



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин

 / Кадомская Ю.М. /

25.08.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

По получению первичных
профессиональных умений и навыков

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(гражданско-правовой профиль)

Брянск 2022

Автор-составитель:
Новиков Валерий Петрович
кандидат юридических наук, доцент

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. №1511, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол №1 от 25 августа 2022г.

И.о. зав. кафедрой



Кадомская Ю.М.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы её проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	5
5.Формы отчётности по практике	6
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Интернет-ресурсы	13
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	13
9. Материально-техническая база	13
Приложения (образцы заполнения отчётной документации).....	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная и выездная¹.

Форма проведения практики – дискретная².

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Знать: основные положения теории государства и права и ряда отраслевых дисциплин (Конституционного права, Административного права, Гражданского права, Гражданского процесса); основные направления внутренней и внешней политики современной России; основные тенденции развития отечественного государства и права. Уметь: анализировать потребности рынка труда (прежде всего, в своем регионе), уровень развития правовой культуры современного российского общества. Владеть: гармоничной системой ценностей; навыками общественно полезного труда; потребностью быть полезным обществу и государству; стремлением к строительству гражданского общества и правового государства в России путём своего личного профессионального вклада в общее дело такого строительства.
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: основные положения профессиональной этики юриста в различных сферах профессиональной деятельности. Уметь: добросовестно исполнять распоряжения руководителя практики в рамках профессиональной деятельности в строгом соответствии с законом и нормами морали. Владеть: навыками добросовестного отношения к своему делу в строгом соблюдении принципов этики юриста.
Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Знать: ценностные ориентиры профессии юриста; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности юриста. Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма, пресекая коррупционные проявления; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе трудовой деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. Владеть: методикой различных видов профессионального общения; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; методами сохранения и укрепления доверия

¹ Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

² Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

	общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности.
--	---

3. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В учебном плане прохождение учебной практики предусмотрено в объеме 6 зачётных единиц (216 академических часов или 162 астрономических часа), продолжительностью 4 учебные недели. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, учебная практика проходит в 4 семестре 2 курса при очной форме обучения; на 3 курсе при заочной форме и очно-заочной форме обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Конституционное право; Административное право; Информационные технологии в юридической деятельности; Гражданское право; Гражданский процесс; Профессиональная этика; Юридическая психология.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении учебной практики, служат основой для последующего освоения отраслевых дисциплин ОП ВО, а также выступают основой для производственной практики и последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
1	Подготовительный	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
2	Основной	
	2.1 Организация работы по месту практики	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
	2.2 Сбор материалов для составления отчета по практике	Организация рабочего места. Изучение структуры организации/органа власти, нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики от организации, получение от него отзыва.
3	Заключительный	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от БИУБ. Защи-

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика осуществляется по трём направлениям:

- в организациях, органах власти, а также у индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовому профилю подготовки в соответствии с заключенными договорами;
- в Юридической клинике БИУБ;
- на кафедре гражданско-правовых дисциплин по участию в научно-исследовательской работе.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения теории государства и права, гуманитарных и базовых отраслевых дисциплин;
- знакомство с реальной практической работой организации/органа власти – базы ученой практики;
- развитие навыков чёткого и своевременного исполнения распоряжений руководителя практики в рамках профессиональной деятельности в строгом соответствии с законом и нормами морали;
- формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, а также формирование устойчивого стремления к дальнейшему образованию и постоянному саморазвитию;
- развитие навыков работы в коллективе, выработка умения самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике, развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности юриста.

В процессе практики студент составляет письменный отчёт о прохождении практики (далее – отчёт о практике). Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных работ, соответствующих цели практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Объём отчёта (текстовая часть, без учёта приложений) – 12-15 страниц печатного текста на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Все структурные компоненты отчёта брошюруются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчёта по практике (*образцы см. в приложении*):

1. Титульный лист отчёта.
2. Индивидуальное задание на учебную практику.
3. Рабочий график (план) проведения учебной практики.
4. Дневник прохождения учебной практики
5. Содержание отчёта, отражающее его структуру (введение, основная часть, заключение, источники и литература, приложения – при их наличии) с указанием страниц.
6. Текстовая часть отчета.
7. Характеристика руководителя практики от профильной организации/органа власти о работе обучающегося (заверяется печатью!).
8. Отзыв-характеристика руководителя практики от БИУБ о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций.

Во введении указывается наименование организации/органа власти, где студент проходил практику. Дается краткая характеристика деятельности профильной организации/органа власти – базы практики – с учётом гражданско-правового профиля подготовки. Указываются цель и за-

дачи практики (за основу необходимо взять общую цель и задачи, указанные на предыдущем листе, также можно добавить специальные задачи, конкретизированные под базу практики). Объём введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть отчёта по практике может состоять из двух или трёх разделов в зависимости от индивидуального задания, выданного студенту (чаще – два раздела: раскрытие теоретического вопроса и выполнение практического задания). Изложение материала должно быть последовательным.

В заключении отражаются выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; даётся анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период практики (по возможности, формулируются предложения по их разрешению). Самый важный элемент заключения – это самооценка, самоанализ обучающегося сформированности у него каждой компетенции, указанной в п.2 настоящей программы. Рассмотрим несколько возможных вариантов самооценки на примере общепрофессиональной компетенции ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства: «Руководствуясь внутренним убеждением, закрепившимся в период прохождения практики, я прихожу к выводу о том, что даже на безвозмездной основе я способен работать на благо общества и государства», «Полагаю, что я способен работать на благо общества и государства, но при том условии, что работа достойно оплачивается», «В ходе прохождения практики я для себя выяснил, что моя способность работать на благо общества и государства зависят от того, насколько эта работа соответствует моим собственным интересам (личным, экономическим, семейным)».

Объём заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников и литературы должен включать нормативные правовые акты, учебную и специальную литературу, научные статьи, материалы судебной практики, которые изучены студентом и использовались при подготовке отчёта.

К отчёту по практике могут прилагаться различные документы, составленные студентом самостоятельно (разработанные им таблицы, схемы, графики, проекты исковых заявлений, возражений, жалоб, ходатайств, отзывов, обращений в органы власти, и пр.), а также бланки, формы отчётности и учётной документации, подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики, образцы нормативной документации и другие материалы, не являющиеся секретными и оформленные надлежащим образом (одно из основных требований – необходимость обезличивания персональных данных!³).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных индивидуально для каждого обучающегося, в зависимости от места прохождения практики – организации, органа власти, индивидуального предпринимателя, Юридической клиники БИУБ, кафедры гражданско-правовых дисциплин БИУБ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых учебной практикой в рамках ОПОП ВО.

Задания (их оптимальное количество – 5-7) разрабатываются руководителем практики от БИУБ индивидуально для каждого обучающегося, согласовываются с руководителем практики от профильной организации (в случае, если обучающийся не проходит практику непосредственно в Институте). Обучающийся знакомится с индивидуальными заданиями, принимает их к исполнению.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

³ Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2017)

Типовые задания на учебную практику, проводимую в Юридической клинике БИУБ:

Задание 1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области».

Задание 2. Принимать участие в текущей работе Юридической клиники БИУБ, присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

Задание 3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами».

Иные варианты Задания №3:

- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Право на получение бесплатной юридической помощи».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Государственная система бесплатной юридической помощи».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и прокуратуры в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Негосударственная система бесплатной юридической помощи».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Рассмотрение обращений граждан в органы власти: порядок, сроки, ответственность должностных лиц».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Защита прав работников при задержке/невыплате работодателем заработной платы».

Задание 4. Оказать правовую помощь гражданке Т., бабушке несовершеннолетнего М., в составлении договора дарения квартиры внуку, а также в лишении родительских прав и оформлении на себя опекуна над внуком. Отразить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

Иные варианты Задания №4:

- Оказать правовую помощь гражданину Ф. (пенсионеру), у которого произошел залив квартиры «ввиду разрыва мягкого покрытия кровли крыши дома». Управляющая компания бездействует, несмотря на то, что осведомлена о случившемся, акт составлен (оценка ущерба – 5

000 руб.), свою вину не отрицает. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Окажите правовую помощь гражданке У., 1943 г.рождения, у которой в паспорте и иных личных документах указана дата рождения «00.00.1943», так как её усыновили в годы ВОВ (в 1944 г.), «на глаз» определили, что девочка годовалая, поэтому в свидетельство о рождении поставили год рождения 1943, а день и месяц не указали. В возрасте 74 лет она решила взять в банке потребительский кредит, но ей было отказано ввиду отсутствия даты рождения и невозможности внесения личных данных в электронную базу данных банка (программа требует заполнить поле «дата рождения»). Возможно ли гражданке У. установить день и месяц своего рождения (в архиве данных нет!)? В письменном виде изложите Ваше видение проблемы, предложите пути её решения, составьте все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке З., 1990 г.рождения, которая намерена расторгнуть брак с супругом Х. Муж год назад ушел к другой женщине, от общения с гр.З. и их общими детьми (3 и 5 лет) уклоняется, материальную помощь не оказывает. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Дать ответ по существу обращения гражданке Г., 1950 г.рождения, которая в 2000 году продала дачу, договор купли-продажи был оформлен в виде простой расписки на листе из школьной тетради, в нем указано, что гражданка Г. – продавец (её ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес) передает в собственность дачный участок с домиком (сведения об объекте: местоположение, площадь, пр.) покупателю (данные о нем) за указанную сумму, деньги продавцом получены в полном объеме, претензий к покупателю не имеется. Гражданка Г. настаивает на том, что она до сих пор выступает собственником дачи, а старая расписка не имеет юридической силы, также гр.Г настаивает на недействительности сделки купли-продажи. В письменном виде следует изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке Г., 1950 г.рождения, которая в 2000 году купила дачу, договор купли-продажи был оформлен в виде простой расписки на листе из школьной тетради, в нем указано, что продавец (его ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес) передает в собственность дачный участок с домиком гражданке Г. (те же данные о ней) за указанную сумму, деньги продавцом получены в полном объеме, претензий к покупателю не имеется. Гражданка Г. интересуется, является ли она собственником дачи, если нет, то возможно ли теперь оформить право собственности? В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке К., 1950 г.рождения, которая в 2011 году самостоятельно пристроила кирпичную лоджию к своей квартире, расположенной на первом этаже пятиэтажного дома на окраине города (первый этаж в этом доме не оборудован балконами). Гр.К. желает оформить пристройку надлежащим образом. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке К., 1940 г.рождения, которая не вступила в наследство после смерти супруга в 2001 г. (наследственная масса – дом и земельный участок), при этом продолжает проживать в доме покойного мужа, несет бремя его содержания. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Окажите правовую помощь гражданке Л., 1990 г.рождения, дочери от первого брака гражданина Т, в наследственном споре со второй женой своего покойного отца. Во втором браке гр.Т. с женой К. купили квартиру, свидетельство о праве собственности оформлено на жену К. После смерти Т. у него остались двое детей – Л. от первого брака, Д. от второго брака. По мнению второй жены, квартира не подлежит разделу между наследниками, поскольку она её единственный собственник. Обратившаяся за помощью гр.Л. интересуется, имеет ли она право

на долю в наследстве отца? В письменном виде изложите Ваше видение проблемы, предложите пути её решения, составьте все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Окажите правовую помощь гражданину С., 1980 г.рождения, инвалиду III группы ввиду цирроза печени из-за злоупотребления алкоголем. Он с сестрой являлись наследниками своей матери (наследственная масса - квартира), после смерти которой выяснилось, что по завещанию всё переходит дочери, ухаживавшей за ней при жизни. У гражданина С. жилья в собственности нет, ведет аморальный образ жизни (много пьет). Настаивает на незаконности завещания матери. Признает, что за матерью ухаживала только сестра, а он, напротив, обижал (периодически бил, забирал деньги). В письменном виде изложите Ваше видение проблемы, предложите пути её решения, составьте все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчёт по практике.

Типовые задания на учебную практику, проводимую в организации – обществе с ограниченной ответственностью:

Пример А (вымышленное ООО «Карасик» занимается выловом и реализацией водных биологических ресурсов):

Задание 1. Внимательно изучить основные положения Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Приказа ФНС России от 14.06.2017 № ММВ-7-3/505@ «Об утверждении формы сведений о полученных разрешениях на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, суммах сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащих уплате в виде разового и регулярных взносов, и порядка ее заполнения», Приказа Минсельхоза России от 01.07.2016 № 279 «Об утверждении форм бланков разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и книги регистрации разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов», и иных федеральных и региональных правовых актов, нормы которых регулируют добычу и реализацию водных биологических ресурсов. Познакомиться с Уставом и локальными актами ООО «Карасик».

Задание 2. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу, судебную практику: «Проблемы предупреждения незаконной добычи водных биологических ресурсов».

Задание 3. Проанализировать (в письменном виде) конкретный пример из судебной практики о привлечении к ответственности по ч.2 ст.8.17 КоАП РФ за нарушение правил добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

Задание 4. Принимать активное участие в текущей работе юридического отдела ООО «Карасик», выполнять рабочие поручения руководителя практики от профильной организации.

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Пример Б (вымышленное ООО «Ёж-Мед» работает в сфере обязательного медицинского страхования):

Задание 1. Внимательно изучить основные положения Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования», и иных федеральных и региональных

ных правовых актов, нормы которых регулируют профессиональную деятельность ООО «Ёж-Мед». Познакомиться с Уставом и локальными актами юридического лица.

Задание 2. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу, судебную практику: «Правовые проблемы негосударственных медицинских организаций при работе в системе обязательного медицинского страхования».

Задание 3. Проанализировать (в письменном виде) права и обязанности застрахованных лиц.

Задание 4. Принимать активное участие в текущей работе ООО «Ёж-Мед», выполнять рабочие поручения руководителя практики от профильной организации.

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Типовые задания на учебную практику, проводимую в адвокатском образовании (на примере адвокатской консультации):

Задание 1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям.

Задание 2. Принимать участие в текущей работе Адвокатской консультации №..., присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

Задание 3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу (в случае необходимости, также на материалы судебной практики): «Принципы и нормы профессионального поведения адвоката».

Задание 4. Проанализировать в письменном виде одно из наиболее интересных, на Ваш взгляд, дел, выявить проблемы, спрогнозировать пути их решения (при этом не забудьте обезличить материалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих НПА).

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Типовые задания на учебную практику, проводимую в органе местного самоуправления:

Задание 1. Внимательно изучить основные положения Европейской Хартии местного самоуправления 1985 г., Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Устав Красногорского района.

Задание 2. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу: «Соответствие положений Устава Красногорского района Европейской Хартии местного самоуправления».

Задание 3. Проанализировать (в письменном виде) нормы Указа Губернатора Брянской области от 16.05.2017 № 83 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муници-

пальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

Задание 4. Принимать активное участие в текущей работе Красногорской районной администрации, выполнять рабочие поручения руководителя практики от администрации.

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 №1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Типовые задания на учебную практику, проводимую у индивидуального предпринимателя (в приведенном примере деятельность вымышленного ИП связана с розничной куплей-продажей запчастей для автомобиля):

Задание 1. Внимательно изучить основные положения Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Брянской области от 02.11.2012 № 73-З «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Брянской области», и иных федеральных и региональных правовых актов, нормы которых регулируют деятельность индивидуальных предпринимателей.

Задание 2. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу, судебную практику: «Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей».

Задание 3. Проанализировать (в письменном виде) особенности розничной купли-продажи запчастей, а также защиты прав потребителей в случае покупки некачественных запчастей.

Задание 4. Принимать активное участие в текущей юридической деятельности ИП Цукерман Ц.Ц., выполнять рабочие поручения руководителя практики.

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчётность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература

1. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13854.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10947>

2. Чёрный А.В. Программа учебной практики для направления подготовки «Юрис-пруденция». Квалификация (степень) выпускника - бакалавр / А.В. Черный.- Брянск: БФ РАН-ХиГС, 2013. - 28 с.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

7.3. Интернет-ресурсы

1. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ni/online>
3. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
4. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>

5. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
7. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
8. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
9. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем <http://www.echr.ru>
10. Российская газета - <http://www.rg.ru>
11. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
12. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
13. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
14. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
16. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база учебной практики зависит от места её прохождения и предоставляется в полном объеме профильной организацией (органом власти), где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики от профильной организации предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, доска и мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

Титульный лист при прохождении практики в Юридической клинике

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики
студента Иванова Ивана Ивановича

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
профиль: гражданско-правовой

место практики: Юридическая клиника БИУБ

Руководитель практики от БИУБ:

Брянск 2018

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики
студента Иванова Ивана Ивановича

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
профиль: гражданско-правовой

место практики: _____

Руководитель практики от БИУБ:

Руководитель практики
от профильной организации:

должность, ФИО

Брянск 2018

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания бесплатной юридической помощи.
2. Принимать участие в текущей работе Юридической клиники БИУБ, присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.
3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Порядок признания лица инвалидом».
4. Оказать правовую помощь гражданину Ю. – инвалиду второй группы, который обратился в Юридическую клинику БИУБ с вопросом о возможностях и особенностях получения жилья инвалидами в РФ (у гр. Ю. нет и не было жилья на праве собственности, он зарегистрирован у матери, которая является нанимателем жилого помещения по договору социального найма).
5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Планируемые результаты практики: Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями: способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Руководитель практики
от БИУБ:

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Брянской области от 05.07.2012 № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям.
2. Принимать участие в текущей работе адвокатского кабинета, своевременно и качественно выполнять рабочие поручения адвоката Цукермана Ц.Ц. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратилось лицо за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.
3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу (в случае необходимости, также на материалы судебной практики): «Закон и нравственность в профессии адвоката».
4. Проанализировать в письменном виде одно из наиболее интересных, на Ваш взгляд, дел, выявить проблемы, спрогнозировать пути их решения (при этом не забудьте обезличить материалы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих НПА).
5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой учебной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Планируемые результаты практики: Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями: способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Руководитель практики

от БИУБ:

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

	чающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	_____ (ФИО)	
7.	Проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
8.	Знакомит с нормативно-правовым, информационным, технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов организации/органа власти	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
9.	Предоставляет материалы и консультирует при выполнении обучающимся индивидуального задания	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
10.	Готовит и выдает характеристику работы обучающегося в период прохождения практики с подписью, заверенной печатью	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
11.	Оценивает результаты прохождения практики обучающимся	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	

Руководитель практики от БИУБ

(подпись)

(ФИО)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович курс 3 учебная группа Ю-301

Место прохождения практики: Брянская городская администрация

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от БИУБ _____ (ФИО)	
5.	Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
6.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от профильной организации	

		(ФИО)	
7.	Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	Руководитель практики от профильной организации _____	
		(ФИО)	
8.	Проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от профильной организации _____	
		(ФИО)	
9.	Знакомит с нормативно-правовым, информационным, технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов организации/органа власти	Руководитель практики от профильной организации _____	
		(ФИО)	
10.	Предоставляет материалы и консультирует при выполнении обучающимся индивидуального задания	Руководитель практики от профильной организации _____	
		(ФИО)	
11.	Готовит и выдает характеристику работы обучающегося в период прохождения практики с подписью, заверенной печатью	Руководитель практики от профильной организации _____	
		(ФИО)	
12.	Готовит и выдает обучающемуся отзыв о результатах прохождения практики	Руководитель практики от БИУБ _____	
		(ФИО)	
13.	Оценивает результаты прохождения практики обучающимся	Руководитель практики от БИУБ _____	
		(ФИО)	

Руководитель практики от БИУБ

(подпись)

(ФИО)

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

студента Иванова Ивана Ивановича

Период прохождения практики с «__»__.__.2018 г. по «__»__.__.2018

г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности</i>	
	<i>Изучение норм Федерального закона ..., Постановления..., Устава...</i>	
	<i>Участие в текущей работе ООО... / или: в приёме граждан...</i>	
	<i>Работа по сбору, анализу и систематизации информации по теоретическому вопросу и практическому заданию...</i>	
	<i>Подготовка отчётных документов по практике</i>	

Содержание отчёта по практике

Введение <i>(1-2 листа)</i>	
Основная часть <i>(15-20 листов)</i>	
Заключение <i>(1-2 листа)</i>	
Источники и литература <i>(не менее 10 наименований)</i>	
Приложения <i>(если они есть)</i>	

Источники и литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» от 01.12.2016 № 1511 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168) // Российская газета, № 151, 14.07.2011.

Материалы судебной практики

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса РФ» // Российская газета, № 140, 30.06.2015.

9. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 4 (2016), утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2016 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Специальная литература

10. Богданов Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Богданов, Д.Е. Богданов, Е.Е. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — 978-5-238-02523-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996.html>

11. Богданова Е.Е. Особенности защиты гражданских прав при добросовестном оспаривании // Актуальные проблемы российского права. 2017. №12. С. 78 – 84 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

12. Микшис Д.В. Самозащита гражданских прав [Электронный ресурс] / Д.В. Микшис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2013. — 320 с. — 978-5-94201-658-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18042.html>

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Брянского института управления и бизнеса

Иванова Ивана Ивановича

Обучающийся Иванов И.И. прошел учебную практику по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Юридической клинике БИУБ. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений навыков. В соответствии с п.18 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Иванов И.И. в период прохождения практики выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; соблюдал правила внутреннего трудового распорядка; соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности. Добросовестно, качественно и своевременно выполнял поручения руководителя практики.

Необходимо особо отметить, что Иванов И.И. осознает социальную значимость профессии юриста, обладает высоким уровнем профессионального правосознания; способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Также Иванов И.И. в процессе прохождения практики продемонстрировал, что он в состоянии осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способен толковать различные правовые акты.

За время прохождения производственной практики Иванов И.И. проявил себя как способный, грамотный, перспективный юрист, с творческим подходом к делу. Его компетентностная модель полностью соответствует требованиям ФГОС (Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» от 01.12.2016 № 1511).

Таким образом, программа практики выполнена полностью, учебная практика Иванова И.И. заслуживает высокой положительной оценки.

Руководитель практики
от профильной организации:

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.