



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
 / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

Б1.В.1.ДВ.05.01 ОСНОВЫ АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Герасенков Вадим Михайлович

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» относится к вариативной части программы бакалавриата, определяя гражданско-правовой профиль ОПОП ВО, является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» обеспечивает овладение обучающимися компетенциями ОПК-4, ПК-4, путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; предмет и источники адвокатской деятельности и деятельности нотариуса в Российской Федерации; конституционные основы адвокатской и нотариальной деятельности в Российской Федерации; цели и задачи адвокатской и нотариальной деятельности; систему законодательства об адвокатской и нотариальной деятельности; правовой статус адвоката и нотариуса; принципы формирования адвокатского сообщества и сообщества нотариусов; роль адвокатского сообщества и сообщества нотариусов в становлении правового государства; Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять конституционные принципы для анализа современного состояния и проблем адвокатской и нотариальной деятельности; анализировать новые процессы, происходящие в адвокатской и нотариальной деятельности Российской Федерации; применять на практике нормы основных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; Владеть: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан; теоретической и нормативной базой адвокатской и нотариальной деятельности; профессиональной лексикой, терминологией; способностью формулировать и отстаивать свою собственную точку зрения, вести дискуссию, целью которой является обеспечение гарантий по охране прав и законных интересов граждан, учреждений и организаций, осуществление принципов социальной справедливости.
ПК-4 – способность принимать решения и	Знать: правила правоприменения в гражданско-правовой области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в рамках гражданско-правового профиля

совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права гражданско-правового профиля; составлять юридические документы Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в отраслях права гражданско-правовой направленности.
---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» изучается на 4 курсе при очной форме обучения, и на 3 курсе при заочной и очно-заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Профессиональная этика, Теория государства и права, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при изучении Основ адвокатуры и нотариата, служат основой для последующего освоения дисциплин ОПОП ВО: Уголовное право, Уголовный процесс, Наследственное право, а также выступают основой для последующего успешного прохождения практик и итоговой аттестации.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	56	56
- лекции (Л)	14	14
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	42	42
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	88	88
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с	28	28

преподавателем), из них:		
- лекции (Л)	14	14
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	14	14
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	116	116
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	14	14
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	130	130
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации	1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	ОПК-4, ПК-4
		2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	
		3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	
2	Процессуальная деятельность адвоката	4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	ОПК-4, ПК-4
		5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	

		6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	
3	Особенности адвокатской деятельности	7	Общие требования к деятельности адвоката	ОПК-4, ПК-4
		8	Особенности статуса адвоката	
		9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	
		10	Международный опыт адвокатской деятельности	
4	Организационные основы нотариата	11	Организация нотариального дела	ОПК-4, ПК-4
		12	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	
		13	Контроль за деятельностью нотариусов	
		14	Общие правила нотариального производства	
		15	Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	
5	Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты	16	Общие условия удостоверения сделок	ОПК-4, ПК-4
		17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	
		18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	
6	Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства	19	Удостоверение договоров залога	ОПК-4, ПК-4
		20	Удостоверение договоров об ипотеке	
		21	Удостоверение завещаний	
		22	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	6	1		2		3
2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	8	1		1		6

3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	10	2		2		6
4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	6	1		1		3
5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	6	1		2		3
6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	8	1		2		5
7	Общие требования к деятельности адвоката	6	1		2		3
8	Особенности статуса адвоката	6	1		2		3
9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	6	1		2		3
10	Международный опыт адвокатской деятельности	6			2		4
11	Организация нотариального дела	8	1		2		5
12	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	6	1		2		3
13	Контроль за деятельностью нотариусов	6	1		2		3
14	Общие правила нотариального производства	8	1		2		5
15	Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	8			2		6
16	Общие условия удостоверения сделок	6			2		4
17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	6			2		4
18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	6			2		4
19	Удостоверение договоров залога	6			2		4
20	Удостоверение договоров об ипотеке	6			2		4
21	Удостоверение завещаний	5			2		3
22	Удостоверение	5			2		3

	доверенностей и договора поручительства						
Итого (ак.ч.):		144	14		42		88

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	6	1		1		4
2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	8	1		1		6
3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	10	2		1		7
4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	6	1		1		4
5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	6	1		1		4
6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	8	1		1		6
7	Общие требования к деятельности адвоката	6	1		1		4
8	Особенности статуса адвоката	6	1		1		4
9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	6	1		1		4
10	Международный опыт адвокатской деятельности	6			1		5
11	Организация нотариального дела	8	1		1		6
12	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	6	1		1		4
13	Контроль за деятельностью нотариусов	6	1		1		4
14	Общие правила нотариального производства	8	1		1		6
15	Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	8					8
16	Общие условия удостоверения сделок	6					6

17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	6					6
18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	6					6
19	Удостоверение договоров залога	6					6
20	Удостоверение договоров об ипотеке	6					6
21	Удостоверение завещаний	5					5
22	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	5					5
Итого (ак.ч.):		144	14		14		116

заочная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	6					6
2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	8			1		7
3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	10	2		1		7
4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	6					6
5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	6					6
6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	8	1		1		6
7	Общие требования к деятельности адвоката	6					6
8	Особенности статуса адвоката	6					6
9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	6			1		5
10	Международный опыт адвокатской деятельности	6					6
11	Организация нотариального дела	8	1		1		6
12	Финансовое обеспечение	6					6

	деятельности нотариуса						
13	Контроль за деятельностью нотариусов	6					6
14	Общие правила нотариального производства	8			1		7
15	Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	8			1		7
16	Общие условия удостоверения сделок	6			1		5
17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	6					6
18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	6					6
19	Удостоверение договоров залога	6					6
20	Удостоверение договоров об ипотеке	6			1		5
21	Удостоверение завещаний	5			1		4
22	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	5					5
Итого (ак.ч.):		144	4		10		130

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

7.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Тестирование
1	ОПК-4	+ (1-80 вопросы)	+
2	ПК-4	+ (1-80 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Основы адвокатуры и нотариата»

1. Место и роль адвокатуры в обеспечении юридической помощи, защите прав и законных интересов физических и юридических лиц.
2. Гарантии независимости и принципы деятельности адвокатуры.
3. Предмет и основные понятия курса «Основы адвокатуры». Система и значение изучаемого курса для профессиональной деятельности выпускников юридического факультета.
4. История русской адвокатуры.
5. Законодательство об адвокатуре Российской Федерации. Перспективы развития адвокатуры.
6. Переход на новые принципы оплаты труда адвокатов. Налогообложение доходов адвокатской деятельности.
7. Формы адвокатских образований.
8. Адвокат как субъект реализации правозащитной функции адвокатуры.
9. Приобретение, приостановление, прекращение и сохранение статуса адвоката.
10. Права и обязанности адвокатов.
11. Допуск к квалификационному экзамену и квалификационный экзамен. Присяга и реестры адвокатов.
12. Виды юридической помощи. Оформление поручений на ведение дел клиентов.
13. Процессуальный статус адвоката на предварительном следствии и дознании, в уголовном, гражданском, арбитражном, административном, конституционном видах судопроизводства.
14. Участие адвоката в собирании доказательств, их проверке и оценке.
15. Правовые основы взаимоотношения адвоката с клиентом.
16. Профессиональная этика адвоката.
17. Проблематика нравственных взаимоотношений адвоката с участниками судопроизводства, судом, коллегами.
18. Возможности адвокатского красноречия.
19. Зарубежный опыт организации деятельности адвокатуры.

20. Порядок обеспечения соответствующих участников судопроизводства юридической помощью через коллегии адвокатов.
21. Бесплатная и льготная юридическая помощь.
22. Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ и конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации.
23. Процессуальные права и обязанности адвоката как представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
24. Представительство адвоката в гражданском процессе системы судов общей юрисдикции. Методика подготовки адвоката к судебному процессу.
25. Особенности подготовки дел особого производства, а также некоторых категорий дел, возникающих из административно-правовых отношений.
26. Реализация прав представителя в арбитражном процессе.
27. Участие адвоката как представителя в исполнении решений третейского суда.
28. Право адвоката участвовать в рассмотрении дел об административных правонарушениях.
29. Право адвоката заявлять ходатайства, представлять доказательства, приносить жалобы на постановления по административным делам.
30. Функции адвоката в уголовном судопроизводстве.
31. Процессуальный статус адвоката определенный требованиями УПК Российской Федерации.
32. Адвокат на стадии предварительного расследования. Момент допуска к участию в деле в качестве защитника или представителя.
33. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования.
34. Заявление адвокатом ходатайств. Принесение жалоб прокурору и в суд. Участие защитника, представителя в судебном рассмотрении жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.
35. Участие защитника в следственных и иных процессуальных действиях. Пределы и способы участия в собирании доказательств.
36. Заявление гражданского иска в уголовном судопроизводстве и порядок его обеспечения.
37. Участие защитника, представителя в судебном заседании.
38. Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной судебных инстанциях.
39. Составление жалобы адвокатом. Согласование оснований обжалования с доверителем.
40. Порядок, основания и сроки подачи жалоб на приговор, вступивший в законную силу. Участие адвоката в заседании надзорной инстанции.
41. Участие адвоката (защитника, представителя) при рассмотрении дел судом присяжных.
42. Особое производство в уголовном процессе и участие в нем адвоката.
43. Методические приемы и особенности работы адвоката по делам о преступлениях несовершеннолетних, в отношении отдельной категории лиц, страдающих заболеваниями, ограничивающими или исключаящими их вменяемость, а также по применению принудительных мер медицинского характера.
44. Характер юридической помощи и правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание.
45. Договор о юридическом обслуживании. Вопросы оплаты труда адвоката.
46. Предмет деятельности и правовое положение адвоката-поверенного.
47. Права и обязанности заведующего юридической консультацией.

48. Прием посетителей адвокатами. Регистрация поручений и контроль качества юридической помощи.
49. Организация нотариата в РФ.
50. Предмет, функции и роль нотариата в гражданском обороте.
51. Законодательная база нотариата
52. Государственные и частные нотариальные конторы.
53. Государственный надзор за деятельностью нотариальных контор.
54. Нотариальные палаты.
55. Правовой статус нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
56. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
57. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
58. Обязательное нотариальное удостоверение сделок. Виды сделок.
59. Оформление доверенности.
60. Удостоверение завещаний.
61. Порядок расторжения нотариально удостоверенной сделки.
62. Порядок оформления наследственных прав.
63. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
64. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
65. Удостоверение времени предъявления документов.
66. Передача заявлений физических и юридических лиц.
67. Охранительные нотариальные действия.
68. Обеспечения доказательств.
69. Свидетельствование верности перевода документов
70. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
71. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
72. Порядок совершения протестов векселей.
73. Понятие, заключение и содержание брачного договора.
74. Совершение морских протестов.
75. Основание, сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
76. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
77. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.
78. Обжалование действий нотариуса.
79. Принятие документов на хранение.
80. Принятие денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариальной конторы.
81. Исполнительная надпись нотариуса.
82. Оплата нотариальных услуг.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1.

Адвокатура это:

самоуправляющееся объединение профессионалов, действующее независимо от государственных правоохранительных органов и органов управления
единая система государственных и общественных органов, обеспечивающих законность и правопорядок в Российской Федерации
самостоятельное сообщество юристов-профессионалов, оказывающих юридические услуги на возмездной основе
самоуправляющееся объединение, действующее в зависимости от деятельности

государственных правоохранительных органов и органов управления

Задание 2.

Под адвокатской деятельностью понимается:

квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе доверителям в целях защиты их законных интересов

предпринимательская деятельность, связанная с оказанием квалифицированной юридической помощи населению

юридическая помощь, оказываемая безвозмездно работниками юридических служб юридических лиц и органов местного самоуправления

предварительная юридическая помощь, оказываемая на доверителям в целях защиты их законных интересов

Задание 3.

Юридическая консультация - это:

некоммерческая организация, созданная в форме учреждения

общественная организация, извлекающая посредством своей деятельности прибыль

муниципальное образование субъекта Российской Федерации

структурное подразделение адвокатской палаты

Задание 4.

Российская адвокатура была упразднена:

Декретом о суде

Судебными уставами 1864 г.

ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»

Положением об адвокатуре 1980 г.

Задание 5.

Не относится к критериям оценки доказательств в гражданском процессе:

правдивость

допустимость

достоверность

относимость

Задание 6.

Адвокат (представитель) в арбитражном процессе не правомочен:

заявить протест

предоставить суду доказательства

направить представление

заявлять ходатайства

Задание 7.

Прекращение статуса адвоката:

установление недостоверности сведений, предоставленных в квалификационную комиссию

декретный отпуск

неспособность более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности

неизлечимая болезнь

Задание 8.

Юридическая консультация - это:

некоммерческая организация, созданная в форме учреждения

общественная организация, извлекающая посредством своей деятельности прибыль

муниципальное образование субъекта Российской Федерации

структурное подразделение адвокатской палаты

Задание 9.

Основное свойство адвокатуры:

независимость

профессионализм

этичность

привлекательность

Задание 10.

Адвокаты Франции объединены в:

автономные коллегии Большого трибунала и других судов

государственную адвокатскую систему

коммерческую структуру

негосударственную адвокатскую палату

Задание 11.

Под гражданской юрисдикцией понимается...

деятельность всех органов, которые наделены полномочиями по разрешению юридических дел спорного или бесспорного характера в сфере гражданского оборота

деятельность отдельных нотариальных контор

деятельность Высшего Арбитражного Суда РФ

деятельность юристов

деятельность судов общей юрисдикции

Задание 12.

Нотариус, занимающийся частной практикой, работает в условиях:

финансирования из федерального бюджета РФ

самофинансирования

финансирования из бюджета субъекта РФ

спонсорского финансирования

финансирования из местного бюджета

Задание 13.

В соответствии с ч.2 ст. 310 ГПК заявление об отказе в совершении нотариального действия подаётся в суд в течении:

10 дней со дня, когда заявителю об этом стало известно

немедленно

10 дней с согласия суда

10 дней с согласия нотариуса

10 дней с согласия прокурора

Задание 14.

Понятие нотариального действия многозначно и одновременно обозначает:

динамическое и статическое понятие

единственное и множественное понятие

спорное и бесспорное понятие

простое и сложное понятие

законное и подзаконное понятие

Задание 15.

При наличии в составе наследства денежного вклада:

сумма вклада указывается только по желанию наследников

сумма вклада не указывается

указывается в любом случае

указывается по желанию нотариуса

Задание 16.

Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью не содержит:

полное и сокращенное фирменное наименование общества

состав участников

размер уставного капитала общества и размер доли в нем каждого из участников

порядок распределения прибыли между участниками общества

размер, состав, порядок и сроки внесения вкладов участниками общества

Задание 17.

Высшим органом управления акционерным обществом любого типа является:

общее собрание акционеров

наблюдательный совет

совет директоров

единоличный исполнительный орган

коллегиальный исполнительный орган

Задание 18.

Не допускается совершение через представителя сделки:

сделки, которые по своему характеру могут быть совершены только лично

сделки, требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации

сделки по распоряжению средствами

сделки от имени малолетних граждан

законными представителями несовершеннолетних граждан (только родители)

Задание 19.

При удостоверении договора ренты, по которому под выплату ренты передается жилое помещение (жилой дом, квартира, комната в квартире), нотариусу должна быть представлена справка жилищно-эксплуатационной организации (либо паспортного стола), в которой должны содержаться сведения о (об):

том, кто зарегистрирован в отчуждаемом жилом помещении

подключении этого жилого помещения к газовой сети, электричеству и центральному отоплению

общей площади жилого помещения

прошлых собственниках жилого помещения

Задание 20.

Договор о залоге во всех случаях должен быть заключен...

в устной форме

в письменной форме

с участием третьих лиц

только нотариусом

Задание 21.

Когда сведения и условия, образующие содержание закладной, не соответствуют договору об ипотеке:

приоритет отдается закладной

по решению суда устраняются противоречия

вносятся изменения в соответствии с законом

МВД приводит все в соответствие

Задание 22.

Размер государственной пошлины, взимаемой нотариусами за выдачу свидетельств о праве на наследство с наследников первой очереди, составляет:

0,3 процента от стоимости наследуемого имущества

1 процент от стоимости наследуемого имущества

2 процента от стоимости наследуемого имущества

3 процента от стоимости наследуемого имущества

4 процента от стоимости наследуемого имущества

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ,	Экзамен / зачёт

	соответствующие изученной дисциплине	
--	--------------------------------------	--

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Основная литература

Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>

Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

9.2. Дополнительная литература

Курс по адвокатуре и нотариату [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-4374-0147-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65155.html>

9.3. Интернет-ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Конституционный Суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>

Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>

Адвокатская палата Брянской области <http://www.apbo32.ru>

Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XP Professional
Windows 7 Professional (x64 and x86);
Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);
Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система
«КонсультантПлюс»: Версия Проф;
[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети
Интернет и архивирования файлов;
и другое.
Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная
система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.
2. Специализированная аудитория для проведения игровых судебных заседаний – учебный зал судебных заседаний, оборудованный необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся – участников процесса, рабочий стол (с судейским молотком) и кресло судьи, флаг РФ, герб РФ, судейская мантия, клетка для обвиняемого, стол и стул для защитника, стол и стул для обвинителя.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно

пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель

«опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна,

студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

Старший преподаватель Герасенков Вадим Михайлович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./