




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.Б.27 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Право социального обеспечения» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Право социального обеспечения» (ПСО) обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ОПК-4, ПК-4, ПК-5 путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности, особенно в области ПСО; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры. владеть: навыками анализа практики наднациональных судебных органов; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в ПСО; владение навыками работы с обращениями граждан
ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать: правила правоприменения в области ПСО, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее социально-обеспечительное законодательство уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы ПСО; составлять юридические документы владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами ПСО; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права.
ПК – 5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. уметь: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права. владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Право социального обеспечения» изучается на 4 курсе при очной форме обучения, и на 5 курсе при заочной и очно-заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины «Право социального обеспечения» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Семейное право; Трудовое право; Юридическое консультирование; Профессиональная этика.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении ПСО, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Проблемы теории государства и права, Основы адвокатуры и нотариата, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	72	72
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	54	54
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	108	108
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-

Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	28	28
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	20	20
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	152	152
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Право социального обеспечения как отрасль российского права	1	Понятие, предмет, метод, источники, система права социального обеспечения	ОПК-4 ПК-4 ПК-5
		2	Принципы права социального обеспечения	
		3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	
2	Система социального страхования граждан	4	Характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-4 ПК-5
		5	Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение	
		6	Общая характеристика социального страхования граждан в Российской Федерации	
3	Организационный механизм социального обеспечения граждан	7	Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-4 ПК-5
		8	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	

		9	Льготы в системе социального обеспечения	
--	--	---	--	--

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, предмет, метод, источники, система права социального обеспечения	20	1		6		13
2	Принципы права социального обеспечения	20	2		6		12
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	20	3		6		11
4	Характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	20	2		6		12
5	Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение	20	2		6		12
6	Общая характеристика социального страхования граждан в Российской Федерации	20	2		6		12
7	Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации	20	2		6		12
8	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	20	2		6		12
9	Льготы в системе социального обеспечения	20	2		6		12
ИТОГО:		180	18		54		108

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, предмет, метод, источники, система права социального обеспечения	20	1		1		18
2	Принципы права социального обеспечения	20	1		1		18
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	20	1		1		18
4	Характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	20	1		1		18
5	Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение	20	1		1		18
6	Общая характеристика социального страхования граждан в Российской Федерации	20	1		1		18
7	Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации	20	1		1		18
8	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	20	1		1		18
9	Льготы в системе социального обеспечения	20	2		2		16
ИТОГО:		180	10		10		160

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, предмет, метод, источники, система права социального обеспечения	20			1		19
2	Принципы права социального обеспечения	20	1		2		19
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	20	1		2		19
4	Характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	20	1		3		17
5	Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение	20	1		3		17
6	Общая характеристика социального страхования граждан в Российской Федерации	20	1		3		17
7	Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации	20	1		2		18
8	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	20	1		2		18
9	Льготы в системе социального обеспечения	20	1		2		18
ИТОГО:		180	8		20		152

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к экзамену (зачёту с оценкой для очной формы обучения) в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена/зачёта	Тестирование
1	ОПК-4	+ (1-40 вопросы)	+
2	ПК-4	+ (1-40 вопросы)	+
	ПК-5	+ (1-40 вопросы)	+

При оценке знаний на экзамене/зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
--	--	--

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Право социального обеспечения»

1. Социальная защита населения и социальное обеспечение: понятие, система, функции.
2. Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод, система и принципы.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.
5. Правоотношения в праве социального обеспечения.
6. Общий страховой стаж: понятие, значение, включаемые периоды и исчисление.
7. Специальный (профессиональный) страховой стаж: понятие, виды, значение, особенности исчисления.
8. Доказательства страхового стажа.
9. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
10. понятие, система, финансирование пенсионного обеспечения.
11. Трудовые пенсии: понятие, виды, структура, финансирование.
12. Условия назначения трудовых пенсий по старости.
13. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности.
14. Условия назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца.
15. Методика исчисления трудовых пенсий.
16. Условия назначения и размеры пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению.
17. Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.
18. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
19. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним лицам.
20. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим.
21. Условия назначения и размеры социальных пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
22. Дополнительное материальное обеспечение граждан имеющих особые заслуги перед государством.
23. Назначение, выбор, изменение размеров, выплата пенсий.
24. Государственные пособия: понятие, значение и виды. Социальное пособие на погребение.
25. Пособие по временной нетрудоспособности.

26. Пособия по безработице.
27. Пособия гражданам, имеющим детей: понятие, значение, виды.
28. Пособие по беременности и родам.
29. Пособие по уходу за ребенком.
30. Понятие, виды, значение компенсационных выплат.
31. Страхование возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве.
32. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан: ветеранам, инвалидам, гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий и др.
33. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
34. Социальное обслуживание детей.
35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
36. Медицинская помощь и лечение. Основные принципы охраны здоровья граждан.
37. Виды медико-социальной помощи. Лекарственная помощь.
38. Санаторно-курортное лечение.
39. Государственная социальная помощь в Российской Федерации и Тульской области.
40. Дополнительные меры социальной поддержки семей с детьми.

Демонстрационный вариант теста

1. К общим принципам ПСО относятся:

- А) всеобщность и доступность
- Б) всесторонность и многообразие социального обеспечения
- В) презумпция невиновности
- Г) гарантированность

2. Международные акты, закрепляющие право на социальное обеспечение:

- А) Конвенция №25 «О страховании по болезни трудящихся в сельском хозяйстве»(1927).
- Б) Устав ООН
- В) Европейская социальная хартия
- Г) ФЗ РФ «О социальном обеспечении в РФ»

3. Функции ПСО:

- А) коммуникативная
- Б) гарантированность обеспечения при наступлении социального риска
- В) осуществление денежных выплат
- Г) установление прожиточного минимума

4. Субъектами ПСО являются:

- А) работники и работодатели
- Б) наследники 1-й очереди
- В) малоимущие семьи
- Г) правонарушители

5. В предмет ПСО входят отношения:

- А) по регулированию занятости и трудоустройства;
- Б) процедурные и процессуальные;
- В) по социальному партнерству;
- Г) по разрешению трудовых споров

6. Назовите внутригосударственные источники ПСО:

- А) конвенции МОТ
- Б) декларации и пакты
- В) постановления, приказы, инструкции министерств и ведомств
- Г) коллективные договоры

7. Виды единовременных пособий:

- А) на ребенка до 1,5 лет
- Б) по безработице
- В) на погребение
- Г) по временной нетрудоспособности

8. Процедурные отношения в ПСО возникают по поводу:

- А) трудоустройства на работу;
- Б) рассмотрения споров о назначении пенсии;
- В) установления юридического факта, связанного с рождением ребенка;
- Г) установления МРОТ.

9. Специальная часть индивидуального лицевого лица счета содержит сведения:

- А) о заболеваниях;
- Б) адрес постоянного места жительства;
- В) о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;
- Г) о суммах страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

10. Размер пособия по безработице составляет:

- А) 60% за первые 3 месяца;
- Б) 45% за последующие 4 месяца;
- В) 75% за первые 3 месяца;
- Г) 50% за оставшиеся 5 месяцев.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в

составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и

систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0220-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75254.html>

2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-02470-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59301.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — 978-5-00094-348-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>

9.3. Интернет-ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru>

Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Служба занятости населения Брянской области <http://rabota-bryanskobl.ru>

Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области <http://uszn032.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Право социального обеспечения» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у

целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скусающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

к.ю.н., доцент Харитонов Н.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./