



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
Е.А. Антошкина

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ПОЛИТОЛОГИЯ**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:  
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Р.В. Мартынова  
к.соц.н., доцент

Брянск 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Политология».....	8
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	8
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	12
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	16
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету.....	17
6.3.2.2. Итоговое тестирование.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	32
10.2. Электронно-библиотечная система.....	33
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	33
10.4. Информационные справочные системы.....	33

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Политология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, приказом от 19 июля 2022 г. N 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», дисциплина «Политология» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования бакалавриат).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре при заочной форме обучения, в 5 семестре 3 курса при очно-заочной форме обучения и в 4 семестре 2 курса при очной форме обучения.

**Цель изучения дисциплины заключается:** в формировании у студентов системного мышления, направленного на анализ изучения базовых основ теории власти и властных отношений, способности понимать устройство политической системы государства, режимы, идеологию, исследовать и интерпретировать политические процессы на разных уровнях: общества, группы, личности.

#### **Задачи:**

1. Обучение студентов теоретическим основам политологии.
2. Выработка навыков системного подхода к анализу политических процессов.
3. Овладение методами анализа политической реальности.
4. Управление политической составляющей в производственной и иной деятельности.

В процессе работы над усвоением учебной дисциплины студентам необходимо больше внимания уделять разнообразным активным методическим приемам и формам усвоения содержания курса, самостоятельной работе с источниками политологической информации.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования бакалавриат)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать способность работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, в частности:</p> <p>работать в команде, распределять роли, координировать деятельность, выступать в качестве лидера; эффективно взаимодействовать с другими участниками команды, в том числе через речевое и социальное общение, в том числе с различными организациями.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения можно, например, такими навыками:</p> <p>способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и	

	<b>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. <b>Знать:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию, проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера <b>Уметь:</b> анализировать и воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте <b>Владеть:</b> навыками межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
--	--	---	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	16	8
Аудиторная работа (всего):	48	16	8
в том числе:			
Лекции	16	8	4
семинары, практические занятия	32	8	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	56	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Тематическая структура дисциплины

№ Д Е	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	<b>История становления политологии как науки</b>	1	Предмет политологии, структура политологического знания и политические парадигмы	УК-3 УК-5
		2	Основные этапы развития политической мысли	
		3	Особенности развития отечественной политической мысли	
		4	Прикладная политология: формы, методы и средства	
		5	Методология исследования политической психологии	
2	<b>Политический процесс и политическое участие</b>	6	Политическая система и политический режим	УК-3 УК-5
		7	Политические институты и политическое лидерство	
		8	Политические партии и партийные системы	
		9	Избирательная система в политическом процессе	
		10	Мировая политика и международные отношения	
3	<b>Политические партии и партийные системы</b>	11	Генезис политических партий. Сущность, социальная база, функции и типы политических партий	УК-3 УК-5
		12	Партийные системы и их виды. Возникновение и развитие многопартийности в России	
		13	Политические движения и общественные организации: профессиональные, молодежные, женские, религиозные. Их типы и роль в различных политических системах современного мира	
		14	Лоббизм	

#### 4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Вид оценочного средства текущего
------	--------------------	--	----------------------------------

		Семестр	Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	История становления политологии как науки	4	29	5		16	8			Опрос, тестирование
2	Политический процесс и политическое участие	4	29	5		16	8			Опрос, тестирование
3	Политические партии и партийные системы	4	30	6		16	8			Опрос, тестирование
	Контроль	4								Зачет с оценкой
			72	16		32	24			

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Из них аудиторные занятия	Лекции	.Практикум. Лаборатор				
1	История становления политологии как	5	22	2		2	18			Опрос, тестирование

	науки									
2	Политический процесс и политическое участие	5	22	2		2		18		Опрос, тестирование
3	Политические партии и партийные системы	5	28	4		4		20		Опрос, тестирование
	Контроль	5								Зачет с оценкой
			72	8		8		56		

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	История становления политологии как науки	1	22	1		1		20		Опрос, тестирование
2	Политический процесс и политическое участие	1	22	1		1		20		Опрос, тестирование
3	Политические партии и партийные системы	1	24	2		2		20		Опрос, тестирование
	Контроль	1	4							Зачет с оценкой
				4		4		60		

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Политология» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой.

Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Политология», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
История становления политологии как науки	Методология исследования политической психологии	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Политический процесс и политическое участие	Мировая политика и международные отношения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Политические партии и партийные системы	Политические движения и общественные организации: профессиональные, молодежные, женские, религиозные. Их типы и роль в различных политических системах современного мира	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

## 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание ма-	УК-3.1 УК-5.2

		усвоения пройденного материала	<p>териала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему</p>	УК-3.1 УК-5.2
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа,</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	УК-3.1 УК-5.2

		а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов		
--	--	--	--	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой – УК-3.1 УК-5.2	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, ориентироваться в системе дисциплины «Политология», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p> <p>5. «зачтено» - выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p> <p>6. «не зачтено» - выставляется при</p>

			соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
2.	<b>Тестирование (на зачете с оценкой) -</b> УК-3.1 УК-5.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

##### 1. Задание

В. Парето определял элиту как:

- а) совокупность лиц с наиболее высокими показателями и достижениями;
- б) класс, который правит;
- в) узкую группу лиц, обладающей монополией на власть, и неподконтрольную обществу;
- г) совокупность формальных и неформальных лидеров общества.

##### 2. Задание

Согласно Г. Моска, правящий класс – это:

- а) совокупность лиц с наиболее высокими показателями и достижениями;
- б) класс, монополизирующий власть;
- в) совокупность наиболее сплоченных олигархических групп;
- г) совокупность формальных и неформальных лидеров общества.

##### 3. Задание

Какое из приведенных понятий соответствует политологическому определению понятия «правлящая элита»:

- а) социальная группа, состоящая из лучших представителей общества
- б) совокупность высших привилегированных групп, слоев, осуществляющих властные функции;
- в) совокупность лиц, обладающих наивысшим коэффициентом интеллекта;
- г) руководство политической партии.

##### 4. Задание

Укажите, кто из нижеперечисленных мыслителей сформулировал «железный закон олигархии»:

- а) К. Маркс;
- б) В. Парето;
- в) Г. Моска;
- г) Р. Михельс.

##### 5. Задание

Какую цель преследуют группы интересов в политике:

- а) борьба за власть;
- б) давление на власть с целью реализации своих интересов;
- в) стремление реализовать собственные интересы независимо от государства;

г) стремление к изменению политического режима.

6. Задание

Какая из нижеперечисленных функций не выполняется политическим лидером:

- а) коммуникация власти и масс;
- б) мобилизация масс на достижение поставленных целей;
- в) принятие законов;
- г) выработка и принятие политических решений.

7. Задание

Политическими лидерами становятся лица с определенными чертами характера, что соответствует:

- а) теории личностных черт;
- б) теории конститuentов;
- в) компаративной теории;
- г) психологической теории.

8. Задание

Преимущественное применение лидером санкций и угроз - характерная черта:

- а) авторитарно-демократического стиля лидерства;
- б) демократического стиля лидерства;
- в) невмешивающегося стиля лидерства;
- г) авторитарного стиля лидерства.

9. Задание

Теория определяющей роли последователей утверждает, что лидерство:

- а) результат удачного и случайного стечения множества обстоятельств;
- б) формируется определенным набором личностных черт;
- в) производно от позиционного контекста лидерства;
- г) результат соответствия имиджа лидера ожиданиям тех, кто его поддерживает.

10. Задание

Стремление лидера убедить, что его программа и идеи в наибольшей степени отражает интересы избирателей, характерно для:

- а) лидера-пожарного;
- б) лидера-торговца;
- в) харизматического лидера;
- г) традиционного лидера.

11. Задание

Тип лидерства, основывающийся на вере в необыкновенные качества политического лидера, в политической науке обозначается как:

- а) традиционный;
- б) харизматический;
- в) рационально-легальный;
- г) диктаторский.

12. Задание

Лидерство И.В. Сталина можно рассматривать как:

- а) нейтральное;
- б) рационально-легальное;
- в) традиционное;
- г) харизматическое.

### 13. Задание

Пытается повысить активность подчиненных административными методами:

- а) авторитарный лидер;
- б) демократический лидер;
- в) лидер – «знаменосец»;
- г) традиционный лидер.

### 14. Задание

Лидерство и руководство:

- а) совпадают полностью;
- б) совпадают частично в сфере управления социальными процессами;
- в) полностью не совпадают;
- г) совпадают полностью только при демократическом политическом режиме.

### 15. Задание

Определите, какой тип политического лидера в соответствии с подходом М. Вебера отличает фанатическая преданность масс, вера в правоту избранной им цели, самоотверженность его сторонников:

- а) традиционный;
- б) рационально-легальный;
- в) харизматический.

### 16. Задание

Может ли харизматический лидер прийти к власти в результате выборов?

- а) да, поскольку выборы может выиграть только харизматический лидер;
- б) да, так как механизмы прихода к власти харизматического лидера различны;
- в) нет, поскольку харизматический лидер может прийти к власти только в результате революций, путчей, войн;
- г) нет, так как в результате выборов к власти приходят лишь лидеры рационально-легального типа.

### 17. Задание

Какая из характеристик отличает деятельность политического лидера, когда «сам факт его пребывания на троне или в кресле генсека признается достаточным основанием выполнения им этой роли во временных пределах, ограниченных лишь его уходом из жизни»?

- а) авторитарный тип власти;
- б) харизматический тип власти;
- в) демократический тип власти;
- г) рационально-легальный тип власти.

#### **6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

#### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в форме зачета с оценкой в 1 семестре 1 курса при заочной форме обучения, в 4 семестре 2 курса при очной форме обучения и в 5 семестре 3 курса при очно-заочной форме обучения.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой**

1. Политология как наука. Функции политологии.
2. Объект, предмет и метод политической науки.
3. Политологическое знание: его структура и содержание.
4. Методы политологического познания.
5. Становление политологии как науки.
6. Основные этапы развития политической мысли.
7. История российской политологической мысли.
8. Основные этапы развития политической мысли на современном этапе.
9. Политическая жизнь и властные отношения.
10. Роль и место политики в жизни современных обществ.
11. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика.
12. Политика и власть: механизмы функционирования.
13. Государство как политический институт.
14. Политическая система и политические режимы.
15. Гражданское общество и политическая культура
16. Политические партии и партийные системы.
17. Политические партии и электоральные системы.
18. Политические отношения и процессы.
19. Политический и избирательный процесс.
20. Политическая социализация: содержание и механизм.
21. Политическая психология.
22. Политические технологии и политический менеджмент.
23. Политические организации и движения.
24. Политические элиты.
25. Политическое лидерство.
26. Внешняя политика государства.
27. Мировая политика и международные отношения.
28. Национальные интересы и безопасность.
29. Мировая политика и геополитика.
30. России в новой геополитической системе.

### **6.3.2.2. Итоговое тестирование**

#### 1. Задание

Дать ответ.

Наука о политике и политической власти, закономерностях возникновения, функционирования и развития политических отношений, процессов, явлений, институтов, о нормах и принципах политической жизни общества – это ...

Ответ: политология

#### 2. Задание

Дать ответ и объяснить его.

Объект политологии — это

Ответ: политическая сфера общества и все происходящие в ней процессы.

Политическая сфера общества — это совокупность отношений, связанных с реализацией власти, обеспечением безопасности населения, особенностями государственного устройства.

#### 3. Задание

Выбрать несколько ответов.

Структура политической сферы включает в себя политическую систему —

совокупность организаций и институтов, использующих различные методы и средства для реализации властных отношений:

- А Государство.
  - Б Политические партии и движения.
  - В Культурные принципы и традиции.
  - Г Политическая культура.
- Ответ: А, Б, Г

#### 4. Задание

Соотнесите понятия с их содержанием.

- А Государство
- Б Политические партии и движения
- В Политические принципы и традиции
- Г Политическая культура

1 Основной политической институт, который способен распространять власть на всё население, проживающее на подвластной ему территории.

2 Организации, состоящие из единомышленников, представляющих интересы разных слоёв населения.

3 Взгляды на применение власти, определение направлений развития, закреплённые в нормативно-правовых актах (законах, уставах).

4 Совокупность норм поведения, сложившаяся в обществе в результате исторического развития, выражающих отношение населения к участию в жизни страны.

Ответ: А-1 Б-2 В-3 Г-4

#### 5. Задание

Основная цель «теории конвергенции» заключалась в ...

- а) преодоление идей «марксизма – ленинизма»,
- б) формирование мирового правительства без участия СССР,
- в) слияние, сближение двух мировых систем (капитализма и социализма) путем взаимных уступок,
- г) введение государственных мер по регулированию рыночной экономики.

#### 6. Задание

Согласно теории «неоатлантизма» в 21 в. основным источником конфликтов будут являться:

- а) идеология,
- б) экономика,
- в) политический терроризм,
- г) культура.

#### 7. Задание

Основной причиной геополитического распада исторической России является...

- а) низкий уровень образования населения и развития науки,
- б) административно-территориальное устройство России,
- в) отсутствие комплексной стратегии воздействия на противника,
- г) поражение в информационной войне.

#### 8. Задание

В первой половине 90-х гг. во внешней политике России приоритет отдавался...

- а) стратегическому партнерству с США;
- б) акцент на «ближнее зарубежье»;
- в) создание евразийской антиамериканской коалиции;
- г) стратегическому партнерству с Европой.

#### 9. Задание

Преращение современной России в самостоятельный политический центр в наибольшей степени определяется союзническими отношениями с ...

- а) Украиной;
- б) Белоруссией;
- в) Казахстаном;
- г) Азербайджаном.

#### 10. Задание

В глобальном распределении ресурсов на планете способны обеспечить ресурсную автаркию ...

- а) Россия;
- б) США;
- в) Китай;
- г) Европейские страны.

#### 11. Задание

Контроль над Евразией обеспечивает глобальное превосходство по следующим причинам:

- а) в Евразии расположена большая часть мировых запасов сырья;
- б) на долю Евразии приходится 60 % мирового ВВП;
- в) в Евразии проживает около 75 % населения мира;
- г) в Евразии самые динамичные и политически активные государства.

#### 12. Задание

В рамках НАТО особые отношения сложились между США и ...

- а) Великобританией;
- б) Германией;
- в) Францией;
- г) Италией.

#### 13. Задание

Долгосрочный союз России и Китая может иметь следующие геополитические последствия:

- а) углубит и расширит американо-японское сотрудничество;
- б) лишит Китай важных для него технологий и капиталов;
- в) подтолкнет Индию на союз с США;
- г) ослабит японо-американский союз.

#### 14. Задание

С 50-х гг. XX в. японскую внешнюю политику определяют следующие принципы:

- а) основной целью Японии является сохранение своих цивилизационных ценностей;
- б) Япония должна избегать участия в международных конфликтах;
- в) Япония должна следовать за США и принимать военную защиту от США;
- г) Японская дипломатия должна уделять первостепенное внимание расширению сотрудничества с европейскими странами.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание

формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

#### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация по дисциплине «Политология» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса для заочной формы обучения, в 5 семестре 3 курса для очно-заочной формы обучения и в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Политология: учебник для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-238-03814-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142702.html> (дата обращения: 07.07.2024)

2. Соловьев, А.И. Политология: учебник для вузов / А. И. Соловьев. — 3-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-7567-1150-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139685.html> (дата обращения: 23.06.2024).

#### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Зеленков М.Ю. Политология: учебник / Зеленков М.Ю. — Москва: Дашков и К, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05474-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144221.html> (дата обращения: 07.06.2024).

2. Штанько, М.А. Политология: практикум / М.А. Штанько. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 68 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146883.html> (дата обращения: 23.07.2024).

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	<p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.</p> <p>Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.</p> <p>Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.</p> <p>Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!</p> <p>Базовые рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;</li><li>- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;</li><li>- передавайте излагаемый материал лектором своими</li></ul>

словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при

	<p>конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).</p> <p>- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «кудава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;</li> <li>- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;</li> <li>- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;</li> <li>- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;</li> <li>- запишите возникшие во время самостоятельной работы с</li> </ul>

	<p>учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.</p> <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;</li> <li>- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;</li> <li>- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;</li> <li>- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.</li> </ul> <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с</p>

	<p>существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p>

	<p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Психология и» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Психология» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой;</li> <li>• готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Психология» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №606: 26 мест (13 столов, 26 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №606: 26 мест (13 столов, 26 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС) "IPRbooks": <http://www.iprbookshop.ru>  
Электронная библиотечная система (ЭБС) "Юрайт": <https://urait.ru>

**10.3. Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

**10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-справочная система «LexPro» <https://www.lexpro.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>

**10.5. Информационные электронные ресурсы:**

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.vsrfr.ru>
2. Судебный и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru>
3. ЮСС «Система Юрист» - <http://www.action-mcfr.ru>
4. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации - <http://rapsinews.ru>
5. Государственной Автоматизированной Системе «Правосудие» - <https://sudrf.ru>
6. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru>

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Клавиатура Брайля; Microsoft Windows 7, Экранная клавиатура.