



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.Б.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Арбитражный процесс» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-5, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>знать: особенности работы с юридическими документами; систему арбитражного процессуального права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм арбитражно-процессуального права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов процессуальных действий.</p> <p>уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы арбитражного процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм арбитражного процессуального права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты процессуальных прав граждан и организаций.</p>
--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Арбитражный процесс» изучается на 3 курсе при очной форме обучения, на 4 курсе – при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Арбитражный процесс» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Гражданское право; Гражданский процесс; Корпоративное право; Обязательственное право.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Арбитражного процесса, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Гражданско-правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Коммерческое право, Право интеллектуальной собственности, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	76	76
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	57	57
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	104	104
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	126	126
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	14	14
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10

- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	157	157
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения арбитражного процесса	1	Понятие арбитражного процесса	ПК -5
		2	Источники арбитражного процессуального права	
		3	Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судом.	
		4	Субъекты арбитражного процессуального права.	
		5	Иск в арбитражном процессе.	
2	Производство в суде первой инстанции	6	Судебные доказательства	ПК -5
		7	Обеспечительные меры в арбитражном процессе	
		8	Процессуальные сроки и судебные расходы	
		9	Возбуждение дела в арбитражном суде	
		10	Подготовка дела к судебному разбирательству.	
		11	Разрешение споров в заседании арбитражного суда	
		12	Значение, цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	
		13	Процессуальные действия по подготовке дел.	
		14	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	
3	Производство в судах иных инстанций	15	Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве)	ПК -5

	(апелляции, кассации, надзора)	16	Упрощенное судопроизводство в арбитражном процессе	
		17	Производство в суде апелляционной инстанции	
		18	Производство в суде кассационной инстанции	
		19	Надзорное производство	
		20	Стадии пересмотра судебных актов	
4	Современные формы взаимодействия арбитражных и третейских судов	21	Принудительное обеспечение арбитражным судом иска, рассматриваемого третейским судом.	ПК -5
		22	Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда	
5	Исполнение судебных актов арбитражных судов	23	Понятие исполнительного производства.	ПК -5
		24	Арбитражный суд в исполнительном производстве.	
		25	Исполнение решений иностранных судов	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие арбитражного процесса	6			2		4
2	Источники арбитражного процессуального права	6			2		4
3	Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судом.	7	1		2		4
4	Субъекты арбитражного процессуального права.	6			2		4
5	Иск в арбитражном процессе.	8	2		2		4
6	Судебные доказательства	6			2		4
7	Обеспечительные меры	8	2		2		4

	арбитражном процессе						
8	Процессуальные сроки и судебные расходы	6			2		4
9	Возбуждение дела в арбитражном суде	6			2		4
10	Подготовка дела к судебному разбирательству.	6			2		4
11	Разрешение споров в заседании арбитражного суда	10	2		4		4
12	Значение, цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	6			2		4
13	Процессуальные действия по подготовке дел.	6			2		4
14	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	8	2		2		4
15	Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве)	8	2		2		4
16	Упрощенное судопроизводство в арбитражном процессе	8			4		4
17	Производство в суде апелляционной инстанции	8	2		2		4
18	Производство в суде кассационной инстанции	6			2		4
19	Надзорное производство	8	2		2		4
20	Стадии пересмотра	6			2		4

	судебных актов						
21	Принудительное обеспечение арбитражным судом иска, рассматриваемого третейским судом.	8			4		4
22	Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда	9	2		2		5
23	Понятие исполнительного производства.	7			2		5
24	Арбитражный суд в исполнительном производстве.	7			2		5
25	Исполнение решений иностранных судов	10	2		3		5
Итого:		180	19		57		104

очно-заочная форма обучения

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СРС
1	Понятие арбитражного процесса	6	1			5
2	Источники арбитражного процессуального права	6				6
3	Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судом.	8	2			4
4	Субъекты арбитражного процессуального права.	7	1			6
5	Иск в арбитражном процессе.	8	1	2		5
6	Судебные доказательства	7	1			6
7	Обеспечительные меры	8		2		6

	арбитражном процессе					
8	Процессуальные сроки и судебные расходы	7				7
9	Возбуждение дела в арбитражном суде	7				7
10	Подготовка дела к судебному разбирательству.	7				7
11	Разрешение споров в заседании арбитражного суда	8	2			6
12	Значение, цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	7				7
13	Процессуальные действия по подготовке дел.	7				7
14	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	8		2		6
15	Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве)	7				7
16	Упрощенное судопроизводство в арбитражном процессе	7				7
17	Производство в суде апелляционной инстанции	8		2		6
18	Производство в суде кассационной инстанции	6				6
19	Надзорное производство	7				7

20	Стадии пересмотра судебных актов	7				7
21	Принудительное обеспечение арбитражным судом иска, рассматриваемого третейским судом.	7				7
22	Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда	7				7
23	Понятие исполнительного производства.	7				7
24	Арбитражный суд в исполнительном производстве.	9		2		7
25	Исполнение решений иностранных судов	7				7
Итого:		180	8	10		162

заочная форма обучения

№ п.п .	Темы дисциплины	Трудоемкост ь	Лекци и	ЛР	ПЗ	СРС
1	Понятие арбитражного процесса	6				6
2	Источники арбитражного процессуального права	6				6
3	Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судом.	8	2			6
4	Субъекты арбитражного процессуального права.	7				6
5	Иск в арбитражном процессе.	8		2		6
6	Судебные доказательства	7				6
7	Обеспечительные	8		2		6

	меры в арбитражном процессе					
8	Процессуальные сроки и судебные расходы	7				6
9	Возбуждение дела в арбитражном суде	7				6
10	Подготовка дела к судебному разбирательству.	7				6
11	Разрешение споров в заседании арбитражного суда	8	2			6
12	Значение, цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	7				6
13	Процессуальные действия по подготовке дел.	7				6
14	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	8		2		6
15	Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве)	7				6
16	Упрощенное судопроизводство в арбитражном процессе	7				6
17	Производство в суде апелляционной инстанции	8		2		6
18	Производство в суде кассационной инстанции	6				6
19	Надзорное производство	7				7

20	Стадии пересмотра судебных актов	7				7
21	Принудительное обеспечение арбитражным судом иска, рассматриваемого третейским судом.	7				7
22	Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда	7				7
23	Понятие исполнительного производства.	7				7
24	Арбитражный суд в исполнительном производстве.	9		2		7
25	Исполнение решений иностранных судов	7				7
Итого:		180	4	10		166

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена/зачёта	Тестирование
1	ПК-5	+ (1-34 вопросы)	+

При оценке знаний на экзамене/зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к экзамену/зачёту¹ по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Развитие экономического правосудия в России: коммерческие суды, арбитраж, арбитражный суд.
2. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
3. Арбитражный процесс: понятие и стадии. Арбитражная процессуальная форма: понятие и значение.
4. Виды судопроизводства в арбитражном процессе.
5. Арбитражное процессуальное право: предмет, система, источники.
6. Принципы арбитражного процессуального права.
7. Компетенция арбитражных судов. Понятие и виды подведомственности. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.
8. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.
9. Особенности арбитражных процессуальных правоотношений. Юридические факты в арбитражном процессе.
10. Участники арбитражного процесса.
11. Состав арбитражного суда. Отводы.
12. Представительство в арбитражном процессе.
13. Доказательства и доказывание.
14. Основания и порядок назначения судебной экспертизы.
15. Обеспечительные меры арбитражного суда.
16. Судебные расходы.
17. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
18. Процессуальные сроки. Процессуальные извещения.
19. Понятие иска, элементы иска. Виды исков в арбитражном процессе. Право на иск. Защита от иска.

¹ На очной форме обучения – зачёт с оценкой, на заочной и очно-заочной – экзамен.

20. Возбуждение дела в арбитражном суде. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил предъявления иска.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству. Приостановление производства по делу.
22. Основные этапы судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.
23. Примирительные процедуры. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения.
24. Судебные акты арбитражных судов. Виды определений. Порядок принятия и содержание решения.
25. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
26. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
27. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
28. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
29. Производство по делам с участием иностранных лиц. Порядок признания и принудительного исполнения решений иностранных судов. Судебные поручения.
30. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
31. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
32. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
33. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.
34. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание № 1. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется арбитражными судами в Российской Федерации, образованными в соответствии с:

- А) Конституцией Российской Федерации;
- Б) федеральным конституционным законом;
- В) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Г) Все выше перечисленное

Задание № 2. Третейские суды _____.

- А) могут разрешать споры, но не могут осуществлять правосудие;
- Б) не могут разрешать споры, но могут осуществлять правосудие;
- В) не могут разрешать споры и не могут осуществлять правосудие;

Задание № 3. Согласно ст. 2 Закона РФ от 7 июля 1993 г. N 5338-1 "О международном _____ коммерческом _____ арбитраже" _____ арбитраж _____ означает _____.

А) любой арбитраж (третейский суд) независимо от того, образуется ли он специально для рассмотрения отдельного дела или осуществляется постоянно действующим арбитражным учреждением;

Б) только Международный коммерческий арбитражный суд или Морской

арбитражной комиссией при Торгово-промышленной палате Российской Федерации;

В) только государственные арбитражные суды.

Задание № 4. В соответствии со ст. 1 Закона о судебной системе судебная власть в Российской Федерации осуществляется:

А) только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных, народных и арбитражных заседателей;

Б) только судами;

В) только государственными и третейскими судами;

Г) только арбитражными судами.

Задание № 5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила судопроизводства, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах, применяются _____.

А) правила международного договора;

Б) правила законодательства Российской Федерации;

В) правила международного договора или законодательства Российской Федерации по усмотрению суда.

Задание № 6. Судопроизводство в арбитражных судах осуществляется в соответствии с федеральными законами, действующими:

А) во время разрешения спора и рассмотрения дела;

Б) во время совершения отдельного процессуального действия или исполнения судебного акта;

В) во время возбуждения дела в арбитражном суде.

Задание № 7. Действующий Арбитражный процессуальный кодекс РФ введен в действие с:

А) 1 сентября 2002 г.;

Б) 1 января 2003 года;

В) 1 февраля 2003 года;

Г) 1 марта 2004 года.

Задание № 8. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

А) искового заявления - по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений;

Б) заявления - по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве);

В) жалобы - при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанций;

Г) представления - при обращении Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей о пересмотре судебных актов в порядке надзора.

Задание № 9. Арбитражный суд _____ своими действиями ставить какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права одной из сторон.

А) не вправе;

Б) не вправе, за исключением случаев, предусмотренных законом;

В) вправе;

Задание № 10. Принцип непосредственности состоит в том, что судьи, рассматривающие и разрешающие дело, должны:

А) лично и самостоятельно (без опосредования) воспринимать собранные доказательства;

Б) участвовать в их исследовании путем заслушивания сторон, третьих лиц, свидетелей, экспертов, специалистов, изучения и осмотра письменных и вещественных доказательств;

В) принимать решения и определения только в совещательной комнате;

Г) решение может быть основано только на тех доказательствах, которые были исследованы арбитражным судом первой инстанции в судебном заседании.

Задание № 11. Разбирательство дел в арбитражных судах:

А) открытое;

Б) открытое, кроме случаев, предусмотренных законом;

В) закрытое;

Г) закрытое, кроме случаев, предусмотренных законом.

Задание № 12. Разбирательство дела в закрытом судебном заседании допускается в случаях, если открытое разбирательство дела может:

А) привести к разглашению государственной тайны;

Б) при удовлетворении ходатайства лица, участвующего в деле и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;

В) по делам об усыновлении ребенка.

Задание № 13. О разбирательстве дела в закрытом судебном заседании выносится _____.

А) определение;

Б) решение;

В) постановление.

Задание № 14. Комиссионная экспертиза проводится не менее чем _____ экспертами одной специальности.

А) двумя;

Б) тремя;

В) пятью.

Задание № 15. Свидетелем является лицо,

А) располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения дела;

Б) имеющее специальные познания в различных отраслях;

В) имеющее высшее образование.

Задание № 16. Свидетель обязан _____.

А) сообщить арбитражному суду сведения по существу рассматриваемого дела;

Б) ответить на дополнительные вопросы арбитражного суда и лиц, участвующих в деле;

В) дать заключение по делу.

Задание № 17. За дачу заведомо ложных показаний, а также за отказ от дачи показаний свидетель несет _____ ответственность, о чем он предупреждается арбитражным судом и дает подписку.

- А) уголовную;
- Б) административную;
- В) дисциплинарную;
- Г) гражданско-правовую.

Задание № 18. Никто не обязан свидетельствовать против:

- А) себя самого;
- Б) своего супруга;
- В) близких и дальних родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Задание № 19. Помощник судьи не _____.

- А) оказывает помощь судье в подготовке;
- Б) оказывает помощь судье в организации судебного процесса;
- В) выполняет функции по осуществлению правосудия;
- Г) вправе вести протокол судебного заседания.

Задание № 20. Не подлежат доказыванию _____.

- А) обстоятельства дела, признанные арбитражным судом общеизвестными, не нуждаются в доказывании;
- Б) обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда по ранее рассмотренному делу;
- В) вступившее в законную силу решение суда общей юрисдикции по ранее рассмотренному гражданскому делу по вопросам об обстоятельствах, установленных решением суда общей юрисдикции и имеющих отношение к лицам, участвующим в деле;
- Г) Вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу обязателен для арбитражного суда по всем вопросам, отраженным в приговоре.
- Д) Все выше перечисленное.

Задание № 21. Достигнутое в судебном заседании или вне судебного заседания соглашение сторон по обстоятельствам удостоверяется их заявлениями _____.

- А) в письменной форме и заносится в протокол судебного заседания;
- Б) в письменной форме и заносится в протокол судебного заседания по желанию сторон;
- В) в письменной форме и не заносится в протокол судебного заседания.

Задание № 22. Определение о судебном поручении обязательно для арбитражного суда, которому дано поручение, и должно быть выполнено не позднее чем в _____ со дня получения копии определения.

- А) десятидневный срок;
- Б) пятидневный;
- В) семидневный;
- Г) в течение одного месяца.

Задание № 23. Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также документы, подписанные электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи:

А) допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, иным нормативным правовым актом или договором;

Б) не допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, иным нормативным правовым актом или договором;

В) допускаются в качестве письменных доказательств.

Задание № 24. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт, _____.

А) взыскиваются арбитражным судом со стороны;

Б) не подлежат взысканию с другой стороны;

В) возмещаются арбитражным судом.

Задание № 25. _____ принять срочные временные меры, направленные на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя (обеспечительные меры).

А) арбитражный суд по заявлению лица, участвующего в деле, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, и иного лица может;

Б) арбитражный суд по заявлению лица, участвующего в деле, может;

В) арбитражный суд обязан;

Г) арбитражный суд по заявлению лица, участвующего в деле, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, и иного лица обязан.

Задание № 26. Обеспечительные меры допускаются _____, если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение судебного акта, в том числе если исполнение судебного акта предполагается за пределами Российской Федерации, а также в целях предотвращения причинения значительного ущерба заявителю.

А) на любой стадии арбитражного процесса;

Б) при возбуждении дела;

В) на стадии рассмотрения дела по существу до удаления суда в совещательную комнату.

Задание № 27. Обеспечительными мерами могут быть: _____.

А) наложение ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или других лиц;

Б) запрещение ответчику и другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора;

В) возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия в целях предотвращения порчи, ухудшения состояния спорного имущества;

Г) приостановление реализации имущества по любым спорам, связанным с имуществом;

Д) все выше перечисленное.

Задание № 28. Вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда решается судьей единолично в _____ срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд.

- А) пятидневный;
- Б) трехдневный;
- В) шестидневный;
- Г) семидневный.

Задание № 29. Встречный иск принимается арбитражным судом в случае, если:

А) встречное требование направлено к зачету первоначального требования;
Б) удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска;

В) между встречным и первоначальными исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению дела;

Г) ответчик обращается с требованием к истцу в тот же суд, который рассматривает спор.

Задание № 30. Подготовка дела к судебному разбирательству должна быть завершена в срок, не превышающий _____ со дня поступления заявления в арбитражный суд, проведением предварительного судебного заседания, если в соответствии с настоящим Кодексом не установлено иное.

- А) двух месяцев;
- Б) трех месяцев;
- В) одного месяца;
- Г) десяти дней.

Задание № 31. По результатам рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта арбитражный суд может принять решение:

А) о признании оспариваемого акта или отдельных его положений соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу;

Б) о признании оспариваемого нормативного правового акта или отдельных его положений не соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующими полностью или в части;

В) о принятии нового нормативного акта.

Задание № 32. Копии решения арбитражного суда в срок, не превышающий _____ со дня его принятия, направляются лицам, участвующим в деле, в арбитражные суды в Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Президенту Российской Федерации.

- А) десяти дней;
- Б) шести дней;
- В) пяти дней;
- Г) одного дня.

Задание № 33. Граждане, организации и иные лица вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, может быть подано в арбитражный суд в течение _____ со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

- А) трех месяцев;
- Б) одного года;
- В) шести месяцев;
- Г) одного месяца.

Задание № 34. Дела об оспаривании решений административных органов рассматриваются _____ со дня поступления в арбитражный суд заявления, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу, если иные сроки не установлены федеральным законом.

- А) судьей единолично в срок, не превышающий десяти дней;
- Б) судьей коллегиально в срок, не превышающий десяти дней;
- В) судьей единолично в срок, не превышающий одного месяца;
- Г) судьей коллегиально в срок, не превышающий одного месяца.

Задание № 35. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд _____.

- А) по месту нахождения или месту жительства заявителя;
- Б) по месту нахождения административного органа;
- В) по выбору заявителя либо по месту.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАЧ

Задача 1. Ответчик не явился в судебное заседание. На основании ч.4 ст.156 АПК РФ суд наложил на ответчика судебный штраф? Правильно ли поступил суд? Повлияет ли на оценку действий суда факт признания явки ответчика обязательной по инициативе суда?

Задача 2. Ответчик был надлежаще извещен о времени и месте предварительного судебного заседания. На предварительное судебное заседание он не явился. Вправе ли суд на этом основании провести в течение одного дня предварительное и основное судебные заседания?

Задача 3. ООО «Коноид» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Союзлифтомонтаж» о взыскании задолженностей по договору строительного подряда в сумме 150 тыс. руб. Ввиду тяжелого материального положения ООО «Коноид» к его исковому заявлению приложены ходатайство об отсрочке уплаты государственной пошлины и справка обслуживающего банка об отсутствии денежных средств на расчетном счете и наличии картотеки непоплаченных платежных документов к нему.

Определением судьи арбитражного суда исковое заявление оставлено без движения по мотиву неуплаты государственной пошлины. При этом в определении указано, что истец не приложил к исковому заявлению доказательств, подтверждающих невозможность получения заемных средств или продажи имущества для уплаты государственной пошлины.

Имеются ли основания к оставлению искового заявления без движения?

Какие доказательства могут быть представлены в подтверждение тяжелого имущественного положения истца?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>

Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

9.2. Дополнительная литература

Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 352 с. — 978-5-8354-1375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>

Вишневский А.В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Вишневский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 с. — 978-5-93916-588-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74156.html>

9.3. Интернет-ресурсы

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>

Арбитражный Суд Брянской области <http://bryansk.arbitr.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

2. Специализированная аудитория для проведения игровых судебных заседаний – учебный зал судебных заседаний, оборудованный необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся – участников процесса, рабочий стол (с судебским молотком) и кресло судьи, флаг РФ, герб РФ, судебская мантия, клетка для обвиняемого, стол и стул для защитника, стол и стул для обвинителя.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Арбитражный процесс» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель

обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в

вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более

глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./