



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
юридических дисциплин
Н.В. Петрухина

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Петрхина Н.В.
к.э.н., доцент

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы бакалавриата.....	6
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины.....	14
9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	15
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	19
10.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.....	19
10.3 Электронно-библиотечная система.....	20
10.4 Современные профессиональные базы данных.....	20
10.5 Информационные справочные системы.....	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20

Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине способствует приобретению студентами знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, правовом статусе её субъектов, её видах и формах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование и совершенствование знаний в области предпринимательской деятельности, правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, досудебного разрешения споров между предпринимателями, порядка регистрации и лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности, правил осуществления определенных видов и форм предпринимательской деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- систематизировать теоретические и практические знания о правовых аспектах предпринимательской деятельности и зафиксировать применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- сформировать навыки самостоятельной научной работы и владения методикой проведения исследований при решении правовых вопросов реализации и защиты прав предпринимателей;

- сформировать умение оценивать критически действующее межотраслевое законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность и практику его применения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-5 - способность осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-2	способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> <u>практику применения законодательства в сфере предпринимательства</u> <i>Уметь:</i> <u>применять практические знания, руководствуясь законодательством о предпринимательской деятельности</u> <i>Владеть:</i> <u>навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере предпринимательской деятельности</u>
ПК-5	способностью осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений	<i>Знать:</i> <u>содержание и назначение норм законодательства о предпринимательской деятельности, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</u> <i>Уметь:</i> <u>толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</u> <i>Владеть:</i> <u>Навыками составления правовых документов, применения методологии и методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере предпринимательской деятельности</u>

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знает</i>, что представляет собой экономика как хозяйственная деятельность и как наука; закономерности функционирования современного рыночного хозяйства; правовые основы функционирования экономики на микро-и макроуровне. <i>Умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития. <i>Владеет</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; нормативно-правовыми основами функционирования экономики на всех уровнях хозяйствования.
-------	--	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части (Б1.О.20).

Для освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право».

Освоение учебной дисциплины «Предпринимательское право» является необходимой основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе для всех форм обучения.

Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы

3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	<u>очная форма обучения</u>	<u>очно-заочная форма обучения</u>	<u>заочная форма обучения</u>
<u>Общая трудоемкость дисциплины</u>	108		
<u>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</u>	48	36	8
<u>Аудиторная работа (всего):</u>			
<u>в том числе:</u>			
<u>лекции</u>	16	12	2
<u>семинары, практические занятия</u>	32	24	6
<u>лабораторные работы</u>			
<u>контроль</u>	36	36	9
<u>Внеаудиторная работа (всего):</u>			
<u>в том числе:</u>			
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	24	36	91

<u>Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)</u>	+	+	+
--	---	---	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия/семинары				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе российского права.	7	9	2	4		3			Устный опрос дискуссия
2	Тема 2. Источники предпринимательского права.	7	9	2	4		3			Устный опрос дискуссия
3	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	7	9	2	4		3			Устный опрос Дискуссия, решение задач
4	Тема 4. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	7	9	2	4		3			Устный опрос дискуссия
5	Тема 5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности.	7	9	2	4		3			Устный опрос дискуссия
6	Тема 6. Правовое регулирование рынка банковских услуг.	7	9	2	4		3			Устный опрос, решение задач
7	Тема 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	7	9	2	4		3			Устный опрос, решение задач

8	Тема 8. Правовое регулирование рекламного рынка.	7	9	2	4		3			Устный опрос тесты
9	Экзамен	7	36							
10	ИТОГО:	7	108	16	32		24			Экзамен

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			ВСЕГО	Из них аудиторные			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия/семинары				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе российского права.	7	9	1	3		4			Устный опрос дискуссия
2	Тема 2. Источники предпринимательского права.	7	9	1	3		4			Устный опрос дискуссия
3	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	7	9	1	3		4			Устный опрос Дискуссия
4	Тема 4. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	7	9	1	3		4			Устный опрос дискуссия
5	Тема 5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности.	7	9	2	3		5			Устный опрос дискуссия
6	Тема 6. Правовое регулирование рынка банковских услуг.	7	9	2	3		5			Устный опрос, решение
7	Тема 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	7	9	2	3		5			Устный опрос, решение задач

8	Тема 8. Правовое регулирование рекламного рынка.	7	9	2	3		5			Устный опрос тесты
9	Экзамен	7	36							
10	ИТОГО:	7	108	12	24		36			Экзамен

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			ВСЕГО	Из них аудиторные			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия/семинары				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе российского права.	7	12				11			Устный опрос дискуссия
2	Тема 2. Источники предпринимательского права.	7	12		0,5		11			Устный опрос дискуссия
3	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	7	12				11			Устный опрос Дискуссия
4	Тема 4. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	7	12		0,5		11			Устный опрос дискуссия
5	Тема 5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности.	7	12		0,5		11			Устный опрос дискуссия
6	Тема 6. Правовое регулирование рынка банковских услуг.	7	13				12			Устный опрос, решение
7	Тема 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	7	13		0,5		12			Устный опрос, решение задач

8	Тема 8. Правовое регулирование рекламного рынка.	7	13				12			Устный опрос тесты
9	Экзамен	7	9							
10	ИТОГО:	7	108	2	24		91			Экзамен

Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе российского права.

Содержание лекционного курса

Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое регулирование предпринимательской деятельности на макро- и микроуровнях.

Предпринимательское право как отрасль права. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Диспозитивный и императивный метод в предпринимательском праве. Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права. Синергия публично-правовых и частноправовых начал в предпринимательском праве.

Наука предпринимательского права. Современное состояние развития науки предпринимательского права.

Предпринимательское право как учебная дисциплина. Соотношение коммерческого, предпринимательского права.

Понятия и элементы предпринимательского правоотношения, его особенности. Содержание предпринимательского правоотношения. Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Юридические факты. Виды предпринимательских правоотношений.

Связь предпринимательского права с иными отраслями публичного и частного права.

Содержание практических занятий Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права.

2. Предпринимательская деятельность и ее признаки.
3. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность.
4. Предпринимательское право как отрасль права.
5. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
6. Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права.
7. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права.
8. Наука предпринимательского права.

Тема 2. Источники предпринимательского права.

Содержание лекционного курса

Понятие и виды источников предпринимательского права. Иерархия нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую

деятельность. Конституция РФ как акт высшей юридической силы и источник предпринимательского права. Гражданский кодекс РФ как основной источник предпринимательского права. Федеральные законы как источники предпринимательского права. Подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права. Акты саморегулируемых организаций и обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.

Содержание практических занятий

Нормы Конституции РФ, регулирующие предпринимательскую деятельность. Положения ГК РФ, регулирующие предпринимательство.

Федеральный закон «О рекламе» как источник предпринимательского права.

Федеральный закон «О защите конкуренции» как источник предпринимательского права.

Закон РФ «О банках и банковской деятельности» как источник предпринимательского права.

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Понятия и признаки субъектов предпринимательского права. Виды и классификация субъектов предпринимательского права. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права. Этапы регистрации субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права.

Предприятие как основной субъект предпринимательского права. Предприятие как экономическое и юридическое понятие. Признаки предприятия. Правовой режим имущества предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.

Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация. Имущественная ответственность. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Индивидуальное частное предприятие.

Коллективные предприниматели. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные товарищества как корпоративные предприятия, выступающие в обороте как коммерческие организации с правом юридического лица. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества. Учредительные документы товарищества. Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел товарищества. Распределение прибыли и убытков товарищества. Складочный капитал и имущество товарищества.

Хозяйственные общества. Понятия и виды хозяйственных обществ как корпоративных предприятий, выступающих в обороте в качестве коммерческих организаций с правом юридического лица. Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО).

Понятие акционерного общества (АО). Публичные и непубличные акционерные общества. Особенности правового положения акционерного общества работников. Образование АО.

Кооперативный сектор народного хозяйства и кооперативное предпринимательство. Противоречия законодательства о кооперации. Сфера действия законодательства о кооперации. Понятие кооператива. Производственные кооперативы. Членство как организационная основа деятельности кооператива. Имущество кооператива. Органы управления

кооператива. Объединение кооператива. Потребительская кооперация. Международный кооперативный альянс.

Экономическая и социальная необходимость развития кооперативного движения. Виды кооперативов в законодательстве зарубежных стран: кредитные, торговые, кооперативы по сбыту, производственные, жилищные и т.д. Виды сельскохозяйственных производственных кооперативов: сельскохозяйственная или рыболовецкая артель (колхоз), кооперативное хозяйство (колхоз).

Государство и его органы как субъекты предпринимательского права. Правоспособность государства и регионов. Формы участия государства в хозяйственном обороте. Понятие и значение юридического лица публичного права.

Государственные унитарные предприятия как субъекты предпринимательского права. Федеральная программа управления государственным имуществом. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие на праве оперативного управления. Устав унитарного предприятия. Управление государственным унитарным предприятием. Социально-экономические показатели предпринимательской деятельности предприятия. Контракт директора предприятия. Порядок аттестации.

Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы. Договор простого товарищества. Предпринимательские союзы и ассоциации. Концерны. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Производственно-хозяйственные комплексы и объединения юридических лиц. Консорциумы. Тресты. Пулы. Синдикаты.

Содержание практических занятий Органы управления юридического лица и их компетенция.

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Процедуры банкротства юридических лиц.

Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности. Хозяйственные партнёрства как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность.

Семейный бизнес как форма предпринимательства.

Деятельность по извлечению дохода самозанятых граждан.

Тема 4. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Правовые формы взаимодействия предпринимателей с государством. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.

Приватизация государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации и их классификация. Порядок и способы проведения приватизации. Государственное регулирование цен как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

Содержание практических занятий

1. Понятие и соотношение государственного контроля и надзора за предпринимательской деятельностью.

Органы контроля и надзора за предпринимательством, их компетенция и правовой

статус.

3. Правовой статус и виды органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
Прокурорский надзор за предпринимательской деятельностью.

Тема 5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Понятие и признаки доминирующего положения. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Роль министерства по антимонопольной политике и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Содержание практических занятий

1. Понятие и признаки доминирующего положения.
2. Понятие и виды монополистической деятельности.
3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 6. Правовое регулирование рынка банковских услуг.

Содержание лекционного курса

Понятие банка и небанковской кредитной организации. Виды банковских операций. Договоры об оказании банковских услуг. Лицензирование банковской деятельности. Правовой статус Центрального банка (Банка России). Кредитование физических и юридических лиц. Договоры банковского вклада и банковского счёта. Создание, реорганизация и ликвидация кредитных организаций. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Понятие рынка банковских услуг и его государственное регулирование. Виды банковских услуг.

Содержание практических занятий

1. Учредительные документы кредитной организации.
2. Органы управления кредитной организации и их компетенция.
3. Устав банковской организации и его основные положения.
4. Виды банковских организаций на территории РФ.

Тема 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Содержание лекционного курса

Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственные инвестиции. Государственная поддержка частных инвесторов. Государственные гарантии.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
3. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

4. Лизинг. Финансовый лизинг.
5. Соглашение о разделе продукции.
6. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций.
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
8. Государственная поддержка частных инвесторов. Государственные гарантии.

Тема 8. Правовое регулирование рекламного рынка.

Содержание лекционного курса

Понятие и виды рекламы. Правовое регулирование рекламной деятельности. Правовой статус субъектов рекламной деятельности. Общие и специальные требования к рекламе. Отдельные способы распространения рекламы. Реклама отдельных видов товаров. Государственный контроль и надзор за рекламной деятельностью. Юридическая ответственность за нарушения рекламного законодательства.

Содержание практических занятий

1. Понятие рекламы в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и в юридической науке.

Правовой статус, права и обязанности рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя.

Понятие и виды ненадлежащей рекламы.

Виды рекламы и требования, предъявляемые к ней.

Саморегулирование в сфере рекламы.

Полномочия антимонопольного органа в области рекламы.

7. Незаконная реклама как форма недобросовестной конкуренции.

8. Административная и гражданско-правовая ответственность за ненадлежащую рекламу.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Предпринимательское право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить

выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Предпринимательское право»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2; ПК-5; УК-10.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в	ОПК-2; ПК-5; УК-10.

			основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
--	--	--	--	--

3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2; ПК-5; УК-10.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-2; ПК-5; УК-10.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ОПК-2; ПК-5; УК-10.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно»

			предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Зачет с оценкой ОПК-2; ПК-5; УК-10.	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству

является:

- 1) **удовлетворение общественных потребностей;**
- 2) **получение прибыли;**
- 3) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Ответ: 1,2

2. Предпринимательская деятельность возможна на базе собственности:

- 1) государственной;
- 2) муниципальной;
- 3) частной;
- 4) **государственной, муниципальной и частной.**

Ответ: 4

3. Предпринимательская деятельность – это:

- 1) это способ ведения хозяйства с целью систематического получения прибыли, основанный на инновациях;
- 2) **самостоятельная, на свой риск экономическая деятельность с целью систематического извлечения прибыли лицами, зарегистрированными в таком качестве в установленном законом порядке;**
- 3) деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- 4) предприимчивость, занятие новыми видами экономической деятельности, в т.ч. приносящими доход, прибыль.

Ответ: 2

4. Предметом правового регулирования предпринимательского права являются:

- 1) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности;
- 2) **имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности, некоммерческие отношения, связанные с предпринимательскими, отношения по контролю за предпринимательской деятельностью, внутрихозяйственные отношения;**
- 3) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности и отношения по контролю за предпринимательской деятельностью.

Ответ: 2

5. Квалифицирующими признаками предпринимательского права являются:

- 1) предмет правового регулирования;
- 2) методы правового регулирования;
- 3) особый субъектный состав;
- 4) **предмет и методы правового регулирования, особый субъектный состав.**

Ответ: 4

6. Методом правового регулирования предпринимательского права является:

- 1) гражданско-правовой;
- 2) административно-правовой;
- 3) **гражданско-правовой, административно-правовой и рекомендаций.**

Ответ: 3

7. Основу законодательства о предпринимательстве составляет:

- 1) административное законодательство;
- 2) **гражданское законодательство;**

- 3) финансовое законодательство;
- 4) трудовое законодательство.

Ответ:2

8. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

- 1) предприниматели без образования юридического лица;
- 2) хозяйственные общества;
- 3) физические лица;**
- 4) финансово-промышленные группы

Ответ:3

9. Порядок государственной регистрации для субъектов предпринимательской деятельности предусмотрен:

- 1) единый;**
- 2) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица;
- 3) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица, а так же особенностей вида осуществляемой предпринимательской деятельности.

Ответ:1

10. Государственная регистрация коммерческой организации -юридического лица осуществляется:

- 1) органами местного самоуправления;
- 2) органами министерства юстиции;
- 3) органами Министерства по налогам и сборам РФ.**

Ответ:3

11. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

- 1) органами местного самоуправления;
- 2) органами министерства юстиции;
- 3) органами Министерства по налогам и сборам РФ.**

Ответ:3

12. Учредительным документом коммерческой организации является:

- 1) учредительный договор;
- 2) договор о создании юридического лица;
- 3) устав;
- 4) учредительный договор, либо устав, либо тот и другой вместе.**

Ответ:4

13. Учредительным документом хозяйственного товарищества как юридического лица является:

- 1) устав;**
- 2) учредительный договор;
- 3) учредительный договор и устав.

Ответ:1

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине Предпринимательское право»

1. Предмет и метод предпринимательского права. Наука предпринимательского права.
2. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
3. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности.
4. Вещные права в предпринимательской деятельности.
5. Особенности учета имущества предпринимателя.
6. Понятие и признаки сделок. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Сделки в сфере предпринимательства.
7. Понятие и признаки договора, его основные функции. Договорные конструкции в предпринимательской сфере.
8. Виды и особенности предпринимательского договора.
9. Особенности исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности.
10. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Ее формы и виды.
11. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
12. Административные барьеры в предпринимательской деятельности и пути их преодоления.
13. Административная реформа и предпринимательство. Структура федеральных органов исполнительной власти, вопросы их ведения. Саморегулируемые организации.
14. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
15. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
17. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
18. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
19. Правовое положение акционерных обществ.
20. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого предпринимательства.
21. Понятие, формы и методы государственного воздействия на экономику.
22. Контроль за предпринимательством: понятие, цели и функции.
23. Система государственных органов, обеспечивающих надзор и контроль в области предпринимательства.
24. Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя
25. Законодательство о лицензируемых видах предпринимательской деятельности. Основные понятия лицензирования. Принципы лицензирования. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
26. Полномочия Правительства Российской Федерации при осуществлении лицензирования. Полномочия лицензирующих органов. Действие лицензии по времени и территории. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии.
27. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
28. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
29. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действий налоговых и

контролирующих органов.

30. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
31. Процедура наблюдения при банкротстве. Финансовое оздоровление.
32. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
33. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
34. Упрощенные процедуры банкротства.
35. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
36. Понятие и признаки доминирующего положения и монополистической деятельности.
37. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
40. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
41. Понятие товарного рынка. Законодательство о структуре товарного рынка. Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.
42. Правовые формы реализации товаров. Роль договора при реализации товаров.
43. Договор розничной купли-продажи. Существенные условия, стороны, форма договора, характеристика различных видов розничной купли-продажи.
44. Договор поставки – как вид договора оптовой купли-продажи: понятие, существенные условия, порядок исполнения договора поставки и ответственность сторон за нарушение договора.
45. Понятие рекламы. Законодательство о рекламе. Общие и специальные требования к рекламе.
46. Ненадлежащая реклама (недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая).
47. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
48. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
49. Социальная реклама. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу.
50. Понятие и виды ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг.
51. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
52. Эмиссия ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах.
53. Регулирование рынка ценных бумаг.
54. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
55. Понятие и виды финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного финансирования и кредитования.
56. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
57. Роль инновационной составляющей в инвестиционной деятельности. Государственная политика поддержки инновационной деятельности. Венчурный бизнес.
58. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
59. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
60. Законодательство субъектов Российской Федерации по стимулированию иностранных инвестиций.
61. Понятие и правовое регулирование банковских услуг.
62. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по инкассо.
63. Осуществление предпринимателями денежных расчетов с населением. Порядок

осуществления безналичных расчетов.

64. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

65. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности.

66. Основные положения государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

67. Понятие и правовое регулирование страховых услуг. Состав страхового правоотношения. Отрасли и подотрасли страхования.

68. Государственное регулирование страховой деятельности. Страхование как вид предпринимательской деятельности.

69. Законодательство, регулирующее оценочную деятельность в РФ. Понятие оценочной деятельности. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.

70. Обязательность проведения оценки объектов оценки. Договор между оценщиком и заказчиком. Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика.

71. Понятие аудиторской деятельности. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности. Обязательный аудит.

72. Правовой статус аудиторов (аудиторских организаций). Права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемых лиц.

73. Понятие и виды аудиторских проверок. Аудиторская тайна.

74. Аудиторское заключение: понятие и содержание. Виды аудиторского заключения. Ответственность за нарушение законодательства об аудите. __

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в соответствии с локальными нормативными актами института и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568084> (дата обращения: 11.05.2025).

2. Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568939> (дата обращения: 11.05.2025).

3. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией Т. В. Беловой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/569625> (дата обращения: 11.05.2025).

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567962> (дата обращения: 11.05.2025).

5. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2022.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС

б) дополнительная литература:

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10955>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]/ Каминка А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2019.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4527>.— ЭБС «IPRbooks».

Колобова С.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для бакалавров/ Колобова С.В., Попельнюхов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20025>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. - Предпринимательское право: учеб. пособие / 5-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN

9.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации_ <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с

	возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные

	точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов

	тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Управление финансовыми рисками» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Управление финансовыми рисками» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

10.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

604 каб. - Учебный зал судебных заседаний - Учебная аудитория для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- кафедра
- Геральдические символы судебной власти (судейская мантия; атрибуты судебной власти)
- герб Российской Федерации;
- флаг Российской Федерации;
- места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания (кресла, столы, стулья);
- место, оборудованное для дачи показаний (кафедра);
- нормативно-правовые акты и методическая литература, необходимые для участников судебного процесса.

10.3 Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

10.3. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) "IPRbooks": <http://www.iprbookshop.ru>
Электронная библиотечная система (ЭБС) "Юрайт": <https://urait.ru>

10.4. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsn.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.5. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Клавиатура Брайля; Microsoft Windows 7, Экранная клавиатура.