




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.В.1.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Правоохранительные органы» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-3, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	знать: основные направления деятельности и номенклатуру правоохранительных органов в РФ; особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений уметь: применять полученные знания в правоприменительной и других видах профессиональной деятельности; формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области организации и деятельности правоохранительных органов; навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Правоохранительные органы» изучается на 3 курсе при любой форме обучения (очной, заочной и очно-заочной).

Для изучения дисциплины «Правоохранительные органы» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Административное право; Конституционное право; Уголовное право.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении дисциплины «Правоохранительные органы», служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Криминалистика, Криминология, Уголовный процесс а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	36	36
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	18	18
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	72	72
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	90	90
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	22	22
- лекции (Л)	6	6

- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	82	82
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения дисциплины «Правоохранительные органы»	1.	Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»	ПК-3
		2.	Нормативные правовые акты о правоохранительных органах	ПК-3
		3.	Судебная власть	ПК-3
		4.	Конституционные принципы правосудия	ПК-3
2	Судебная система России	5.	Суды общей юрисдикции	ПК-3
		6.	Федеральные арбитражные суды	ПК-3
		7.	Конституционный Суд РФ	ПК-3
		8.	Правовой статус судей	ПК-3
		9.	Судейское сообщество	ПК-3
3	Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в РФ	10.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	ПК-3
		11.	Органы обеспечения государственной безопасности	ПК-3
		12.	Органы юстиции	ПК-3
4	Органы предварительного расследования и прокурорского надзора	13.	Органы дознания	ПК-3
		14.	Органы предварительного следствия	ПК-3
		15.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	ПК-3
5	Органы по обеспечению правовой помощи	16.	Правовая помощь, содержание и значение	ПК-3
		17.	Нотариат	ПК-3
		18.	Адвокатура	ПК-3

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекци	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
---	-----------------	--------------	-------	----	----	----	-----

п/п			и			
1.	Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»	6	2	2		
2.	Нормативные правовые акты о правоохранительных органах	6	2			
3.	Судебная власть	6	2	2		2
4.	Конституционные принципы правосудия	6	2			
5.	Суды общей юрисдикции	6	1	2		3
6.	Арбитражные суды РФ	6	1			1
7.	Конституционный Суд РФ	6	2	2		
8.	Правовой статус судей	6	2			2
9.	Судейское сообщество	6	1	2		1
10.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	6	1			3
11.	Органы обеспечения государственной безопасности	6	1	2		3
12.	Органы юстиции	6	1	2		1
13.	Органы дознания					
14.	Органы предварительного следствия			2		
15.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры					
16.	Правовая помощь, содержание и значение			2		
17.	Нотариат					
18.	Адвокатура			2		
ИТОГО:		108	18	18		72

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»	6	2		2		
2.	Нормативные правовые акты о правоохранительных органах	6	2				
3.	Судебная власть	6	2		2		2
4.	Конституционные принципы правосудия	6	2				
5.	Суды общей юрисдикции	6	1		2		3
6.	Арбитражные суды РФ	6	1				1
7.	Конституционный Суд РФ	6	2		2		
8.	Правовой статус судей	6	2				2
9.	Судейское сообщество	6	1		2		1
10.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	6	1				3
11.	Органы обеспечения государственной безопасности	6	1		2		3
12.	Органы юстиции	6	1		2		1

13.	Органы дознания						
14.	Органы предварительного следствия				2		
15.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры						
16.	Правовая помощь, содержание и значение				2		
17.	Нотариат						
18.	Адвокатура				2		
ИТОГО:		108	8		10		90

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»	6	2		2		
2.	Нормативные правовые акты о правоохранительных органах	6	2				
3.	Судебная власть	6	2		2		2
4.	Конституционные принципы правосудия	6	2				
5.	Суды общей юрисдикции	6	1		2		3
6.	Арбитражные суды РФ	6	1				1
7.	Конституционный Суд РФ	6	2		2		
8.	Правовой статус судей	6	2				2
9.	Судейское сообщество	6	1		2		1
10.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	6	1				3
11.	Органы обеспечения государственной безопасности	6	1		2		3
12.	Органы юстиции	6	1		2		1
13.	Органы дознания						
14.	Органы предварительного следствия				2		
15.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры						
16.	Правовая помощь, содержание и значение				2		
17.	Нотариат						
18.	Адвокатура				2		
ИТОГО:		108	6		16		82

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;

- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ПК-3	+ (1-56 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Правоохранительные органы»

1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятия, задачи и цели.
2. Функции (направления) правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика правоохранительных органов.
4. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.
5. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов.
6. Судебная власть: понятие и основные признаки.
7. Значение разделения властей.
8. Общая характеристика полномочий судебной власти.
9. Судебная система Российской Федерации, ее структура.
10. Общая характеристика судов общей юрисдикции.
11. Понятие судебной инстанции.

12. Суды субъектов РФ, их соотношение с федеральными судами.
13. Понятие правосудия и его признаки.
14. Демократические основы (принципы) правосудия: понятие, истоки и значение.
15. Принципы законности.
16. Принцип обеспечения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
17. Принцип осуществления правосудия только судом.
18. Принцип независимости судей.
19. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
20. Принцип обеспечения прав граждан на судебную защиту.
21. Принцип состязательности и равноправия сторон.
22. Принцип обеспечения обвиняемому, подозреваемому, подсудимому права на защиту.
23. Принцип презумпции невиновности.
24. Принцип открытого разбирательства дел во всех судах.
25. Принцип обеспечения возможности пользования в суде родным языком.
26. Место и роль районного суда в судебной системе.
27. Полномочия районного суда.
28. Состав районного суда.
29. Среднее звено федеральных судов общей юрисдикции. Полномочия судов этого звена.
30. Президиум суда среднего звена: его состав, порядок образования, полномочия.
31. Судебные коллегии суда среднего звена: порядок образования, полномочия.
32. Особенности организации и задачи военных судов.
33. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ.
34. Структура и состав Верховного Суда РФ.
35. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.
36. Коллегии Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
37. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов.
38. Арбитражные суды субъектов РФ: их структура, порядок образования, полномочия.
39. Арбитражные апелляционные суды: их дислокация и основные полномочия.
40. Третейские суды и их полномочия, порядок образования и взаимодействия с судами государственными.
41. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме.
42. Полномочия Конституционного Суда РФ.
43. Решения Конституционного Суда: порядок принятия, содержание и форма, юридическое значение.
44. Понятие, состав судейского корпуса, его формирование.
45. Требования, предъявляемые к судьям.
46. Органы судебного сообщества: порядок образования, полномочия.
47. Основные гарантии независимости судей.
48. Понятие прокурорского надзора.
49. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
50. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
51. Общая характеристика организации выявления и расследования преступлений.
52. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, пределы их полномочий и значение результатов деятельности.

- 53. Органы предварительного следствия, значение результатов их деятельности.
- 54. Юридическая помощь: содержание и разновидности, право на ее получение.
- 55. Адвокатура и адвокатская деятельность: понятие, задачи.
- 56. Нотариат: особенности правового регулирования деятельности.

Демонстрационный вариант теста

Задание 1.

Укажите, какие две части включает учебная дисциплина «Правоохранительные органы»:

введение в курс

общая часть

специальная часть

особенная часть

Задание 2.

Укажите, как называется принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами требований закона:

принцип уважения закона

принцип состязательности

принцип равенства всех перед законом

принцип законности

Задание 3.

Укажите, как называется решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам, включая основной вопрос о виновности подсудимого:

приговор

определение

виндикация

вердикт

Задание 4.

Важнейшая функция судебной власти:

контроль за деятельностью судебных органов

разъяснение действующего законодательства и создание единой судебной

практики

осуществление правосудия

изучение и обобщение судебной практики

Задание 5.

Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющая от имени государства надзор за исполнением действующих на его территории законов – это...

арбитраж

прокуратура

адвокатура;

магистратура

Задание 6.

Формы адвокатских образований:

юридическая консультация

адвокатский кабинет

коллегия адвокатов

адвокатское содружество

Задание 7.

Юрист, оказывающий профессиональную юридическую помощь посредством консультаций, защиты обвиняемого на предварительном следствии, подсудимого в суде и т.д. – это...

стряпчий

советник

адвокат

народный заступник

Задание 8.

Основные направления деятельности полиции:

обеспечение безопасности личности

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений

выявление и раскрытие преступлений

обеспечение занятости населения

Задание 9.

Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ:

принцип централизма

зависимости от федеральных и местных органов власти

законности

гласности

Задание 10.

Три звена системы федеральных судов общей юрисдикции:

низовое звено

основное звено

среднее звено

высшее звено

Задание 11.

Правовое государство это...

государство, где все процессы подчинены и регулируются законом

государство осуществляет деятельность через свои органы на основе закона

государство в лице своих органов осуществляет свою деятельность на основе норм права, обеспечивает верховенство закона, охрану законных интересов личности, взаимную ответственность государства и граждан

все вышеперечисленное верно

Задание 12.

Признак правоохранительных органов - ...

правоохранительный орган уполномочивается Правительством РФ для осуществления правоохранительной деятельности

правоохранительные органы не вправе самостоятельно, без специального разрешения применять меры государственного принуждения к лицам, допустившим правонарушение

правоохранительный орган осуществляет свою деятельность с соблюдением установленных норм и процедур

правоохранительный орган уполномочивается Президентом РФ для осуществления правоохранительной деятельности

Задание 13.

Нормы Конституции Российской Федерации, имеющие прямое действие по отношению к деятельности правоохранительных органов:

статья 23

статья 25

статьи 25 и 23

статьи 23, 25 и 51

Задание 14.

В статье ... Конституции Российской Федерации содержится наиболее полная формулировка презумпции невиновности.

23

49

51

25

Задание 15.

Нормативно-правовой акт, содержащий основные положения, касающиеся судебной власти в РФ:

Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»

Федеральный закон «О судоустройстве РСФСР»

Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации»

Задание 16.

Правосудие в Российской Федерации осуществляется...

адвокатуры, прокуратуры и судом

только судом

только прокуратурой

только адвокатуры

Задание 17.

Систему арбитражных судов в РФ возглавляет...

арбитражные суды субъектов Российской Федерации

Высший Арбитражный суд РФ и арбитражные суды субъектов Российской Федерации

Высший Арбитражный суд РФ, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и

федеральные арбитражные суды округов

Верховный суд РФ

Высший Арбитражный суд РФ

Задание 18.

Судами общей юрисдикции рассматриваются... дела.

уголовные, гражданские и административные

только уголовные

уголовные и административные

уголовные и гражданские

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения

задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может

предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

1. Баксалова А.М. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96025.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

9.2. Дополнительная литература

Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.3. Интернет-ресурсы

1. Верховный Суд РФ <http://www.vsrfl.ru>
2. Правительство России <http://government.ru>
3. Генеральная прокуратура РФ <https://genproc.gov.ru>
4. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru>
5. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф/mvd>
6. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
7. Российская газета <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;
2. [Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
3. программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
4. Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правоохранительные органы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое

очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели

не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на

лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./