



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета  
от «29» \_\_ 08 \_\_ 2024 г.  
Протокол №9 \_\_



Ректор

УТВЕРЖДАЮ:

Л.Л. Прокопенко

«29» \_\_ 08 \_\_ 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
«Менеджмент организаций»

Квалификация (степень)  
бакалавр

Уровень бакалавриата  
(прикладной бакалавриат)

**Брянск - 2024 г.**

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 2 |
| 1.1 Определение.....   | 2 |
| 1.2 Нормативно-правовая база образовательной программы.....  | 2 |
| 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата).....   | 2 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации».....                                       | 2 |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....  | 2 |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....  | 2 |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....   | 2 |
| 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....   | 2 |
| 3 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....  | 2 |
| 3.1 Общекультурными компетенциями.....   | 2 |
| 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника.....   | 2 |
| 3.3 Профессиональные компетенции выпускника.....   | 2 |
| 3.3 Матрица по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств).....  | 2 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»..... | 2 |
| 4.1 Календарный учебный график (приложение 2).....   | 2 |
| 4.2 Учебный план подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации» (приложение 3).....   | 2 |
| 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение 4).....  | 2 |
| 4.4 Программы практик (приложение 5).....  | 2 |
| 5. Ресурсное обеспечение ОПОП.....   | 2 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....  | 2 |
| 7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата.....   | 2 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов и фонды оценочных средств.....  | 2 |
| 7.1.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания.....   | 2 |
| 7.1.2 Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания.....   | 2 |
| 7.1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 2 |
| 7.2 Итоговая аттестация.....   | 2 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....   | 2 |
| 9. Приложения.....   | 2 |

## **1. Общие положения**

### **1.1 Определение**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (ЧОУ ВО «БИУБ») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Частным образовательным учреждением высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр), профиль «Менеджмент организации» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативно-правовая база образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата)**

#### **Цель (миссия) ОПОП бакалавриата**

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»** имеет своей целью развитие у студентов

личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Обеспечивает профессиональную подготовку менеджеров, обладающих современными знаниями и способных осуществлять высокоэффективную деятельность в области создания и функционирования конкурентоспособных организаций.

#### **Срок освоение ОПОП бакалавриата**

ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»** является программой первого уровня высшего образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Уровень высшего образования: бакалавриат.

**Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации».** Трудоемкость основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (за учебный год трудоемкость равна 60 зачетным единицам, в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.).

#### **Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавр), профиль «Менеджмент организации»**

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы прикладного бакалавриата в з. е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | 177  |
|                                  | Базовая часть                       | 87   |
|                                  | Вариативная часть                   | 90   |
| Блок 2                           | Практики                            | 54   |
|                                  | Вариативная часть                   | 54   |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 9  |
|                                  | Базовая часть                       | 9  |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240  |

#### **1.4 Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО бакалавриата)**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Институтом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения бакалаврских программ по данному

направлению. Прием документов и вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Институтом.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### ***информационно-аналитическая деятельность:***

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

***предпринимательская деятельность:***

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **3.1 Общекультурными компетенциями**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### **3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

***предпринимательская деятельность:***

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3.3 Матрица по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)**

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки (бакалавриата) 38.03.02 Менеджмент (см. приложение 1).



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, локальными актами вуза.

**4.1 Календарный учебный график** (приложение 2).

**4.2 Учебный план подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»** (приложение 3).

**4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)** (приложение 4).

**4.4 Программы практик** (приложение 5).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (профиль «Менеджмент организации») в Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программ практики указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми ВУЗ должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». В том случае, если практика осуществляется в ВУЗе – перечисляются кафедры и лаборатории ВУЗа, на базе которых проводится практика, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

**Целью учебной практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение обучающимися умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- освоение приемов аналитической работы;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера;
- приобретение навыков построения организационно-производственной и управленческой структуры организации;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных видов деятельности и их документальное оформление;
- сбор, обработка и анализ информации для принятия управленческих решений;
- распределение, делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- обобщение информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;
- приобретение умений и навыков делового общения, публичных выступлений.

**Цель производственной практики** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научить применять знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин, а также приобретенных в процессе прохождения производственной практики в реальных условиях действующей организации; выработать на этой основе практические навыки и сформировать профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Для достижения цели в рамках производственной практики студент должен решить следующие **задачи**:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.

**Цель преддипломной практики** - закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение профессиональных умений и практического опыта профессиональной деятельности; сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы

**Задачами** преддипломной практики являются:

- решение конкретных задач, нацеленных на написание ВКР в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических и практических знаний в период обучения в вузе и прохождения практики;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской работ;

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием (изучение инструкций, первичной документации и других источников информации, необходимых в управленческой деятельности);
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

Для проведения практик Институтом заключен ряд договоров с организациями:

- ООО «Навлинские продукты»,
- ООО «Хлебокомбинат»,
- АО «Клинцовский автокрановый завод2»,
- ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ», Навлинское отделение,
- ООО «Навлинские информационные кабельные сети»,
- ООО «Комбинат Строма»,
- ФГУП «Первомайский»,
- ООО «Стекло-Сервис»,
- ОАО «Трубчевскхлеб»,
- ООО «ГК Брянский асфальтный завод».

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», содержащей необходимые для реализации ОПОП комплекты учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 % обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

БИУБ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудитории для проведения занятий лекционного типа, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий ЧОУ ВО «БИУБ» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

При использовании электронных изданий «БИУБ» обеспечивает каждого студента во

время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

БИУБ имеет необходимый комплект лицензионного компьютерного программного обеспечения.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898). Финансовое обеспечение программы бакалавриата производится из внебюджетных средств.

### **Научно-исследовательская база для осуществления научно-исследовательской деятельности**

В соответствии с пунктом 3.4. подраздела «Образование» приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) и формату представления на нем информации» в части научно-исследовательской базы для осуществления научно-исследовательской деятельности в Брянском институте управления и бизнеса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрено:

1) доступ к библиотечным ресурсам (книжный фонд научной библиотеки составляет более 18 тысяч единиц хранения);

2) доступ к электронной библиотеке, электронным библиотечным системам:

- научная электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>);

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) доступ к Интернет-ресурсам, современные мультимедиа-классы и новейшее программное обеспечение;

4) возможность апробации научных результатов студентами на конференциях различного уровня, в том числе, конференциях, проводимых на базе Брянского института управления и бизнеса;

5) возможность публикации результатов НИРС в научных журналах:

- Вестник Образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Экономика и управление, входящего в перечень российских рецензируемых научных журналов.

б) в институте созданы и эффективно функционируют лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и лицензионным программным обеспечением как научно-практические базы для осуществления научно-исследовательской деятельности обучающихся:

- Лаборатория информационных технологий, компьютеризация профессиональной деятельности (ауд. №506)

Основная деятельность лаборатории — применение лицензионного программного продукта «1С:Предприятия 8» (модуль управление персоналом) для формирования принятия решений у менеджеров на разных уровнях управления.

- Лаборатория управления проектами (ауд. 404)

Основная деятельность лаборатории – разработка инвестиционных проектов, бизнес-проектов с использованием лицензионного программного обеспечения Project Expert 7 Tutorial и Business Plan M.

Для осуществления научно-исследовательской деятельности используются:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. СДО Прометей 5.0
4. Проектор,
5. Персональные компьютеры,
6. Пакет Microsoft Office,
7. Справочная правовая система «Консультант плюс»,
8. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus»
9. Программный продукт Project Expert 7 Tutorial
10. Программный продукт Business Plan M
11. Portfolio 4

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

В Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» действует сеть студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном и региональном уровнях.

В рамках сотрудничества БИУБ с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, форумы, семинары, выставки.

Необходимый для реализации ОПОП бакалаврской программы «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации» перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для поточных лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал;
- тренажерный зал;
- комплекты периодических изданий;
- оборудование для фото- и видеосъемки.

При использовании электронных изданий ЧОУ ВО «БИУБ» обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

БИУБ имеет необходимый комплект лицензионного компьютерного программного обеспечения (аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств личности и т.д.).

#### **7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата**

Итоговая аттестация студентов включает защиту выпускной квалификационной работы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент»;

2. «Положение об итоговой аттестации выпускников, итоговой государственной аттестации выпускников».

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов и фонды оценочных средств**

Оценка качества освоения ОПОП подготовки бакалавра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Вуз обеспечивает гарантию качества подготовки бакалавра, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

#### **7.1.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированной ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные средства позволяют установить уровни развития компетенций в процессе освоения образовательной программы обучающимися на различных этапах с учетом формирования компетенций в ходе изучения дисциплин образовательной программы. Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ учебных дисциплин.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для оценки уровня развития компетенций учитываются результаты работы на семинарских занятиях, результаты выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, других форм текущего контроля, ответы на зачете, экзамене.

Теоретические знания оцениваются опросами и тестами, практические умения и навыки - практическими заданиями.

Минимальный уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже

«удовлетворительно» (более 50% текущих оценок) и промежуточного контроля с оценкой «зачтено», «удовлетворительно».

Освоение базового уровня компетенций подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине (не менее 80% оценок «хорошо» и «отлично») и оценкой «зачтено», «хорошо» в ходе промежуточного контроля.

Продвинутый уровень освоения контролируемых компетенций по дисциплине может быть оценен на промежуточной аттестации.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший сформированность компетенций на уровнях: минимальный, базовый, продвинутый (наименьший уровень – минимальный); обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не показавшему сформированность компетенций на минимальном уровне, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### **7.1.2 Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Процедура оценки: В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена. Выставление оценки осуществляется преподавателем по результатам ответа студента на вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные (уточняющие) вопросы, задаваемые экзаменатором (при необходимости).

#### **7.1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны ВУЗом в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

## **7.2 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на основе компетентностного подхода.

Итоговая аттестация бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по соответствующему направлению и выдаче документа об образовании и квалификации – диплома бакалавра с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора Института о завершении обучения и освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровень бакалавриата).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Качество подготовки обучающихся также обеспечивается следующими нормативными документами БИУБ

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Положение о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БИУБ

Правила оказания платных образовательных услуг в БИУБ

Правила внутреннего распорядка обучающихся в БИУБ

Положение о льготном обучении в БИУБ

Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в БИУБ

Положение о языках образования в БИУБ

Положение об электронной информационно-образовательной среде  
Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о порядке предоставления обучающемуся (обучающимся) возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в БИУБ

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги

Положение об организации и создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом

Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режиме учебных занятий и продолжительности каникул БИУБ

Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине

Положение о Совете студентов института

Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и во внеучебной деятельности

Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в БИУБ

Положения о кафедре Экономики и управления

Положения о кафедре Психологии

Положения о кафедре Информатики и программного обеспечения

Положения о кафедре Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Положения о кафедре Юридических дисциплин

Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре и спорту в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

Положение по проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

Положение об апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации выпускников (бакалавриат).

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

**Положение об организации образовательного процесса в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»**

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи «Справки об обучении» или «Справки о периоде обучения» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

Порядок о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

Порядок зачета частным образовательным учреждением высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по образовательным программам – программам бакалавриата в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»

## **9. Приложения**

**Приложение 1 – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.**

Приложение 2 – **Календарный учебный график.**

Приложение 3 – **Учебный план.**

Приложение 4 – **Рабочие программы учебных дисциплин.**

Приложение 5 – **Программы практик.**

Приложение 6 – **Итоговая аттестация выпускников.**

Приложение 7 – **Оценочные и методические материалы.**