



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин  
 / Кадомская Ю.М. /  
«24» августа 2021 г.

**Б1.Б.20 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.э.н. Куликова Г.А.

Брянск 2021

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Налоговое право» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Налоговое право» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ОК-2, ПК-7, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>ОК-2</b> – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе; основы правового регулирования экономической деятельности субъектов права; иметь представление о налоговой системе России, институтах налогового права, основных видах налоговых правоотношений; основные нормы налогового права; современную практику организации и осуществления налогового учета; особенности исчисления отдельных видов налогов; основные положения ТПП и отраслевых наук; <b>уметь:</b> квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения; анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности; интерпретировать нормы российского права в сфере налоговых отношений; применять нормы налогового права и использовать информацию, связанную с исчислением налогов; <b>владеть:</b> методикой разбора в законодательных коллизиях и разрешения проблемных практических ситуаций; навыками использования информации, связанной с исчислением налогов для выявления, предотвращения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в налоговой системе
<b>ПК-7</b> – владение навыками подготовки юридических документов	<b>знать:</b> значение, структуру юридических документов; правила оформления юридических документов, связанных с налоговыми правоотношениями, определять содержание документов в точном соответствии с законом. <b>уметь:</b> выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы налогового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы. <b>владеть:</b> владеть грамотным юридическим языком; понятийным аппаратом отраслевых юридических наук юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм налогового права; навыками

	разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты налоговых прав физических и юридических лиц.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Налоговое право» изучается на 3 курсе при любой форме обучения.

Для изучения дисциплины «Налоговое право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Экономика; Теория государства и права; Конституционное право; Административное право; Уголовное право; Информационные технологии в юридической деятельности.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Налогового права, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Финансовое право, Коммерческое право, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		5 (пятой)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	72	72
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	54	54
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	72	72
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		6 (шестой)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	28	28
- лекции (Л)	14	14
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	14	14

- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	116	116
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<i>6 (шестой)</i>
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения налогового права	1	Налоговая система России	ОК-2, ПК-7
		2	Налоговое право в системе российского права	
		3	Источники налогового права	
		4	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых	

			отношениях	
		5	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	
2	Налогообложение	6	Принципы установления налогов и сборов. Элементы налога и их характеристика	ОК-2, ПК-7
		7	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	
		8	Изменение срока уплаты налогов и сборов	
		9	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	
		10	Налоговая отчетность	
3	Налоговый контроль	11	Общая характеристика налогового контроля	ОК-2, ПК-7
		12	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	
		13	Налоговые проверки	
		14	Налоговое расследование	
		15	Порядок обжалования актов налоговых органов и действий должностных лиц	
4	Налоговая ответственность	16	Общая характеристика налогового правонарушения	ОК-2, ПК-7
		17	Порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений	
		18	Налоговые санкции	
		19	Уголовная ответственность за налоговые преступления	

		20	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	
--	--	----	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Налоговая система России	7	1	3	3
2	Налоговое право в системе российского права	7	1	2	4
3	Источники налогового права	7		2	5
4	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	8	2	4	2
5	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	7	1	4	2
6	Принципы установления налогов и сборов. Элементы налога и их характеристика	8	2	2	4
7	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	7		4	3
8	Изменение срока уплаты налогов и сборов	7	1	2	4
9	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	7	2	4	1
10	Налоговая отчетность	7		2	5
11	Общая характеристика налогового контроля	7	2	2	3
12	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	7	1	2	4
13	Налоговые проверки	8	1	4	3
14	Налоговое расследование	7		2	5
15	Порядок обжалования актов налоговых органов и действий должностных лиц	7		2	5

16	Общая характеристика налогового правонарушения	7	2	2	3
17	Порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений	8	1	2	5
18	Налоговые санкции	7	1	2	4
19	Уголовная ответственность за налоговые преступления	7		3	4
20	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	7		4	3
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>

**очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Налоговая система России	7	1	1	5
2	Налоговое право в системе российского права	7	1		6
3	Источники налогового права	7	1	1	5
4	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	8	1	1	6
5	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	7		1	6
6	Принципы установления налогов и сборов. Элементы налога и их характеристика	8	1	1	6
7	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	7	1	1	5
8	Изменение срока уплаты налогов и сборов	7		1	6
9	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	7		1	6
10	Налоговая отчетность	7			7
11	Общая характеристика налогового контроля	7	1	1	5
12	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	7		1	6

13	Налоговые проверки	8	1	1	6
14	Налоговое расследование	7			7
15	Порядок обжалования актов налоговых органов и действий должностных лиц	7	1		6
16	Общая характеристика налогового правонарушения	7	1	1	5
17	Порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений	8	1	1	6
18	Налоговые санкции	7	1	1	5
19	Уголовная ответственность за налоговые преступления	7	1		6
20	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	7	1		6
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>116</b>

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Налоговая система России	7	1	1	5
2	Налоговое право в системе российского права	7	1		6
3	Источники налогового права	7			7
4	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	8			8
5	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	7		1	6
6	Принципы установления налогов и сборов. Элементы налога и их характеристика	8	1	1	6
7	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	7	1	1	5
8	Изменение срока уплаты налогов и сборов	7			7
9	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	7		1	6

10	Налоговая отчетность	7			7
11	Общая характеристика налогового контроля	7	1	1	5
12	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	7			7
13	Налоговые проверки	8		1	7
14	Налоговое расследование	7			7
15	Порядок обжалования актов налоговых органов и действий должностных лиц	7			7
16	Общая характеристика налогового правонарушения	7	1	1	5
17	Порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений	8		1	7
18	Налоговые санкции	7		1	6
19	Уголовная ответственность за налоговые преступления	7			7
20	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	7			7
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>128</b>

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

### **7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

### **7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ОК-2	+ (1-50 вопросы)	+
2	ПК-7	+ (24-50 вопросы)	+

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой

		учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Налоговое право»

1. Налоги и сборы как источники государственных доходов.
2. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
3. Виды налогов и основания их классификации.
4. Понятие, предмет и метод налогового права.
5. Источники налогового права.
6. Действие актов законодательства о налогах и сборах.
7. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
8. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
9. Понятие и основные параметры налоговой системы.
10. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
11. Система налогов и сборов.
12. Федеральные налоги.
13. Региональные налоги.
14. Местные налоги.
15. Понятие и виды налоговых льгот.
16. Изменение срока уплаты налогов.
17. Специальные налоговые режимы.
18. Упрощенная система налогообложения.
19. Налогообложение при выполнении соглашений о разделе продукции.

20. Правовое положение налогоплательщиков.
21. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц.
22. Правовое положение постоянных представительств.
23. Налоговые агенты, их права и обязанности.
24. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
25. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
26. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
27. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
28. Правовой механизм избежания двойного налогообложения.
29. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
30. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
31. Полномочия Министерства финансов в налоговой сфере.
32. Правовое положение Федеральной налоговой службы.
33. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
34. Учет налогоплательщиков.
35. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
36. Оформление результатов налоговых проверок.
37. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
38. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
39. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
40. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
41. Освобождение от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
42. Налоговые правонарушения.
43. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
44. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
45. Налоговые споры, их классификация.
46. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
47. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
48. Административный порядок обжалования действий налоговых органов.
49. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
50. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.

### **Демонстрационный вариант теста**

#### *Задание 1*

Предметом налогового права выступают:

- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления налоговой деятельности и функционирования механизма налогообложения
- налоговый контроль и привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения
- установление, введение и взимание налогов и сборов
- элементы налогообложения

### *Задание 2*

Система целенаправленных действий и определённых экономических, правовых и организационно-контрольных мероприятий государства в области налогов (сборов) и налогообложения – это:

- налоговая политика
- налоговая система
- налоговый контроль
- налоговое право

### *Задание 3*

Налоговый кодекс РФ состоит из:

- двух частей
- трёх частей
- четырёх частей
- не делится на части, а только на разделы и главы

### *Задание 4*

В круг обязанностей налогоплательщика НЕ входит:

- обязанность получения официального письменного разъяснения по возникающим вопросам, связанным с налогообложением
- обязанность вести учёт своих доходов (расходов) и объектов налогообложения
- информировать налоговые органы и их должностных лиц о результатах своей деятельности
- обязанность встать на учёт в налоговых органах

### *Задание 5*

Субъект налоговых правоотношений, осуществляющий непосредственное управление системой налогообложения в государстве – это:

- органы налоговой администрации
- налогоплательщики
- сборщики налогов
- фискальные органы

### *Задание 6*

Налог считается установленным лишь в том случае, когда:

- определены налогоплательщики
- определены элементы налогообложения
- вступил в силу соответствующий закон
- проведён референдум о введении нового налога и выражено народное согласие (не менее 50% голосов)

### *Задание 7*

Способ уплаты налога на основании данных соответствующего реестра объектов налогообложения носит название:

- кадастровый способ
- «у источника»
- по декларации
- по уведомлению

### *Задание 8*

Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- с уплатой налога (сбора) налогоплательщиком
- со смертью налогоплательщика – физического лица
- с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой РФ
- все ответы верны

#### *Задание 9*

Способами обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов выступают:

- залог
- поручительство
- пеня
- арест злостного неплательщика

#### *Задание 10*

В чём заключается особенность принятия Государственной Думой законов по вопросам федеральных налогов и сборов?

- они подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации
- они не могут приниматься чаще, чем раз в пять лет
- они принимаются только по предложению Президента РФ или Председателя Правительства РФ
- для принятия закона о новом налоге необходимо провести всенародный референдум

#### *Задание 11*

Заявление налогоплательщика (налогового агента) об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога – это:

- налоговая декларация
- налоговое уведомление
- расчёт авансового платежа
- обязательный ежегодный отчёт

#### *Задание 12*

Имеет ли право ИП – ветеринарный врач, имеющий свой врачебный кабинет, - в своей предпринимательской деятельности применять систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход?

- имеет
- не имеет
- имеет, при условии, что годовой доход от предпринимательской деятельности не превышает 5 млн. руб.
- в зависимости от решения ФНС в каждом конкретном случае

#### *Задание 13*

Не вправе применять упрощенную систему налогообложения:

- банки
- ломбарды
- нотариусы

- адвокаты

#### *Задание 14*

Какими нормативными правовыми актами установлена ответственность за совершение налогового правонарушения?

- Налоговый кодекс РФ
- Кодекс РФ об административных правонарушениях
- Гражданский кодекс РФ
- Уголовный кодекс РФ

#### *Задание 15*

Акты налоговых органов и действия их должностных лиц могут быть обжалованы физическим лицом (не являющимся ИП):

- в суде общей юрисдикции
- в Конституционном суде РФ
- в третейском суде
- в арбитражном суде

#### *Задание 16*

Состав налогового правонарушения включает в себя обязательные элементы:

- субъект
- субъективную сторону
- объект
- объективную сторону

#### *Задание 17*

Нарушение налогоплательщиком установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечёт взыскание штрафа в размере:

- 10 000 рублей
- 20 000 рублей
- 30 000 рублей
- 40 000 рублей

#### *Задание 18*

При наличии отягчающих обстоятельств размер штрафа за совершение налогового правонарушения, установленный НК РФ, подлежит увеличению на:

- 100%
- 75%
- 50%
- 25%

#### *Задание 19*

Ответственность за совершение налогового преступления предусмотрена:

- Уголовным кодексом РФ
- Налоговым кодексом РФ
- Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Уголовно-процессуальным кодексом РФ

#### *Задание 20*

В соответствии с НК РФ при наличии хотя бы одного смягчающего обстоятельства размер штрафа за налоговое правонарушение подлежит уменьшению не менее чем:

- в два раза
- на 10 %
- на 25 %
- на треть

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы

Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

## 9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 9.1. Основная литература

1. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — 978-5-238-02883-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>

2. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине [Электронный ресурс] : практикум / Л.Д. Кузнецов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — 978-5-4486-0372-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76996.html>

2. Краткий курс по налоговому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 144 с. — 978-5-386-08956-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73377.html>

### 9.3. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://www.nalog.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов; и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Налоговое право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете

научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более

глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

к.э.н. Куликова Г.А.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Кадомская Ю.М./