




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.Б.12 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., Бушуева Ольга Викторовна

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Гражданский процесс» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Гражданский процесс» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ПК-5, ПК-6, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	– знать: основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. уметь: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права. владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	– знать: понятие и содержание фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств. уметь: анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. владеть: владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Гражданский процесс» изучается на 2 курсе при очной форме обучения, и на 3 курсе 4 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Гражданский процесс» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Информационные технологии в юридической деятельности.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Гражданского процесса, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Земельное право, Основы медиации, Экологическое право,

Арбитражный процесс, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр	Семестр
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	8 (288)	3 (108)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	162	72	90
- лекции (Л)	48	18	30
- семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
- практические занятия (ПЗ)	114	54	60
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	126	36	90
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
- расчетно-графическая работа			
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой, экзамен	зачет с оценкой	экзамен

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	8 (288)	8 (288)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	270	270
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	Экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	288	288

Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	264	264
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	Экзамен

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права.	ПК-5 ПК-6
		2	Источники гражданского процесса.	
		3	Принципы гражданского процесса.	
2	Общие положения гражданского процессуального права	4	Общие положения о судопроизводстве. Состав суда. Отводы.	ПК-5 ПК-6
		5	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.	
		6	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	
		7	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.	
		8	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности. Судебное представительство.	
3	Общие положения организации гражданского процесса	9	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе.	ПК-5 ПК-6
		10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе.	
		11	Иск в гражданско-процессуальном праве. Обеспечение иска.	
		12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	
4	Производство в	13	Приказное производство. Исковое	ПК-5

	суде первой инстанции		производство. Обеспечение иска	ПК-6
		14	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	
		15	Понятие, значение и части судебного разбирательства.	
		16	Постановление суда первой инстанции.	
		17	Приостановление и прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Определения суда. Протоколы.	
		18	Упрощенное производство. Заочное производство в гражданском процессе.	
		19	Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство.	
		20	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.	
		21	Особое производство. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	
		22	Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.	
		23	Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.	
		24	Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	
5	Производство гражданских дел в судах второй инстанции	25	Апелляционное производство в гражданском процессе.	ПК-5 ПК-6
		26	Кассационное производство в гражданском процессе.	
		27	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.	
6	Производство на иных стадиях	28	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по	ПК-5 ПК-6

гражданского процесса		вновь открывшимся обстоятельствам.
	29	Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
	30	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
	31	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права.	7	1		3		3
2	Источники гражданского процесса.	7	1		3		3
3	Принципы гражданского процесса.	7	1		3		3
4	Общие положения о судопроизводстве. Состав суда. Отводы.	7	1		3		3
5	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.	7	1		3		3
6	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	7	1		3		3
7	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.	7	1		3		3
8	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности. Судебное представительство.	7	1		3		3
9	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе.	7	1		3		3
10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе.	7	1		3		3
11	Иск в гражданско-процессуальном праве. Обеспечение иска.	7	1		3		3
12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	7	1		3		3
13	Приказное производство. Исковое	7	1		3		3

	производство. Обеспечение иска					
14	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	7	1	3		4
15	Понятие, значение и части судебного разбирательства.	7	1	3		3
16	Постановление суда первой инстанции.	8	1	3		4
17	Приостановление и прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Определения суда. Протоколы.	8	1	3		4
18	Упрощенное производство. Заочное производство в гражданском процессе.	8	1	3		4
19	Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство.	8	1	3		4
20	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.	8	1	3		4
21	Особое производство. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	8	1	3		4
22	Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.	8	1	3		4
23	Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.	8	2	3		3
24	Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	8	2	3		3
25	Апелляционное производство в гражданском процессе.	8	2	3		3
26	Кассационное производство в гражданском процессе.	8	2	3		3
27	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.	8	2	3		3
28	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по	7	2	3		2

	вновь открывшимся обстоятельствам.						
29	Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	7	2		3		2
30	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	7	2		3		2
31	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	7	1		3		3
ИТОГО:		288	48		114		126

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права.	7				1	6
2	Источники гражданского процесса.	7				1	6
3	Принципы гражданского процесса.	7				1	6
4	Общие положения о судопроизводстве. Состав суда. Отводы.	7				1	6
5	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.	7				1	6
6	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	7				1	6
7	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.	7	1				6
8	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности. Судебное представительство.	7	1				6
9	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе.	7	1				6
10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе.	7	1				6
11	Иск в гражданско-процессуальном праве. Обеспечение иска.	7	1				6
12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	7	1				6
13	Приказное производство. Исковое производство. Обеспечение иска	7	1		1		6
14	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	7			1		6

15	Понятие, значение и части судебного разбирательства.	7			1		6
16	Постановление суда первой инстанции.	8			1		7
17	Приостановление и прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Определения суда. Протоколы.	8			1		7
18	Упрощенное производство. Заочное производство в гражданском процессе.	8			1		7
19	Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство.	8					8
20	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.	8					8
21	Особое производство. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	8	1				8
22	Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.	8					
23	Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.	8					8
24	Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	8					8
25	Апелляционное производство в гражданском процессе.	8					8
26	Кассационное производство в гражданском процессе.	8					8
27	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.	8					8
28	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	7					7
29	Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	7					7

30	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	7					7
31	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	7					7
ИОГО:		288	8			10	270

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права.	7					7
2	Источники гражданского процесса.	7					7
3	Принципы гражданского процесса.	7					7
4	Общие положения о судопроизводстве. Состав суда. Отводы.	7					7
5	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.	7					7
6	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	7					7
7	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.	7	1				6
8	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности. Судебное представительство.	7	1				6
9	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе.	7	1				6
10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе.	7	1				6
11	Иск в гражданско-процессуальном праве. Обеспечение иска.	7	1				6
12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	7	1				6
13	Приказное производство. Исковое производство. Обеспечение иска	7	1		1		5
14	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	7	1		1		5
15	Понятие, значение и части судебного разбирательства.	7			1		6
16	Постановление суда первой инстанции.	8			1		7
17	Приостановление и прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Определения суда. Протоколы.	8			1		7

18	Упрощенное производство. Заочное производство в гражданском процессе.	8			1		7
19	Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство.	8			1		7
20	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.	8			1		7
21	Особое производство. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	8					8
22	Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.	8					8
23	Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.	8					8
24	Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	8					8
25	Апелляционное производство в гражданском процессе.	8					8
26	Кассационное производство в гражданском процессе.	8					8
27	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.	8					8
28	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	7					7
29	Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	7					7
30	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное	7					7

	исполнение решений третейских судов.						
31	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	7					7
ИТОГО:		288	8		16		264

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ПК-5	+ (1-60 вопросы)	+
2	ПК-6	+ (1-60 вопросы)	+

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и

		логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. ГПК – основной источник гражданского процессуального права.
3. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Гражданская процессуальная форма: понятие и значение.
7. Понятие принципов гражданского судопроизводства и их значение.
8. Классификация принципов гражданского процесса.
9. Общеправовой принцип законности как конституционный принцип в области гражданского процесса.
10. Принцип осуществления правосудия только судом как основной принцип гражданского процесса.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
12. Лица, участвующие в гражданском процессе.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
14. Стороны в гражданском процессе. Их права и обязанности.
15. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
16. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
17. Участие прокурора в гражданском процессе.
18. Представительство в суде и его виды.
19. Понятие и виды подведомственности.
20. Понятие подсудности его виды. Родовая и территориальная подсудность.
21. Понятие и виды процессуальных сроков.
22. Понятие судебных расходов и виды (общая характеристика).
23. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Доказательственная презумпция в гражданском процессе.
25. Относимость и допустимость доказательств. Их оценка.
26. Классификация доказательств в гражданском процессе.
27. Объяснение сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
28. Свидетельские показания в гражданском процессе.
29. Письменные и вещественные доказательства в гражданском процессе. Аудио и видео записи в гражданском процессе.
30. Заключение эксперта в гражданском процессе.
31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие и элементы исков. Классификация исков.
33. Изменение в исковом споре.
34. Исковое заявление, его форма и содержание.
35. Возбуждение гражданского дела в суде.
36. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству и ее значение.
37. Предварительное судебное заседание.
38. Судебное разбирательство в первой инстанции: понятие, значение и стадии.
39. Разбирательство дела по существу.
40. Заключение прокурора и судебные прения.
41. Вынесение и оглашение судебного решения.
42. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
43. Судебное решение, его форма и содержание.
44. Определение суда первой инстанции.
45. Приказное производство, его значение в гражданском процессе.

46. Упрощенное производство. Заочное производство.
47. Понятие и общая характеристика особого производства.
48. Порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении умершим.
49. Порядок рассмотрения и разрешения дел признания гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности гражданина.
50. Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
51. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.
52. Судебный порядок признания несовершеннолетнего полностью дееспособным.
53. Рассмотрение дел о внесении изменений или изменений в записи актов гражданского состояния.
54. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей в районном суде.
55. Производство в суде кассационной инстанции.
56. Определение суда кассационной инстанции.
57. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом кассационной инстанции.
58. Пересмотр судебных постановлений в порядке судебного надзора.
59. Полномочия суда надзорной инстанции.
60. Пересмотр постановлений суда, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам.

Демонстрационный вариант теста

Задание 1. ГПК РФ – основной источник

1. Гражданского права
2. Гражданского процессуального права
3. Семейного права
4. Конституционного права России

Задание 2. Задачи гражданского судопроизводства –

1. Правильное и своевременное рассмотрение дел в суде
2. Решение гражданских вопросов
3. Издание нормативно-правовых актов по гражданскому праву
4. Опубликование решений суда в средствах массовой информации

Задание 3. Равенство всех перед законом и судом означает:

1. Все граждане обязаны знать законы РФ
2. Все судьи должны применять одни и те же законы
3. Все граждане равны перед законом и судом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.
4. Все граждане при возникновении спора обязаны обращаться в суд

Задание 4. Дела в судах первой инстанции рассматриваются

1. Председательствующим
2. Судьями единолично
3. Коллегиально
4. По желанию лиц, участвующих в деле единолично или коллегиально

Задание 5. Основание для отвода судьи

1. По желанию участников процесса

2. Лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела
3. По желанию судьи
4. По указанию вышестоящего органа

Задание 6. Гражданские дела, подсудные мировому судье –

1. Дела, связанные с государственной тайной
2. Дела, об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ
3. Дела о расторжении брака
4. Дела о приостановлении деятельности политических партий

Задание 7. К исключительной подсудности относятся:

1. Иск к нескольким ответчикам
2. Договоренность между сторонами о порядке рассмотрения гражданского дела
3. Иски о правах на земельные участки
4. Иски, вытекающие из договоров

Задание 8. К лицам, участвующим в деле относятся:

1. Стороны
2. Очевидцы
3. Родственники
4. Заинтересованные лица

Задание 9. Замена ненадлежащего ответчика

1. Возможна в любой стадии процесса
2. Не возможна
3. Возможна с согласия суда
4. Возможна с согласия истца

Задание 10. Доказательства обладают следующими свойствами:

1. Относимость
2. Допустимость
3. Состязательность
4. Достоверность

Задание 11. Не подлежат допросу в качестве свидетелей

1. Родственники сторон
2. Судьи
3. Священнослужители об обстоятельствах, которые стали им известны из исповеди
4. Руководители органов государственной власти

Задание 12. Судебные расходы состоят:

1. Из государственной пошлины
2. Из издержек, связанных с рассмотрением дела
3. Из средств, необходимых на капитальный ремонт здания суда
4. Из средств, необходимых на выдачу заработной платы суда

Задание 13. Цена иска определяется:

1. По желанию истца
2. Исходя из стоимости имущества

3. Исходя из заключения прокурора
4. По решению суда

Задание 14. Судебный приказ –

1. Приказ руководителя учреждения
2. Приказ судьи в зале судебного заседания
3. Исполнительный документ
4. Судебное постановление

Задание 15. Исковое заявление подается в суд –

1. В письменной форме
2. После регистрации в государственных органах
3. После заверения у нотариуса
4. Через почтовое отправление

Задание 16. Задачи подготовки дела к судебному заседанию

1. Примирение сторон
2. Разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле
3. Уточнение фактических обстоятельств дела
4. Сбор доказательств по делу

Задание 17. Меры, применяемые к нарушителям порядка в зале судебного заседания

1. Предупреждение
2. Арест
3. Штраф
4. Удаление из зала судебного заседания

Задание 18. Решение суда должно быть

1. Своевременным
2. Долгожданным
3. Законным
4. Обоснованным

Задание 19. Немедленному исполнению подлежит судебное решение о

1. Восстановлении на работе
2. Взыскании алиментов
3. Выплате работнику заработной платы
4. О возмещении морального вреда

Задание 20. Заочное производство –

1. Рассмотрение дела без прокурора
2. Рассмотрение дела без адвоката
3. Рассмотрение дела без свидетелей
4. Рассмотрение дела без ответчика

Задание 21. Отмена усыновления осуществляется по правилам

1. Искового производства
2. Заочного производства
3. Приказного производства

4. Особого производства

Задание 22. Вновь открывшиеся обстоятельства по гражданскому делу

1. Приговор суда, вступивший в законную силу по заведомо ложным показаниям свидетелей
2. Приговор суда, вступивший в законную силу по преступлениям сторон
3. Протест прокурора
4. Жалоба сторон по делу

Задание 23. Апелляционные жалоба, представление на решение мирового судьи должны содержать:

1. наименование районного суда, в который адресуются жалоба, представление;
2. наименование лица, подающего жалобу, представление, его место жительства или место нахождения;
3. указание на обжалуемое решение мирового судьи;
4. доводы жалобы, представления;
5. **все вышеперечисленное**

Задание 24. Кассационные жалоба, представление и приложенные к ним письменные доказательства подаются в суд с копиями, число которых должно

1. быть не менее двух;
2. быть не менее трех;
3. **соответствовать числу лиц, участвующих в деле;**
4. быть не менее пяти;
5. в ГПК РФ не оговаривается.

Задание 25. Основаниями для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке являются:

1. неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;
2. недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела;
3. несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам дела;
4. нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права;
5. **все вышеперечисленное.**

Задание 26. Решение суда первой инстанции подлежит отмене независимо от доводов кассационных жалобы, представления в случае, если:

1. дело рассмотрено судом в законном составе;
2. дело рассмотрено судом в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных о времени и месте судебного заседания;
3. при рассмотрении дела не были нарушены правила о языке, на котором ведется судебное производство;
4. суд разрешил вопрос о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
5. **верные ответы перечислены в п.п. 2 и 4.**

Задание 27. В какой статье закреплено содержание кассационной жалобы или представления прокурора?

1. ст. 254 ГПК;
2. ст. 354 ГПК;
3. ст. 378 ГПК;
4. ст. 397 ГПК;
5. ст. 484 ГПК.

Задание 28. Восстановление утраченного судебного производства производится судом в порядке, установленном главой...

1. 32 ГПК РФ;
2. 36 ГПК РФ;
3. 38 ГПК РФ;
4. 40 ГПК РФ;
5. 42 ГПК РФ.

Задание 29. В какой срок со дня вступления решения суда в законную силу, копия решения суда об усыновлении ребенка направляется судом в орган записи актов гражданского состояния по месту принятия решения суда для государственной регистрации усыновления ребенка?

1. в течение месяца;
2. в течение пяти дней;
3. в течение семи дней;
4. в течение 14 дней;
5. в течение трех дней.

Задание 30. Кем не может быть возбуждено дело об ограничении гражданина в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами?

1. членами его семьи;
2. органом опеки и попечительства;
3. психиатрическим или психоневрологическим учреждением;
4. близкими родственниками (родителями, детьми, братьями, сестрами) независимо от совместного с ним проживания;

Задание 31. Какие дела суд рассматривает в порядке особого производства?

1. об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
2. об усыновлении (удочерении) ребенка;
3. о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
4. об ограничении дееспособности гражданина;
5. все вышеперечисленные.

Задание 32. Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда ...

1. в течение десяти дней;
2. **в течение 7-ми дней;**
3. в течение двух недель;
4. в течение трех недель;
5. в течение месяца.

Задание 33. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?

1. в форме решения;

2. в форме определения;
- 3. в форме постановления;**
4. в форме приказа;
5. в форме указа.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме	Проверка отчёта, защита выполненной работы

	задания, сформированные во время самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс]: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 624 с. — 978-5-8354-1197-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49075.html>

Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92682.html>

Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

9.2. Дополнительная литература

Гаврицкий, А. В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы): учебное пособие / А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-93916-801-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94178.html>

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.]; под редакцией Г. Д. Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81293.html>

Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.]; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.]; под редакцией Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — ISBN 978-5-238-02583-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html>

Голованов, Н. М. Гражданский процесс: учебное пособие / Н. М. Голованов, Н. Л. Писарева. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-9227-0766-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80744.html>

Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.]; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>

Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

Соцков, Е. А. Гражданский процесс: учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85908.html>

Тихиня, В. Г. Гражданский процесс: ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск: Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88810.html>

9.3. Интернет-ресурсы

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>

Брянский областной суд <http://oblsud.brj.sudrf.ru>

Федеральная служба судебных приставов России <http://fssprus.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:
Windows XP Professional
Windows 7 Professional (x64 and x86);
Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);
Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;
Foxit Reader и Flash Player;
программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.
Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

2. Специализированная аудитория для проведения игровых судебных заседаний – учебный зал судебных заседаний, оборудованный необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся – участников процесса, рабочий стол (с судейским молотком) и кресло судьи, флаг РФ, герб РФ, судейская мантия, клетка для обвиняемого, стол и стул для защитника, стол и стул для обвинителя.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и

вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете

слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

к.ю.н., Бушуева Ольга Викторовна

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин:**

протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /