




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин  
 / Кадомская Ю.М. /  
«24» августа 2021 г.

**Б1.Б.21 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Брянск 2021

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Предпринимательское право» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Предпринимательское право» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-2, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>ПК-2</b> – владение навыками подготовки юридических документов	<p><b>знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, нормативных актов в области предпринимательского права, основные теоретические проблемы формирования и развития предпринимательского права; систему действующего законодательства Российской Федерации; механизмы влияния уровня правосознания различных субъектов права на предпринимательскую деятельность; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения.</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам предпринимательства и правильно толковать, и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям; проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов.</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов реализации норм материального и процессуального права в профессиональной предпринимательской деятельности; навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения.</p>
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Предпринимательское право» изучается на 1 курсе при очной форме обучения, и на 4 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Предпринимательское право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Экономика; Налоговое право; Теория государства и права; Конституционное право; Административное право; Информационные технологии в юридической деятельности.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Предпринимательского права, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Финансовое право, Коммерческое право, Таможенное право, а

также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	76	76
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	57	57
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	104	104
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

##### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	8	8
- лекции (Л)	2	2
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	91	91
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

##### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с	22	22

преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	158	158
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения предпринимательского права	1	Предпринимательское право в системе права России	ПК-2
		2	Источники и принципы предпринимательского права	
		3	Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя	
		4	Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности	
2	Субъекты предпринимательской деятельности	5	Правовой статус субъектов предпринимательского права	ПК-2
		6	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	
		7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права	
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	8	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	ПК-2
		9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	
		10	Защита прав предпринимателей	
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	11	Правовое регулирование товарного рынка	ПК-2
		12	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
		13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	
		14	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	
		15	Правовое регулирование валютного рынка	

		16	Правовые основы рекламной деятельности	
5		17	Правовое регулирование банковских услуг	ПК-2
		18	Правовое регулирование страховых услуг	
		19	Правовое регулирование аудиторских услуг	
		20	Правовое регулирование услуг по оценке	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предпринимательское право в системе права России	9	1		2		6
2	Источники и принципы предпринимательского права	9	1		2		6
3	Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя	9	1		2		6
4	Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности	9	1		2		6
5	Правовой статус субъектов предпринимательского права	9	1		2		6
6	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	9	1		2		6
7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права	9	1		2		6
8	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	9	1		2		6
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	9	1		2		6
10	Защита прав предпринимателей	9	1		2		6
11	Правовое регулирование товарного рынка	9	1		2		6
12	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	9	1		2		6
13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	9	1		2		6
14	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	9	1		2		6
15	Правовое регулирование валютного рынка	9	1		2		6
16	Правовые основы рекламной деятельности	9	1		2		6
17	Правовое регулирование банковских услуг	9	1		2		6
18	Правовое регулирование страховых услуг	9	1		2		6
19	Правовое регулирование аудиторских услуг	9	1		2		6
20	Правовое регулирование услуг по оценке	9			3		6
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>	<b>19</b>		<b>57</b>		<b>104</b>

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предпринимательское право в системе права России	5					5
2	Источники и принципы предпринимательского права	5					5
3	Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя	5					5
4	Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности	6	1				5
5	Правовой статус субъектов предпринимательского права	6	1				5
6	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	5					5
7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права	5					5
8	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	6			1		5
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	5					5
10	Защита прав предпринимателей	7			2		5
11	Правовое регулирование товарного рынка	5					5
12	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	6			1		5
13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	6			1		5
14	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	6			1		5
15	Правовое регулирование валютного рынка	6			1		5
16	Правовые основы рекламной деятельности	5					5
17	Правовое регулирование банковских услуг	5					3
18	Правовое регулирование страховых услуг	5					3
19	Правовое регулирование аудиторских услуг	5					3
20	Правовое регулирование услуг по оценке	5					2
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>91</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Предпринимательское право в системе права России	9					9
2	Источники и принципы предпринимательского права	9					9
3	Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя	9					9

4	Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности	9	1			8
5	Правовой статус субъектов предпринимательского права	9	1		1	7
6	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	9	1		1	7
7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права	9			1	8
8	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	9	1		1	7
9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	9	1		1	7
10	Защита прав предпринимателей	9	1		1	7
11	Правовое регулирование товарного рынка	9			1	8
12	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	9			1	8
13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	9			1	8
14	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	9			1	8
15	Правовое регулирование валютного рынка	9			1	8
16	Правовые основы рекламной деятельности	9			1	8
17	Правовое регулирование банковских услуг	9			1	8
18	Правовое регулирование страховых услуг	9			1	8
19	Правовое регулирование аудиторских услуг	9			1	8
20	Правовое регулирование услуг по оценке	9			1	8
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>158</b>

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

### 7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

### 7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ПК-2	+ (1-74 вопросы)	+

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного



		материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Предмет и метод предпринимательского права. Наука предпринимательского права.
2. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
3. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности.
4. Вещные права в предпринимательской деятельности.
5. Особенности учета имущества предпринимателя.
6. Понятие и признаки сделок. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Сделки в сфере предпринимательства.
7. Понятие и признаки договора, его основные функции. Договорные конструкции в предпринимательской сфере.
8. Виды и особенности предпринимательского договора.
9. Особенности исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности.
10. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Ее формы и виды.
11. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
12. Административные барьеры в предпринимательской деятельности и пути их преодоления.
13. Административная реформа и предпринимательство. Структура федеральных органов исполнительной власти, вопросы их ведения. Саморегулируемые организации.
14. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

15. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
17. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
18. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
19. Правовое положение акционерных обществ.
20. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого предпринимательства.
21. Понятие, формы и методы государственного воздействия на экономику.
22. Контроль за предпринимательством: понятие, цели и функции.
23. Система государственных органов, обеспечивающих надзор и контроль в области предпринимательства.
24. Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя
25. Законодательство о лицензируемых видах предпринимательской деятельности. Основные понятия лицензирования. Принципы лицензирования. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
26. Полномочия Правительства Российской Федерации при осуществлении лицензирования. Полномочия лицензирующих органов. Действие лицензии по времени и территории. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии.
27. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
28. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
29. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирурующих органов.
30. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
31. Процедура наблюдения при банкротстве. Финансовое оздоровление.
32. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
33. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
34. Упрощенные процедуры банкротства.
35. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
36. Понятие и признаки доминирующего положения и монополистической деятельности.
37. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
40. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
41. Понятие товарного рынка. Законодательство о структуре товарного рынка. Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.
42. Правовые формы реализации товаров. Роль договора при реализации товаров.
43. Договор розничной купли-продажи. Существенные условия, стороны, форма договора, характеристика различных видов розничной купли-продажи.

44. Договор поставки – как вид договора оптовой купли-продажи: понятие, существенные условия, порядок исполнения договора поставки и ответственность сторон за нарушение договора.
45. Понятие рекламы. Законодательство о рекламе. Общие и специальные требования к рекламе.
46. Ненадлежащая реклама (недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая).
47. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
48. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
49. Социальная реклама. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу.
50. Понятие и виды ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг.
51. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
52. Эмиссия ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах.
53. Регулирование рынка ценных бумаг.
54. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
55. Понятие и виды финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного финансирования и кредитования.
56. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
57. Роль инновационной составляющей в инвестиционной деятельности. Государственная политика поддержки инновационной деятельности. Венчурный бизнес.
58. Правовой регулирование иностранных инвестиций.
59. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
60. Законодательство субъектов Российской Федерации по стимулированию иностранных инвестиций.
61. Понятие и правовое регулирование банковских услуг
62. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по инкассо.
63. Осуществление предпринимателями денежных расчетов с населением. Порядок осуществления безналичных расчетов.
64. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
65. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности.
66. Основные положения государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
67. Понятие и правовое регулирование страховых услуг. Состав страхового правоотношения. Отрасли и подотрасли страхования.
68. Государственное регулирование страховой деятельности. Страхование как вид предпринимательской деятельности.
69. Законодательство, регулирующее оценочную деятельность в РФ. Понятие оценочной деятельности. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.
70. Обязательность проведения оценки объектов оценки. Договор между оценщиком и заказчиком. Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика.

71. Понятие аудиторской деятельности. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности. Обязательный аудит.
72. Правовой статус аудиторов (аудиторских организаций). Права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемых лиц.
73. Понятие и виды аудиторских проверок. Аудиторская тайна.
74. Аудиторское заключение: понятие и содержание. Виды аудиторского заключения. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.

### **Демонстрационный вариант теста**

#### **Задание 1**

Предпринимательская деятельность – это:

**самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли**

деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики

самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность

инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

#### **Задание 2**

Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе – это...

**обычай делового оборота**

правовая норма

норма морали

деловое обыкновение

#### **Задание 3**

Основанная на законе возможность эксплуатации и хозяйственного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств – это правомочие...

**пользования**

распоряжения

владения

обладания

#### **Задание 4**

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

**по всем существенным условиям договора**

по всем существенным и обычным

хотя бы по одному существенному условию договора

по всем обычным и случайным условиям договора

#### **Задание 5**

Право гражданина на занятие предпринимательской деятельностью гарантировано:

**Конституцией РФ**

Федеральным законом

Международными актами

Постановлением Правительства

#### **Задание 6**

Акционерные общества подразделяются на:

**публичные**

**непубличные**

открытые

закрытые

ограниченные

дополнительные

открытого типа

закрытого типа

#### **Задание 7**

Несостоятельность (банкротство) есть признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме:

**удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам**

**исполнить обязанность по уплате обязательных платежей**

удовлетворить требования кредиторов

выполнить обязательства

исполнить договоры

**Задание 8**

Плановые проверки проводятся не чаще чем ... в три года

**один раз**

два раза

три раза

четыре раза

**Задание 9**

Систематическое осуществление монополистической деятельности - осуществление хозяйствующим субъектом монополистической деятельности, выявленное в установленном федеральным законом порядке более двух раз в течение ... лет

**трех**

двух

четырех

пяти

**Задание 10**

Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в ... порядке.

**административном**

**судебном**

юрисдикционном

неюрисдикционном

**Задание 11**

Доля каждого учредителя или члена товарной биржи в ее уставном капитале не может превышать ... процентов

**десять**

двадцать

пятнадцать

тридцать

сорок

### **Задание 12**

Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров устанавливает срок исковой давности - ...

**четыре года**

три года

пять лет

один год

два года

### **Задание 13**

Под капитальными вложениями в инвестиционном законодательстве понимают:

**инвестиции в основной капитал (основные средства)**

валюту и ценные бумаги

инвестиции в ценные бумаги

инвестиции в нематериальные активы

большую денежную сумму

капитализацию

### **Задание 14**

Совокупность процедур по допуску ценных бумаг к обращению у организатора торговли (включение в котировальный лист) в порядке, утвержденном организатором торговли в соответствии с установленными требованиями – это...

**листинг**

клиринг

эмиссия

делистинг

### **Задание 15**

Крупнейшим участником операций на мировом валютном рынке является:

**государство**

банк

казначейство

валютный фонд

### **Задание 16**

Реклама, которая содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, произведенными другими изготовителями, признается...

**недобросовестной**

недостоверной

ненадлежащей

асоциальной

### **Задание 17**

Расчеты между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность должны производиться:

**в безналичном порядке**

путем наличных расчетов

по договору банковского счета

по кредитному договору

### **Задание 18**

В зависимости от способа организации принято выделять страхование:



**взаимное**

**коммерческое**

обязательное

добровольное

личное

### **Задание 19**

Считается, что аудит в современном понимании начал формироваться лишь в середине XIX века в:

**Великобритании**

Франции

Германии

США

### **Задание 20**

Договор на проведение оценки заключается в ...

**простой письменной форме**

устной форме

письменной форме с обязательным нотариальным удостоверением

письменной форме с обязательной государственной регистрацией

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным

трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем

занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

## **9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **9.1. Основная литература**

1. Доронина, А. В. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 161 с. — ISBN 978-5-4377-0077-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56160.html>

2. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>

2. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

### **9.3. Интернет-ресурсы**

1. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru>
2. Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru>
3. Федеральная таможенная служба России <http://www.customs.ru>
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>
7. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>
8. Брянский областной суд <http://oblsud.brj.sudrf.ru>
9. Арбитражный суд Брянской области <http://bryansk.arbitr.ru>
10. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru>
11. Адвокатская палата Брянской области <http://www.apbo32.ru>
12. Российская газета - <http://www.rg.ru>

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

2. [Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
3. программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
4. и другое.
5. Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Предпринимательское право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим видом») – это скорее, признак «пациента»,

чем специалиста.

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Кадомская Ю.М./