



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
Ю.М. Кадомская / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.В.1.ДВ.03.01 ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Основы медиации» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО, является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Основы медиации» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-2 путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: нормы действующего законодательства РФ о медиации; пути и способы (в том числе психологические) урегулирования конфликтов; механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп Уметь: проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов Владеть: навыками досудебного урегулирования споров и конфликтов; навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения
--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Основы медиации» изучается на 4 курсе при очной форме обучения, и на 5 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Основы медиации» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права, Административное право, Уголовное право, Гражданское право, Гражданский процесс.

Компетенции (знания, умения, навыки) служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Право интеллектуальной собственности, Проблемы теории государства и права, Коммерческое право, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	54	54

- лекции (Л)	18	18
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	36	36
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	90	90
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	26	26
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	118	118
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	14	14
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	124
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ Д Е	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п ·	Тема	Перечень планируемы х результатов обучения (ПРО)
1	Институт медиации и правовая природа медиации	1	Историко-правовой аспект медиации	ПК-2
		2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	
		3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	
		4	Статус медиатора	
		5	Модели построения посредничества	
		6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	
2	Медиация как самостоятельны й способ урегулирования правовых споров	7	Организация и правовое регулирование медиации	ПК-2
		8	Основные положения процедуры медиации	
		9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	
		10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	
		11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции.	12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	ПК-2
		13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	
		14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	
		15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	
		16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Историко-правовой аспект медиации	9	1		2		6
2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	9	1		2		6
3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	9	2		2		5
4	Статус медиатора	9	1		4		4
5	Модели построения посредничества	9	2		2		5
6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	9	1		2		6
7	Организация и правовое регулирование медиации	9	1		4		4
8	Основные положения процедуры медиации	9	1		2		6
9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	9	1		2		6
10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	9	1		2		6
11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	9	1		2		6
12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	9	1		2		6
13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	9	1		2		6
14	Применение медиации при урегулировании споров,	9	1		2		6

	возникающих из публичных правоотношений						
15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	9	1		2		6
16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	9	1		2		6
Итого:		144	18		36		90

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Историко-правовой аспект медиации	9	1		1		7
2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	9			1		8
3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	9	1		1		7
4	Статус медиатора	9	1		1		7
5	Модели построения посредничества	9	1		1		7
6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	9			1		8
7	Организация и правовое регулирование медиации	9	1		1		7
8	Основные положения процедуры медиации	9			1		8
9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	9	1		1		7
10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	9			1		8
11	Медиация в восстановительном	9	1		1		7

	правосудии и ювенальной юстиции						
12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	9	1		1		7
13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	9	1		1		7
14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	9			1		8
15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	9			1		8
16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	9	1		1		7
Итого:		144	10		16		118

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Историко-правовой аспект медиации	9			1		8
2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	9					9
3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	9	1		1		7
4	Статус медиатора	9	1		1		7
5	Модели построения посредничества	9	1		1		7
6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	9					9
7	Организация и правовое регулирование медиации	9			1		8

8	Основные положения процедуры медиации	9	1		1		7
9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	9	1		1		7
10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	9			1		8
11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	9			1		8
12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	9			1		8
13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	9	1		1		7
14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	9			1		8
15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	9			1		8
16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	9			1		8
Итого:		144	6		14		124

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ПК-2	+ (1-34 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Основы медиации»

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации. Посредничество и медиация.
3. Основные принципы медиации.
4. Различные подходы в медиации.
5. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
6. Медиация и юриспруденция.
7. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации.
8. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
9. Инструменты медиации, их виды и значение.
10. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
11. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность.
12. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
13. Различные школы и подходы в медиации.
14. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.

15. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации.
16. Правила проведения процедуры медиации.
17. Процедура медиации и ее фазы.
18. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
19. Формулирование договоренности-соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
20. Подписание медиативного соглашения.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Критерии оценки результата процедуры медиации.
23. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
24. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
25. Правовая природа соглашения об урегулировании спора.
26. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
27. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.
28. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
29. Медиация при разрешении трудовых споров.
30. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
31. Медиация при разрешении корпоративных споров.
32. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
33. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.
34. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1.

Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

мировая сделка

публичная сделка

двухсторонняя сделка

многосторонняя сделка

Задание 2.

Ученый Ф. Сандер выделял шесть критериев оценки эффективности механизма разрешения споров:

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования конкретного конфликта, предсказуемость результата

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата
важность, оперативность, грамотность, ответственность, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, предсказуемость результата

стоимость, оперативность, безошибочность, уровень доверия, применимость процедуры для урегулирования любого конфликта, непредсказуемость результата

Задание 3.

Основные подходы к определению понятия медиации - ...

концептуальный и описательный
консенсуальный и описательный
концептуальный и определительный
консенсуальный и определительный

Задание 4.

Процедура медиации - это:

конструктивный переговорный процесс
состязательный процесс
процесс решения по спору
процесс взаимных уступок

Задание 5.

Тип переговорного процесса в сочетании с медиационной технологией, реализуемой медиатором, отражающий ее процедурные особенности через характеристику компонентов примирительной процедуры - ... медиации.

Ответ: модель

Задание 6.

Медиатор при проведении процедуры медиации должен:

быть «пустым» на медиации: без своих собственных чувств по поводу происходящего, без оценок, предвзятости, которые могут помешать достижению соглашения между «противоборствующими» сторонами

по своей инициативе вносить предложения по существу конфликта и предлагать способы его разрешения

действовать, или, начав работу, должен приостановить деятельность при обнаружении обстоятельств, которые могут повлиять на его нейтральность или беспристрастность

выражать свое личное отношение к сторонам и давать оценку их действиям

Задание 7.

Медиатор осуществляет свою деятельность на ... уровне.

профессионально
непрофессионально

высоком

низком

Задание 8.

Относимость юридических дел к ведению того или иного органа называется...

подведомственность дел

«арбитрабельность» дел

описание дел

урегулирование дел

Задание 9.

Стадия, на которой медиатор предоставляет информацию о процессе, получает согласие на проведение медиации, знакомит с правилами процедуры, также в рамках данной стадии разрешаются финансовые вопросы и заключается договор о медиации (К.Г. фон Шлиффен) - ...

учредительная

предварительная

основная

заключительная

Задание 10.

К функциям переговоров относятся:

поиск совместного решения проблемы

получение информации об интересах, позициях, подходах к решению проблемы противоположной стороны

регуляции и координации действий участников конфликта

оправдания собственных действий

Задание 11.

К принципам формирования ювенальной политики НЕ относится

презумпция невиновности

соответствие международным стандартам в области защиты прав детей

законодательное обеспечение прав ребенка

государственная поддержка семьи

Задание 12.

К компетенции этих органов, согласно российскому законодательству, относятся

юридические дела, возникающие из семейных отношений:

органы опеки и попечительства

комиссия по делам несовершеннолетних

органы записи актов гражданского состояния

арбитражные суды

Задание 13.

В Трудовом кодексе РФ выделяются самостоятельные виды трудовых споров...

индивидуальный трудовой спор

коллективный трудовой спор

материальный трудовой спор

судебный трудовой спор

Задание 14.

Споры, возникающие из публичных правоотношений в РФ могут разрешаться в ...

судебном и административном порядке

только в судебном порядке

только в административном порядке

заключения мирового соглашения

Задание 15.

Под гражданско-правовым спором понимается ...

объективное состояние нарушения или оспоренности субъективных гражданских прав

субъективное состояние нарушения или оспоренности объективных гражданских прав

объективное состояние нарушения или оспоренности объективных гражданских прав

субъективное состояние нарушения или оспоренности субъективных гражданских прав

Задание 16.

В настоящее время в Российской Федерации защита прав потребителей осуществляется следующими органами:

судами общей юрисдикции

федеральными органами исполнительной власти по контролю (надзору) в области

защиты прав потребителей

органами местного самоуправления

службой судебных приставов

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

1. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>
2. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Аллахвердова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 480 с. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264.html>

9.2. Дополнительная литература

Максуров, А. А. Медиация в праве: юридическая технология медиативных процедур / А. А. Максуров, М. В. Таланова. — Москва : ЭкООнис, 2014. — 456 с. — ISBN 978-5-91936-040-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35261.html>

9.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>
3. Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
4. Российская газета <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;
2. [Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
3. программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
4. Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная

система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы медиации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в

процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

Старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./