз ремонтировалась крыша, приватизированы ли квартиры в данном доме, и т.д.).

**Задание 6.** Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчёт по практике.

Типовые задания на производственную практику, проводимую в обществе с ограниченной ответственностью или у индивидуального предпринимателя:

**Пример А** (вымышленное ООО «Карасик» занимается выловом и реализацией водных биологических ресурсов):

**Задание 1.** Внимательно изучить основные положения Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Приказа ФНС России от 14.06.2017 № ММВ-7-3/505@ «Об утверждении формы сведений о полученных разрешениях на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, суммах сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащих уплате в виде разового и регулярных взносов, и порядка ее заполнения», Приказа Минсельхоза России от 01.07.2016 № 279 «Об утверждении форм бланков разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и книги регистрации разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов», и иных федеральных и региональных правовых актов, нормы которых регулируют добычу и реализацию водных биологических ресурсов. Познакомиться с Уставом и локальными актами ООО «Карасик».

**Задание 2.** Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу, судебную практику: «Проблемы предупреждения незаконной добычи водных биологических ресурсов».

**Задание 3.** Проанализировать (в письменном виде) конкретный пример из судебной практики о привлечении к ответственности по ч.2 ст.8.17 КоАП РФ за нарушение правил добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

**Задание 4.** Составить проект претензии к администрации рыбного магазина от покупателя, который приобрёл некачественный товар (детали ситуации смоделируйте на Ваше усмотрение: отравился ли потребитель или нет, что именно он приобрёл, на какую сумму, и пр.)

**Задание 5.** Принимать активное участие в текущей работе юридического отдела ООО «Карасик», выполнять рабочие поручения руководителя практики от профильной организации.

**Задание 5.** Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчёт по практике.

**Пример Б** (ИП Дуб Д.Д. работает в сфере ритуальных услуг, изготавливает памятники и надгробия, осуществляет уход за местами захоронения):

**Задание 1.** Внимательно изучить основные положения Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Закона РФ от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), и иных нормативных правовых актов, нормы которых регулируют общественные отношения, связанные с оказанием услуг по изготовлению и установке памятников и надгробий, уходом за местами захоронений.

**Задание 2.** Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу, судебную практику: «Реализация гарантий погребения погибших (умерших) военнослужащих в части возмещения расходов на изготовление и установку надгробных памятников».

**Задание 3.** В письменном виде дать мотивированный ответ на следующий вопрос: «Физическое лицо планирует осуществлять деятельность, связанную с обработкой природного камня (например, для изготовления надгробий). Какой код [ОКВЭД](#) следует указать при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя? Какая система налогообложения будет оптимальной для данного ИП?»

**Задание 4.** Составить (в письменном виде) от вымышленного физического лица исковое заявление о защите прав потребителя, нарушенных при изготовлении/установке памятника/надгробия (ситуацию моделируйте на Ваше усмотрение, при соблюдении условия о сумме иска – не более 50 000 рублей).

**Задание 5.** Принимать активное участие в текущей правовой работе ИП Дуба Д.Д., выполнять рабочие поручения руководителя практики от профильной.

**Задание 6.** Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Типовые задания на производственную практику, проводимую в адвокатском образовании (на примере адвокатской консультации):

**Задание 1.** Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям.

**Задание 2.** Принимать участие в текущей работе Адвокатской консультации №..., присутствовать на приеме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

**Задание 3.** Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу (в случае необходимости, также на материалы судебной практики): «Принципы и нормы профессионального поведения адвоката».

**Задание 4.** Проанализировать в письменном виде одно из наиболее интересных, на Ваш взгляд, дел, выявить проблемы, спрогнозировать пути их решения (при этом не забудьте обезличить материалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих НПА).

**Задание 5.** Подготовить проект искового заявления о признании увольнения незаконным, компенсации морального вреда и возмещении ущерба (детали ситуации смоделируйте самостоятельно: кого уволили, за что, каковы была заработная плата сотрудника, и т.д.).

**Задание 6.** Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Типовые задания на производственную практику, проводимую в органе местного самоуправления:

**Задание 1.** Внимательно изучить основные положения Конституции РФ, Европейской Хартии местного самоуправления 1985 г., Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Устав Красногорского района.

**Задание 2.** Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу: «Соответствие положений Устава Красногорского района Европейской Хартии местного самоуправления».

**Задание 3.** Проанализировать (в письменном виде) нормы Указа Губернатора Брянской области от 16.05.2017 № 83 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

**Задание 4.** Составить обращение в органы местного самоуправления с предложением организовать зону отдыха для жителей района/города (все детали ситуации смоделируйте самостоятельно на своё усмотрение).

**Задание 5.** Принимать активное участие в текущей работе Красногорской районной администрации, выполнять рабочие поручения руководителя практики от администрации.

**Задание 6.** Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 №1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Типовые задания на производственную практику, проводимую на судебном участке мирового судьи:

**Задание 1.** Внимательно изучить основные положения Конституции РФ, Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов, нормы которых регулируют деятельность мировых судей.

**Задание 2.** Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу, судебную практику: «Мировой суд как институт гражданского общества в России».

**Задание 3.** Проанализировать в письменном виде одно из наиболее интересных, на Ваш взгляд, гражданских дел, выявить проблемы, спрогнозировать пути их решения (при этом не за-

будьте обезличить материалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих НПА).

**Задание 4.** Составить проекты двух ходатайств мировому судье: 1. о рассмотрении дела в отсутствие истца; 2. о переносе сроков рассмотрения дела, ввиду того, что истец настаивает на своём личном присутствии в судебном процессе (в обоих случаях детали ситуаций смоделируйте на Ваше усмотрение).

**Задание 5.** Принимать активное участие в текущей работе судебного участка №... Н-го судебного района ..., выполнять рабочие поручения руководителя практики от профильной организации (органа власти).

**Задание 6.** Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчёт по практике.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 7.1. Основная литература

1. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13854.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10947>

2. Чёрный А.В. Программа учебной практики для направления подготовки «Юрис-пруденция». Квалификация (степень) выпускника - бакалавр / А.В. Черный.- Брянск: БФ РАН-ХиГС, 2013. - 28 с.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ni/online>
3. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
4. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
5. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
7. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
8. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
9. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем <http://www.echr.ru>
10. Российская газета - <http://www.rg.ru>
11. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
12. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
13. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
14. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
16. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально-техническая база производственной практики зависит от места её прохождения и предоставляется в полном объеме профильной организацией (органом власти), где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учётом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики от профильной организации предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, доска и мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор, рабочее место преподавателя (стол и стул), кафедра (для выступления преподавателя, студента), доступ к локальной сети и сети Интернет.

*Титульный лист при прохождении практики в Юридической клинике БИУБ*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

## **ОТЧЁТ**

### **о прохождении производственной практики студента Иванова Ивана Ивановича**

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
профиль: гражданско-правовой

место практики: Юридическая клиника БИУБ

Руководитель практики от БИУБ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Брянск 2018

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

## **ОТЧЁТ**

**о прохождении производственной практики**  
**студента Иванова Ивана Ивановича**

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
профиль: гражданско-правовой

место практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БИУБ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*должность, ФИО*

Брянск 2018

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Обучающийся:** Иванов Иван Иванович курс \_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

**Место** прохождения практики: Юридическая клиника БИУБ

**Срок** прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Цель** прохождения практики: получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Задачи** практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами на протяжении всего периода обучения;
- знакомство с реальной практической работой организации/органа власти – базы практики;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- анализ деятельности организации/органа власти по направлению, соответствующему гражданско-правовому профилю подготовки;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала в рамках индивидуального задания производственной практики.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

**1.** Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридиче-

ской помощи на территории Брянской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания бесплатной юридической помощи.

2. Принимать участие в текущей работе Юридической клиники БИУБ, присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Порядок признания лица инвалидом».

4. Оказать правовую помощь гражданину Ю. – инвалиду второй группы, который обратился в Юридическую клинику БИУБ с вопросом о возможностях и особенностях получения жилья инвалидами в РФ (у гр. Ю. нет и не было жилья на праве собственности, он зарегистрирован у матери, которая является нанимателем жилого помещения по договору социального найма).

5. Составить проект искового заявления об оспаривании решения МСЭ по отказу в установлении инвалидности (детали ситуации смоделируйте сами на Ваше творческое усмотрение).

6. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

**Планируемые результаты практики:** Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями: способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Руководитель практики  
от БИУБ:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Обучающийся:** Иванов Иван Иванович курс \_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

**Место** прохождения практики: Адвокат Цукерман Ц.Ц., адвокатский кабинет (гор. Б., ул. Дубо-  
вая, дом 1, офис 2)

**Срок** прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель** прохождения практики: получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Задачи** практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами на протяжении всего период обучения;
- знакомство с реальной практической работой организации/органа власти – базы практики;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- анализ деятельности организации/органа власти по направлению, соответствующему гражданско-правовому профилю подготовки;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала в рамках индивидуального задания производственной практики.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона

Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям.

2. Принимать участие в текущей работе адвокатского кабинета, своевременно и качественно выполнять рабочие поручения адвоката Цукермана Ц.Ц. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратилось лицо за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу (в случае необходимости, также на материалы судебной практики): «Закон и нравственность в профессии адвоката».

4. Проанализировать в письменном виде одно из наиболее интересных, на Ваш взгляд, дел, выявить проблемы, спрогнозировать пути их решения (при этом не забудьте обезличить материалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих НПА).

5. Составить возражения на исковое заявление, предложенное руководителем практики - адвокатом Цукерманом Ц.Ц. (текст обезличенного искового заявления прилагается к заданию).

6. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчёт по практике.

**Планируемые результаты практики:** Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями: способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Руководитель практики

от БИУБ:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(должность)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_

«\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

*Рабочий график при прохождении практики в Юридической клинике БИУБ*

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики**

**Обучающийся:** Иванов Иван Иванович курс \_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

**Место** прохождения практики: Юридическая клиника БИУБ

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
5.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
6.	Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требо-	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	

	ваниям охраны труда	(ФИО)	
7.	Проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
8.	Знакомит с нормативно-правовым, информационным, технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов организации/органа власти	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
9.	Предоставляет материалы и консультирует при выполнении обучающимся индивидуального задания	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
10.	Готовит и выдает характеристику работы обучающегося в период прохождения практики с подписью, заверенной печатью	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
11.	Оценивает результаты прохождения практики обучающимся	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	

Руководитель практики от БИУБ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Совместный рабочий график при прохождении практики вне Института*

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики  
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики**

**Обучающийся:** Иванов Иван Иванович курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

**Место** прохождения практики: ООО «Колокольчики-Бубенчики»

<i>№ n/n</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от БИУБ  _____ (ФИО)	
5.	Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	Руководитель практики от профильной организации  _____ (ФИО)	
6.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от профильной организации  _____ (ФИО)	

7.	Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
8.	Проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
9.	Знакомит с нормативно-правовым, информационным, технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов организации/органа власти	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
10.	Предоставляет материалы и консультирует при выполнении обучающимся индивидуального задания	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
11.	Готовит и выдает характеристику работы обучающегося в период прохождения практики с подписью, заверенной печатью	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
12.	Готовит и выдает обучающемуся отзыв о результатах прохождения практики	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
13.	Оценивает результаты прохождения практики обучающимся	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	

Руководитель практики от БИУБ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Образец заполнения дневника*

**ДНЕВНИК**

## прохождения производственной практики

студента Иванова Ивана Ивановича

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ .2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_ .2018

г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
	<i>Получение в БИУБ Индивидуального задания на практику. Знакомство с Программой производственной практики.</i>	
	<i>Прибытие на место прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности...</i>	
	<i>Изучение норм Федерального закона ..., Постановления..., Устава...</i>	
<i>На протяжении всего периода практики</i>	<i>Участие в текущей правовой работе ООО... / или: в приёме граждан...</i>	
	<i>Работа по сбору, анализу и систематизации информации по теоретическому вопросу и практическому заданию...</i>	
	<i>Составление проекта документа в соответствии с Индивидуальным заданием</i>	
	<i>Подготовка отчётных документов по практике</i>	

## Содержание отчёта по практике

Введение .....	
Основная часть .....	
1. Раскрытие теоретического вопроса.....	
2. Выполнение практического задания.....	
3. Составление проекта документа.....	
Заключение .....	
Источники и литература ( <i>не менее 10 наименований</i> ) .....	
Приложения ( <i>если они есть</i> ) .....	

## **Источники и литература**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Доступ из СПС Консультант Плюс.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // Доступ из СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Доступ из СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Доступ из СПС Консультант Плюс.
5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» // Доступ из СПС Консультант Плюс.
6. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» от 01.12.2017 № 1511 // Доступ из СПС Консультант Плюс.
7. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168) // Российская газета, № 151, 14.07.2011.

### **Материалы судебной практики**

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2017 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса РФ» // Российская газета, № 140, 30.06.2015.
9. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 4 (2018), утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2016 // Доступ из СПС Консультант Плюс.

### **Специальная литература**

10. Богданов Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Богданов, Д.Е. Богданов, Е.Е. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 335 с. — 978-5-238-02523-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996.html>
11. Богданова Е.Е. Особенности защиты гражданских прав при добросовестном оспаривании // Актуальные проблемы российского права. 2017. №12. С. 78 – 84 // Доступ из СПС Консультант Плюс.
12. Микшис Д.В. Самозащита гражданских прав [Электронный ресурс] / Д.В. Микшис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2019. — 320 с. — 978-5-94201-658-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18042.html>

*Образец характеристики с места прохождения практики*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»

Иванова Ивана Ивановича

Обучающийся Иванов И.И. прошел производственную практику по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ООО «Дубинушка». В соответствии с п.7 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее - Приказ) производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с п.18 Приказа Иванов И.И. в период прохождения практики на высоком качественном уровне выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; соблюдал правила внутреннего трудового распорядка; соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности. Добросовестно, качественно и своевременно выполнял поручения руководителя практики (правового характера).

Необходимо особо отметить, что Иванов И.И. осознает социальную значимость профессии юриста, обладает высоким уровнем профессионального правосознания; способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Также Иванов И.И. в процессе прохождения практики продемонстрировал, что он способен работать на благо общества и государства.

За время прохождения производственной практики Иванов И.И. проявил себя как способный, грамотный, перспективный юрист, с творческим подходом к делу. Его компетентностная модель полностью соответствует требованиям ФГОС. Таким образом, программа практики выполнена полностью, производственная практика Иванов И.И. заслуживает высокой положительной оценки.

Руководитель практики  
от профильной организации:

Директор ООО «Дубинушка»

*подпись*

Жёлудёв Ж.Ж.

М.П.