



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.В.1.07 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Наследственное право» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Наследственное право» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ПК-4, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	знать: правила правоприменения в области наследственного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее гражданское законодательство – а именно ч.3 ГК РФ, так как наследственное право выступает подотраслью гражданского права. уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы наследственного права; составлять соответствующие юридические документы. владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами наследственного законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики по делам, связанным с наследственными правоотношениями
---	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Наследственное право» изучается на 4 курсе при любой форме обучения (очной, заочной и очно-заочной).

Для изучения дисциплины «Наследственное право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Гражданское право, Гражданский процесс.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении дисциплины «Наследственное право», служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Основы адвокатуры и нотариата, Международное частное право, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная	54	54

работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	36	36
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	54	54
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	90	90
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	14	14
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	84	84
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		

Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт
------------------------------	-------	-------

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	1.	Наследственное право: понятие, принципы	ПК-4
		2.	Источники наследственного права	ПК-4
		3.	История становления и развития наследственного права	ПК-4
2	Общие положения наследственного права	4.	Наследственные правоотношения	ПК-4
		5.	Осуществление наследственных прав	ПК-4
		6.	Защита наследственных прав	ПК-4
3	Наследование по завещанию	7.	Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию	ПК-4
		8.	Недействительность завещания	ПК-4
		9.	Исполнение завещания	ПК-4
4	Наследование по закону	10.	Порядок наследования по закону	ПК-4
		11.	Условия наследования по закону	ПК-4
		12.	Обязательная доля при наследовании по закону	ПК-4
5	Порядок и реализация наследственных прав	13.	Порядок принятия наследства	ПК-4
		14.	Отказ от наследства	ПК-4
		15.	Преимущества в наследственном праве	ПК-4
		16.	Охрана и управление наследственным имуществом	ПК-4
		17.	Особенности наследования отдельных видов имущества	ПК-4

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции и	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Наследственное право: понятие, принципы	7					6
2.	Источники наследственного права	7					6
3.	История становления и развития наследственного права	7			1		6
4.	Наследственные правоотношения	10	1		2		7
5.	Осуществление наследственных прав	6					5
6.	Защита наследственных прав	6					5
7.	Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию	7			1		6

8.	Недействительность завещания	7			1		6
9.	Исполнение завещания	5					5
10.	Порядок наследования по закону	9	1		2		7
11.	Условия наследования по закону	5			1		5
12.	Обязательная доля при наследовании по закону	5					5
13.	Порядок принятия наследства	5					5
14.	Отказ от наследства	5					5
15.	Преимущества в наследственном праве	5			1		5
16.	Охрана и управление наследственным имуществом	5					5
17.	Особенности наследования отдельных видов имущества	7			1		6
ИТОГО:		108	18		36		54

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Наследственное право: понятие, принципы	7					6
2.	Источники наследственного права	7					6
3.	История становления и развития наследственного права	7			1		6
4.	Наследственные правоотношения	10	1		2		7
5.	Осуществление наследственных прав	6					5
6.	Защита наследственных прав	6					5
7.	Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию	7			1		6
8.	Недействительность завещания	7			1		6
9.	Исполнение завещания	5					5
10.	Порядок наследования по закону	9	1		2		7
11.	Условия наследования по закону	5			1		5
12.	Обязательная доля при наследовании по закону	5					5
13.	Порядок принятия наследства	5					5
14.	Отказ от наследства	5					5
15.	Преимущества в наследственном праве	5			1		5
16.	Охрана и управление наследственным имуществом	5					5
17.	Особенности наследования отдельных видов имущества	7			1		6
ИТОГО:		108	8		10		90

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Наследственное право: понятие, принципы	7					6

2	Источники наследственного права	7				6
3.	История становления и развития наследственного права	7			1	6
4.	Наследственные правоотношения	10	1		2	7
5.	Осуществление наследственных прав	6				5
6.	Защита наследственных прав	6				5
7.	Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию	7			1	6
8.	Недействительность завещания	7			1	6
9.	Исполнение завещания	5				5
10.	Порядок наследования по закону	9	1		2	7
11.	Условия наследования по закону	5			1	5
12.	Обязательная доля при наследовании по закону	5				5
13.	Порядок принятия наследства	5				5
14.	Отказ от наследства	5				5
15.	Преимущества в наследственном праве	5			1	5
16.	Охрана и управление наследственным имуществом	5				5
17.	Особенности наследования отдельных видов имущества	7			1	6
ИТОГО:		108	6		14	88

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в письменной форме (с методическими материалами можно познакомиться на официальном сайте БИУБ biub.ru).

Тематика контрольных работ по Наследственному праву

1. История возникновения и развития наследственного права в России.

2. Наследственное право Российской Федерации: понятие, предмет, метод, источники, система.

3. Наследственные правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения.

4. Субъекты наследственных правоотношений.

5. Открытие наследства.

6. Призвание к наследству.

7. Завещательный отказ и завещательное возложение.

8. Завещание: понятие, форма, виды, правила совершения.

9. Нотариально удостоверенное завещание.

10. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.

11. Закрытое завещание.

12. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах.

13. Исполнение завещаний.

14. Изменение и отмена завещаний.

15. Недействительность завещаний.

16. Наследование по закону.

17. Очереди наследников по закону и их состав.

18. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.

19. Наследование усыновленными и усыновителями.

20. Сроки принятия наследства.

21. Порядок принятия наследства.

22. Отказ от наследства: понятие, правила совершения и последствия.

23. Принятие мер к охране наследственного имущества.

24. Управление наследственным имуществом.

25. Раздел наследства между наследниками.

26. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

27. Порядок оформления прав на наследство.

28. Порядок, условия, срок выдачи свидетельства о праве на наследство.

29. Расходы наследников на приобретение наследственного имущества.

30. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

31. Наследование предприятия и имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

32. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.

33. Наследование земельных участков.

34. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию, и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

35. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

36. Судебная защита права наследования.

37. Порядок наследования недвижимого имущества.

38. Наследование объектов интеллектуальной собственности.

39. Правовое регулирование наследственных отношений, осложненных иностранным элементом.

40. Правовое регулирование наследственных отношений иностранцев в Российской Федерации.

41. Наследственные права российских граждан за границей.

42. Выморочное имущество в международном частном праве.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ПК-4	+ (1-30 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Наследственное право»

1. Понятия наследственного права: наследование, наследство, основания наследования. Источники наследственного права.
2. Понятия наследственного права: место и время открытия наследства, наследники, наследодатели, граждане, не имеющие права наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
3. Наследование по завещанию. Общие положения. Лишение наследства.
4. Назначение и подназначение наследника.
5. Общие правила о форме завещания. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
6. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
7. Условия недействительности завещания. Отмена и изменение завещания.
8. Исполнение завещания.
9. Завещательный отказ (легат). Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение.
10. Наследование по закону. Очереди наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
11. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
12. Обязательная доля в наследстве. Случаи наследования государством. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
13. Принятие наследства. Способы, сроки. Продление срока для принятия наследства.
14. Отказ от наследства.

15. Правила предъявления требований кредиторами к наследственному имуществу.
16. Приращение наследственных долей.
17. Налогообложение при наследовании.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Раздел наследства.
20. Охрана наследства и управление им.
21. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и кооперативах.
22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах и товариществах собственников жилья.
23. Наследование земельных участков и прав на них. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Наследование невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов.
25. Завещательные распоряжения вкладами в банках.
26. Наследование страховых выплат. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
27. Наследование по законодательству о жертвах политических репрессий; наследование компенсационных выплат по вкладам.
28. Международно-правовое регулирование наследования.
29. Наследование государственных наград, музейных предметов и музейных коллекций. Наследование выигрышей.
30. Наследование авторских и патентных прав.

Демонстрационный вариант теста

Задание 1.

Приоритетной формой наследования по действующему законодательству является...

наследование по завещанию

наследование по закону

наследование по праву представления

наследование по правопреемству

Задание 2.

Наследование регулируется:

ГК РФ

ГПК РФ

Законом РФ «Об актах гражданского состояния»

УК РФ и ГПК РФ

Задание 3.

Нематериальные блага предметами наследования выступать

не могут

могут

могут в некоторых случаях

не могут, но они могут защищаться родственниками

Задание 4.

При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства, т.е.:

как единое целое и в один и тот же момент

в неизменном виде как единое целое

в неизменном виде и в один и тот же момент
в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент

Задание 5.

Не имеют права наследовать ни по закону, ни по завещанию лица:

способствовавшие противоправными действиями, направленными против наследодателя, призванию их самих к наследованию

которым наследодатель завещал имущество после совершения ими противоправных действий, направленных против него, и в последствии не лишил их наследства являющиеся гражданами иностранного государства
зачатые при жизни наследодателя, но родившиеся живыми через 320 дней и более после открытия наследства

Задание 6.

Не имеют права наследовать по закону родители после детей:

в отношении которых они были лишены родительских прав

признанные судом недееспособными
признанные судом безвестно отсутствующими
признанные судом ограниченно дееспособными

Задание 7.

Завещание может быть совершено гражданином:

дееспособным в полном объеме

ограничено дееспособным

недееспособным

достигшим 14 лет

Задание 8.

Если наследодатель лишил наследства лицо, которое на день открытия наследства имеет право на обязательную долю, завещание:

оспаривается в суде

считается недействительным

считается недействительным и этот наследник наследует по закону

в соответствующей части недействительно

Задание 9.

Завещания граждан, проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверяются следующими должностными лицами:

директором дома для престарелых и главным врачом

директором дома для престарелых и лечащим врачом

заместителем директора и главным врачом дома для престарелых

главным врачом дома для престарелых и лечащим врачом

Задание 10.

Наследниками по закону первой очереди являются:

дети, супруг и родителя наследодателя

полнородные и не полнородные братья и сестры наследодателя

дед и бабушка наследодателя как со стороны отца так и со стороны матери

полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя

Задание 11.

Действующее законодательство о наследовании предусматривает:

восемь очередей наследования

шесть очередей наследования

семь очередей наследования

девять очередей наследования

Задание 12.

Если наследодатель скончался после возбуждения в суде или органе ЗАГС дела о расторжении брака, то переживший супруг может быть отстранен от наследования по закону на основании:

решения суда

совместного решения нотариуса и наследников

решения нотариуса

решения наследников

Задание 13.

В случае спора между наследниками их доли и порядок пользования завещанной им неделимой вещью определяются:

судом по представлению нотариуса

в соответствии с наследованием по закону

нотариусом

судом

Задание 14.

Отказополучателями могут быть лица:

как входящие, так не входящие в число наследников по завещанию

как входящие, так не входящие в число наследников по закону

только входящие в число наследников по закону

только входящие в число наследников по завещанию

Задание 15.

Лица, для которых право наследования возникает лишь в случае непринятия наследства другими наследниками, могут заявить о своей согласии принять его в течении оставшейся части срока для принятия наследства, а если последняя окажется менее трех месяцев, то она продлевается до:

трех месяцев

одного месяца

четырёх месяцев

шести месяцев

Задание 16.

Охрана наследственного имущества со дня открытия наследства продолжается в течении:

девяти месяцев

восьми месяцев

семи месяцев

шести месяцев

Задание 17.

В состав наследства участника полного товарищества входит право:

на стоимость доли этого участника в складочном капитале товарищества

на использование коллективного знака, разработанного им для применения его на товарах, выпускаемых товариществом

пользования наименованием места происхождения товара, которым обладал участник до вступления в товарищество

на товарный знак, которым обладал участник до вступления в товарищество

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

1. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П. В. Крашенинников. [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные. Москва, Саратов: Статут, 2019. — 334 с. — 978-5-907139-07-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77563.html>
2. Наследственное право: учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные. Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — 978-5-907166-23-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94470.html>
3. Курс по наследственному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017 — 119 с. — 978-5-4374-0809-4. — Режим доступа:
4. <http://www.iprbookshop.ru/65211.html>

9.2. Дополнительная литература

Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс] / Ю.Б. Гонгалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 112 с. — 978-5-8354-1227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58239.html>

9.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>
3. Брянский областной суд <http://oblsud.brj.sudrf.ru>
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site>
5. Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru>

6. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru>
7. Российская газета <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;
2. [Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
3. программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
4. Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

2. Специализированная аудитория для проведения игровых судебных заседаний – учебный зал судебных заседаний, оборудованный необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся – участников процесса, рабочий стол (с судебским молотком) и кресло судьи, флаг РФ, герб РФ, судебская мантия, клетка для обвиняемого, стол и стул для защитника, стол и стул для обвинителя.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Наследственное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя»

поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «провергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому

вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./