

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор _____ Л.Л. Прокопенко
«_29_» августа 2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета
от «_29_» августа 2024 г.
Протокол № _9_

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(уровень высшего образования бакалавриат)
профиль подготовки: Менеджмент организации

Авторы-составители:

Хвостенко Татьяна Михайловна
кандидат экономических наук, доцент

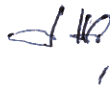
Прокопенко Любовь Леонидовна
кандидат технических наук, доцент

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления

Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Зав. секцией менеджмента



Хвостенко Т.М.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2024

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в состав блока «Практики» и является обязательной для прохождения.

Вид практики - производственная.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик).

Место проведения практики – организации и учреждения в соответствии с заключенными договорами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель производственной практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научить применять знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин, а также приобретенных в процессе прохождения производственной практики в реальных условиях действующей организации; выработать на этой основе практические навыки и сформировать профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Для достижения цели в рамках производственной практики студент должен решить следующие *задачи*:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально- психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

№п/п	Название дисциплины	Компетенции
1.	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-10, ПК-13
2	Стратегический менеджмент	ПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-9
3	Маркетинг	ОК-3, ПК-9, ПК-17
4	Бизнес-планирование	ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20
5	Инновационный менеджмент	ПК-6, ПК-8, ПК-17, ПК-18
6	Экономика труда	ОПК-6, ПК-1

В результате прохождения прохождения данной практики студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- особенности организационной культуры проекта и методы ее формирования
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- методы исследования рыночных структур, анализ структуры рынка, факторы, определяющие структуру рынка

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- методы диагностики и выявления проблем в организационных системах;
- теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные теории стратегического менеджмента;
- сущность и функции планирования в управлении, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- современные основы проектного управления;
- основные процессы и подсистемы проектного управления;
- методику проектного анализа;
- теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия управленческих решений в команде проекта;
- современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности;
- основные показатели и методы управления стоимостью проекта;
- основные схемы и модели финансирования проекта
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации
- современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности;
- методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные понятия и категории документооборота и его назначения в деятельности предприятия;

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления;
- цели, задачи и методы маркетинга в проекте
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- сущность и функции планирования в управлении, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели;
- основы проектного управления организационными изменениями назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- содержание маркетинговой концепции управления
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления;
- цели, задачи и методы маркетинга в проекте;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- диагностировать организационную культуру проекта и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы оценки, аттестации, обучения, мотивации и развития карьеры персонала и оценивать их эффективность
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий;
- анализировать ситуацию для принятия решений по разработке и внедрению инноваций на рынке
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- пользоваться различными методами планирования;
- определять цели, функции и задачи управления проектом;
- определять цели и задачи проектного управления;
- проектировать структурные модели проекта;
- проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект;
- применять методику проектного анализа для обоснования целесообразности проекта;
- анализировать организационную структуру управления проектом и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проектировать матрицу РАЗУ по проекту;
- использовать методы сетевого и календарного планирования проекта;
- моделировать процессы проектного управления;
- применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления;
- использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
-
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
- использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности;
- разрабатывать проекты реструктуризации предприятий и организаций, реорганизации систем управления, организационного развития, реинжиниринга бизнес-процессов;
- использовать методы сетевого и календарного планирования проекта;
- моделировать процессы проектного управления;
- практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач планирования
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать изученное прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
 - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
 - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
 - анализировать финансовую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта;
 - применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта;
 - проводить количественную и качественную оценку эффективности проектной деятельности;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта
- планировать операционную деятельность организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками выявления и диагностики проблем в проекте
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- проводить маркетинговые исследования в проекте;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками управления;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

- навыками управления;
- навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами;
- навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта;
- навыками использование метода освоенного объема;
- методами проведения проектного анализа проекта и разработки ТЭО проекта;
- навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами;
- навыки построения дерева целей и структурной декомпозиции работ проекта
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
- навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами;
- навыками определения количественных и качественных характеристик систем управления проектом, систем документооборота по проекту; навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия;
- способами проведения экономического анализа в организациях;
- направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;
- навыками решения задач с помощью ЭВМ
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками деловых коммуникаций
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами управления рисками проекта
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками анализа инновационных процессов и их эффективности
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка;
- навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия;

- направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка;
- навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта;
- навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью производственной практики основной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.03.02. - «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.03.02. «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации), данный тип практики реализуется:

- в 6 и 7 семестрах (при очной форме обучения);
- в 8 и 9 семестрах (при заочной формах обучения 5 лет).
- в 6 и 7 семестрах (при заочной формах обучения 4 года 6 мес.).

Длительность данной практики при очной и заочной формах обучения составляет 18 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 27 зачетных единиц (972 академических часа).

Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап: установочная конференция (16 часов)	Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики	Контроль явки студентов	ПК-10, ПК-11, ПК-12

					- экскурсия		
2	Экспериментальный этап (936 часов при заочной форме обучения)	Ознакомиться и проанализировать: 1. Общие сведения об организации 2. Производственную структуру организации 3. Финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации)	Выявить и обосновать специфику управления предприятием (организацией) 1. Структура менеджмента в организации 2. Технология менеджмента 3. Элементы стратегического менеджмента	Обосновать: 1. Маркетинговую политику предприятия (организации) 2. Социально-психологические аспекты управления коллективом	Оценить эффективность менеджмента организации	Письменный отчет по практике	ПК-1 - ПК-20
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (20 часов)	Самостоятельная работа студента по формированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью	Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации	Посещение студентом руководителя практики для консультаций по установленному графику	Итоговая конференция - защита отчета	Зачет с оценкой	ПК-1 - ПК-20

Тематическая структура самостоятельной работы в рамках производственной практики представлена следующими разделами:

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Дать полное наименование организации.
- 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
- 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
- 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.
- 1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

2. Элементы стратегического менеджмента

- 2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.
- 2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.
- 2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

3. Производственная структура организации

- 3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.
- 3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
- 3.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).
- 3.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
- 3.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.
- 3.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.

4. Структура менеджмента в организации

- 4.1. Привести структуру управления организацией.
- 4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

5. Технология менеджмента

5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.

5.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.

5.3. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами и их качестве.

5.4. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

6. Экономика организации

6.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

6.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

6.3. Сделать обоснованные выводы об экономическом состоянии организации.

7. Маркетинг

7.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);
- определить ёмкость рынка;
- сегментировать рынок;
- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

7.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

- охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:
 - параметрические и экономические характеристики;
 - характеристики, отражающие цену, формы и способы платежа;
 - характеристики, отражающие меры стимулирования сбыта;
 - характеристики, отражающие методы товародвижения и сбыта;
- провести экспертное оценивание степени важности, потребительских предпочтений, степени воплощения характеристик товара (услуги);
- определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

7.3. Разработать предложения по совершенствованию стратегии маркетинга, выделив мероприятия, которые позволят улучшить позицию фирмы в конкурентной борьбе.

8. Социально-психологические аспекты управления коллективом

8.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

8.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

8.3. Определить влияние (положительное, отрицательное или нейтральное) малых неформальных групп на деятельность организации;

8.4. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации;

8.5. Сделать выводы о понимании руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении;

9. Эффективность менеджмента

9.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

9.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

9.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области современного менеджмента;

9.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности управления в организации, дать конкретные рекомендации в этом направлении.

Полученную в ходе прохождения производственной практики информацию необходимо представить в виде отчета

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Дневник производственной практики (приложение 4).
3. Характеристика работы студента руководителем практики от предприятия (приложение 5).
4. Характеристика работы студента руководителем практики от вуза (приложение 6).
5. Индивидуальное задание обучающегося по практике (приложение 1).
6. Совместный рабочий график проведения производственной практики (приложение 2).
7. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

Объем отчета по практике должен составлять от 15 до 30 страниц машинописного текста (без приложений).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.2. Этапы формирования компетенций производственной практики (**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)

Согласно учебного плана образовательной программы 38.03.02. «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации), данный тип практики реализуется:

- в 6 и 7 семестрах (при очной форме обучения),
- в 8 и 9 семестрах (при заочной формах обучения 5 лет),
- в 6 и 7 семестрах (при заочной формах обучения 4 года 6 мес.).

Длительность данной практики при заочной форме обучения составляет 18 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 27 зачетных единиц (972 академических часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап: установочная конференция (16 часов)	Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия	Контроль явки студентов	ПК-10, ПК-11, ПК-12
2	Экспериментальный этап (936 часов)	Ознакомиться и проанализировать: 1. Общие сведения об организации 2. Производственную структуру организации 3. Финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации)	Выявить и обосновать специфику управления предприятием (организацией) 2. Структура менеджмента в организации 2. Технология менеджмента 3. Элементы стратегического менеджмента	Обосновать: 3. Маркетинговую политику предприятия (организации) 4. Социально-психологические аспекты управления коллективом	Оценить эффективность менеджмента организации	Письменный отчет по практике	ПК-1 - ПК-20
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (20)	Самостоятельная работа студента по формированию отчета,	Использование компьютерных технологий для систематиза-	Посещение студентом руководителя для практики для	Итоговая конференция - защита отчета	Зачет с оценкой	ПК-1 - ПК-20

	часов)	в соответствии с экспериментальной частью	ции и обработки полученной информации	консультаций по установленному графику			
--	--------	---	---------------------------------------	--	--	--	--

Тематическая структура самостоятельной работы в рамках производственной практики представлена следующими разделами:

1. Общие сведения об организации
 - 1.1. Дать полное наименование организации.
 - 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
 - 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
 - 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.
 - 1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.
2. Элементы стратегического менеджмента
 - 2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.
 - 2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.
 - 2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).
3. Производственная структура организации
 - 3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.
 - 3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
 - 3.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).
 - 3.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
 - 3.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.
 - 3.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.
4. Структура менеджмента в организации
 - 4.1. Привести структуру управления организацией.
 - 4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.
 - 4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).
 - 4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.
 - 4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).
 - 4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.
5. Технология менеджмента
 - 5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.
 - 5.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.
 - 5.3. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами и их качестве.
 - 5.4. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.
6. Экономика организации

6.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

6.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

6.3. Сделать обоснованные выводы об экономическом состоянии организации.

7. Маркетинг

7.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);
- определить ёмкость рынка;
- сегментировать рынок;
- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

7.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

- охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:
 - параметрические и экономические характеристики;
 - характеристики, отражающие цену, формы и способы платежа;
 - характеристики, отражающие меры стимулирования сбыта;
 - характеристики, отражающие методы товародвижения и сбыта;
- провести экспертное оценивание степени важности, потребительских предпочтений, степени воплощения характеристик товара (услуги);
- определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

7.3. Разработать предложения по совершенствованию стратегии маркетинга, выделив мероприятия, которые позволят улучшить позицию фирмы в конкурентной борьбе.

8. Социально-психологические аспекты управления коллективом

8.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

8.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

8.3. Определить влияние (положительное, отрицательное или нейтральное) малых неформальных групп на деятельность организации;

8.4. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации;

8.5. Сделать выводы о понимании руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении;

9. Эффективность менеджмента

9.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

9.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

9.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области современного менеджмента;

9.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности управления в организации, дать конкретные рекомендации в этом направлении.

Полученную в ходе прохождения производственной практики информацию необходимо представить в виде отчета

**8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

8.2.1. Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им содержательные критерии, уровень освоения которых должен быть оценен, а также показатели оценки представлены в таблице.

Код компе-	Показатели оценивания		Вид занятий, работы	Критерий оценки	Оценочное средство
	Вид	Содержание			
ПК-1	Знать	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - особенности организационной культуры проекта и методы ее формирования	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - диагностировать организационную культуру проекта и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы оценки, аттестации, обучения, мотивации и развития карьеры персонала и оценивать их эффективность	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками выявления и диагностики проблем в проекте	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

ПК-2	Знать	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками деловых коммуникаций	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-3	Знать	- содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; - основы маркетинговых коммуникаций; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - методы исследования рыночных структур, анализ структуры рынка, факторы, определяющие структуру рынка	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Уметь	- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами разработки и реализации маркетинговых программ; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - проводить маркетинговые исследования в проекте;	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-4	Знать	- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - фундаментальные концепции финансового менеджмента; - модели оценки капитальных (финансовых) активов	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- модели оценки капитальных (финансовых) активов; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Владеть	- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
ПК-5	Знать	- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - основные теории стратегического менеджмента; - сущность и функции планирования в управлении, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий; - анализировать ситуацию для принятия решений по разработке и внедрению инноваций на рынке	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-6	Знать	- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - основные виды и процедуры внутри-организационного контроля; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - методы диагностики и выявления проблем в организационных системах; - теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - методы диагностики и выявления проблем в организационных системах	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Владеть	- навыками управления; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
ПК-7	Знать	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
ПК-8	Знать	- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - современные основы проектного управления; - основные процессы и подсистемы проектного управления; - методику проектного анализа; - теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия управленческих решений в команде проекта; - современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; - основные показатели и методы управления стоимостью проекта; - основные схемы и модели финансирования проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Уметь	- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - пользоваться различными методами планирования; - определять цели, функции и задачи управления проектом; - определять цели и задачи проектного управления; - проектировать структурные модели проекта; - проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; - применять методику проектного анализа для обоснования целесообразности проекта; - анализировать организационную структуру управления проектом и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проектировать матрицу РАЗУ по проекту; - использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; - моделировать процессы проектного управления; - применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления; - использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- навыками управления; - навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; - навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; - навыками использование метода освоенного объема; - методами проведения проектного анализа проекта и разработки ТЭО проекта; - навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; - навыки построения дерева целей и структурной декомпозиции работ проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

ПК-9	Знать	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные бизнес-процессы в организации; - содержание маркетинговой концепции управления; - современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-10	Знать	- современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации; - современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; - методы диагностики и выявления проблем в организационных системах	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности; - разрабатывать проекты реструктуризации предприятий и организаций, реорганизации систем управления, организационного развития, реинжиниринга бизнес процессов; - использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; - моделировать процессы проектного управления; - практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач планирования	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Владеть	- навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; - навыками определения количественных и качественных характеристик систем управления проектом, систем документооборота по проекту; навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия; - способами проведения экономического анализа в организациях; - направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-11	Знать	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - основные понятия и категории документооборота и его назначения в деятельности предприятия; - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - использовать изученное прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий; - навыками решения задач с помощью ЭВМ	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

ПК-12	Знать	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-13	Знать	- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутри-организационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации; - сущность и функции планирования в управлении, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели; - основы проектного управления организационными изменениями	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Уметь	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-14	Знать	- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - основные системы управленческого учета	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета

ПК-15	Знать	- виды управленческих решений и методы их принятия; - систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами управления рисками проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-16	Знать	- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - основные схемы и модели финансирования проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Уметь	- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - анализировать финансовую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта; - применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта; - проводить количественную и качественную оценку эффективности проектной деятельности; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками анализа инновационных процессов и их эффективности	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
ПК-17	Знать	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; - цели, задачи и методы маркетинга в проекте	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; - навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета

ПК-18	Знать	- основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - содержание маркетинговой концепции управления	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия; - направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
ПК-19	Знать	- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- планировать операционную деятельность организации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

	Владеть	- методами управления операциями; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о	Отчет по практике, защита отчета
ПК-20	Знать	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; - цели, задачи и методы маркетинга в проекте; - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Уметь	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета
	Владеть	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; - навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта; - навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия	Работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	Отчет по практике, защита отчета

8.2.2. Шкала оценивания результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для оценки результатов производственной практики используется четырехбалль-

ная шкала оценок.

Шкала оценки результатов практики

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Для категории «Знать»: результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) Для категорий «Уметь» и «Владеть»: выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
2	Хорошо	Для категории «Знать»: результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) Для категорий «Уметь» и «Владеть»: выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
3	Удовлетворительно	Для категории «Знать»: результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) Для категорий «Уметь» и «Владеть»: выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
4	Неудовлетворительно	Для категории «Знать»: результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия Для категорий «Уметь» и «Владеть»: требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

8.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговый контроль прохождения студентом производственной практики осуществляется в форме зачёта с оценкой на основании результатов защиты отчёта по практике перед комиссией, а также с учётом отзывов о деятельности студента, данного его преподавателем-наставником, к которому он прикреплен на кафедре, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от института.

Время проведения аттестации:

- 7 семестр (при очной форме обучения),
- 7 семестр (при заочной форме обучения 4 года 6 мес.),
- 9 семестр (при заочной форме обучения 5 лет),

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на кафедру менеджмента:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Дневник о прохождении практики ведётся ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, а также замечания. В конце недели дневник представляется руководителю практики для подписи.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ»

9.1. Основная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>.

2. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>

3. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

4. Кондрашов, И. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие для бакалавров / И. Б. Кондрашов, О. А. Лешкова-Сидашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-1893-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126278.html>

5. Константинов, В. И. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Константинов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132790.html>

6. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>

7. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

8. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127568.html>

9. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>.

10. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517967>.

9.2. Дополнительная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512626>.

3. Гончарова, Л. А. Управление человеческими ресурсами : практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Л. А. Гончарова, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122710.html>

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518203>.

5. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534112>.

6. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520390>.

7. Кузнецова, В. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. А. Кузнецова, Т. А. Мартынова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>

8. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>.

9. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530956>.

10. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>.

11. Шамис, В. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4497-1826-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124747.html>

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента <http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога. <http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов <http://www.hrm.ru> Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru> Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту <http://ecsocman.edu.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Реализация образовательного процесса по практике осуществляется в следующих аудиториях:

1. Для проведения **практических занятий** используется аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №504: 32 места (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспер-

тизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области управления и менеджмента.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам прохождения практики, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

При написании отчета о производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется придерживаться следующего плана:

- Введение (1-2 страницы);
- 1. Теоретические основы изучаемой проблемы (5-10 страниц)
- 2. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия (10-15 страниц)
- 3. Современное состояние изучаемой проблемы на предприятии (5-10 страниц)

Заключение (1-2 страницы)

Список использованных источников, на основе которых выполнен отчет (15-20 наименований)

Оформление и защита отчета по практике

По завершении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого указываются подписи студента, сдавшего отчет и руководителя практики от вуза.

Примерная структура отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, социологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

**Кафедра экономики и управления
Секция менеджмента**

« » 20 г.
МП _____

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Понятие и методы оценки конкурентоспособности используемые при анализе предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика ООО «Навлинские продукты»
3. Анализ конкурентоспособности ООО «Навлинские продукты».
4. Подготовка по итогам практики на высоком качественном уровне необходимой отчетности в строгом соответствии с ФГОС, Приказом Минобра от 27.11.2015 № 1383 (Положение о практике по программам высшего образования), Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

Планируемые результаты производственной практики:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям

и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося: Иванова Елена Сергеевна курс учебная группа МН-

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование)

Место прохождения практики: ООО «Навлинские продукты»

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики**(дней)	ПРО (компетенция) руководителей практики	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап (16 часов)	1. Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.		ПК-10, ПК-11, ПК-12	
2	Экспериментальный этап (936 часов)	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		ПК-1 - ПК-20	
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (20 часов)	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.		ПК-1 - ПК-20	

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.

** 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.
Руководитель практики от Института к.э.н., доцент Хвостенко Татьяна Михайловна
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся Иванова Е.С.
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Кафедра экономики и управления
Секция менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Выполнила студентка 5 курса
Иванова Елена Сергеевна

подпись студента

Научный руководитель
Хвостенко Татьяна Михайловна

подпись руководителя

«Допущен к защите»

Заведующий секцией
к.э.н., доцент Хвостенко Т.М.

подпись зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Брянск 2024

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

бакалавра ____ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Брянского института управления и бизнеса кафедры экономики и управления

Ивановой Елены Сергеевны
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ООО «Навлинские продукты»

Сроки практики: с ____ по ____

Руководитель практики от Института: к.э.н., доцент Хвостенко Татьяна Михайловна
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практик, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	
	Ознакомление с Уставом ООО «Навлинские продукты» и Учетной политикой. Изучение организационно - производственной структуры и структуры управления.	
	Знакомство с работой основных структурных подразделений, распределение по рабочим местам и видам работ.	
	Ознакомление с видами деятельности предприятия. Анализ основных экономических показателей деятельности ООО «Навлинские продукты»	
	Изучение специфики деятельности предприятия по следующим направлениям: - анализ основных экономических показателей ООО «Навлинские продукты»; - применение различных методов анализа при оценке конкурентоспособности ООО «Навлинские продукты». - анализ основных конкурентов. Консультации с руководителем практики от предприятия.	
	Анализ и систематизация полученной информации.	
	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета	

Подпись практиканта

Руководитель практики от предприятия _____
Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

работы студентки руководителем практики от предприятия

За период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в ООО «Навлинские продукты»

(характеристика студента)

Цель прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), направленная на формирование планируемых результатов обучения студента, достигнута.

В результате прохождения практики студентка Иванова Елена Сергеевна освоила следующие компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – да/ нет (подчеркнуть);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – да/ нет (подчеркнуть);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – да/ нет (подчеркнуть);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – да/ нет (подчеркнуть);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономиче-

ских основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – да/ нет (подчеркнуть);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – да/ нет (подчеркнуть);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – да/ нет (подчеркнуть);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – да/ нет (подчеркнуть);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) – да/ нет (подчеркнуть);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) – да/ нет (подчеркнуть);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) – да/ нет (подчеркнуть);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) – да/ нет (подчеркнуть).

Таким образом, программа практики выполнена полностью, планируемые результаты обучения достигнуты.

Оценка _____
(прописью)

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

работы студентки руководителем практики от вуза

Иванова Елена Сергеевна проходила производственную практику (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в ООО «Навлинские продукты» в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Во время прохождения практики Иванова Е.С. проявила самостоятельность, дисциплинированность, умение работать с документами. По окончании практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на кафедру экономики и управления (секцию менеджмента) был сдан отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с выданным индивидуальным заданием, а также дневник.

В результате прохождения практики студентка Иванова Елена Сергеевна освоила следующие компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – да/ нет (подчеркнуть);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – да/ нет (подчеркнуть);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – да/ нет (подчеркнуть);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – да/ нет (подчеркнуть);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – да/ нет (подчеркнуть);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выяв-

лять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – да/ нет (подчеркнуть);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – да/ нет (подчеркнуть);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – да/ нет (подчеркнуть);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – да/ нет (подчеркнуть);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – да/ нет (подчеркнуть);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) – да/ нет (подчеркнуть);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) – да/ нет (подчеркнуть);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) – да/ нет (подчеркнуть);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) – да/ нет (подчеркнуть).

Программа практики выполнена полностью, планируемые результаты обучения достигнуты.

Оценка _____
(прописью)

Руководитель

Подпись _____ 20 ____ г.

М.П.