



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
Ю.М. Кадомская / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.В.1.09 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н. Лысухо Пётр Иванович

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Жилищное право» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ПК-5, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: особенности работы с юридическими документами; систему жилищного права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм жилищного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений. уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы жилищного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы. владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм жилищного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.
--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Жилищное право» изучается на 4 курсе при любой форме обучения (очной, заочной и очно-заочной).

Для изучения дисциплины «Жилищное право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Гражданское право, Гражданский процесс.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении дисциплины «Жилищное право», служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Земельное право, Право социального обеспечения, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	72	72
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	54	54
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	36	36
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	56	56
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)	-	-

- практические занятия (ПЗ)	14	14
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	79	79
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ	1.	Понятие жилищного права	ПК-5
		2.	Жилищное законодательство	ПК-5
		3.	Жилищные фонды и управление ими	ПК-5
		4.	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	ПК-5
		5.	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	ПК-5
		6.	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	ПК-5
		7.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	ПК-5
		8.	Разрешение жилищных споров	ПК-5
2	Формы жилищного обеспечения граждан	9.	Приобретение жилых помещений в собственность	ПК-5
		10.	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	ПК-5
		11.	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	ПК-5
		12.	Жилые помещения временного пользования	ПК-5
		13.	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	ПК-5
		14.	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	ПК-5
3	Пользование жилыми помещениями	15.	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	ПК-5
		16.	Пользование жилыми помещениями	ПК-5

		жилищного фонда социального использования	
17.		Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	ПК-5

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лекц ии	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Понятие жилищного права	7	1				6
2.	Жилищное законодательство	5			1		4
3.	Жилищные фонды и управление ими	7			1		6
4.	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	6			1		5
5.	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	8	1		1		6
6.	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	5			1		4
7.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	8			1		7
8.	Разрешение жилищных споров	7			1		6
9.	Приобретение жилых помещений в собственность	7	1		1		5
10.	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	5			1		4
11.	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	7			1		6
12.	Жилые помещения временного пользования	5			1		4
13.	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	6	1		1		4
14.	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	6			1		5
15.	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	5			1		4
16.	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	6			1		5
17.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	8			1		7
ИТОГО:		108	18		54		36

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лекц ии	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Понятие жилищного права	7	1				6
2.	Жилищное законодательство	5			1		4
3.	Жилищные фонды и управление ими	7			1		6

4.	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	6			1		5
5.	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	8	1		1		6
6.	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	5			1		4
7.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	8			1		7
8.	Разрешение жилищных споров	7			1		6
9.	Приобретение жилых помещений в собственность	7	1		1		5
10.	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	5			1		4
11.	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	7			1		6
12.	Жилые помещения временного пользования	5			1		4
13.	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	6	1		1		4
14.	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	6			1		5
15.	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	5			1		4
16.	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	6			1		5
17.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	8			1		7
ИТОГО:		108	6		10		92

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудо емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Понятие жилищного права	7	1				6
2.	Жилищное законодательство	5			1		4
3.	Жилищные фонды и управление ими	7			1		6
4.	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	6			1		5
5.	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	8	1		1		6
6.	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	5			1		4
7.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	8			1		7
8.	Разрешение жилищных споров	7			1		6
9.	Приобретение жилых помещений в собственность	7	1		1		5
10.	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального	5			1		4

	жилищного фонда социального использования					
11.	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	7			1	6
12.	Жилые помещения временного пользования	5			1	4
13.	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	6	1		1	4
14.	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	6			1	5
15.	Использование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	5			1	4
16.	Использование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	6			1	5
17.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	8			1	7
ИТОГО:		108	6		14	88

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к экзамену (зачёту) в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта и экзамена	Тестирование
1	ПК-5	+ (1-52 вопросы)	+

При оценке знаний на экзамене/зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену по дисциплине «Жилищное право»

1. Предмет жилищного права. Виды жилищных отношений.
2. Место жилищного права в системе российского права.
3. Конституционное право граждан на жилище: содержание, способы и юридические гарантии осуществления.
4. Принципы жилищного права.
5. Структура и действие жилищного законодательства.
6. Понятие и виды жилищных фондов.
7. Понятие и признаки жилого помещения. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
8. Понятие и признаки договора социального найма жилого помещения.
9. Основания постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
10. Обязанности наймодателя в договоре социального найма.
11. Обязанности нанимателя в договоре социального найма.
12. Право нанимателя на раздел жилого помещения.
13. Право нанимателя на вселение членов семьи в занимаемое жилое помещение.
14. Осуществление реконструкции жилого помещения.
15. Оплата жилья и услуг по договору социального найма. Основания и порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
16. Заселение жилых помещений, освободившихся в коммунальной квартире.
17. Правовой статус членов семьи нанимателя в государственном и муниципальном жилом фонде.
18. Предоставление нанимателям комнат, освободившихся в квартирах коммунального заселения.
19. Изменение договора социального найма жилого помещения.
20. Условия, основания и порядок расторжения договора социального найма. Виды выселения из жилых помещений.
21. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
22. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения.
23. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения.
24. Выселение граждан из домов, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции.
25. Выселение граждан из домов, подлежащих сносу. Признание жилых помещений (домов) аварийными.
26. Обмен жилыми помещениями.

27. Принудительный обмен жилыми помещениями.
28. Признание договора обмена жилыми помещениями недействительным.
29. Понятие и признаки договора коммерческого найма. Соотношение с договором социального найма.
30. Поднайматели и временные жильцы в договорах социального и коммерческого найма.
31. Правовой статус лиц, постоянно проживающих с нанимателем, в договоре коммерческого найма.
32. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя.
33. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя.
34. Институт регистрации граждан по месту жительства. Его правовое значение.
35. Сроки проживания нанимателей по договорам найма жилого помещения.
36. Правовой статус членов семьи собственника жилого помещения.
37. Пользование служебными помещениями: правовой статус служебных помещений, юридическая природа договора найма служебного помещения, особенности выселения.
38. Пользование общежитиями: правовой статус общежитий, юридическая природа отношений, особенности выселения.
39. Право на получение жилого помещения в домах жилищно-строительных кооперативов. Особенности правового режима кооперативной квартиры.
40. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты.
41. Обеспечение жилыми помещениями граждан, в связи с изъятием земельных участков (жилых помещений) для государственных и муниципальных нужд.
42. Расторжение договора коммерческого найма по инициативе наймодателя.
43. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями.
44. Особенности сделок по отчуждению жилых помещений.
45. Особенности ипотеки жилых помещений.
46. Способы приобретения права собственности на жилище. Инвестирование строительства жилья.
47. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты.
48. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом. Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда.
49. Государственный контроль за использованием жилищного фонда.
50. Товарищества собственников жилья. Правовое положение.
51. Оплата жилья и услуг по договору социального найма.
52. Основания и порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Демонстрационный вариант теста

Задание 1. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:
в 2004г.

в 2005 г.

в 2006 г.

в 2011 г.

Задание 2. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

«жилищный закон»

«жилищный кодекс»

«жилищное законодательство»

«жилищное право»

Задание 3. Государственный жилищный фонд - это:

совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан

совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц

совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности

муниципальным образованиям

совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ

Задание 4. Жилищные права могут быть ограничены на основании:

Жилищного кодекса РФ

федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ

законов субъектов РФ

нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне

Задание 5. К принципам жилищного законодательства относятся:

принцип обеспечения сохранности жилищного фонда

принцип использования жилищных помещений не по назначению

принцип административной защиты жилищных прав

принцип недопустимости произвольного лишения жилища

Задание 6. Определение оснований и порядка признания жилых помещений

непригодным для проживания находятся в компетенции:

органов государственной власти РФ

органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ

органов местного самоуправления

должностных лиц органов исполнительной власти

Задание 7. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

граждане и юридические лица

Российская Федерация и её субъекты

граждане и юридические лица, Российская Федерация и её субъекты РФ,

муниципальные образования

только граждане

Задание 8. Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не

вправе проникать в жилище:

против воли проживающих в нем лиц

иначе как на основании решения суда

иначе как в случаях, установленных законом

иначе как на основании решения должностного лица

Задание 9. Способы, возникновения права собственности делятся на 2 группы:

первоначальные и производные. К первоначальным относятся:

приобретение права собственности в силу приобретательной давности

купля-продажа

договор мены

договор дарения

договор ренты

Задание 10. Договор социального найма:

может быть расторгнут по соглашению сторон

не может быть расторгнут по соглашению сторон

может быть расторгнут по желанию временного жильца

может быть расторгнут пожеланию арендатора

вообще не может быть расторгнут

Задание 11. Членство в жилищном кооперативе прекращается в случае:
полной выплаты пая

ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива
отказа супруга от вступления в члены жилищного кооператива
отказ других членов семьи от вступления в члены жилищного кооператива

Задание 12. Дома маневренного фонда предоставляются:

на период стихийных бедствий
на период переоборудования (переустройства)

на период капитального ремонта

вынужденным переселенцам
военнослужащим

Задание 13. Помещения, относящиеся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда...

жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения

жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан

служебные жилые помещения

жилые помещения в общежитиях

приватизированные квартиры

Задание 14. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

в связи с утратой такого жилого помещения

по соглашению сторон

нанимателем специализированного жилого помещения в любое время

при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма такого помещения

при неисполнении членами семьи нанимателя условий договора по найму

специализированного жилого помещения

Задание 15. Что представляет собой перепланировка жилого помещения?

установку инженерных сетей

замену санитарно-технического оборудования

перенос электрического оборудования

изменение конфигурации жилого помещения

установку газового и иного оборудования

Задание 16. Договор социального найма заключается с ...

любыми лицами

любыми лицами за плату

малоимущими, нуждающимися в жилье за плату

малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату

любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату

Задание 17. Платежи, включенные в плату за коммунальные услуги:

за холодное и горячее водоснабжение

электроснабжение

газоснабжение

отопление

за капитальный ремонт

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании

или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и

усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексий [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>

Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>

9.2. Дополнительная литература

Маслей С.Э. Жилищное право [Электронный ресурс] : сборник задач / С.Э. Маслей. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59596.html>

9.3. Интернет-ресурсы

Государственная жилищная инспекция Брянской области <http://gzhi32.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Российская газета <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Жилищное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это

верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

к.ю.н., Лысухо П.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./