



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин  
 / Кадомская Ю.М. /  
«24» августа 2021 г.

**Б1.В.1.06 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Брянск 2021

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Муниципальное право» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-2, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>ПК-2</b> – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>знать:</b> основные теоретические проблемы формирования и развития муниципального права как отрасли права, науки и учебной дисциплины; систему действующего законодательства Российской Федерации; механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям; проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов</p> <p><b>владеть:</b> навыками в работе с муниципальным законодательством, т.е. ориентироваться в его системе, анализировать содержание нормативных правовых актов, выделять те из них, которые соответствуют регулированию тех или иных общественных отношений; уметь давать характеристику месту и роли, полномочиям того или иного муниципального образования и его органов, должностных лиц; навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>
--	--

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Муниципальное право» изучается на 3 курсе при очной форме обучения, и на 4 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Муниципальное право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; История отечественного государства и права, Конституционное право.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при

изучении дисциплины «Муниципальное право», служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Земельное право, Жилищное право, Международное право, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<b>6</b>
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	76	76
- лекции (Л)	38	38
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	38	38
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	68	68
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

##### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<b>8</b>
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

##### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<b>8</b>
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)

Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	14	14
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	130	130
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

## 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие муниципального права.	1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	ПК-2
		2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	ПК-2
		3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	ПК-2
2	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.	4.	Понятие местного самоуправления	ПК-2
		5.	Общие принципы организации местного самоуправления	ПК-2
		6.	Функции местного самоуправления	ПК-2
		7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	ПК-2
		8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	ПК-2
3	Материальные и	9.	Правовая основа местного	ПК-2

4	финансовые основы местного самоуправления.		самоуправления	
		10.	Организационные основы местного самоуправления	ПК-2
		11.	Муниципальная служба	ПК-2
		12.	Экономическая основа местного самоуправления	ПК-2
		13.	Особенности организации местного самоуправления	ПК-2
		14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	ПК-2
		15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	ПК-2
		16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	ПК-2
		17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	ПК-2
		18.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	ПК-2
	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления.	19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	ПК-2

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	6			0,5		5,5
2	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	5			0,5		4,5
3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	5			1		4
4.	Понятие местного самоуправления	5			1		4
5.	Общие принципы организации местного самоуправления	8	2				6
6.	Функции местного самоуправления	5			1		4
7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	5			1		4
8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	5			0,5		4,5
9.	Правовая основа местного самоуправления	7			0,5		6,5
10.	Организационные основы местного самоуправления	5			1		4

11.	Муниципальная служба	5			1		4
12.	Экономическая основа местного самоуправления	5			0,5		4,5
13.	Особенности организации местного самоуправления	5			0,5		4,5
14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	7	1				6
15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	5			1		4
16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	5			1		4
17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	5			0,5		4,5
18.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	7			0,5		6,5
19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	8	1				7
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>38</b>		<b>38</b>		<b>68</b>

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	6			0,5		5,5
2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	5			0,5		4,5
3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	5			1		4
4.	Понятие местного самоуправления	5			1		4
5.	Общие принципы организации местного самоуправления	8	2				6
6.	Функции местного самоуправления	5			1		4
7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	5			1		4
8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	5			0,5		4,5
9.	Правовая основа местного самоуправления	7			0,5		6,5
10.	Организационные основы местного самоуправления	5			1		4
11.	Муниципальная служба	5			1		4
12.	Экономическая основа местного самоуправления	5			0,5		4,5
13.	Особенности организации местного самоуправления	5			0,5		4,5
14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	7	1				6

15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	5			1		4
16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	5			1		4
17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	5			0,5		4,5
18.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	7			0,5		6,5
19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	8	1				7
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>128</b>

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	6			0,5		5,5
2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	5			0,5		4,5
3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	5			1		4
4.	Понятие местного самоуправления	5			1		4
5.	Общие принципы организации местного самоуправления	8	2				6
6.	Функции местного самоуправления	5			1		4
7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	5			1		4
8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	5			0,5		4,5
9.	Правовая основа местного самоуправления	7			0,5		6,5
10.	Организационные основы местного самоуправления	5			1		4
11.	Муниципальная служба	5			1		4
12.	Экономическая основа местного самоуправления	5			0,5		4,5
13.	Особенности организации местного самоуправления	5			0,5		4,5
14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	7	1				6
15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	5			1		4
16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	5			1		4
17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	5			0,5		4,5
18.	Полномочия местного самоуправления в области	7			0,5		6,5

	охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения					
19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	8	1			7
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>130</b>

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

### 7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

### 7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ПК-2	+ (1-52 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Муниципальное право»

1. Муниципальное право как отрасль права: особенности становления и развития.
2. Понятие муниципального права как отрасли российского права. Предмет, источники муниципального права.
3. Муниципальное право как правовая наука и учебная дисциплина.
4. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
7. Теоретические концепции местного самоуправления.
8. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
9. Понятие и этапы развития самоуправления в РФ.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционный период развития России.
11. Особенности организации местной власти в советский период развития России.
12. Местное самоуправление и его система: понятие, элементы.
13. Организационные основы местного самоуправления в РФ.
14. Функции местного самоуправления, вопросы местного значения.
15. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ.
16. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
17. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
18. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.
19. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
20. Современное законодательство о местном самоуправлении Российской Федерации.
21. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
22. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления.
23. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
24. Правовая основа местного самоуправления в Тульской области: современные тенденции развития.
25. Муниципально-правовые нормы субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
26. Материальные и финансовые основы местного самоуправления в РФ.
27. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.
28. Взаимоотношения органов муниципального управления с предприятиями и организациями, не входящими в состав муниципальной собственности: цели, формы, механизмы.
29. Доходные источники местных бюджетов (закрепленные доходы, местные налоги).
30. Муниципальная собственность: понятие, закрепление, управление, правовые основы.

31. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.
32. Межбюджетные отношения. Понятие межбюджетного федерализма.
33. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
34. Принцип выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
35. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.
36. Формирование фондов финансовой поддержки муниципальных образований.
37. Муниципальное образование как социально-экономический комплекс: понятие, состав.
38. Муниципальное хозяйство: понятие, содержание, управление.
39. Ресурсы муниципального образования: виды, их использование и развитие.
40. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования, управление, гарантии.
41. Экономическая политика федерального центра и ее влияние на развитие муниципальных образований.
42. Территориальные основы местного самоуправления в РФ (по новому законодательству).
43. Установление и изменение границ муниципальных образований.
44. Основания для упразднения муниципальных образований.
45. Вопросы местного значения: понятие, принципы определения, правовое закрепление.
46. Межмуниципальное сотрудничество в решении вопросов местного значения: понятие и формы.
47. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
48. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
49. Сход граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
50. Народная правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.
51. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, формы компетенция, ответственность.
52. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

### **Демонстрационный вариант теста**

#### **Задание 1.**

##### **Муниципальное право как отрасль права - это:**

система основополагающих общественных отношений, урегулированных нормами права

**система норм права, регулирующих отношения местного самоуправления**

система основополагающих принципов, лежащих в основе осуществления отношений местного самоуправления

система правовых институтов, составляющих муниципальное право

#### **Задание 2.**

##### **Сельское поселение - это:**

сельский населенный пункт

территория, на которой поселились граждане

несколько сельских населенных пунктов

**один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов**

**Задание 3.**

**Границы муниципальных образований устанавливаются и изменяются в соответствии со следующими требованиями:**

территория субъекта Российской Федерации разграничивается между поселениями императивным порядком

**территория субъекта Российской Федерации разграничивается между поселениями свободным порядком**

территория субъекта Российской Федерации разграничивается между поселениями частично императивным порядком

Территории с низкой плотностью сельского населения, могут не включаться в состав территорий поселений

**Задание 4.**

**К вопросам местного значения поселения относятся:**

возможность обращения граждан в вышестоящие органы

**формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета**

возможность дальнейшего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий

возможность привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности

**Задание 5.**

**Местное самоуправление — это:**

**форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций**

деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций

деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций

форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций

**Задание 6.**

**Термины «местный» и «муниципальный», когда речь идет об осуществлении населением местного самоуправления, соотносятся следующим образом:**

**термин «муниципальный» имеет более широкое смысловое значение, чем термин «местный»**

термин «муниципальный» имеет более узкое значение, чем термин «местный»

эти термины используются в одном значении

эти термины взаимно пересекающиеся

**Задание 7.**

**Право граждан на осуществление местного самоуправления может быть ограничено:**

**в случае, если такое ограничение необходимо в целях защиты основ конституционного строя**

в случае, если численность населения сельского поселения настолько мала, что в этом поселении нецелесообразно осуществлять местное самоуправление

в случае, если в муниципальном образовании не сформирован представительный орган местного самоуправления и не принят устав

в случае, если в муниципальном образовании не сформирован исполнительный орган местного самоуправления

**Задание 8.**

**Понятие «местное самоуправление рассматривается в качестве:**

**основы конституционного строя**

**права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения**

**формы народовластия**

элемента системы государственного управления

обособленной системы управления в государстве

**Задание 9.**

**Понятие «местное самоуправление не рассматривается в качестве:**

**элемента системы государственного управления**

**обособленной системы управления в государстве**

основы конституционного строя

права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения

формы народовластия

**Задание 10.**

**Признание местного самоуправления в качестве одной из основ конституционного строя предполагает:**

**установление децентрализованной системы управления**

дуалистической системы управления

установление централизованной системы управления

выделение органов местного самоуправления из системы государственной власти

**Задание 11.**

**Российское законодательство признает основным субъектом права на самоуправление:**

**население муниципального образования**

органы местного самоуправления

органы государственной власти

территориальное общественное самоуправление

**Задание 12.**

**Конституция РФ исходит из того, что право местного самоуправления осуществляется населением через:**

**формы прямого волеизъявления**

**выборные и другие органы местного самоуправления**

трудовые коллективы по месту работы граждан

органы государственной власти

**Задание 13.**

**Реализация принципа самостоятельности предполагает:**

**обеспечение финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления**

**запрет органам государственной власти вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления**

возможность установления местных налогов и сборов  
установление границ муниципального образования

**Задание 14.**

**Положения ст.12 Конституции РФ о том, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти раскрывает содержание принципа:**

**организационного обособления местного самоуправления**  
самостоятельности местного самоуправления  
многообразие организационных форм местного самоуправления  
законность в организации местного самоуправления

**Задание 15.**

**Принцип сочетания представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан создает:**

**условия контроля населения за деятельностью органов местного самоуправления**

**гарантии участия населения в деятельности органов местного самоуправления**

**приоритет представительных органов местного самоуправления**  
приоритет главы муниципального образования  
приоритет местной администрации

**Задание 16.**

Одним из принципов местного самоуправления является соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его .....

Ответ: полномочиям

**Задание 17.**

**Принцип ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления призван обеспечить:**

**учет и защиту интересов населения**

контроль за деятельностью органов местного самоуправления  
подотчетность органов местного самоуправления органам государственной власти

соблюдение законности в деятельности органов местного самоуправления

**Задание 18.**

**На многообразие организационных форм местного самоуправления влияет: федеративное устройство государства**

размеры территории муниципального образования  
решения органов государственной власти  
финансовая обеспеченность бюджетов муниципальных образований

**Задание 19.**

**Соблюдение принципа законности в деятельности органов местного самоуправления обеспечивается с помощью (в порядке убывания роли):**

**1:** прокурорского надзора

**2:** судебного контроля

**3:** контроля со стороны органов государственной власти субъекта Федерации

**4:** контроля представительного органа местного самоуправления за деятельностью исполнительного органа

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### знаний, умений, навыков

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной	Экзамен / зачёт

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

## 9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 9.1. Основная литература

Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

### 9.2. Дополнительная литература

Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>

### 9.3. Интернет-ресурсы

Брянская городская администрация <http://bga32.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Российская газета <http://www.rg.ru>

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система

«КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Муниципальное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими

«вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель

занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

**При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

**В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Старший преподаватель Глебов В.И.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Кадомская Ю.М./