




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующей кафедрой  
юридических дисциплин  
 / Кадомская Ю.М. /  
«24» августа 2021 г.

**Б1.В.1.ДВ.04.02 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Таможенное право» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО, является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Таможенное право» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ОПК-1, ПК-3, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>ОПК-1</b> способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России	<b>знать:</b> теоретические основы таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации; основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих правила перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств; процедуры таможенного оформления и таможенного контроля; организацию таможенного дела в Российской Федерации; <b>уметь:</b> работать с источниками таможенного права, в том числе с международными правовыми актами и локальными правовыми актами таможенных органов Российской Федерации; правильно определять предмет и метод таможенного права, а также особенности правового регулирования таможенных режимов; правильно толковать и применять нормы таможенного права в конкретных жизненных ситуациях; <b>владеть:</b> методикой совершенствования организации таможенного дела в Российской Федерации; способами и методами работы с объектами таможенного контроля при применении различных таможенных режимов; методикой взаимодействия должностных лиц органов исполнительной власти с таможенными органами по вопросам предупреждения, расследования и раскрытия преступлений и административных правонарушений в таможенной сфере, а также привлечения к ответственности лиц, их совершивших.
<b>ПК-3</b> способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>знать:</b> особенности правового статуса субъектов таможенного права; последствия нарушений правовых норм субъектами таможенных правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений <b>уметь:</b> формировать целостное представление о законности действий субъектов таможенных правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов таможенного права <b>владеть:</b> навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами таможенного права.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Таможенное право» изучается на 4 курсе при очной форме обучения, и на 5 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Таможенное право» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права, Административное право, Уголовное право, Международное право.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Таможенного права, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Международное частное право, Проблемы теории государства и права, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	63	63
- лекции (Л)	14	14
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	49	49
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	81	81
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

#### очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	124
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		

- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	124
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

**5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№ п п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>№ п п</i>	<i>Тема</i>	<i>Перечень планируемы х результато в обучения (ПРО)</i>
1	Введение в курс «Таможенное право»	1.	Предмет, методы, источники таможенного права.	ОПК-1, ПК-3
		2.	Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства.	
		3.	Таможенные правоотношения.	
		4.	Субъекты таможенных правоотношений.	
		5.	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	
2	Таможенные процедуры	6.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	ОПК-1, ПК-3
		7.	Таможенные процедуры при ввозе товаров	
		8.	Таможенные процедуры при вывозе товаров	
		9.	Правовые основы таможенного оформления	
		10.	Таможенные платежи.	
3	Основы таможенного контроля.	11.	Общие положения о таможенном контроле.	ОПК-1, ПК-3
		12.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	

4	Административно-таможенный процесс	13.	Формы и порядок проведения таможенного контроля	ОПК-1, ПК-3
		14.	Система управления рисками	
		15.	Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля	
		16.	Таможенные правонарушения.	
		17.	Возбуждение дела о нарушении таможенных правил.	
		18.	Административное расследование	
		19.	Подготовка и рассмотрение дела о НТП должностными лицами таможенных органов и судьями	
		20.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административно - таможенных правонарушениях	
		21.	Исполнение постановлений по делам об административно - таможенных правонарушениях	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п п	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1.	Предмет, методы, источники таможенного права.	8	0		3	5
2.	Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства.	7	0		3	4
3.	Таможенные правоотношения.	7	1		2	4
4.	Субъекты таможенных правоотношений.	7	1		2	4
5.	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	7	1		2	4
6.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	8	1		2	5
7.	Таможенные процедуры при ввозе товаров	7	1		2	4
8.	Таможенные процедуры при вывозе товаров	7	1		2	4
9.	Правовые основы таможенного оформления	7	1		2	4
10.	Таможенные платежи.	7	1		2	4
11.	Общие положения о таможенном контроле.	8	0		3	5
12.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных	7	1		2	4

	категорий товаров.					
13.	Формы и порядок проведения таможенного контроля	7	1		2	4
14.	Система управления рисками	7	1		2	4
15.	Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля	7	1		2	4
16.	Таможенные правонарушения.	6	1		2	3
17.	Возбуждение дела о нарушении таможенных правил.	6	1		2	3
18.	Административное расследование	6	0		3	3
19.	Подготовка и рассмотрение дела о НТП должностными лицами таможенных органов и судьями	6	0		3	3
20.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административно - таможенных правонарушениях	6	0		3	3
21.	Исполнение постановлений по делам об административно - таможенных правонарушениях	6	0		3	3
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>14</b>		<b>49</b>	<b>81</b>

очно-заочная форма обучения

№ п п	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1.	Предмет, методы, источники таможенного права.	7	1			5
2.	Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства.	7			1	5
3.	Таможенные правоотношения.	7	1		1	5
4.	Субъекты таможенных правоотношений.	7	1			5
5.	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	8	1		1	6
6.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	7			1	5
7.	Таможенные процедуры при ввозе товаров	7	1			5
8.	Таможенные процедуры при вывозе товаров	7	1		1	5
9.	Правовые основы таможенного оформления	7	1		1	5
10.	Таможенные платежи.	8				6
11.	Общие положения о таможенном контроле.	7	1		1	5
12.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных	7	1		1	5

	категорий товаров.					
13.	Формы и порядок проведения таможенного контроля	7	1		1	5
14.	Система управления рисками	7				5
15.	Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля	8			1	6
16.	Таможенные правонарушения.	6			1	4
17.	Возбуждение дела о нарушении таможенных правил.	6				4
18.	Административное расследование	6				4
19.	Подготовка и рассмотрение дела о НТП должностными лицами таможенных органов и судьями	6	0		0	6
20.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административно - таможенных правонарушениях	6	0		0	6
21.	Исполнение постановлений по делам об административно - таможенных правонарушениях	6	0		0	6
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>124</b>

заочная форма обучения

№ п п	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1.	Предмет, методы, источники таможенного права.	8	1		1	6
2.	Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства.	7	1		1	5
3.	Таможенные правоотношения.	7	1		1	5
4.	Субъекты таможенных правоотношений.	7	1		1	5
5.	Объекты и предметы таможенных правоотношений.	7	1		1	5
6.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств.	8	1		1	6
7.	Таможенные процедуры при ввозе товаров	7			1	6
8.	Таможенные процедуры при вывозе товаров	7			1	6
9.	Правовые основы таможенного оформления	7			1	6
10.	Таможенные платежи.	7			1	6
11.	Общие положения о таможенном контроле.	7			1	6
12.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных	7			1	6

	категорий товаров.					
13.	Формы и порядок проведения таможенного контроля	7			1	6
14.	Система управления рисками	8			1	7
15.	Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля	7				7
16.	Таможенные правонарушения.	6				6
17.	Возбуждение дела о нарушении таможенных правил.	6				6
18.	Административное расследование	6				6
19.	Подготовка и рассмотрение дела о НТП должностными лицами таможенных органов и судьями	6				6
20.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административно - таможенных правонарушениях	6				6
21.	Исполнение постановлений по делам об административно - таможенных правонарушениях	6				6
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>124</b>

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

### **7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

### **7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ОПК-1	+ (1-57 вопросы)	+



2	ПК-3	+ (3-57 вопросы)	+
---	------	------------------	---

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Таможенное право»

1. История таможенного дела в России.
2. Таможенное право в Российской Федерации: понятие, предмет.
3. Таможенное законодательство Российской Федерации. Действие актов таможенного законодательства РФ в пространстве и во времени.
4. Источники таможенного права Российской Федерации.
5. Руководство внешнеэкономической политикой в Российской Федерации.
6. Таможенный контроль: понятие, содержание, общие положения.
7. Таможенный контроль. Система управления рисками.
8. Особенности проведения таможенного контроля при ввозе и вывозе товаров
9. Зоны таможенного контроля: понятие, виды.
10. Формы таможенного контроля: понятие, виды.
11. Проверка документов и сведений как форма таможенного контроля.
12. Устный опрос, получение пояснений как формы таможенного контроля.
13. Таможенное наблюдение как форма таможенного контроля. Виды таможенного наблюдения.
14. Таможенный осмотр товаров и транспортных средств как форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.
15. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств как форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.
16. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.
17. Проверка маркировки товаров как форма таможенного контроля.
18. Осмотр помещений и территорий как форма таможенного контроля: цели, порядок проведения.
19. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля: цели, виды, оформление результатов.
20. Таможенное оформление: понятие, цели, общие положения.
21. Особенности проведения таможенного оформления при ввозе и вывозе товаров.
22. Мероприятия, осуществляемые таможенными органами при производстве таможенного оформления: предварительные операции (уведомление, доставка и представление товаров и транспортных средств в месте их прибытия), прием таможенных деклараций, таможенный досмотр, проверка декларации, выпуск товаров и транспортных средств.

23. Декларирование товаров: понятие, сроки представления таможенной декларации на ввозимые и вывозимые товары.
24. Основные сведения, подлежащие заявлению в грузовой таможенной декларации.
25. Выпуск товаров. Условный выпуск товаров.
26. Таможенные процедуры: понятие, классификация, приостановление, изменение.
27. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления;
28. Таможенная процедура экспорта
29. Таможенная процедура таможенного транзита
30. Таможенная процедура таможенного склада
31. Таможенная процедура переработки на таможенной территории
32. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории
33. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления
34. Таможенная процедура временного ввоза (допуска)
35. Таможенная процедура временного вывоза
36. Таможенная процедура реимпорта
37. Таможенная процедура реэкспорт
38. Таможенная процедура беспошлинной торговли
39. Таможенная процедура уничтожения
40. Таможенная процедура отказа в пользу государства
41. Таможенная процедура свободной таможенной зоны
42. Таможенная процедура свободного склада
43. специальная таможенная процедура
44. Перемещение транспортных средств через таможенную границу.
45. Перемещение товаров физическими лицами. Совокупный таможенный платеж. Категории товаров, подлежащие обязательному письменному декларированию.
46. Перемещение валюты физическими лицами.
47. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
48. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: понятие, структура ТН ВЭД России, схема кода товара.
49. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Правовая основа тарифного регулирования ВЭД.
50. Таможенные платежи: виды, порядок исчисления и уплаты.
51. Таможенная стоимость товаров: понятие, основное назначение.
52. Методы определения таможенной стоимости товаров.
53. Нетарифные ограничения внешнеэкономической деятельности: понятие, назначение, классификация. Экономические и административные НТО.
54. Правоохранительная деятельность таможенных органов: понятие, цели, принципы.
55. Формы правоохранительной деятельности таможенных органов.
56. Ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела: понятие, виды.
57. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, состав, виды.

## **ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА**

**Задание № 1.** Единая таможенная территория таможенного союза это:

**территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, а также находящиеся за пределами территорий государств - членов таможенного союза искусственные острова, установки, сооружения и иные**

**объекты, в отношении которых государства - члены таможенного союза обладают исключительной юрисдикцией**

создаваемые в соответствии с федеральными законами особые экономические зоны, являющиеся частью таможенной территории Российской Федерации. Товары, помещенные на территории особых экономических зон, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Российской Федерации для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также запретов и ограничений экономического характера, установленных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

находящиеся в исключительной экономической зоне Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации искусственные острова, установки и сооружения, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задание № 2.** Таможенное право – это:

**Комплексная отрасль законодательства**

Отрасль права

Подотрасль права

Институт права

Все ответы правильные

**Задание № 3.** Вставьте пропущенное слово (слова): Нормативность таможенных правоотношений означает, что возникновение, изменение и прекращение таких правоотношений возможно только на основе \_\_\_\_\_ законодательства.

**норм таможенного**

норм экспортного

норм импортного

все ответы правильные

**Задание № 4.** Таможенный орган подведомствен:

**Правительству РФ;**

Президенту РФ;

министерству экономического развития и торговли Российской Федерации;

министерству финансов Российской Федерации

министерству транспорта и связи Российской Федерации

**Задание № 5.** Не является предметом таможенных правоотношений:

**рыба, идущая на нерест через границу**

**дикие животные, пересекающие границу**

рыба, ввозимая для продажи

все ответы правильные

**Задание № 6.** Центральная энергетическая таможня обеспечивает контроль за перемещением через таможенную территорию России энергоносителей

**трубопроводным транспортом**

**по линиям электропередачи**  
автомобильным транспортом  
железнодорожным транспортом

**Задание № 7.** Таможенные процедуры при ввозе товаров

**выпуск для внутреннего потребления;**  
**реимпорт;**  
реэкспорт;  
экспорт;

**Задание № 8.** Таможенные процедуры при вывозе товаров

**реэкспорт;**  
**экспорт;**  
выпуск для внутреннего потребления;  
реимпорт;

**Задание № 9.** Таможенное оформление НЕ производится:

**при перемещении транзитом по территории Российской Федерации**  
**международных почтовых отправлений**

**на продукцию морского рыбного промысла, выловленную и (или)**  
**произведенную судами за пределами территориального моря и поставляемую за**  
**пределы таможенной территории России без захода перевозящего ее судна в**  
**российские порты**

при перевозке через границу пушнины, добытой не на территории России  
на предметы, составляющие историческую ценность для Российской Федерации

**Задание № 10.** Сколько методов определения таможенной стоимости товаров:

**6**  
5  
4  
3

**Задание № 11.** При проведении таможенного контроля таможенные органы исходят из принципа

**выборочности**  
полноты  
быстроты  
управляемости

**Задание № 12.** К особенностями перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров в соответствии с разделом 7 ТК ТС не относятся:

**перемещение валютных ценностей;**  
особенности совершения таможенных операций в отношении товаров,  
пересылаемых в международных почтовых отправлениях;

перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи;

особенности перемещения товаров для личного пользования

**Задание № 13.** Формами таможенного контроля не являются:

**задержание;**

получение объяснений;

таможенное наблюдение;

таможенный досмотр;

**Задание № 14.** На решение таможенного органа о необходимости проведения таможенного досмотра в системе управления рисками влияют следующие обстоятельства:

**перемещаемые через таможенную границу товары облагаются акцизом;**  
**перемещаемые через таможенную границу товары подпадают под меры нетарифного регулирования**

**товары перевозятся транспортными организациями, ранее допускаявшими нарушения;**

товары перевозятся транспортными организациями, ранее не допускаявшими нарушений;

**Задание № 15.** Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству

20

14

10

7

**Задание № 16.** Таможенные правонарушения предусмотрены:

**главой 16 КоАП РФ**

главой 3 ТК ТС

всеим кодексом Таможенных правонарушений

Валютным кодексом

**Задание № 17.** Дело об административно-таможенном правонарушении считается возбужденным с момента:

**составления протокола изъятия товаров**

**составления протокола об административно-таможенном правонарушении**

составления таможенным органом постановления о возбуждении дела об административно-таможенном правонарушении

выявления таможенным органом признаков административно-таможенного правонарушения

**Задание № 18.** Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом таможенного органа в виде

**определения;**  
протокола;  
постановления;  
акта;

**Задание № 19.** Таможенные органы за нарушение таможенных правил применяют следующие административные наказания:

**предупреждение;**  
**административный штраф;**  
конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;  
административный арест;

**Задание № 20.** Постановление по делу об административно-таможенном правонарушении может быть обжаловано

**лицом, в отношении которого ведется производство по делу защитником**  
сотрудником таможенного органа  
судьей

**Задание № 21.** Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

60  
90  
30  
10

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико

ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.



**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

## **9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **9.1. Основная литература**

Киясханов И.Ш. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.Ш. Киясханов, И.Б. Кардашова, С.Н. Бочаров. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — 978-5-238-01840-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71063.html>

Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01752-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

Таможенное дело. Цыкунов И.В., Тарарышкина Л.И., Макаревич О.В., Мацкевич В.В., Грузицкий Ю.Л., 2015, Вышэйшая школа <http://iprbookshop.ru> -

Таможенное дело. Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н., Лобаков А.В., Лорткипанидзе Т.В., Федоровская М.А., 2017, ЮНИТИ-ДАНА <http://iprbookshop.ru> -

Таможенное администрирование в условиях международной интеграции. Бойкова М.В. 2014, Российская таможенная академия <http://iprbookshop.ru> -

Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Лунёв Д.П., 2015, Омский государственный технический университет <http://iprbookshop.ru> -

### **9.3. Интернет-ресурсы**

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Федеральная таможенная служба России <http://www.customs.ru>

Министерство финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru>

Евразийский экономический союз <http://www.eurasiancommission.org>

Российская газета <http://www.rg.ru>

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;

[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.

Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Таможенное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую

информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен

вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

**При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

**В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

**Рабочую программу дисциплины составил:**

старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:**

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Кадомская Ю.М./