



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин  
 / Кадомская Ю.М. /  
«24» августа 2021 г.

**Б1.Б.18 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Глебов В.И.

Брянск 2021

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Земельное право» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Земельное право» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-7, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>ПК-7</b> – владение навыками подготовки юридических документов.	<b>знать:</b> основные положения ТПП и отраслевых наук; значение, структуру юридических документов; правила оформления юридических документов, связанных с земельными правоотношениями, определять содержание документов в точном соответствии с законом. <b>уметь:</b> выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы земельного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы. <b>владеть:</b> грамотным юридическим языком; понятийным аппаратом отраслевых юридических наук юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм земельного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты земельных прав граждан.
---	---

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Земельное право» изучается на 4 курсе при очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Земельное право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Конституционное право; Административное право; Экологическое право.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Земельного права, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Муниципальное право, Жилищное право, Предпринимательское право, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	72	72
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	54	54
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	72	72
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

##### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	126	126
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

##### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	14	14
- лекции (Л)	4	4

- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	130	130
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы земельного права	1	Предмет, метод и система земельного права	ПК-7
		2	История развития земельного права в России	
		3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	
2	Общая часть	4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ПК-7
		5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6	Возникновение прав на землю	
		7	Права и обязанности собственников и других пользователей земельных участков	
		8	Прекращение прав на земельные участки	
		9	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	
		10	Плата за землю и оценка земли	
		11	Управление в области использования и охраны земель	
		12	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	
		3	Особенная часть Правовой режим земель, связанных с проживанием человека	
14	Правовой режим земель населенных пунктов			
15	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики			
16	Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,			

			безопасности и иного специального назначения	
4	Особенная часть Правовой режим земель природных объектов	17	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	ПК-7
		18	Правовой режим земель лесного фонда	
		19	Правовой режим земель водного фонда	
		20	Правовой режим земель запаса	
		21	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет, метод и система земельного права	6	1		2		3
2	История развития земельного права в России	6	1		2		3
3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	6	1		2		4
4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	7	1		2		4
5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	7	1		2		4
6	Возникновение прав на землю	7	1		2		4
7	Права и обязанности собственников и других пользователей земельных участков	7	1		2		4
8	Прекращение прав на земельные участки	7	1		2		4
9	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	7	1		2		4
10	Плата за землю и оценка земли	7	1		2		4
11	Управление в области использования и охраны земель	7	1		2		4
12	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	7	1		2		4
13	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	7	1		2		4
14	Правовой режим земель населенных пунктов	7	2		2		3
15	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания,	7	1		2		4

	телевидения, информатики						
16	Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	7	1		2		4
17	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	7	1		2		4
18	Правовой режим земель лесного фонда	7			2		5
19	Правовой режим земель водного фонда	7			2		5
20	Правовой режим земель запаса	7			1		6
21	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	7			1		6
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>		<b>54</b>		<b>72</b>

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет, метод и система земельного права	6					6
2	История развития земельного права в России	6					6
3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	6					6
4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	7	1				6
5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	7	1				6
6	Возникновение прав на землю	7					7
7	Права и обязанности собственников и других пользователей земельных участков	7	1				6
8	Прекращение прав на земельные участки	7					7
9	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	7	1				6
10	Плата за землю и оценка земли	7					7
11	Управление в области использования и охраны земель	7	1				6
12	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	7			1		6
13	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	7	1		1		5

14	Правовой режим земель населенных пунктов	7	1		1		5
15	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики	7	1		1		5
16	Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	7			1		6
17	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	7			1		6
18	Правовой режим земель лесного фонда	7			1		6
19	Правовой режим земель водного фонда	7			1		6
20	Правовой режим земель запаса	7			1		6
21	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	7			1		6
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>126</b>

#### заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предмет, метод и система земельного права	6					6
2	История развития земельного права в России	6					6
3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	6					6
4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	7	1				6
5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	7	1				6
6	Возникновение прав на землю	7					7
7	Права и обязанности собственников и других пользователей земельных участков	7	1				6
8	Прекращение прав на земельные участки	7					7
9	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	7	1				6
10	Плата за землю и оценка земли	7					7
11	Управление в области использования и охраны земель	7					7
12	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	7			1		6
13	Правовой режим земель	7			1		6

	сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств					
14	Правовой режим земель населенных пунктов	7			1	6
15	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики	7			1	6
16	Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	7			1	6
17	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	7			1	6
18	Правовой режим земель лесного фонда	7			1	6
19	Правовой режим земель водного фонда	7			1	6
20	Правовой режим земель запаса	7			1	6
21	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	7			1	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>130</b>

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

### 7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

### 7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование

2	ПК-7	+ (1-41 вопросы)	+
---	------	------------------	---

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Земельное право»

1. Понятие, предмет и система земельного права.
2. Понятие и виды земельных правовых норм.
3. Виды и основания возникновения земельных правоотношений.
4. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
5. Объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений.
6. Основные принципы земельного права.
7. Земельные права и обязанности граждан.
8. Понятие и виды источников земельного права.
9. Понятие и формы права собственности на землю.
10. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
12. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
13. Аренда и субаренда земельных участков.
14. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитуты)
15. Содержание права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
16. Основания возникновения прав на земельный участок.
17. Основания изменения и прекращения прав на земельный участок.
18. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей.
19. Принципы, цели, понятие содержания охраны земель.
20. Функции органов управления в сфере использования и охраны земель.
21. Учреждения исполнительной власти, осуществляющие функции управления в сфере использования и охраны земель.
22. Плата за землю. Оценка земли.
23. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
24. Мониторинг земель.
25. Землеустройство и землеустроительный процесс.
26. Государственный кадастр земельных участков.
27. Упрощенный порядок оформления прав граждан на земельный участки (дачная амнистия).
28. Рассмотрение земельных споров.
29. Государственный земельный контроль.

30. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
31. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
32. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
33. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки.
34. Назначение и правовой режим земель населенных пунктов.
35. Порядок использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения.
36. Особенности использования земель транспорта и связи.
37. Понятие правового режима земель особо охраняемых территорий.
38. Правовой режим лесного фонда.
39. Правовой режим земель водного фонда.
40. Правовой режим земель запаса.
41. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

### **Демонстрационный вариант теста**

**Задание 1.** Земельное право – это:

1. подотрасль экологического права;
2. подотрасль природоресурсного права;
- 3. отрасль российского права;**
4. институт гражданского права.

**Задание 2.** В зависимости от целевого назначения земель ЗК РФ выделяет:

1. 13 категорий земель;
2. 9 категорий земель;
3. 5 категорий земель;
- 4. 7 категорий земель.**

**Задание 3.** Предметом земельного права являются...

- 1. отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующих территориях РФ;**
2. отношения по использованию недр, водных объектов, лесов, животного мира и иных природных ресурсов;
3. отношения, затрагивающие имущественные отношения, объектом которых выступает земельный участок;
4. отношения между гражданами и государством, возникающие относительно земельных участков.

**Задание 4.** Система земельного права включает...

- 1. общую и особенную части;**
2. особенную часть и историю развития земельного права в России;
3. общую часть и специальные нормы, регулирующие режим отдельно взятых категорий земель;
4. общую часть и правовые институты, содержащие специальные нормы земельного права.

**Задание 5.** Земельное право для регулирования земельных правоотношений использует:

- 1. административно-правовой метод;**
2. гражданско-правовой метод;
3. логический метод;
4. исторический метод.

**Задание 6.** Реформа, в результате которой были отменены выкупные платежи за наделенные земли, отведенные крестьянам, а также лежала идея замены общинного

крестьянского землевладения и землепользования частным (подворным) была реализована:

**Задание 7.** Конституция РФ вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами относит...

1. к исключительному ведению Российской Федерации; 2. к ведению субъектов РФ и муниципальных образований.

**3. к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ;** 4. к ведению субъектов РФ;

**Задание 8.** Для административно-правового метода характерно:

1. экономические расчеты и прогнозы; 2. равноправие сторон;

**3. отношения власти и подчинения;** 4. равенство субъектов.

**Задание 9.** Совокупность средств и способов воздействия на земельные правоотношения – это...

**1. Метод земельного права;** 2. Закон; 3. Постановление Правительства РФ; 4. Указ.

**Задание 10.** Соотнесите понятия в правой и левой колонках таблицы таким образом, чтобы они оказались правильными:

предмет земельного права	отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующих территориях РФ
система земельного права	совокупность правовых институтов, каждый из которых состоит из группы юридических норм, регулирующих однородные земельные отношения, обладающие известным единством
метод земельного права	совокупность средств и способов воздействия на земельные правоотношения

**Задание 10.** Участники земельных правоотношений...

**1. граждане и юридические лица РФ;** 2. иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица; 3. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; 4. иностранные государства.

**Задание 11.** Арендатор в отношении земельного участка, находящегося у него в аренде обладает правомочиями ... или только пользования.

**1. владения и пользования; владения, пользования; владения пользования;** 2. пользования и продажи;

3. только владения; 4. только распоряжения.

**Задание 12.** Аренда земельных участков в соответствии с земельным и гражданским законодательством осуществляется на условиях:

1. платного пользования; 2. бесплатного пользования; 3. размер арендной платы устанавливается федеральным законом; **4. платного или бесплатного пользования.**

**Задание 13.** Заявление об отказе от права собственности на земельный участок

подается:

1. **муниципальный орган исполнительной власти;**
2. в орган исполнительной власти субъекта РФ;
3. в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
4. налоговый орган.

**Задание 14.** Реквизиция земельного участка – это:

1. безвозмездное изъятие земельного участка у собственника по решению суда в виде санкции за совершенное преступление;
2. изъятие земельного участка в связи с выполнением международных обязательств;
3. **временное изъятие земельного участка у собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;**
4. изъятие земельного участка в связи с размещением на нём объектов обороны и безопасности.

**Задание 15.** В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, собственник участка должен быть письменно уведомлен не позднее, чем за:

1. за полгода до предстоящего изъятия; за 2 месяца до предстоящего изъятия;
3. **год до предстоящего изъятия;**
4. за два года до предстоящего изъятия.

**Задание 16.** Ограничения прав на землю не могут устанавливаться:

1. актами исполнительных органов государственной власти;
2. актами органов местного самоуправления;
3. решением суда;
4. **решением общественной палаты РФ.**

**Задание 17.** Прекращение права собственности не происходит в случае...

1. заключения договора о продаже земельного участка;
2. решения компетентного государственного органа об изъятии земли для государственных или общественных нужд;
3. добровольного отказа от земельного участка;
4. **заключения договора аренды земельного участка.**

**Задание 18.** ЗК РФ предусматривает следующие формы собственности на землю...

1. государственную, муниципальную, коллективную и частную;
  2. **государственную, муниципальную, частную и иные;**
  3. государственную, корпоративную, муниципальную и частную;
  4. государственную и частную.
4. договор аренды заключенный на срок более 1 года.

**Задание 19.** Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сносе зданий, строений, сооружений, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется:

1. **юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет;**
2. собственниками земельных участков;
3. юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях за счет средств собственника земельного участка;

4. в исключительных случаях, по решению органов государственной власти.  
правонарушениях за счет средств собственника земельного участка;  
4. в исключительных случаях, по решению органов государственной власти.

**Задание 20. Земельные участки запаса бывают:**

1. делимыми и неделимыми;      2. целыми и разделенными;  
3. едиными и делимыми;      4. едиными; неделимыми.

**Задание 21. Иностранцы граждане могут обладать только на праве аренды земельными участками...**

1. сельскохозяйственного назначения;      2. в границах населённых пунктов;  
3. вблизи водных объектов;      4. расположенными в городах федерального значения.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и</i>	<i>Оцениваемые результаты</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

<i>контрольных мероприятий</i>	<i>обучения</i>	
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

## 9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 9.1. Основная литература

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королёв, Е.Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>

2. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс] : практикум /

Н.И. Ковальчук, Л.В. Граф. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1996-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>

### **9.3. Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.ru>
3. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
4. Конституционный Суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
5. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
7. Правительство Брянской области <http://www.bryanskobl.ru>
8. Российская газета - <http://www.rg.ru>

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Лицензионное программное обеспечение:
2. Windows XP Professional
3. Windows 7 Professional (x64 and x86);
4. Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);
5. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;
6. [Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
7. программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
8. и другое.
9. Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Земельное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует

студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных

ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и

это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и

первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Старший преподаватель Глебов В.И.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

**И.о. заведующей кафедрой** \_\_\_\_\_ / Кадомская Ю.М./