



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующей кафедрой
юридических дисциплин
Ю.М. Кадомская / Кадомская Ю.М. /
«24» августа 2021 г.

ФТД.В.02 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВОТВОРЧЕСТВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой

Разработал: старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Брянск 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 дисциплина «Муниципальное правотворчество» относится к вариативной части, является факультативной и изучается по желанию обучающегося.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Муниципальное правотворчество» обеспечивает овладение обучающимися компетенцией ПК-7 путём формирования и закрепления соответствующих знаний, умений и навыков:

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	знать: <ul style="list-style-type: none">- понятия, признаков и видов нормативных правовых актов- основных правил юридической техники- основных принципов правотворчества- правовых основ правотворчества- стадий и этапов правотворческого процесса- значение, структуру муниципальных актов- правила оформления юридических документов уметь: <ul style="list-style-type: none">- выявлять проблемы правового регулирования и находить пути их преодоления- обосновывать необходимость разработки и принятия нормативных правовых актов- осуществлять сбор и обработку информации для разработки нормативных правовых актов- разрабатывать концепцию, текст нормативного правового акта и сопроводительных документов владеть: <ul style="list-style-type: none">- грамотным юридическим языком и понятийным аппаратом отраслевых юридических наук гражданско-правовой направленности- применения современных методик оценки нормативных правовых актов- владения нормами русской письменной речи- критической оценки действующего законодательства
--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Муниципальное правотворчество» изучается на 4 курсе (в 8 семестре) при очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины «Муниципальное правотворчество» необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: Теория государства и права,

Конституционное право, муниципальное право.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, выступают основой для последующего успешного прохождения производственной практики и итоговой аттестации, а также будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	1 (36)	1 (36)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	10	10
- лекции (Л)	4	4
- практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	26	26
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	1 (36)	1 (36)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	8	8
- практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа студента (СРС)	20	20
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	1 (36)	1 (36)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	10	10
- лекции (Л)	4	4
- практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	26	26
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная и заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад. час.				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС
			Л		ПЗ	
1	Понятие, признаки, принципы и виды правотворческого процесса	4	1			3
2	Место и роль российского муниципального правотворческого процесса в правообразовании	4	1			3
3	Стадии муниципального правотворческого процесса	4	1			3
4	Предпроектный этап правотворческого процесса в муниципальных образованиях России	4	1		1	2
5	Проектный этап правотворческого процесса в муниципальных образованиях России	4			1	3
6	Правотворческая компетенция муниципального образования	4			1	3
7	Официальное нормотворческое толкование и мониторинг муниципальных правовых актов	4			1	3
8	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации	4			1	3
9	Юридическая ответственность органов местного самоуправления за качество принимаемых нормативных правовых актов	4			1	3
Всего		36	4		6	26

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад. час.				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС
			Л		ПЗ	
1	Понятие, признаки, принципы и виды правотворческого процесса	4	1			3
2	Место и роль российского муниципального правотворческого	4	1		1	2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад. час.				
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС
			Л		ПЗ	
	процесса в правообразовании					
3	Стадии муниципального правотворческого процесса	4	1		1	2
4	Предпроектный этап правотворческого процесса в муниципальных образованиях России	4	1		1	2
5	Проектный этап правотворческого процесса в муниципальных образованиях России	4	1		1	2
6	Правотворческая компетенция муниципального образования	4	1		1	2
7	Официальное нормотворческое толкование и мониторинг муниципальных правовых актов	4	1		1	2
8	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации	4	1		1	2
9	Юридическая ответственность органов местного самоуправления за качество принимаемых нормативных правовых актов	4			1	3
	Всего	36	8		8	20

Тема 1. Понятие, признаки, принципы и виды правотворческого процесса

Понятия «правотворчество» и «правотворческий процесс», их соотношение с понятием законотворчества. Характеристика двух основных этапов: предправотворческий процесс и правотворческий процесс. Основные признаки правотворческого процесса. Различные точки зрения на классификацию принципов правотворческого процесса. Классификации видов правотворческого процесса.

Тема 2. Место и роль российского муниципального правотворческого процесса в правообразовании

Особая значимость муниципального элемента российской правовой системы в его близости к нуждам населения муниципальных образований. Факторы, обуславливающие необходимость муниципального правотворчества в правообразовании. Понятие правообразования.

Тема 3. Стадии муниципального правотворческого процесса

Совокупность процедур как стадии правотворческого процесса. Правотворчество как система. Различные точки зрения исследователей на стадии правотворческого процесса.

Тема 4. Предпроектный этап правотворческого процесса в муниципальных образованиях России

Основные стадии предпроектного этапа муниципального правотворческого процесса. Совершенствование предпроектного этапа на каждой из его стадий (применительно к городу Брянску с учётом положительного опыта иных муниципальных образований РФ).

Тема 5. Проектный этап правотворческого процесса в муниципальных образованиях России

Основные стадии проектного этапа муниципального правотворческого процесса. Совершенствование проектного этапа на каждой из его стадий (применительно к городу Брянску с учётом положительного опыта иных муниципальных образований РФ). Институт народной правотворческой инициативы граждан.

Тема 6. Правотворческая компетенция муниципального образования

Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ, региональными органами и органами местного самоуправления. Особенности правотворческой компетенции органов местного самоуправления. Необходимость разработки и принятия «Правотворческого кодекса города Брянска».

Тема 7. Официальное нормотворческое толкование и мониторинг муниципальных правовых актов

Понятие официального толкования нормативных правовых актов. Толкование отдельных статей Устава города Брянска. Мониторинг нормативных правовых актов. Принципы и виды мониторинга. Организация и методика проведения мониторинга. Результаты мониторинга. Оценка эффективности законотворческой деятельности.

Тема 8. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта РФ

Правоприменительная практика по вопросам обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта Федерации. Деятельность прокуратуры по обеспечению законности в сфере местного самоуправления. Организация работы по обеспечению законности положений уставов муниципальных образований.

Тема 9. Юридическая ответственность органов местного самоуправления за качество принимаемых нормативных правовых актов

Понятие и виды юридической ответственности. Важнейшие условия эффективности конституционно-правовой ответственности на уровне местного самоуправления. Анализ правоприменительной практики (на примере города Брянска и иных муниципальных образований РФ).

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций, рекомендованных литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка сообщений;
- подготовка к зачёту в соответствии с перечнем контрольных вопросов для

аттестации.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят методические указания для аудиторных занятий и оценочные материалы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте понятия «правотворчество» и «правотворческий процесс».
2. Каково соотношение понятий «правотворчество» и «законотворчество»?
3. Дайте характеристику двум основным этапам: предправотворческому процессу и правотворческому процессу.
4. Назовите основные признаки правотворческого процесса.
5. Раскройте различные точки зрения на классификацию принципов правотворческого процесса.
6. Перечислите виды правотворческого процесса.
7. Чем обусловлена особая значимость муниципального элемента российской правовой системы?
8. Перечислите факторы, обуславливающие необходимость муниципального правотворчества в правообразовании в современной России.
9. Раскройте понятие правообразования.
10. Охарактеризуйте правотворчество как систему.
11. Назовите и прокомментируйте различные точки зрения исследователей на стадии правотворческого процесса.
12. Перечислите основные стадии предпроектного этапа.
13. Предложите пути совершенствования предпроектного этапа на каждой из его стадий (применительно к городу Брянску с учётом положительного опыта иных муниципальных образований РФ).
14. Перечислите основные стадии проектного этапа муниципального правотворческого процесса.
15. Предложите пути совершенствования проектного этапа на каждой из его стадий (применительно к городу Брянску с учётом положительного опыта иных муниципальных образований РФ).
16. Раскройте содержание института народной правотворческой инициативы граждан.
17. Опираясь на нормативные правовые акты, проведите разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ, региональными органами и органами местного самоуправления.
18. Назовите особенности правотворческой компетенции органов местного самоуправления.
19. Проанализируйте возможность и целесообразность разработки и принятия «Правотворческого кодекса города Брянска».
20. Раскройте понятие официального толкования нормативных правовых актов. Дайте толкование отдельных статей Устава города Брянска.
21. Раскройте понятие мониторинга нормативных правовых актов. Назовите принципы и виды мониторинга.
22. Дайте характеристику организации и методике проведения мониторинга. Каким образом оценивается эффективность законотворческой деятельности?
23. Проанализируйте правоприменительную практику по вопросам обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта Федерации.
24. Какова роль деятельности прокуратуры в обеспечении законности в сфере местного самоуправления?

25. Раскройте понятие и перечислите виды юридической ответственности.
26. Назовите важнейшие условия эффективности конституционно-правовой ответственности на уровне местного самоуправления.
27. Проведите анализ правоприменительной практики по привлечению к ответственности представительных органов в муниципальных образованиях России (за последнее десятилетие).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачёта	Презентация сообщения
1	ПК-7	+ (1-22 вопросы)	+

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билета.

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Муниципальное правотворчество»

1. Понятия «правотворчество», «правотворческий процесс», «законотворчество», их соотношение.
2. Характеристика двух основных этапов: предправотворческий процесс и правотворческий процесс.
3. Основные признаки правотворческого процесса.
4. Классификация принципов правотворческого процесса.
5. Виды правотворческого процесса.
6. Место и роль российского муниципального правотворческого процесса в правообразовании.
7. Понятие правообразования.
8. Правотворчество как система.
9. Стадии правотворческого процесса.
10. Основные стадии предпроектного этапа. Пути совершенствования предпроектного этапа.
11. Основные стадии проектного этапа муниципального правотворческого процесса. Пути совершенствования проектного этапа.
12. Институт народной правотворческой инициативы граждан.
13. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ, региональными органами и органами местного самоуправления.
14. Особенности правотворческой компетенции органов местного самоуправления.
15. Понятие официального толкования нормативных правовых актов.
16. Мониторинг нормативных правовых актов, принципы и виды мониторинга.
17. Организация и методика проведения мониторинга. Оценка эффективности законотворческой деятельности.
18. Анализ правоприменительной практики по вопросам обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта Федерации.

19. Деятельность прокуратуры в обеспечении законности в сфере местного самоуправления.
20. Понятие и виды юридической ответственности.
21. Условия эффективности конституционно-правовой ответственности на уровне местного самоуправления.
22. Анализ правоприменительной практики по привлечению к ответственности представительных органов в муниципальных образованиях России (за последнее десятилетие).

Тематика сообщений

1. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ, региональными органами и органами местного самоуправления.
2. Особенности правотворческой компетенции органов местного самоуправления.
3. Необходимость разработки и принятия «Правотворческого кодекса города Брянка».
4. Понятие официального толкования нормативных правовых актов.
5. Толкование отдельных статей Устава города Брянска.
6. Принципы и виды мониторинга нормативных правовых актов.
7. Организация и методика проведения мониторинга нормативных правовых актов.
8. Результаты мониторинга. Оценка эффективности законотворческой деятельности.
9. Правоприменительная практика по вопросам обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральным правовым актам и нормативным правовым актам субъекта Федерации.
10. Деятельность прокуратуры по обеспечению законности в сфере местного самоуправления.
11. Организация работы по обеспечению законности положений уставов муниципальных образований.
12. Понятие и виды юридической ответственности.
13. Важнейшие условия эффективности конституционно-правовой ответственности на уровне местного самоуправления.
14. Анализ правоприменительной практики (на примере города Брянска и иных муниципальных образований РФ).

Типовые практические задания

1. Разработка проекта закона о внесении изменений в закон города Брянска;
2. Разработка плана законотворческой деятельности представительного органа муниципального образования;
3. Разработка проекта внесения изменений в устав муниципального образования в связи с изменившимся федеральным законодательством;
4. Разработка муниципального нормативного правового акта по вопросам компетенции представительного органа муниципального образования;
5. Разработка отдельных глав «Правотворческого кодекса города Брянска»;
6. Толкование отдельных статей Устава города Брянска.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно,

структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<i>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</i>	<i>Оцениваемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры оценивания</i>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен / зачёт

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа

преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен/зачет - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. Основная литература

Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций/ Апт Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74153.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иналкаева К.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 357 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система

правовой информации <http://pravo.gov.ru>
Официальный сайт города Брянска <http://www.bryansk032.ru>
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru>
Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru>
Сайт Верховного суда РФ <http://www.supcourt.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лицензионное программное обеспечение:
Windows XP Professional
Windows 7 Professional (x64 and x86);
Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher и Access);
Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»: Версия Проф;
[Foxit Reader](#) и [Flash Player](#);
программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.
Для обучающихся Института доступна Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещение (учебная аудитория), отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности, оборудованное необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу обучающихся, рабочий стол и стул преподавателя, доска, мел, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Муниципальное правотворчество» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе последней студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники, учебно-методические пособия, рекомендованные ресурсы сети Интернет), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и

вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже

на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытарашенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем

преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Рабочую программу дисциплины составил:

Старший преподаватель Глебов Виктор Иванович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой _____ / Кадомская Ю.М./