ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Е.А. Антошкина

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Антошкина Е.А.
к.ф.н., доцент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Брянск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.... 3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.... 5
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)....5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам....11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 16
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....16
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..22
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся....22
6.3.1.1. Вопросы для обсуждения по темам дисциплины....22
6.3.1.2. Типовые варианты практических заданий....23
6.3.1.3. Типовые варианты тестовых заданий....23
6.3.1.3. Типовые темы эссе, докладов, сообщений....24
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся....25
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету....25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.... 31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....31
10.1 Лицензионное программное обеспечение:....32
10.2. Электронно-библиотечные системы:....32
10.3. Современные профессиональные баз данных:....32
10.4. Информационные справочные системы:....32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 32

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011.

Предмет дисциплины «Профессиональная этика» представляют особенности делового общения и специфика моделей поведения государственного и муниципального служащего. В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся формируется научно-обоснованное представление о роли этических норм и правил государственной и муниципальной службы; а также об административно-правовых и общественных явлениях, отношениях в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 Дисциплины (модули) учебных планов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, на 2 курсе в 3 семестре для заочной формы обучения. Форма контроля - зачет с оценкой.

Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика» - формирование знаний и умений в области профессиональной служебной этики поведения федеральных (региональных), муниципальных государственных служащих Российской Федерации.

Основные задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ учебной дисциплины.
2. Формирование базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в этическом контексте для реализации их в процессе профессиональной деятельности.
3. Формирование понимания необходимости восприятия и учета этического контекста межкультурного разнообразия общества для реализации его в процессе профессиональной деятельности.
4. Выработка умений применять нормы профессиональной служебной этики, требования законодательства Российской Федерации, приоритета прав и свобод человека и гражданина при решении профессиональных задач.
5. Формирование умений профессионально оценивать служебную ситуацию и принимать меры, направленные на противодействие неэтическому (в том числе коррупционному) поведению служащего.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-11- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-7- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1011.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-7	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	**ОПК 7.1** Знать понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации; профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; **ОПК 7.2** Уметь **в**ыявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; **ОПК 7.3** Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условия, способствующие их совершению.	Контактная работа: Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-11.1. Знать** основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности; роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; сущность проводимых в России антикоррупционной	

		политики, правовой, реформы и место государства и общества в противодействии коррупции.	
		УК-11.2. Уметь организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм; правильно применять информационно-вычислительную технику; производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер.	
		УК-11.3. Владеть навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; общей методикой правового регулирования противодействия коррупции; навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	32	20
Аудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Лекции	24	16	8
Семинары, практические занятия	24	16	12

Лабораторные работы			
Консультация			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	76	120
Контроль	36	36	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, вкл] самостоятельную работу студ трудоемкость (в часах'					чая ентов и		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
1	История и сущность этики, основные категории	1	10	2		2	6			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией.
2	Этические нормы и правовые основы профессиональной этики	1	10	2		2	6			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией.
3	Современные взгляды на роль профессиональной этики	1	11	2		2	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
4	Профессиональная этика	1	11	2		2	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Текущий контроль (контрольный срез)	1								Эссе

5	Этика профессиональны взаимоотношений	1	11	2		2	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
6	Средства общения и правила регламента поведения	1	11	2		2	6			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
7	Профессиональная культура	1	11	3		3	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
8	Деловой этикет	1	11	3		3	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Текущий контроль (контрольный срез)	1								Тест
9	Этика в условиях конфликта.	1	11	3		3	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
10	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтического поведения	1	11	3		3	6			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Зачет	1	**36**							Собеседование по вопросам к зачету
	ИТОГО		**144**	**24**		**24**	**60**			

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, вкл] самостоятельную работу студ трудоемкость (в часах'					чая ентов и		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
1	История и сущность этики, основные категории	1	10	1		1	7			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией.
2	Этические нормы и правовые основы профессиональной этики	1	10	1		1	7			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией.
3	Современные взгляды на роль профессиональной этики	1	11	1		1	7			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
4	Профессиональная этика	1	11	1		1	7			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Текущий контроль (контрольный срез)	1								Эссе
5	Этика профессиональны взаимоотношений	1	11	2		2	8			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
6	Средства общения и правила регламента поведения	1	11	2		2	8			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
7	Профессиональная культура	1	11	2		2	8			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.

8	Деловой этикет	1	11	2		2	8			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Текущий контроль (контрольный срез)	1								Тест
9	Этика в условиях конфликта.	1	11	2		2	8			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
10	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтического поведения	1	11	2		2	8			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Зачет	1	**36**							Собеседование по вопросам к зачету
	ИТОГО		**144**	**16**		**16**	**76**			

для заочной формы обучения

№п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, вкл] самостоятельную работу студ трудоемкость (в часах'**					**чая ентов и**		**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Всего	**Из них аудиторные занятия**			**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**	**Курсовая работа**	
				Лекции	**Практикум. Лабораторные занятия**	**Практические занятия /семинары**				
1	История и сущность этики, основные категории	1	10	1		1	12			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией.

2	Этические нормы и правовые основы профессиональной этики	1	10			1	12			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией.
3	Современные взгляды на роль профессиональной этики	1	11	1		1	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
4	Профессиональная этика	1	11			1	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Текущий контроль (контрольный срез)	1								Эссе
5	Этика профессиональны взаимоотношений	1	11	1		1	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
6	Средства общения и правила регламента поведения	1	11	1		1	12			Опрос. Групповая дискуссия. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
7	Профессиональная культура	1	11	1		1	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
8	Деловой этикет	1	11	1		1	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
	Текущий контроль (контрольный срез)	1								Тест
9	Этика в условиях конфликта.	1	11	1		2	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.
10	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтического поведения	1	11	1		2	12			Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения.

	Зачет	1	**36**							Собеседование по вопросам к зачету
	ИТОГО		**144**	**8**		**12**	**120**			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. История и сущность этики, основные категории

Понимание значений термина «Этика». Особенности этики. Определение понятий «Этика», «Деловая этика». История философских идей этики и их содержание. Философы- представители, эволюция учений об этике. Основные памятники этических учений. Этика как наука. Роль этики в формировании сознания, общности социума, социокультурных ценностных ориентаций. Предметное поле Этики, проблематика, особенности. Основные категории: добро, зло, долг достоинство, справедливость, свобода, тактичность и деликатность, терпимость. Категория деловой обязательности в сфере общественной жизни в целом и в сфере юриспруденции в частности. Специфика нравственной регуляции. Категория морали и чести. Этические аспекты профессиональной деятельности. Актуальные вопросы современной этики и виды проблем этики современного общественного порядка.

Тема 2. Этические нормы и правовые основы профессиональной этики

Роль этики как регулятора человеческих взаимоотношений. Воздействие на правосознание. Правовая культура и юридическая этика. Классификация и раскрытие норм этики. Понимание этики в основных государственных документах. ЛНА, отражающие содержание и регуляторную функцию этики, этики поведения, этики управления, этики принятия решений. Этика в системе юриспруденции. Уровни юридической службы и уровни этики взаимодействия. Понимание кодекса поведения юридического служащего, регламента должностного поведения, инструкций и правил. Управленческая этика: понятие принципы и значение.

Тема 3. Современные взгляды на роль профессиональной этики

Главные противоречия этики в разных деловых и профессиональных сферах. Сторонники прагматического использования этики: сущность, представители, примеры. Сторонники соблюдения этических норм. Вопросы моральной и социальной (корпоративной) ответственности. Принцип утилитаризма. Теория устойчивого развития в рамках принятия решений и вопросы юридической этики. Принцип нравственного императива. Аспекты моральных решений и интересы общества и личности. Уровни этического аспекта юридических решений. Факторы и влияние неэтического поведения, примеры.

Тема 4. Профессиональная этика

Понятие «Профессиональной этики», этики поведения служащих. Предназначение, функции и особенности юриспруденции. Морально-нравственные основы. Виды профессиональной этики. Понятие «Административная этика». Аспекты профессиональной деформации юристов, отличительные черты. Практика саморегулирования профессии: комитеты, комиссии, профсоюзы.

Тема 5. Этика профессиональных взаимоотношений

Этические принципы и нормы поведения юридических служащих. Этика межличностных взаимоотношений в сфере юридической службы. Актуальные вопросы взаимодействия с внешней средой и представителями общественных сфер. Понятие «Карьеризм» и среда его формирования. Ответственность юриста. Совершенствование профессиональной этики. Примеры зарубежных стран, мировые тенденции. Деятельность юристов за пределами деловой (рабочей) среды. Механизмы этического регулирования поведения юристов.

Тема 6. Средства общения и правила регламента поведения

Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Особенности передачи информации на уровне юриспруденции, среди юристов и во взаимодействии с внешней средой. Виды и особенности невербального общения. Инструменты и тонкости невербальной коммуникации. Правила ведения и передачи информации через невербальные каналы связи. Проксемические правила поведения. Организация вербального взаимодействия. Правила речевой коммуникации. Особенности вербального канала у юриста. Письменная речь и техники ее использования. Этика коммуникации по видам передачи информации. Формы, основные характеристики и этапы делового общения. Культура делового общения. Основные правила поведения при коммуникации юристов. Деловая беседа, переговоры, стратегия позиционного торга, телефонное общение, правила организации и проведения совещаний. Правила протокола учреждений системы юриспруденции. Особенности письменной коммуникации, подготовка документов, регламенты и правила письменного стиля в зависимости от типов документов. Разновидности и особенности типов документов юридической службы. Новые тенденции в этике деловой коммуникации современного юриста.

Тема 7. Профессиональная культура

Понятие «Профессиональная культура». Элементы культуры юриста. Концепции бюрократии и модели поведения современного юриста. Имидж и репутация. Технологии формирования позитивного отношения и имиджа служащего. Основы формирования репутации.

Тема 8. Деловой этикет

Понятие этикета. Этикет, манеры. История и причины возникновения этикета. Этикет и мораль как основные категории поведенческой модели служащего. Служебный этикет и этикет в профессии. Технологии и инструментарии этикета на разных уровнях юридической службы. Основные правила и ошибки в этикете юриста. Вопросы субординации.

Тема 9. Этика в условиях конфликта

Понятие конфликта, виды конфликтов. Особенности конфликтов в юриспруденции. Стадии и структура конфликтных ситуаций. Предпосылки возникновения конфликта на юридической службе. Отличия конфликтов юридической службы от прочих. Конфликтное поведение: стили, инструментарии, кейсы предупреждения, устранения, недопущения.

Тема 10. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтического поведения

Рекомендации по выработке стратегий неконфликтного поведения. Пять основных стилей поведения в ситуации конфликта. Стиль сотрудничества. Стиль компромисса. Стиль уклонения. Стиль приспособления. Стиль конкуренции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса

«Профессиональная этика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы дисциплины. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. Рекомендуется составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно методическое обеспечение**	**Форма контроля**
История и сущность этики, основные категории	Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Примеры памятников этических принципов деятельности юриста (Кун Цзи). Вопросы морали в осмыслении этики и этического поведения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к групповой дискуссии на тему: Основные категории морали, первостепенные и второстепенные категории.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Доклад с презентацией. Участие в групповой дискуссии.
Этические нормы и правовые основы профессиональной этики	Категории этики. Нормы, регулирующие поведение и их классификации. Регуляторы этики поведения, примеры нормативных документов; категории НПА, содержащие правила и установки поведения юриста.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к групповой дискуссии на тему: правовые основы этики поведения юриста.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Доклад с презентацией. Участие в групповой дискуссии.
Современные взгляды на роль	Профессиональные моральные нормы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме,	Опрос. Доклад с презентацией.

профессиональной этики	Саморегулирование сферы ГМУ. Соотношение правил поведения и этики в ретроспективе начала 90-хгг. XX века по настоящее время. Неэтическое поведение, сценарии развития, пути разрешения / предупреждения.	Подготовка доклада с презентацией. Конспектсообщение: Примеры неэтического поведения, сценарии развития, пути разрешения / предупреждения.	работа с интернет-источниками	Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)
Профессиональная этика	Юридическая служба - отличие, особенности, специфика. Нравственные основы юриспруденции. Профессиональные кодексы, должностные инструкции и правила поведения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Конспект сообщение: Профессиональная деформация юридического служащего: примеры, черты, особенности.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)
Этика профессиональных взаимоотношений	Этические принципы и нормы поведения юриста. Политика нейтралитета. Соотношение этики административной и общественной. Этические проблемы юридической службы. Примеры стимулирования феномена карьеризма. Сравнительный анализ между отечественной практикой юридической службы и зарубежной.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Конспект-сообщение: Примеры стимулирования феномена карьеризма. Конспект-сообщение: Сравнительный анализ между отечественной практикой юридической службы и зарубежной.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)

Средства общения и правила регламента поведения	Виды средств общения. Отличие средств общения юриста. Правила коммуникации в сфере юридической службы. Усовершенствование коммуникации в рамках современного делового пространства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к участию в дискуссии о правилах коммуникации в сфере юридической службы. Конспект-сообщение: Правила коммуникации в сфере юридической службы. Практические рекомендации для юристов по усовершенствованию коммуникации в рамках современного делового пространства.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Доклад с презентацией. Участие в групповой дискуссии. Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения, практических рекомендации по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)
Профессиональная культура	Направления реформирования российской юридической службы. Принципы профессионализма. Взаимодействие с общественными институтами и гражданами в рамках полномочий юриста. Критерии оценки деятельности юриста. Концепция идеального юриста.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Конспект-сообщение: Концепция идеального чиновника.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Доклад с презентацией. Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)
Деловой этикет	Понятие делового протокола и этикета; Этика официальных мероприятий (внутренних, внешних, международных); Национальные особенности делегаций. Сравнительный анализ эволюции делового этикета Устаревшие правила этикета	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Конспект-сообщение: Сравнительный анализ эволюции делового этикета. Конспект-сообщение: Примеры устаревших правил этикета.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад с презентацией. Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)
Этика в условиях конфликта.	Виды и классификация конфликтов; Стадии и уровни конфликтов; Виды поведенческих	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Конспект-сообщение:	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад с презентацией. Демонстрация практического умения составления

	моделей в рамках урегулирования конфликта. Поведение юриста в рамках возникновения / предупреждения конфликтов. Управление конфликтами в сфере юриспруденции.	Рекомендации поведения юриста в рамках возникновения / предупреждения конфликтов. Подготовка вариантов кейсов по управлению конфликта в профессиональной сфере.		конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет), разработки кейсов.
Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтического поведения	Виды и классификации неэтических ситуаций. Практика урегулирования (предупреждения) конфликта. Виды стратегий и сценариев развития ситуаций на уровне юридического служащего.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада с презентацией. Конспект-сообщение: План стратегии поведения и разрешения конфликта в профессиональной сфере.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад с презентацией, Демонстрация практического умения составления конспекта-сообщения по материалам из открытых информационных источников (СМИ, Интернет)

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено», если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Допускаются незначительные неточности в ответах, которые студент исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено», если имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделам учебной дисциплины, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-11, ОПК-7
2	Доклад / сообщение / эссе	Публичное, развёрнутое, сообщение (или документ) по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных, содержание которого отражает суть вопроса.	«5» - Доклад соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением достаточного количества научных и практических источников по теме, студент в полном объеме отвечает на вопросы теме доклада; «4» - Доклад в целом соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением нескольких научных и практических источников по теме, студент в состоянии ответить на часть вопросов по теме доклада; «3» - Доклад не совсем соответствует заявленной теме, выполнен с использованием только 1 или 2 источников, студент допускает ошибки при изложении материала, не в состоянии ответить на вопросы по теме доклада; «2» - докладчик не раскрыл тему.	УК-11, ОПК-7
3	Презентация	Публичное выступление с представлением	«5» - Представляемая информация	УК-11, ОПК-7

		полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	систематизирована, последовательна и логически связана. Проблема раскрыта полностью. Широко использованы возможности технологии Power Point; «4» - Представляемая информация в целом систематизирована, последовательна и логически связана (возможны небольшие отклонения). Проблема раскрыта. Возможны незначительные ошибки при оформлении в Power Point (не более двух); «3» - Представляемая информация не систематизирована и/или не совсем последовательна. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы. Возможности технологии Power Point использованы лишь частично; «2» - Представляемая информация не систематизирована. Возможности технологии Power Point использованы лишь частично. Многочисленны ошибки при оформлении.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - доля правильных ответов 80100 %; «хорошо» - доля правильных ответов 6079 %; «удовлетворительно» - доля правильных ответов 40-59%; «неудовлетворительно» - доля правильных ответов менее 40%.	УК-11, ОПК-7

5	Демонстрация практических умений	Освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков	«5» Студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает алгоритм практического умения (манипуляции), последовательно демонстрирует практические умения. Дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. «4» - Студент владеет удовлетворительными знаниями по практическим умениям, демонстрирует практические умения с ошибками, нуждается в подсказках преподавателя, дает неполные ответы на поставленные вопросы. «3» - Студент владеет отрывочными знаниями по практическим умениям, затрудняется в умении их осуществить, дает неполные ответы на поставленные вопросы. «2» - Студент не знает алгоритм практического умения (манипуляции) и/или не может продемонстрировать практическое умение (манипуляцию). Затрудняется с ответами на поставленные вопросы.	УК-11, ОПК-7
6	Кейс	Обучающий материал, использующий описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций, основанных на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	«Зачтено», если ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимыми пояснениями и демонстрациями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. Допускаются незначительные неточности и затруднения. «Не зачтено», Ответ на вопрос задачи не дан или дан не вполне правильный.	УК-11, ОПК-7

			Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях или вызывают затруднения.	
7	Групповая дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	«зачтено» - обучающийся демонстрирует знание материала по теме раздела, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.	УК-11, ОПК-7

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**

	Зачет/ УК-11, ОПК-7	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических умений по дисциплине (выполнение практического задания, соответствующего любой 2. теме изучаемой дисциплины); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	Оценка «зачтено» выставляется в трех случаях: теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое. теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с ошибками 3. теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не существенны, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, когда теоретическое содержание учебной дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, 50 и более процентов учебных заданий, предусмотренных программой обучения, не выполнены, содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не проведена, либо качество выполнения низкое, большое число занятий (50 % и более) пропущено без уважительной причины и без последующей отработки.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Вопросы для обсуждения по темам дисциплины

Тема 1. История и сущность этики, основные категории

1. Подготовка дискуссии на тему: Основные категории морали, первостепенные и второстепенные категории.
2. Содержание и важность деловой обязательности в юридической системе.
3. Рассмотрение проблемного поля этики юриста, общее и частное.

Тема 2. Этические нормы и правовые основы профессиональной этики

1. Классификация ЛНА, регулирующих этику юриста, их содержание, особенности, схожее и отличное.
2. Подготовка дискуссии по вопросу правовых основ этики поведения чиновника.
3. Необходимость документационного регулирования поведения, работы, взаимоотношений юриста.
4. Тонкости неписанных правил и норм поведения чиновника.
5. Содержание поправок в ЛНА, регламентирующие работу юриста.

Тема 3. Современные взгляды на роль профессиональной этики

1. Эволюция современного юриста. Отличительные черты в разрезе исторической ретроспективы.
2. Примеры юристов - сторонников различных принципов этики поведения.
3. Вопросы морали и этики в сфере юридической службы.
4. Рассмотрение примеров неэтического поведения, сценарии развития, пути

разрешения / предупреждения.

Тема 4. Профессиональная этика

1. Отличительные характеристики профессиональной этики юридического аппарата от иных институтов.
2. Морально-нравственные основы профессиональной этики: положительные и отрицательные черты.
3. Профессиональная деформация юриста: примеры, черты, особенности.

Тема 5. Этика профессиональны взаимоотношений

1. Описание принципов взаимодействия юридических служащих внутри государственного управления (аппарата); между юристами и общественными институтами; между юристами и гражданами.
2. Подготовка примеров стимулирования феномена карьеризма.
3. Представление сравнительного анализа между отечественной практикой юридической службы и зарубежной.

Тема 6. Средства общения и правила регламента поведения

1. Подготовка практических рекомендаций для юристов по усовершенствованию коммуникации в рамках современного делового пространства.
2. Подготовка дискуссии о правилах коммуникации в сфере юридической службы.
3. Устранение ошибок в культуре делового общения.
4. Основные и второстепенные правила ведения коммуникации и передачи информации юриста.

Тема 7. Профессиональная культура

1. Стадии развития профессиональной культуры юриста в аспекте эволюции общественной жизни.
2. Описание моделей поведения юридического служащего на различных уровнях иерархии бюрократического аппарата.

3. Разработка концепции идеального чиновника.
4. Ключевые аспекты создания и поддержания репутации.

Тема 8. Деловой этикет юриста

1. Примеры устаревших правил этикета.
2. Динамика развития делового этикета в рамках технологического прогресса и развития информационного общества.
3. Этикет в цифровой среде.

Тема 9. Этика в условиях конфликта

1. Описание стадий развития конфликтов.
2. Разработка рекомендации поведения юриста в рамках возникновения/предупреждения конфликтов.
3. Подготовка вариантов кейсов по управлению конфликтами в профессиональной сфере.

Тема 10. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и предупреждения неэтического поведения

1. Разработка плана стратегии поведения и разрешения конфликта в рамках профессиональной среды.
2. Предложение возможных сценариев поведения в конфликтных ситуациях.
3. Описание вариантов стилей конкуренции юридического служащего.

6.Э.1.2.Типовые варианты практических заданий

1. Подготовьте аргументированное выступление в рамках дискуссионной площадки по темам:
   - Роль юриста в современной системе юриспруденции;
   - Требования социальных ролей юриста;
   - На чём основывается моральный выбор юриста в конфликтных ситуациях;
   - Долг, этика, мораль, должностная обязанность - содержание этих понятий с позиции юриста.
2. Разработайте / предложите свой кодекс этики поведения для юриста.
3. Составьте проект Правил профессиональной этики для юристов различных ведомств, учреждений (на Ваш выбор).
4. Подготовьте предложения (поправки и / или дополнения) в существующие НПА, регламентирующие этику поведения юристов.
5. Проведите анализ законов о юридической службе в рамках этики и культуры управления

6.3.I.3. Типовые варианты тестовых заданий

1. Кем был введен термин «Этика»

a) Платон
b) Аристотель
c) Макиавелли
d) Сократ

2. Этика какого типа является объектом научного и практического интереса (может быть несколько вариантов ответа):

a) Управленческая
b) Профессиональная
c) Деловая
d) Коммуникационная

3. Впишите, что на Ваш взгляд относится к этическим принципам и нормам поведения:

a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
e) _____

f) _____

4. Какая из перечисленных категорий предполагает оценку личностно-деловых качеств людей и их деятельности, признание их индивидуальности, открытость критике и самокритичность:

a) Терпимость
b) Справедливость
c) Тактичность
d) Деликатность

5. Что описывает (содержит) дополнительные требования к поведению, идеалы профессиональных групп?

a) Деловая этика
b) Служебный этикет
c) Должностная инструкция
d) Профориентация

6. Выберите наиболее подходящие элементы определения «Общение» (возможно несколько вариантов ответа)

a) Обмен информацией
b) Обмен опытом
c) Взаимодействие групп
d) Установление контактов
e) Выработка стратегии действия

7. Какие виды конфликтов относятся к рассмотрению в рамках этики делового общения: (возможно несколько вариантов ответа)

a) Межличностный
b) Внутриличностный
c) Между индивидом и группой
d) Межгрупповой
e) Все варианты верны

8. Какие виды конфликтов наиболее распространены в рамках делового общения:

a) Горизонтальные
b) Вертикальные
c) Смешанные
d) Статусные

9. Что является регулятором деловых отношений?

a) Нравственность
b) Справедливость
c) Этические нормы
d) Служебный этикет

10. По какому каналу общения передается чистая информация:

a) Вербальному
b) Невербальному
c) Письменному
d) Все варианты верны

6.3.I.3. Типовые темы эссе, докладов, сообщений

1. Этика. Предмет, структура, содержание, функции.
2. Этика и мораль. Единое или различное?
3. Моральные и нравственные ценности в юридической системе.
4. Основные категории этики. В чем важность каждой категории?
5. Справедливость как категория этики поведения. Реализация в юридической практике.
6. Социальная ответственность юриста. Примеры социальной ответственности на практике.

7. Особенности и актуальные проблемы юриспруденции в отечественной практике.
8. Понятие и сущность профессиональной этики.
9. Культура юриспруденции: содержание, особенности, правила.
10. Принципы юридической этики: сущее и должное.
11. Корпоративная этика в юридической сфере: отличительные черты, особенности, принципы.
12. Дипломатический протокол и этикет.
13. Вербальная и невербальная культура общения юриста.
14. Имидж юриста.
15. Сущность и функции делового этикета.
16. Гендерные особенности в этике поведения юриста.
17. Конфликты в юридической системе. Причины, особенности, пути разрешения.
18. Вопросы неэтического поведения: примеры, черты проявления, сценарии предупреждения.
19. Этика и закон - единство или противоположность?
20. Черты идеального юриста (с точки зрения этики и профессиональной культуры).

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится на 1 курсе в форме зачета в 1 семестре для очной формы обучения, во 2 семестре для очно-заочной и заочной формы обучения.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Этика как наука. Предмет, объект, структура и функции.
2. История философских идей этики и их содержание. Философы - представители, эволюция учений об этике.
3. Актуальные вопросы современной этики и виды проблем этики современного общественного порядка.
4. Этика и мораль. Соотношение категорий в профессиональной сфере.
5. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
6. Основные категории этики и их значение для общества и личности.
7. Содержание и классификация моральных норм.
8. Свобода и справедливость как категории этики, их реализация в юриспруденции.
9. Характеристика моральных принципов.
10. Понимание этики в основных юридических документах.
11. ЛНА, отражающие содержание и регуляторную функцию этики, этики поведения, этики управления, этики принятия решений.
12. Уровни юридической службы и уровни этики взаимодействия.
13. Понимание кодекса поведения юридического служащего, регламента должностного поведения, инструкций и правил.
14. Управленческая этика: понятие принципы и значение.
15. Главные противоречия этики в разных деловых и профессиональных сферах.
16. Прагматическое использования этики: сущность, представители, примеры.
17. Вопросы моральной и социальной (корпоративной) ответственности соблюдения этических норм.
18. Принцип утилитаризма. Теория устойчивого развития в раках принятия решений и вопросы этики юриспруденции.
19. Принцип нравственного императива. Аспекты моральных решений и интересы общества и личности.
20. Уровни этического аспекта решений юриста.

21. Деловая, профессиональная и юридическая этика. Особенности и содержание.
22. Понятие и виды профессиональной этики.
23. Деловая обязательность как принцип этики и нормы поведения. Суть принципа.
24. Концепции бюрократии и модели поведения современного юридического служащего
25. Репутация как гарант этики поведения.
26. Служебный этикет и культура служебного общения.
27. Структура общения в рамках юридической службы.
28. Виды общения допустимые на юридической службе.
29. Этика и служба, противоречия, особенности.
30. Этические требования к юридическим служащим.
31. Аспекты профессиональной деформации служащих, отличительные черты.
32. Практика саморегулирования профессии: комитеты, комиссии, профсоюзы
33. Правила и проблемы культуры общения в рамках юридической службы.
34. Вербальные и невербальные правила государственной гражданской и муниципальной службы.
35. Использование невербальных техник в сфере юриспруденции.
36. Сущность вербального взаимодействия. Правила применения инструментария и техник речевой коммуникации.
37. Особенности делового общения, правила, нормы, регламенты.
38. Основные правила поведения при коммуникации юридического служащего: деловая беседа, переговоры, стратегия позиционного торга, телефонное общение, правила организации и проведения совещаний.
39. Правила протокола юридических учреждений. Особенности письменной коммуникации, подготовка документов, регламенты и правила письменного стиля в зависимости от типов документов.
40. Разновидности и особенности типов документов юридической службы.
41. Новые тенденции в этике деловой коммуникации современного юридического служащего.
42. Понятие «Карьеризм» и среда его формирования. Ответственность юридических служащих.
43. Совершенствование профессиональной этики. Примеры зарубежных стран, мировые тенденции.
44. Деятельность юристов за пределами деловой (рабочей) среды. Механизмы этического регулирования поведения юриста.
45. Понятие этикета. Этикет, манеры. История и причины возникновения этикета.
46. Этикет и мораль как основные категории поведенческой модели служащего.
47. Служебный этикет и этикет в профессии. Технологии и инструментарии этикета на разных уровнях юридической службы.
48. Основные правила и ошибки в этикете служащих. Вопросы субординации.
49. Этика делового общения в условиях конфликта.
50. Виды конфликтов в сфере юридической службы. Стадии и этапы конфликта.
51. Основные стратегические модели поведения юриста.
52. Моральная ответственность юридических служащих.
53. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня юристов.
54. Конфликт интересов на юридической службе и механизмы его

урегулирования.

55. Пять основных стилей поведения в ситуации конфликта: стиль сотрудничества, стиль компромисса, стиль уклонения, стиль приспособления, стиль конкуренции.

56. Этический кодекс как инструмент этического поведения. Разработка этических кодексов.

57. Комиссии по вопросам этики (комитеты) юристов: цели, задачи, функции, полномочия.

58. Нормативно-правовые документы служебного поведения юристов Российской Федерации.

59. Антикоррупционная культура как часть профессиональной этики юристов.

60. Коррупция как этическая проблема юридической службы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится

преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре в форме экзамена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3; «неудовлетворительно» - 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» предоставляется возможность ликвидировать задолженность по изучаемому курсу в дни пересдачи или по индивидуальному графику, утвержденному деканом факультета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560928 (дата обращения: 12.05.2025).

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебник для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565967 (дата обращения: 12.05.2025).

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979 (дата обращения: 12.05.2025).

б) дополнительная учебная литература:

4. Артамонова, Т. А. Профессиональная этика : учебное пособие / Т. А. Артамонова. — Барнаул : АГАУ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137622 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Брянцев И.И. Профессиональная этика : учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-

4487-0498-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82668.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
-DOI: https://doi.org/10.23682/82668
6. Даниленко, М. И. Профессиональная этика : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102676 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
- ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: http s ://znanium. com/catalog/product/1221181 . - Режим доступа: по подписке.
8. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-516-012101-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908840 . - Режим доступа: по подписке.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценивания. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: - соотнесение содержания контроля с целями обучения; - объективность контроля; - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); - дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверка выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос, определена в заданиях для самостоятельной работы обучающихся, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия позволяет определить уровень сформированное™ профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии преподаватель, предлагает наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые обучающийся должен обратить особое внимание, сформировать свою личностную позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу, рассчитанных по времени на целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;
	2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой)	При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине включает в себя три этапа: - аудиторная и самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам учебной дисциплины; - подготовка по вопросам к итоговой аттестации по учебной дисциплине. Для успешной к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения учебной дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокому баллу при итоговой аттестации по учебной дисциплине; • начинать подготовку к итоговой аттестации по учебной дисциплине необходимо с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №606 36 мест 26 мест (13 столов, 26 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №606: 26 мест (13 столов, 26 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечные системы:

Электронная библиотечная система (ЭБС) "IPRbooks": http://www.iprbookshop.ru
Электронная библиотечная система (ЭБС) "Юрайт": https://urait.ru

10.3. Современные профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»: https://cons-plus.ru
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: http://fgosvo.ru
3. Информационно-правовая система Гарант: www.garant.ru

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Клавиатура Брайля; MicrosoftWindows 7, Экранная клавиатура.