




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин  
 / Кадомская Ю.М. /  
«24» августа 2021 г.

**Б1.В.1.12 ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

Брянск 2021

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Обязательственное право» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Обязательственное право» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ПК-3, ПК-4, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>ПК-3</b> Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	–	<b>знать:</b> особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений <b>уметь:</b> формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права <b>владеть:</b> навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
<b>ПК-4</b> Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- и	<b>знать:</b> правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее гражданское законодательство <b>уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы гражданского права; составлять юридические документы <b>владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в отраслях права гражданско-правового профиля.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Обязательственное право» изучается на 2 курсе при очной форме обучения, и на 3 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Обязательственное право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права; Гражданское право; Корпоративное право.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении дисциплины «Обязательственное право», служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Гражданско-правовое регулирование

несостоятельности (банкротства), Гражданский процесс, Арбитражный процесс, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<b>3</b>
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	54	54
- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	36	36
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	126	126
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

##### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<b>5</b>
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	162	162
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

##### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		<b>6</b>
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная	16	16

работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения российского гражданского законодательства об обязательствах	1	Понятие и стороны обязательств	ПК-3,ПК-4
		2	Перемена лиц в обязательстве	
		3	Требования к исполнению обязательств	
		4	Сроки, способы и место исполнения обязательств	
		5	Прекращение обязательств	
2	Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование	6	Договор купли-продажи и мены	ПК-3,ПК-4
		7	Договор дарения	
		8	Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	
		9	Договор ссуды	
3	Обязательства по производству работ, оказанию услуг и из многосторонних сделок	10	Договор подряда	ПК-3,ПК-4
		11	Договор строительного подряда	
		12	Договор возмездного оказания услуг	
		13	Транспортные и эксплуатационные обязательства	
4	Заемные и расчетные обязательства	14	Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежных средств	ПК-3,ПК-4
		15	Обязательства по расчетам	
		16	Договор банковского вклада и банковского счета	
5	Внедоговорные обязательства	17	Обязательства из публичного конкурса	ПК-3,ПК-4

		18	Обязательства из действий в чужих интересах без поручения	
		19	Обязательства вследствие причинения вреда	
		20	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Понятие и стороны обязательств	10			2		8
2.	Перемена лиц в обязательстве	12	2		2		8
3.	Требования к исполнению обязательств	10			1		9
4.	Сроки, способы и место исполнения обязательств	12			2		10
5.	Прекращение обязательств	10			1		9
6.	Договор купли-продажи и мены	12			1		11
7.	Договор дарения	10			1		9
8.	Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	12	2		2		8
9.	Договор ссуды	10			1		9
10.	Договор подряда	10			1		9
11.	Договор строительного подряда	12			2		10
12.	Договор возмездного оказания услуг	12			2		10
13.	Транспортные и эксплуатационные обязательства	12			1		11
14.	Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежных средств	12			1		11
15.	Обязательства по расчетам	10	2				8
16.	Договор банковского вклада и банковского счета	10			1		9
17.	Обязательства из публичного конкурса	10			2		8
18.	Обязательства из действий в чужих интересах без поручения	10	2		1		7
19.	Обязательства вследствие причинения вреда	10			2		8
20.	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	10			2		8
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>126</b>

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Понятие и стороны обязательств	10			2		8
2.	Перемена лиц в обязательстве	12	2		2		8
3.	Требования к исполнению обязательств	10			1		9
4.	Сроки, способы и место исполнения обязательств	12			2		10
5.	Прекращение обязательств	10			1		9

6.	Договор купли-продажи и мены	12			1		11
7.	Договор дарения	10			1		9
8.	Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	12	2		2		8
9.	Договор ссуды	10			1		9
10.	Договор подряда	10			1		9
11.	Договор строительного подряда	12			2		10
12.	Договор возмездного оказания услуг	12			2		10
13.	Транспортные и эксплуатационные обязательства	12			1		11
14.	Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежных средств	12			1		11
15.	Обязательства по расчетам	10	2				8
16.	Договор банковского вклада и банковского счета	10			1		9
17.	Обязательства из публичного конкурса	10			2		8
18.	Обязательства из действий в чужих интересах без поручения	10	2		1		7
19.	Обязательства вследствие причинения вреда	10			2		8
20.	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	10			2		8
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>162</b>

#### заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудо емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Понятие и стороны обязательств	10			2		8
2.	Перемена лиц в обязательстве	12	2		2		8
3.	Требования к исполнению обязательств	10			1		9
4.	Сроки, способы и место исполнения обязательств	12			2		10
5.	Прекращение обязательств	10			1		9
6.	Договор купли-продажи и мены	12			1		11
7.	Договор дарения	10			1		9
8.	Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	12	2		2		8
9.	Договор ссуды	10			1		9
10.	Договор подряда	10			1		9
11.	Договор строительного подряда	12			2		10
12.	Договор возмездного оказания услуг	12			2		10
13.	Транспортные и эксплуатационные обязательства	12			1		11
14.	Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежных средств	12			1		11
15.	Обязательства по расчетам	10	2				8
16.	Договор банковского вклада и банковского счета	10			1		9
17.	Обязательства из публичного конкурса	10			2		8
18.	Обязательства из действий в чужих интересах без поручения	10	2		1		7
19.	Обязательства вследствие причинения вреда	10			2		8
20.	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	10			2		8

<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>160</b>
---------------	------------	----------	-----------	------------

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

### 7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

### 7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ПК-3	+ (1-72 вопросы)	+
2	ПК-4	+ (1-72 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;

		- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Обязательственное право»

1. Понятие, виды и исполнение обязательств.
2. Отдельные виды договорных и иных обязательств.



3. Стороны и участники обязательства. Третьи лица в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве. Особенности долевых и солидарных обязательств.
4. Перемена лиц в обязательстве.
5. Понятие, содержание и форма гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Договор и закон. Действие договора. Толкование договора.
6. Виды гражданско-правовых договоров.
7. Заключение, применение и расторжение договоров.
8. Особенности заключения договора в обязательном порядке и на торгах.
9. Изменение договора: основания, порядок.
10. Надлежащее исполнение обязательств: требования к субъектам, предмету, сроку, месту и способу исполнения.
11. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Специфика обеспечительного обязательства. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
12. Удержание и задаток как способы обеспечения обязательств.
13. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, правовая природа, основания возникновения, виды, прекращение. Предмет залога и обеспечиваемое залогом требование.
14. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
15. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
16. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности.
17. Возмещение убытков, взыскание неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами как формы гражданско-правовой ответственности.
18. Прекращение обязательства.
19. Обязательства по передаче имущества в собственность
20. Общие положения о договоре купли-продажи.
21. Условие о качестве товара и цене по договору купли-продажи. Законная и договорная гарантия качества. Гарантийный срок, срок годности и срок службы.
22. Понятие, правовое регулирование и особенности договора розничной купли-продажи. Отдельные виды договора розничной купли-продажи.
23. Понятие, характерные черты, правовое регулирование, форма и содержание, виды договора поставки.
24. Понятие и особенности договора контрактации и договора энергоснабжения.
25. Понятие и особенности договора продажи недвижимости и продажи предприятия.
26. Договор мены. Договор дарения: понятие, правовое регулирование, стороны. Пожертвование как особая разновидность дарения. Отмена дарения.
27. Рента и пожизненное содержание с иждивением: понятие, правовое регулирование, виды, стороны, форма и государственная регистрация, содержание договора ренты.
28. Обязательства по передаче имущества в пользование.
29. Договор аренды (имущественный найм): понятие, виды, форма и государственная регистрация, содержание. Выкуп арендованного имущества. Судьба улучшений арендованного имущества.
30. Понятие и особенности договора проката.
31. Понятие, виды и особенности договора аренды транспортных средств.
32. Понятие и особенности договора аренды зданий и сооружений.
33. Понятие и особенности договора аренды предприятий.
34. Понятие, особенности и правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга).

35. Договор социального найма: общая характеристика, основание заключения, субъектный состав, права и обязанности сторон. Договор коммерческого найма жилого помещения.
36. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
37. Обязательства по производству работ
38. Договор подряда: понятие, виды и правовое регулирование договора; форма и содержание договора; стороны договора, их права, обязанности и ответственность, особенности расторжения договора. Отграничение договора подряда от смежных договоров.
39. Понятие и особенности договора бытового подряда.
40. Понятие и содержание договора строительного подряда. Техническая документация и смета. Стороны договора строительного подряда, их права, обязанности и ответственность.
41. Обязательства по оказанию услуг.
42. Договор возмездного оказания услуг.
43. Обязательства по перевозке в системе транспортных обязательств. Правовое регулирование перевозок.
44. Виды перевозок. Понятие и правовая природа чартера.
45. Понятие и общая характеристика договора перевозки груза.
46. Договор перевозки пассажиров и багажа.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Договор займа. Оформление заемных отношений.
49. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
50. Договор финансирования под уступку денежного требования.
51. Договор банковского вклада (депозита): понятие, правовая природа и общая характеристика; правовое регулирование, форма и содержание.
52. Договор банковского счета: понятие, правовая природа, правовое регулирование и порядок заключения. Виды банковских счетов.
53. Понятие, правовое регулирование, виды и формы расчетов. Правовая природа расчетных отношений.
54. Договор хранения: общие положения.
55. Договор складского хранения. Складские документы.
56. Специальные виды хранения.
57. Общая характеристика договора страхования (форма, содержание, права и обязанности сторон, прекращение договора).
58. Особенности договора имущественного и личного страхования. Неполное и дополнительное имущественное страхование. Суброгация.
59. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.
60. Договор доверительного управления имуществом.
61. Договор коммерческой концессии: понятие, форма и регистрация, содержание, изменение и прекращение.
62. Обязательства по совместной деятельности. Договор простого товарищества.
63. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства.
64. Понятие, субъекты, основания (условия) возникновения и правовое регулирование обязательств вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда.
65. Объем, размер и способы возмещения вреда: общие положения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
66. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

67. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, ограниченно дееспособными и недееспособными гражданами. Ответственность родителей, лишенных родительских прав, за вред, причиненный несовершеннолетним.
68. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность.
69. Общие положения о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Последующее изменение размера возмещения вреда: случаи и условия.
70. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.
71. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг (дефектными товарами). Компенсация морального вреда.
72. Понятие, виды, условия возникновения и субъекты обязательства вследствие неосновательного обогащения. Соотношение кондикционных исков с другими требованиями о защите гражданских прав.

### Демонстрационный вариант теста

#### Задание 1.

Принцип надлежащего исполнения обязательств означает, что...

**обязательство должно быть исполнено в соответствии с условиями обязательства, требованиями закона, обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями**

при исполнении обязательства должно быть передано имущество, выполнена работа, оказана услуга, предусмотренная условиями обязательства

при исполнении обязательства должник обязан следовать указаниям кредитора, даже если они противоречат нормам закона

обязательство исполняется в соответствии с требованиями закона, обычаями делового оборота и условиями самого обязательства

#### Задание 2.

Гражданско-правовой договор – это...

**соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей**

действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

акт выражения согласованной воли двух или более сторон

надлежащим образом оформленное согласованное выражение воли двух или нескольких сторон, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон

#### Задание 3.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику ...

Ответ: убытков

#### Задание 4.

Существенные условия договора – это ...

**условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договора данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение**

условия о предмете договора, его цене, сроках выполнения сторонами обязательств, а также условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

условия, относительно которых по заявлению сторон должно быть достигнуто соглашение

**Задание 5.**

Предложение заключить договор называется ...

Ответ: офертой

**Задание 6.**

Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, называется...

**возмездным**

публичным

смешанным

сложным

**Задание 7.**

При расторжении договора обязательства сторон...

**прекращаются**

сохраняются в измененном виде

сохраняются

преобразуются

**Задание 8.**

Под термином «цессия» в гражданском праве понимается...

**уступка права требования**

разновидность операции с ценной бумагой

перемена лиц в обязательстве

купля-продажа иностранной валюты

**Задание 9.**

... ответственность наступает при нарушении должником своих обязательств в уже существующем между сторонами относительном правоотношении.

Ответ: Договорная

**Задание 10.**

Условие договора купли-продажи о товаре считается согласованным, если договор позволяет определить... товара.

**наименование**

**количество**

цену

срок передачи

**Задание 11.**

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда стоимость дара превышает ... рублей.

**3000**

5000

1000

10000

2000

**Задание 12.**

Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок ..., подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

**не менее года**

не более года

пять лет

три года

**Задание 13.**

Если ссудодатель не передает вещь ссудополучателю, последний вправе потребовать ... договора безвозмездного пользования и возмещения понесенного им реального ущерба.

Ответ: расторжения

**Задание 14.**

В случае, когда на результат работы, выполненной по договору подряда, не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены заказчиком при условии, что они были обнаружены в разумный срок, но в пределах ... лет со дня передачи результата работы, если иные сроки не установлены законом, договором или обычаями делового оборота.

**двух**

трех

четырёх

пяти

десяти

**Задание 15.**

По договору строительного подряда, заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают ... процентов указанной в смете общей стоимости строительства и не меняют характера предусмотренных в договоре строительного подряда работ.

**десяти**

пятнадцати

пяти

двадцати

**Задание 16.**

Договор перевозки транспортом общего пользования является ... договором.

Ответ: публичным

**Задание 17.**

Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в ... раз установленный законом минимальный размер оплаты труда.

**десять**

двадцать

пять

пятнадцать

**Задание 18.**

Аккредитив, который может быть изменен или отменен банком-эмитентом без предварительного уведомления получателя средств, называется ...

Ответ: отзывным

**Задание 19.**

Договор банковского вклада, в котором вкладчиком является гражданин, признается ... договором.

Ответ: публичным

**Задание 20.**

Компенсация морального вреда осуществляется в ... форме.

Ответ: денежной

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной	Проверка отчёта, защита выполненной работы

	работы	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

## 9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 9.1. Основная литература

Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу III «Общая часть обязательственного права» [Электронный ресурс] / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 624 с. — 978-5-8354-1231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58245.html>

Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>

### 9.2. Дополнительная литература

Кулаков В.В. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 188 с. — 978-5-93916-565-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65867.html>

### 9.3. Интернет-ресурсы

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>

Брянский областной суд <http://oblsud.brj.sudrf.ru>

Арбитражный суд Брянской области <http://bryansk.arbitr.ru>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site>

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://www.rosпотребнадзор.ru>  
Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru>  
Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru>  
Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>  
Адвокатская палата Брянской области <http://www.apbo32.ru>  
Российская газета - <http://www.rg.ru>

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:  
Windows XP Professional  
Windows 7 Professional (x64 and x86);  
Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);  
Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;  
[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);  
программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.  
Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Обязательственное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.



Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете

слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения

конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

к.ю.н., доцент Харитоновна Наталья Николаевна

#### **Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Кадомская Ю.М./