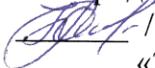




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.В.1.ДВ.02.02 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРНОГО ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: к.ю.н., доцент Новиков Валерий Петрович

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Общие положения договорного права» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО, является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Общие положения договорного права» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-4 путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	знать: понятие и виды договоров, существенные условия договора, особенности составления, заключения и расторжения договоров; правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее гражданское законодательство уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы гражданского права; составлять гражданско-правовые договоры. владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики по делам, вытекающим из гражданско-правовых договорных отношений
--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Общие положения договорного права» изучается на 2 курсе при любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

Для изучения дисциплины «Общие положения договорного права» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права, Гражданское право, Обязательственное право.

Компетенции (знания, умения, навыки) служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Право интеллектуальной собственности, Предпринимательское право, Семейное право, Гражданский процесс, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная	45	45

работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	15	15
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	30	30
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	99	99
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	126	126
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	14	14
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	124
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		

- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Договоры и их место в российском гражданском праве	1	Договор как инструмент правового регулирования имущественного оборота	ПК-4
		2	Законодательная регламентация договоров	
		3	Договор как основание возникновения договорного обязательства.	
2	Законодательное регулирование заключения и динамики договора	4	Заключение договора	ПК-4
		5	Исполнение договорных обязательств	
		6	Изменение и прекращение договорного обязательства	
3	Особенности защиты прав и ответственность участников договорного отношений	7	Обеспечение исполнения договорных обязательств	ПК-4
		8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	
		9	Защита прав участников договорных отношений	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Договор как инструмент правового регулирования имущественного оборота	16	1		3		13
2	Законодательная регламентация договоров	16	1		3		13
3	Договор как основание возникновения договорного обязательства.	16	2		3		11
4	Заключение договора	16	1		4		11
5	Исполнение договорных обязательств	16	2		4		10
6	Изменение и прекращение договорного обязательства	16	2		3		11
7	Обеспечение исполнения	16	2		4		10

	договорных обязательств						
8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	16	2		3		11
9	Защита прав участников договорных отношений	16	2		3		11
Итого (ак.ч.):		144	15		30		99

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Договор как инструмент правового регулирования имущественного оборота	16			1		15
2	Законодательная регламентация договоров	16	1		1		14
3	Договор как основание возникновения договорного обязательства.	16	1		1		14
4	Заключение договора	16	1		1		14
5	Исполнение договорных обязательств	16	1		2		13
6	Изменение и прекращение договорного обязательства	16	1		1		14
7	Обеспечение исполнения договорных обязательств	16	1		1		14
8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	16	1		1		14
9	Защита прав участников договорных отношений	16	1		1		14
Итого (ак.ч.):		144	8		10		126

заочная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Договор как инструмент правового регулирования имущественного оборота	16			1		15
2	Законодательная регламентация договоров	16	1		1		14
3	Договор как основание возникновения договорного обязательства.	16	1		1		14
4	Заключение договора	16	1		1		14
5	Исполнение договорных обязательств	16	1		2		13
6	Изменение и прекращение договорного обязательства	16	1		2		13
7	Обеспечение исполнения договорных обязательств	16	1		2		13

8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	16			2		14
9	Защита прав участников договорных отношений	16			2		14
Итого (ак.ч.):		144	6		14		124

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в письменной форме (с методическими материалами и тематикой можно познакомиться на официальном сайте БИУБ biub.ru). При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
3	ПК-4	+ (1-60 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине

«Общие положения договорного права»

1. Договор как экономико-правовая категория. Место договора в системе юридических средств, регулирующих товарно-денежные связи.
2. Регулирующая роль договора и нормы права. Основные концепции: «волевая теория», «теория приоритета закона», «эмпирическая теория».
3. Многопонятийное представление о договоре в цивилистике.
4. Договор как юридический факт. Соотношение понятий «договор» и «обязательство». Вопрос о вещных договорах в цивилистике.
5. Сфера применения договорного регулирования. Возможность использования конструкции договора в других отраслях права.
6. Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия норм о договорах.
7. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.
8. Обычаи делового оборота и обыкновения в правовом регулировании договорных отношений.
9. Характер норм договорного права. Цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования.
10. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Применение норм о договорах по аналогии.
12. Принцип свободы договора и его содержание. Ограничение принципа свободы договора.
13. Договорные условия. Вопросы классификации условий договора в цивилистике.
14. Значение условий договора о предмете, о качестве, о сроке.
15. Значение условия договора о цене. Принцип номинализма.
16. Классификация договоров.
17. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанные договоры.
18. Предварительный договор.
19. Публичный договор.
20. Договор присоединения.
21. Толкование договоров.
22. Общий порядок заключения договоров.
23. Правовое значение молчания и конклюдентных действий при заключении договора.
24. Заключение договора в обязательном порядке.
25. Особенности заключения договоров на торгах.
26. Преддоговорные споры и способы их урегулирования.
27. Форма договора.
28. Государственная регистрация договоров и государственная регистрация прав. Их соотношение.

29. Договорное обязательство, его отличительные признаки и место в системе вещных и обязательственных правоотношений.
30. Субъекты договорного обязательства. Замена стороны в обязательстве.
31. Классификация договорных обязательств.
32. Обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
33. Денежные обязательства в гражданском праве.
34. Понятие и правовая природа исполнения обязательств.
35. Принципы исполнения обязательств. Вопрос о принципах исполнения обязательств в цивилистике.
36. Субъекты исполнения, перепоручение исполнения и переадресовка исполнения. Просрочка кредитора.
37. Предмет исполнения. Предмет исполнения в факультативных и альтернативных обязательствах.
38. Валюта исполнения денежного обязательства, очередность удовлетворения требований по денежному обязательству при недостаточности суммы платежа.
39. Место и срок исполнения обязательства.
40. Встречное исполнение обязательств.
41. Зачет как основание прекращения договорного обязательства.
42. Отступное, новация, прощение долга как основания прекращения договорного обязательства.
43. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства.
44. Способы расторжения и изменения договора. Порядок и последствия расторжения и изменения договора.
45. Расторжение и изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
46. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора или изменения его условий.
47. Правовые гарантии соблюдения принципа стабильности договорных обязательств.
48. Понятие и виды способов обеспечения исполнения договорных обязательств. Специфика обеспечительного обязательства.
49. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорного обязательств.
50. Удержание и задаток как способы обеспечения договорного обязательства.
51. Залог как способ обеспечения исполнения договорного обязательства: правовая природа, основания возникновения, виды, прекращение. Предмет залога и обеспечиваемое залогом требование.
52. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
53. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договорного обязательства.
54. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение договорных обязательств.
55. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности при нарушении договорного обязательства.
56. Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами как форма гражданско-правовой ответственности при нарушении договорного обязательства.
57. Особенности защиты прав участников договорных отношений.
58. Защита кредитора в договорном обязательстве.
59. Защита должника в договорном обязательстве.

60. Злоупотребление правом в сфере договорных отношений.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1.

... правоотношения - правоотношения, объектом которых являются материальные блага.

Правильный вариант ответа: имущественные.

Задание 2.

Гражданско-правовой договор – это...

соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

акт выражения согласованной воли двух или более сторон

надлежащим образом оформленное согласованное выражение воли двух или нескольких сторон, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон

Задание 3.

Принципы гражданско-правового договора:

равенство сторон

свободы договора

неприкосновенности

суверенитет

Задание 4.

Существенные условия договора – это ...

условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договора данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

условия о предмете договора, его цене, сроках выполнения сторонами обязательств, а также условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

условия, относительно которых по заявлению сторон должно быть достигнуто соглашение

Задание 5.

Предложение заключить договор называется ...

Ответ: офертой

Задание 6.

Договор, где одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения платы, является ...

Ответ: безвозмездным

Задание 7.

При расторжении договора обязательства сторон...

прекращаются

сохраняются в измененном виде

сохраняются

преобразуются

Задание 8.

Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения – это...

неустойка

залог

поручительство

задаток

Задание 9.

... ответственность наступает при нарушении должником своих обязательств в уже существующем между сторонами относительном правоотношении.

Ответ: Договорная

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом	ЗНАНИЕ теоретического	Проверка конспектов

аудиторных занятий	материала по пройденным темам	лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

Беспалов Ю.Ф. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова, П.А. Якушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — 978-5-238-01643-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74887.html>

Захаркина А.В. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0243-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72541.html>

9.2. Дополнительная литература

Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467.html>. — ЭБС «IPRbooks».*

9.3. Интернет-ресурсы

Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>

Брянский областной суд <http://oblsud.brj.sudrf.ru>

Арбитражный суд Брянской области <http://bryansk.arbitr.ru>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site>

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://www.rosпотребнадзор.ru>

Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru>

Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru>

Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Общие положения договорного права» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель

последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких

студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего

«удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом,

способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

к.ю.н., доцент Новиков Валерий Петрович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./