

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий секцией менеджмента

 Т.М. Хвостенко

«29» августа 2024 г.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---------------------------------|
| Укрупненная группа направлений и специальностей | 38.00.00 Экономика и управление |
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль: | Менеджмент организации |

Разработал: Михальченкова М.А.

Брянск 2024

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение студентами теорией и практикой предпринимательского дела.

Задачи дисциплины:

- обучить ведению хозяйственной деятельности в рамках какого-либо субъекта бизнеса;
- показать сущность ведения хозяйственной деятельности;
- научить строить взаимоотношения с неправительственными общественными организациями, органами власти, бизнесом, обществом в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студент должен:

знать:

- формы и методы предпринимательской деятельности
- как подготовить и начать своё дело
- каков механизм функционирования предприятий
- в чём суть и движущая сила конкуренции
- как построить взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
- в чём состоит ответственность предпринимателя
- налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности

уметь:

- использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности
- воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в различных источниках и использовать в своей деятельности
- анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы
- рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность
- составлять бизнес-план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор и др.

владеть:

- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами диалога и сотрудничества
- способностью к взаимодействию с коллегами, к работе
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению предпринимательской деятельности
- навыками работы с предпринимательскими документами и предпринимательской

литературой

- навыками работы с основными предпринимательскими законодательными актами.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| ДЕ | Наименование дидактической единицы | № п.п. | Тема | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|----|---|--------|--|---|
| 1 | Общая характеристика предпринимательства | 1 | Общая характеристика и принципы предпринимательства | ПК-17, |
| | | 2 | Виды (типы) предпринимательской деятельности | ПК-16, ПК-20, ПК-13 |
| | | 3 | Индивидуальное предпринимательство | ПК-20 |
| 2 | Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений | 4 | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | ПК-17 |
| | | 5 | Предпринимательская среда | ПК-19, ПК-17 |
| | | 6 | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | ПК-17, ПК-19 |
| 3 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 7 | Коммерческие организации | ПК-20, ПК-17 |
| | | 8 | Некоммерческие организации | ПК-17, ПК-20 |
| | | 9 | Организация нового предприятия | ПК-17, ПК-20 |
| | | 10 | Организационная структура предприятия | ПК-17, ПК-13 |
| 4 | Создание собственно дела | 11 | Цели и этапы создания собственного дела | ПК-17 |
| | | 12 | Малое предпринимательство | ПК-17, ПК-20 |
| | | 13 | Лизинг и франчайзинг | ПК-16, ПК-20 |
| 5 | Культура и деловая этика предпринимательства | 14 | Культура предпринимательских организаций | ПК-17, ПК-19 |
| | | 15 | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | ПК-17, ПК-19, ПК-20 |
| | | 16 | Трудовые отношения | ПК-17, ПК-19, |

| | | | | |
|---|---|----|--|---------------------|
| | | | предпринимателей-работодателей с работниками | ПК-20 |
| | | 17 | Предпринимательская тайна | ПК-17, ПК-19, ПК-20 |
| 6 | Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей | 18 | Общая характеристика системы налогообложения | ПК-20 |
| | | 19 | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | ПК-20 |
| | | 20 | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | ПК-20, ПК-17 |
| 7 | Прекращение деятельности предпринимательских организаций | 21 | Риски в предпринимательской деятельности | ПК-17 |
| | | 22 | Страхование предпринимательской деятельности | ПК-17 |
| | | 23 | Формы ликвидации предпринимательских организаций | ПК-20 |
| | | 24 | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | ПК-17, ПК-20 |

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается во втором семестре очного отделения и в четвертом семестре заочной формы обучения (5 лет и 4г. 6мес.).

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6.ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения (4 г.)

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц) | Семестр 2 |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 (4) | 144 (4) |
| Аудиторные занятия* | 60 | 60 |
| Лекции | 20 | 20 |
| Практические занятия | 40 | 40 |
| Самостоятельная работа | 66 | 66 |
| Вид итогового контроля | экзамен (18) | экзамен (18) |

Заочная форма обучения (5 лет)

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных | 4 Семестр |
|--------------------|--------------------------|-----------|
|--------------------|--------------------------|-----------|

| | единиц) | |
|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 (4) | 144 (4) |
| Аудиторные занятия* | 8 | 8 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | 127 | 127 |
| Вид итогового контроля | экзамен (9) , контрольная работа | экзамен (9) , контрольная работа |

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц) | 4 Семестр |
|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 (4) | 144 (4) |
| Аудиторные занятия* | 8 | 8 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | 127 | 127 |
| Вид итогового контроля | экзамен (9) , контрольная работа | экзамен (9) , контрольная работа |

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения (4 г.)

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | ЛК | ПЗ | СРС |
|--------|--|--------------|------|-----|-----|
| 1. | Общая характеристика и принципы предпринимательства | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 2. | Виды (типы) предпринимательской деятельности | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 3. | Индивидуальное предпринимательство | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 4. | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 5. | Предпринимательская среда | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 6. | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 7. | Коммерческие организации | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 8. | Некоммерческие организации | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 9. | Организация нового предприятия | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 10. | Организационная структура предприятия | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 11. | Цели и этапы создания собственного дела | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 12. | Малое предпринимательство | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 13. | Лизинг и франчайзинг | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 14. | Культура предпринимательских организаций | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 15. | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 16. | Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |

| | | | | | |
|-----|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| 17. | Предпринимательская тайна | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 18. | Общая характеристика системы налогообложения | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 19. | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 20. | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 21. | Риски в предпринимательской деятельности | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 22. | Страхование предпринимательской деятельности | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 23. | Формы ликвидации предпринимательских организаций | 5,75 | 0,75 | 1,5 | 3,5 |
| 24. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 11,75 | 2,75 | 5,5 | 3,5 |
| | Итого: | 144 | 20 | 40 | 84 |

Заочная форма обучения (5 лет)

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | ЛК | ПЗ | СРС |
|--------|--|--------------|-----|-----|-----|
| 1. | Общая характеристика и принципы предпринимательства | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 2. | Виды (типы) предпринимательской деятельности | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 3. | Индивидуальное предпринимательство | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 4. | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 5. | Предпринимательская среда | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 6. | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 7. | Коммерческие организации | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 8. | Некоммерческие организации | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 9. | Организация нового предприятия | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 10. | Организационная структура предприятия | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 11. | Цели и этапы создания собственного дела | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 12. | Малое предпринимательство | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 13. | Лизинг и франчайзинг | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 14. | Культура предпринимательских организаций | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 15. | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 16. | Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 17. | Предпринимательская тайна | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 18. | Общая характеристика системы налогообложения | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 19. | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 20. | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 21. | Риски в предпринимательской деятельности | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |

| | | | | | |
|-----|--|------------|----------|----------|------------|
| 22. | Страхование предпринимательской деятельности | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 23. | Формы ликвидации предпринимательских организаций | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 24. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 12,9 | 1,7 | 1,7 | 9,5 |
| | Итого: | 144 | 4 | 4 | 136 |

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | ЛК | ПЗ | СРС |
|--------|--|--------------|----------|----------|------------|
| 25. | Общая характеристика и принципы предпринимательства | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 26. | Виды (типы) предпринимательской деятельности | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 27. | Индивидуальное предпринимательство | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 28. | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 29. | Предпринимательская среда | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 30. | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 31. | Коммерческие организации | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 32. | Некоммерческие организации | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 33. | Организация нового предприятия | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 34. | Организационная структура предприятия | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 35. | Цели и этапы создания собственного дела | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 36. | Малое предпринимательство | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 37. | Лизинг и франчайзинг | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 38. | Культура предпринимательских организаций | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 39. | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 40. | Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 41. | Предпринимательская тайна | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 42. | Общая характеристика системы налогообложения | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 43. | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 44. | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 45. | Риски в предпринимательской деятельности | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 46. | Страхование предпринимательской деятельности | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 47. | Формы ликвидации предпринимательских организаций | 5,7 | 0,1 | 0,1 | 5,5 |
| 48. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 12,9 | 1,7 | 1,7 | 9,5 |
| | Итого: | 144 | 4 | 4 | 136 |

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы не предусмотрены по учебному плану.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов, процессов и явлений в области предпринимательства; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта предпринимательской деятельности. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма», защиты проектов и т. д.

Перечень рекомендуемых практических занятий при очной и заочной формах обучения (5 лет и 4г. 6мес.):

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая характеристика системы налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия не предусмотрены по учебному плану.

11. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Предусмотрено написание контрольной работы

Теоретическая часть контрольной работы объемом 5-6 страниц должна содержать краткий литературный обзор состояния заданного для анализа вопроса.

Варианты заданий:

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательства и коммерческой деятельности

1. Сформулируйте понятие предпринимательской деятельности.

2. Происхождение предпринимательства..
3. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
4. Охарактеризуйте основные виды коммерческих операций.

Тема 2. Психология и этика предпринимательства

1. Проанализируйте мотивы предпринимательства.
2. Что Вы понимаете под термином «Теневая экономика».
3. Охарактеризуйте понятие культура предпринимательства.
4. Что Вы понимаете под термином «финансовый риск».

Тема 3. Экономические основы предпринимательской деятельности.

1. Охарактеризуйте основные формы партнерских отношений на рынке.
2. Назовите основные составляющие предпринимательского риска.
3. Проанализируйте понятие «страхование риска».
4. Коммерческий риск и его оценка.

Тема 4. Хозяйственные связи и их роль в организации коммерческой деятельности

1. Назовите основные объекты хозяйственных связей.
2. Дайте классификацию продукции по характеру использования.
3. Охарактеризуйте основные элементы конкурентоспособности товара.
4. Как оценить целесообразность предоставления услуг в сфере товарного обращения?

Тема 5. Экономический механизм хозяйственных связей

1. Рассмотрите основные этапы организации хозяйственных связей.
2. Проанализируйте логику разработки и заключения основных хозяйственных договоров.
3. Оцените основные аспекты организации товародвижения от различных контрагентов.
4. Дайте общую характеристику посредническим услугам.

Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности

1. Перечислите основные элементы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризуйте понятие сделки, их виды и формы.
3. Проанализируйте общие положения об обязательствах в соответствии с ГК РФ.
4. Договор как способ совершения сделки.

Тема 7. Предпринимательская тайна и ответственность

1. Охарактеризуйте виды предпринимательских тайн.
2. Проанализируйте состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
3. Объясните смысл термина «вред неоправданной секретности».
4. Перечислите формы и виды ответственности предпринимателей.

Тема 8. Процедура и техника подготовки товарообменных операций.

1. Перечислите основные способы установления контактов с потенциальными покупателями.
2. Охарактеризуйте сущность и основные виды оферт.
3. Проанализируйте роль документов, необходимых при подготовке товарообменной операции.
4. Назовите основные способы заключения договоров купли-продажи.

Тема 9. Содержание, виды и исполнение договоров купли продажи товарно-материальных ценностей

1. Проанализируйте основные элементы договора купли-продажи.
2. Объясните специфику торговых сделок при встречной торговле.
3. Дайте классификацию документов, подтверждающих исполнение торговой сделки.
4. Рассмотрите специфику оформления документов при отгрузке товаров.

Тема 10. Организация торгово-посреднической деятельности на рынке товаров и услуг

1. Раскройте сущность и виды торгово-посреднических операций.
2. Проанализируйте содержание договора о предоставлении права на продажу, договора комиссии, договора консигнации.
3. Перечислите основные функции торгового посредничества.
4. Охарактеризуйте специфику проведения биржевых торгов, ярмарок и аукционов.

Тема 11. Организационно-экономические основы купли-продажи технологий, лицензий и инженерно-технических услуг

1. Назовите отличительные черты купли продажи технологий.
2. Как приобрести лицензию?
3. Охарактеризуйте организацию союза монополистов на патентной базе.
4. Перечислите виды договоров, регулирующих торговлю лицензиями.

Тема 12. Арендные (лизинговые) операции как форма коммерческой деятельности

1. Охарактеризуйте сущность аренды и арендных отношений.
2. Перечислите виды аренды и лизинга.
3. Назовите основные формы арендных (лизинговых) операций.
4. Проанализируйте договор аренды. Его содержание и роль.

Тема 13. Научно-производственная кооперация и ее роль в регулировании торгово-экономических отношений

1. Охарактеризуйте сущность и виды научно-производственной кооперации.
2. Перечислите правовые формы научно-производственной кооперации.
3. Назовите организационные формы научно-производственной кооперации.
4. Проанализируйте способы торговли научно-производственной информацией.

Тема 14. Особенности организации международной коммерческой деятельности

1. Охарактеризуйте субъекты и объекты международных коммерческих операций.
2. Перечислите виды типовых контрактов в международной торговле.
3. Назовите основные виды торгово-посреднических фирм, работающих на внешних рынках.
4. Проанализируйте назначение торговых палат в международной коммерческой деятельности.

Тема 15. Сущность и содержание предпринимательства и коммерческой деятельности

1. Сформулируйте понятие предпринимательской деятельности.
2. Происхождение предпринимательства..
5. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
6. Охарактеризуйте основные виды коммерческих операций.

Тема 16. Психология и этика предпринимательства

1. Проанализируйте мотивы предпринимательства.
2. Что Вы понимаете под термином «Теневая экономика».
3. Охарактеризуйте понятие культура предпринимательства.
4. Что Вы понимаете под термином «финансовый риск».

Тема 17. Экономические основы предпринимательской деятельности.

1. Охарактеризуйте основные формы партнерских отношений на рынке.
2. Назовите основные составляющие предпринимательского риска.
3. Проанализируйте понятие «страхование риска».
4. Коммерческий риск и его оценка.

Тема 18. Хозяйственные связи и их роль в организации коммерческой деятельности

1. Назовите основные объекты хозяйственных связей.
2. Дайте классификацию продукции по характеру использования.
3. Охарактеризуйте основные элементы конкурентоспособности товара.
4. Как оценить целесообразность предоставления услуг в сфере товарного обращения?

Тема 19. Экономический механизм хозяйственных связей

1. Рассмотрите основные этапы организации хозяйственных связей.
2. Проанализируйте логику разработки и заключения основных хозяйственных договоров.
3. Оцените основные аспекты организации товародвижения от различных контрагентов.
4. Дайте общую характеристику посредническим услугам.

Тема 20. Правовые основы предпринимательской деятельности

1. Перечислите основные элементы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризуйте понятие сделки, их виды и формы.
3. Проанализируйте общие положения об обязательствах в соответствии с ГК РФ.
4. Договор как способ совершения сделки.

Практическая часть. Основное внимание при выполнении контрольной работы студент должен уделить подготовке ее практической части, которая предполагает принятие им самостоятельных решений в сфере организации предпринимательской деятельности. Ее объем должен составлять 5-6 страниц.

Практическая часть содержит следующие разделы:

1. Краткое описание методики выполнения задачи по организации предпринимательской деятельности.
2. Выполнение расчётов.
3. Выводы и предложения.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования, для написания рефератов и курсовых работ. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по основам предпринимательского дела, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

12.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения(4 г.)

| № п.п. | Темы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля | Объем, час |
|--------|--|---|---|------------|
| 1. | Общая характеристика и принципы предпринимательства | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 2. | Виды (типы) предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 3. | Индивидуальное предпринимательство | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 4. | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 5. | Предпринимательская среда | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 6. | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 7. | Коммерческие организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 8. | Некоммерческие | Написание рефератов, | Устный опрос, проверка | 3,5 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-----|
| | организации | заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | тестов, проверка рефератов | |
| 9. | Организация нового предприятия | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 10. | Организационная структура предприятия | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 11. | Цели и этапы создания собственного дела | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 12. | Малое предпринимательство | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 13. | Лизинг и франчайзинг | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 14. | Культура предпринимательских организаций | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 15. | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 16. | Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 17. | Предпринимательская тайна | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 18. | Общая характеристика | Написание рефератов, заучивание терминологии, | Устный опрос, проверка тестов, проверка | 3,5 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-----------|
| | системы налогообложения | работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | рефератов | |
| 19. | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 20. | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 21. | Риски в предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 22. | Страхование предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 23. | Формы ликвидации предпринимательских организаций | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| 24. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 3,5 |
| | Итого: | | | 84 |

Заочная форма обучения (5 лет)

| № п.п. | Темы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля | Объем, час. |
|--------|---|---|---|-------------|
| 1. | Общая характеристика и принципы предпринимательства | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 2. | Виды (типы) предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 3. | Индивидуальное | Написание рефератов, заучивание | Устный опрос, | 5,5 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-----|
| | предпринимательство | терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | проверка тестов, проверка рефератов | |
| 4. | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 5. | Предпринимательская среда | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 6. | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 7. | Коммерческие организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 8. | Некоммерческие организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 9. | Организация нового предприятия | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 10. | Организационная структура предприятия | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 11. | Цели и этапы создания собственного дела | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 12. | Малое предпринимательство | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 13. | Лизинг и франчайзинг | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 14. | Культура предпринимательских организаций | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 15. | Отношения предприниматель с деловыми | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|------------|
| | партнёрами | самостоятельной работы | | |
| 16. | Трудовые отношения предпринимателей с работодателями | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 17. | Предпринимательская тайна | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 18. | Общая характеристика системы налогообложения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 19. | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 20. | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 21. | Риски в предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 22. | Страхование предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 23. | Формы ликвидации предпринимательских организаций | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 24. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 9,5 |
| | Итого: | | | 136 |

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

| № | Темы | Содержание самостоятельной | Формы | Объ |
|---|------|----------------------------|-------|-----|
|---|------|----------------------------|-------|-----|

| п.п. | | работы | контроля | ем, час. |
|------|--|---|---|-------------|
| 25. | Общая характеристика и принципы предпринимательства | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 26. | Виды (типы) предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 27. | Индивидуальное предпринимательство | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 28. | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 29. | Предпринимательская среда | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 30. | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 31. | Коммерческие организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 32. | Некоммерческие организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 33. | Организация нового предприятия | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 34. | Организационная структура предприятия | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 35. | Цели и этапы создания собственного дела | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 36. | Малое предпринимательство | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-----|
| | | самостоятельной работы | | |
| 37. | Лизинг и франчайзинг | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 38. | Культура предпринимательских организаций | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 39. | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 40. | Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 41. | Предпринимательская тайна | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 42. | Общая характеристика системы налогообложения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 43. | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 44. | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 45. | Риски в предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 46. | Страхование предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 5,5 |
| 47. | Формы ликвидации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, | Устный опрос, проверка тестов, | 5,5 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|------------|
| | предпринимательских организаций | выполнение заданий для самостоятельной работы | проверка рефератов | |
| 48. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 9,5 |
| | Итого: | | | 136 |

12.2. Контрольная работа для очной и заочной формы обучения (5 лет и 4г. 6мес.).

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.
Задачи и вопросы для контрольной работы.

Задача №1.

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

Задача №2.

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»? Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

Задача №3.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

Задача №4.

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

Задача №5.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, выпускающему сложноразнообразные изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не менее трех возможных вариантов.

Задача №6.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

Задача №7.

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

Задача №8.

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала

вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто вправе принять такое решение?

Задача №9.

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности? Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

Задача №10.

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

Задача №11.

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

Задача №12.

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

Задача №13.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

Задача №14.

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

Задача №15.

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

Задача №16.

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

1. Концепции бизнеса.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.

9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.
11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.
17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

12.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТоговая аттестация

Вопросы к экзамену для очной и заочной формы обучения (5 лет и 4г. 6мес.):

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.
12. Среда предпринимательства.
13. Предпринимательство и право.
14. Предпринимательство и политика.
15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
17. Интегративные качества системы предпринимательства.
18. Становление системы предпринимательства.
19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.
22. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности. (ПБОЮЛ).
23. Предприятия созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.
24. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
25. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
26. Характеристика хозяйственных обществ (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).

27. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
28. Акционерные общества и особенности их организации.
29. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
30. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
31. Объединения предприятий.
34. Организация предпринимательской фирмы.
35. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы. Структура и содержание бизнес плана.
36. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
37. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
38. Менеджмент предпринимательской фирме.
39. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
40. Инфраструктура современного предпринимательства.
41. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
42. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
43. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
44. Посредники на информационных рынках.

12.4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –
 - а) экономика,
 - б) бизнес,
 - в) рынок.
2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –
 - а) социально-культурная среда,
 - б) экономическая обстановка,
 - в) правовой фактор.
3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –
 - а) открытое акционерное общество,
 - б) ООО,
 - в) акционерное общество,
 - г) закрытое акционерное общество.
4. Наемный работник и организатор производства – это две формы
 - а) экономической активности человека,
 - б) экономического процесса,
 - в) предпринимательства.
5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке
 - а) реорганизована,
 - б) признана банкротом,
 - в) организована,
 - г) ликвидирована.
6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –
 - а) деловое расписание,
 - б) деловая концепция,
 - в) финансовое резюме,
 - г) маркетинговое исследование.
1. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –
 - а) отдел логистики,
 - б) отдел маркетинга,
 - в) бухгалтерия.
2. а) Преобразование,
- б) разделение,

в) ликвидация, г) присоединение, д) выделение –

какой вид не из этой группы?

3. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это

а) физическое лицо, б) юридическое лицо, в) бизнесмен.

4. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?

а) директор, б) вкладчик, в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- национальные ценности,

- особенности национальной культуры,

- отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?

а) экономическая обстановка, б) социально-культурная среда,
в) политическая среда.

12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из

а) личностных качеств человека, б) деловых качеств человека.

13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производственные и посреднические функции, происходит по

а) форме собственности, б) правовому отношению,
в) форме инициативной деятельности.

14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,

а) государственные органы, б) потребители, в) предприниматели.

15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на

а) организационном этапе, б) подготовительном этапе,
в) этапе формирования первоначального капитала.

16. Число учредителей ЗАО не может превышать

а) 100 человек, б) 50 человек, в) 150 человек.

17. Хозяйственное общество это

а) коммерческая организация, б) некоммерческая организация,
в) общественная организация.

18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

а) не может, б) может, но не всегда, в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?

а) у юридического лица,
б) у физического лица,
в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса,

относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

- а) вкладчик, б) полный товарищ, в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

- а) производственным процессом, б) экономическим процессом,
в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,
б) юридические лица, в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора, б) акционерные, в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым, б) организационно-техническим,
в) социально-культурным, г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом, б) обществом с ограниченной ответственностью,
в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности, б) по правовому отношению,
г) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров, б) генеральный директор, в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат, б) 100 минимальных заработных плат,
в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

- а) на организационном этапе,
б) на этапе формирования начального капитала,
в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

- а) политический фактор, б) экономический фактор, в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -
а) предприниматели, б) потребители, в) граждане, работающие по найму.
33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по
а) форме инициативной деятельности, б) видам деятельности,
в) форме собственности.
34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются
- наличие инфраструктуры и её качество,
- образовательный уровень нации,
- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?
а) социально-культурной среды, б) политической обстановки,
в) экономической обстановки.
35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется
а) деловая концепция, б) деловое расписание, в) набор целей.
36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?
а) организационном, б) подготовительном,
в) этапе формирования первоначального капитала.
37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется
а) концерн, б) трест, в) картель.
38. По видам деятельности различают
а) коммерческие, некоммерческие,
б) частные и государственные,
в) промышленные, торговые, финансовые,
г) товарищества, общества, кооперативы.
39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?
а) не может, б) может, в) может в определенных случаях.
40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?
а) некоммерческим, б) коммерческим, в) унитарным.
41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется
а) технико-экономическое обоснование проекта,
б) стратегический план,
в) бизнес-план,
г) маркетинговый план.
42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму,

осуществляемый продажей и акционированием называется

- а) реорганизацией предприятия,
- б) преобразованием предприятия,
- в) приватизацией предприятия.

43.Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

- а) самостоятельный баланс;
- б) печать;
- в) счет в банке;
- г) юридический адрес.

44.Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются

- а) унитарными предприятиями,
- б) некоммерческими организациями,,
- в) обществами,
- г) коммерческими организациями.

45.Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются

- а) трест, б) концерн, в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются

- а) некоммерческими,
- б) коммерческими,
- в) общественными,
- г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется

- а) ЗАО,
- б) ОАО,
- в) ООО.

48.Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –

- а) хозяйственное общество,
- б) товарищество,
- в) унитарное предприятие.

49.Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до

- а) 12 месяцев,
- б) 1,5 года,
- в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по

- оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется:
а) логистикой, б) маркетингом, в) финансовым менеджментом.
51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –
а) правовой фактор, б) политический фактор, в) экономический фактор.
52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –
а) предприниматели, б) граждане, работающие по найму, в) потребители.
53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –
а) правовой фактор, б) экономический фактор, в) политический фактор.
54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на
а) административном работнике, б) предпринимателе, в) наемном работнике.
55. Товар, продукт, услуга – это
а) субъект предпринимательской деятельности,
б) объект предпринимательской активности.
56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом
а) маркетинговое исследование,
б) деловая концепция,
в) рекламный набросок.
57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?
а) два,
б) шесть,
в) четыре.
58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?
а) вкладчик,
б) индивидуальный предприниматель,
в) полный товарищ.
59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?
а) хозяйственное товарищество,
б) хозяйственное общество,
в) производственный кооператив,
г) потребительский кооператив.
60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению
а) государственных органов,
б) правительства РФ,
в) муниципальных органов.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями**:

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

После изучения дисциплины студент должен:

знать:

- формы и методы предпринимательской деятельности
- как подготовить и начать своё дело
- каков механизм функционирования предприятий
- в чём суть и движущая сила конкуренции
- как построить взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
- в чём состоит ответственность предпринимателя
- налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности

уметь:

- использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности
- воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в различных источниках и использовать в своей деятельности
- анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы
- рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность
- составлять бизнес-план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор и др.

владеть:

- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами диалога и сотрудничества
- способностью к взаимодействию с коллегами, к работе
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению предпринимательской деятельности
- навыками работы с предпринимательскими документами и предпринимательской литературой
- навыками работы с основными предпринимательскими законодательными

актами.

Тематическая структура дисциплины

| ДЕ | Наименование дидактической единицы | № п.п. | Тема | Планируемые результаты обучения (ПРО) |
|----|---|--------|--|---------------------------------------|
| 1 | Общая характеристика предпринимательства | 1 | Общая характеристика и принципы предпринимательства | ПК-17, |
| | | 2 | Виды (типы) предпринимательской деятельности | ПК-16, ПК-20, ПК-13 |
| | | 3 | Индивидуальное предпринимательство | ПК-20 |
| 2 | Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений | 4 | Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей | ПК-17 |
| | | 5 | Предпринимательская среда | ПК-19, ПК-17 |
| | | 6 | Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений | ПК-17, ПК-19 |
| 3 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 7 | Коммерческие организации | ПК-20, ПК-17 |
| | | 8 | Некоммерческие организации | ПК-17, ПК-20 |
| | | 9 | Организация нового предприятия | ПК-17, ПК-20 |
| | | 10 | Организационная структура предприятия | ПК-17, ПК-13 |
| 4 | Создание собственного дела | 11 | Цели и этапы создания собственного дела | ПК-17 |
| | | 12 | Малое предпринимательство | ПК-17, ПК-20 |
| | | 13 | Лизинг и франчайзинг | ПК-16, ПК-20 |
| 5 | Культура и деловая этика предпринимательства | 14 | Культура предпринимательских организаций | ПК-17, ПК-19 |
| | | 15 | Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами | ПК-17, ПК-19, ПК-20 |
| | | 16 | Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками | ПК-17, ПК-19, ПК-20 |
| | | 17 | Предпринимательская тайна | ПК-17, ПК-19, ПК-20 |
| 6 | Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей | 18 | Общая характеристика системы налогообложения | ПК-20 |
| | | 19 | Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей | ПК-20 |
| | | 20 | Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов | ПК-20, ПК-17 |
| 7 | Прекращение деятельности предпринимательских организаций | 21 | Риски в предпринимательской деятельности | ПК-17 |
| | | 22 | Страхование предпринимательской деятельности | ПК-17 |

| | | | | |
|--|--|----|--|--------------|
| | | 23 | Формы ликвидации предпринимательских организаций | ПК-20 |
| | | 24 | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | ПК-17, ПК-20 |

Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы предпринимательского дела»

| ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| Знать (З.10) | | Уметь (У.10) | | Владеть (В.10) | |
| <p>современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации;</p> <p>современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности;</p> <p>методы диагностики и выявления проблем в организационных системах</p> | <p>Темы лекций 8-11, 13-15</p> <p>Вопросы к зачету 1-32</p> <p>Темы практических занятий 8-11, 13-15</p> <p>Тестовые задания 1-15</p> | <p>использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности;</p> <p>разрабатывать проекты реструктуризации предприятий и организаций, реорганизации систем управления, организационного развития, реинжиниринга бизнес процессов;</p> <p>использовать методы сетевого и календарного планирования проекта;</p> <p>моделировать? процессы проектного управления;</p> <p>практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач планирования</p> | <p>Темы лекций 8-11, 13-15</p> <p>Вопросы к зачету 1-32</p> <p>Темы практических занятий 8-11, 13-15</p> <p>Тестовые задания 1-15</p> | <p>навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами;</p> <p>навыками определения количественных и качественных характеристик систем управления проектом, систем документооборота по проекту;</p> <p>навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия;</p> <p>способами проведения экономического анализа в организациях;</p> <p>направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка</p> | <p>Темы лекций 8-11, 13-15</p> <p>Вопросы к зачету 1-32</p> <p>Темы практических занятий 8-11, 13-15</p> <p>Тестовые задания 1-15</p> |
| ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | | | | | |
| Знать (З.16) | | Уметь (У.16) | | Владеть (В.16) | |
| Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии |
| <p>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p>основные схемы и модели финансирования проекта</p> | <p>Лекции по теме № 2,9-12</p> <p>Лабораторная работа № 2</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-26</p> <p>Темы практических занятий 2,9-12</p> | <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>анализировать финансовую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта;</p> <p>применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта;</p> <p>проводить количественную и качественную оценку</p> | <p>Лекции по теме № 2,9-12</p> <p>Лабораторная работа № 2</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-26</p> <p>Темы практических занятий 2,9-12</p> | <p>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;</p> <p>навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками анализа инновационных процессов и их эффективности</p> | <p>Лекции по теме № 2,9-12</p> <p>Лабораторная работа № 2</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-26</p> <p>Темы практических занятий 2,9-12</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | эффективности проектной деятельности; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений | | | |
| ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | | | | | |
| Знать (З.17) | | Уметь (У.17) | | Владеть (В.17) | |
| Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии |
| роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте | Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60 | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка | Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60 | методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта | Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60 |
| ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | | | |
| Знать (З.1) | | Уметь (У.1) | | Владеть (В.1) | |
| Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии |
| основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; | Лекции по теме № 1 Практические занятия №1 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60 | самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования; | Лекции по теме № 1 Практические занятия №1 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60 | - основами экономического анализа и системой экономических отношений - основными этапами развития экономической теории и внедрения в практику механизмов эффективного спроса и предложения, конкурентных рынков, бюджетно-налоговой политики | Лекции по теме № 1 Практические занятия №1 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60 |
| ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | | | | | |
| Знать (З.19) | | Уметь (У.19) | | Владеть (В.19) | |
| Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии |
| принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью | Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 | планировать операционную деятельность организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы | Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 | методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы | Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| <p>организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований</p> | <p>Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60</p> | <p>и оценивать их влияние на организацию; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p> | <p>Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60</p> | | <p>Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60</p> |
| <p>ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> | | | | | |
| <p>Знать (З.20)</p> | | <p>Уметь (У.20)</p> | | <p>Владеть (В.20)</p> | |
| <p>Описание</p> <p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</p> | <p>Формы, методы, технологии</p> <p>Лекции по теме № 2,3,7-9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60</p> | <p>Описание</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта</p> | <p>Формы, методы, технологии</p> <p>Лекции по теме № 2,3,7-9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60</p> | <p>Описание</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта; навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия</p> | <p>Формы, методы, технологии</p> <p>Лекции по теме № 2,3,7-9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60</p> |

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной и заочной формы обучения (5 лет и 4г. бмес.).

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| 2 | Хорошо | Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного |

| | | |
|---|-----------|---|
| | | материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

13.2.2. Контрольная работа для очной и заочной формы обучения (5 лет и 4г. бмес.)

Выполняется в письменной форме. При оценке практической работы учитывается:

1. Правильность оформления работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|-------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| 2 | Хорошо | Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

13.2.3. Тестирование

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6 | Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для экзамена для очной и заочной формы обучения (5 лет и 4г. бмес.).

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.
12. Среда предпринимательства.

13. Предпринимательство и право.
14. Предпринимательство и политика.
15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
17. Интегративные качества системы предпринимательства.
18. Становление системы предпринимательства.
19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.
22. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности.
23. Предприятия созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.
24. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
25. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
26. Характеристика хозяйственных обществ (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
27. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
28. Акционерные общества и особенности их организации.
29. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
30. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
31. Объединения предприятий.
34. Организация предпринимательской фирмы.
35. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы. Структура и содержание бизнес плана.
36. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
37. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
38. Менеджмент предпринимательской фирме.
39. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
40. Инфраструктура современного предпринимательства.
41. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
42. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
43. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
44. Посредники на информационных рынках.

13.3.2 Перечень рекомендуемых практических занятий для очной и заочной формы обучения (5 лет и 4г. 6мес.):

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений

7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая характеристика системы налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

13.3.3. Контрольная работа

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.

Теоретическая часть контрольной работы объемом 5-6 страниц должна содержать краткий литературный обзор состояния заданного для анализа вопроса.

Варианты заданий:

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательства и коммерческой деятельности

1. Сформулируйте понятие предпринимательской деятельности.
2. Происхождение предпринимательства.
7. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
8. Охарактеризуйте основные виды коммерческих операций.

Тема 2. Психология и этика предпринимательства

1. Проанализируйте мотивы предпринимательства.
2. Что Вы понимаете под термином «Теневая экономика».
3. Охарактеризуйте понятие культура предпринимательства.
4. Что Вы понимаете под термином «финансовый риск».

Тема 3. Экономические основы предпринимательской деятельности.

1. Охарактеризуйте основные формы партнерских отношений на рынке.
2. Назовите основные составляющие предпринимательского риска.
3. Проанализируйте понятие «страхование риска».
4. Коммерческий риск и его оценка.

Тема 4. хозяйственные связи и их роль в организации коммерческой деятельности

1. Назовите основные объекты хозяйственных связей.
2. Дайте классификацию продукции по характеру использования.
3. Охарактеризуйте основные элементы конкурентоспособности товара.

4. Как оценить целесообразность предоставления услуг в сфере товарного обращения?

Тема 5. Экономический механизм хозяйственных связей

1. Рассмотрите основные этапы организации хозяйственных связей.
2. Проанализируйте логику разработки и заключения основных хозяйственных договоров.
3. Оцените основные аспекты организации товародвижения от различных контрагентов.
4. Дайте общую характеристику посредническим услугам.

Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности

1. Перечислите основные элементы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризуйте понятие сделки, их виды и формы.
3. Проанализируйте общие положения об обязательствах в соответствии с ГК РФ.
4. Договор как способ совершения сделки.

Тема 7. Предпринимательская тайна и ответственность

1. Охарактеризуйте виды предпринимательских тайн.
2. Проанализируйте состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
3. Объясните смысл термина «вред неоправданной секретности».
4. Перечислите формы и виды ответственности предпринимателей.

Тема 8. Процедура и техника подготовки товарообменных операций.

1. Перечислите основные способы установления контактов с потенциальными покупателями.
2. Охарактеризуйте сущность и основные виды оферт.
3. Проанализируйте роль документов, необходимых при подготовке товарообменной операции.
4. Назовите основные способы заключения договоров купли-продажи.

Тема 9. Содержание, виды и исполнение договоров купли продажи товарно-материальных ценностей

1. Проанализируйте основные элементы договора купли-продажи.
2. Объясните специфику торговых сделок при встречной торговле.
3. Дайте классификацию документов, подтверждающих исполнение торговой сделки.
4. Рассмотрите специфику оформления документов при отгрузке товаров.

Тема 10. Организация торгово-посреднической деятельности на рынке товаров и услуг

1. Раскройте сущность и виды торгово-посреднических операций.
2. Проанализируйте содержание договора о предоставлении права на продажу, договора комиссии, договора консигнации.
3. Перечислите основные функции торгового посредничества.
4. Охарактеризуйте специфику проведения биржевых торгов, ярмарок и аукционов.

Тема 11. Организационно-экономические основы купли-продажи технологий, лицензий и инженерно-технических услуг

1. Назовите отличительные черты купли продажи технологий.

2. Как приобрести лицензию?
3. Охарактеризуйте организацию союза монополистов на патентной базе.
4. Перечислите виды договоров, регулирующих торговлю лицензиями.

Тема 12. Арендные (лизинговые) операции как форма коммерческой деятельности

1. Охарактеризуйте сущность аренды и арендных отношений.
2. Перечислите виды аренды и лизинга.
3. Назовите основные формы арендных (лизинговых) операций.
4. Проанализируйте договор аренды. Его содержание и роль.

Тема 13. Научно-производственная кооперация и ее роль в регулировании торгово-экономических отношений

1. Охарактеризуйте сущность и виды научно-производственной кооперации.
2. Перечислите правовые формы научно-производственной кооперации.
3. Назовите организационные формы научно-производственной кооперации.
4. Проанализируйте способы торговли научно-производственной информацией.

Тема 14. Особенности организации международной коммерческой деятельности

1. Охарактеризуйте субъекты и объекты международных коммерческих операций.
2. Перечислите виды типовых контрактов в международной торговле.
3. Назовите основные виды торгово-посреднических фирм, работающих на внешних рынках.
4. Проанализируйте назначение торговых палат в международной коммерческой деятельности.

Тема 15. Сущность и содержание предпринимательства и коммерческой деятельности

1. Сформулируйте понятие предпринимательской деятельности.
2. Происхождение предпринимательства..
9. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
10. Охарактеризуйте основные виды коммерческих операций.

Тема 16. Психология и этика предпринимательства

1. Проанализируйте мотивы предпринимательства.
2. Что Вы понимаете под термином «Теневая экономика».
3. Охарактеризуйте понятие культура предпринимательства.
4. Что Вы понимаете под термином «финансовый риск».

Тема 17. Экономические основы предпринимательской деятельности.

1. Охарактеризуйте основные формы партнерских отношений на рынке.
2. Назовите основные составляющие предпринимательского риска.
3. Проанализируйте понятие «страхование риска».
4. Коммерческий риск и его оценка.

Тема 18. хозяйственные связи и их роль в организации коммерческой деятельности

1. Назовите основные объекты хозяйственных связей.
2. Дайте классификацию продукции по характеру использования.
3. Охарактеризуйте основные элементы конкурентоспособности товара.
4. Как оценить целесообразность предоставления услуг в сфере товарного обращения?

Тема 19. Экономический механизм хозяйственных связей

1. Рассмотрите основные этапы организации хозяйственных связей.
2. Проанализируйте логику разработки и заключения основных хозяйственных договоров.
3. Оцените основные аспекты организации товародвижения от различных контрагентов.
4. Дайте общую характеристику посредническим услугам.

Тема 20. Правовые основы предпринимательской деятельности

1. Перечислите основные элементы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризуйте понятие сделки, их виды и формы.
3. Проанализируйте общие положения об обязательствах в соответствии с ГК РФ.
4. Договор как способ совершения сделки.

Практическая часть. Основное внимание при выполнении контрольной работы студент должен уделить подготовке ее практической части, которая предполагает принятие им самостоятельных решений в сфере организации предпринимательской деятельности. Ее объем должен составлять 5-6 страниц.

Практическая часть содержит следующие разделы:

1. Краткое описание методики выполнения задачи по организации предпринимательской деятельности.
2. Выполнение расчётов.
3. Выводы и предложения.

13.3.4. Примерные тестовые задания

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –
а) экономика, б) бизнес, в) рынок.
2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –
а) социально-культурная среда, б) экономическая обстановка,
в) правовой фактор.
3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –
а) открытое акционерное общество, б) ООО,
в) акционерное общество, г) закрытое акционерное общество.
4. Наемный работник и организатор производства – это две формы
а) экономической активности человека,
б) экономического процесса, в) предпринимательства.
5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке
а) реорганизована, б) признана банкротом,
в) организована, г) ликвидирована.

6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –
а) деловое расписание, б) деловая концепция,
в) финансовое резюме, г) маркетинговое исследование.
7. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –
а) отдел логистики, б) отдел маркетинга, в) бухгалтерия.
8. а) Преобразование, б) разделение,
в) ликвидация, г) присоединение, д) выделение –
какой вид не из этой группы?
9. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это
а) физическое лицо, б) юридическое лицо, в) бизнесмен.
10. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?
а) директор, б) вкладчик, в) полный товарищ.
11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются
- национальные ценности,
- особенности национальной культуры,
- отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?
а) экономическая обстановка, б) социально-культурная среда,
в) политическая среда.
12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из
а) личностных качеств человека, б) деловых качеств человека.
13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по
а) форме собственности, б) правовому отношению,
в) форме инициативной деятельности.
14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,
а) государственные органы, б) потребители, в) предприниматели.
15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на
а) организационном этапе, б) подготовительном этапе,
в) этапе формирования первоначального капитала.
16. Число учредителей ЗАО не может превышать
а) 100 человек, б) 50 человек, в) 150 человек.
17. Хозяйственное общество это
а) коммерческая организация, б) некоммерческая организация,
в) общественная организация.
18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

а) не может, б) может, но не всегда, в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?

- а) у юридического лица,
- б) у физического лица,
- в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

- а) вкладчик, б) полный товарищ, в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

- а) производственным процессом, б) экономическим процессом,
- в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,
- б) юридические лица, в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора, б) акционерные, в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым, б) организационно-техническим,
- в) социально-культурным, г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом, б) обществом с ограниченной ответственностью,
- в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности, б) по правовому отношению,
- г) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров, б) генеральный директор, в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет
а) 1000 минимальных заработных плат, б) 100 минимальных заработных плат,
в) 500 минимальных заработных плат.
30. Составление бизнес-плана происходит
а) на организационном этапе,
б) на этапе формирования начального капитала,
в) на подготовительном этапе.
31. Условия конкуренции и ценообразования –
а) политический фактор, б) экономический фактор, в) правовой фактор.
32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -
а) предприниматели, б) потребители, в) граждане, работающие по найму.
33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по
а) форме инициативной деятельности, б) видам деятельности,
в) форме собственности.
34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются
- наличие инфраструктуры и её качество,
- образовательный уровень нации,
- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?
а) социально-культурной среды, б) политической обстановки,
в) экономической обстановки.
35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется
а) деловая концепция, б) деловое расписание, в) набор целей.
36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?
а) организационном, б) подготовительном,
в) этапе формирования первоначального капитала.
37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется
а) концерн, б) трест, в) картель.
38. По видам деятельности различают
а) коммерческие, некоммерческие,
б) частные и государственные,
в) промышленные, торговые, финансовые,
г) товарищества, общества, кооперативы.
39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?

а) не может, б) может, в) может в определенных случаях.

40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?

а) некоммерческим, б) коммерческим, в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется

а) технико-экономическое обоснование проекта,
б) стратегический план,
в) бизнес-план,
г) маркетинговый план.

42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется

а) реорганизацией предприятия,
б) преобразованием предприятия,
в) приватизацией предприятия.

43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

а) самостоятельный баланс;
б) печать;
в) счет в банке;
г) юридический адрес.

44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются

а) унитарными предприятиями,
б) некоммерческими организациями,,
в) обществами,
г) коммерческими организациями.

45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются

а) трест, б) концерн, в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются

а) некоммерческими,
б) коммерческими,
в) общественными,
г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется

а) ЗАО,

- б) ОАО,
- в) ООО.

48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –

- а) хозяйственное общество,
- б) товарищество,
- в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до

- а) 12 месяцев,
- б) 1,5 года,
- в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется: а) логистикой, б) маркетингом, в) финансовым менеджментом.

51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –

- а) правовой фактор, б) политический фактор, в) экономический фактор.

52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –

- а) предприниматели, б) граждане, работающие по найму, в) потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –

- а) правовой фактор, б) экономический фактор, в) политический фактор.

54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на

- а) административном работнике, б) предпринимателе, в) наемном работнике.

55. Товар, продукт, услуга – это

- а) субъект предпринимательской деятельности,
- б) объект предпринимательской активности.

56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом

- а) маркетинговое исследование,
- б) деловая концепция,
- в) рекламный набросок.

57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?

- а) два,

- б) шесть,
- в) четыре.

58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

- а) вкладчик,
- б) индивидуальный предприниматель,
- в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

- а) хозяйственное товарищество,
- б) хозяйственное общество,
- в) производственный кооператив,
- г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

- а) государственных органов,
- б) правительства РФ,
- в) муниципальных органов.

13.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-

ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

| Виды учебных занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения | Процедуры оценивания |
|--|---|---|
| Посещение студентом аудиторных занятий | ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям) | Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях |
| Выполнение практических заданий | УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы | Проверка отчёта, защита выполненной работы |
| Выполнение контрольной работы | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям) | Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде |
| Промежуточная аттестация | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине | Экзамен |

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Контрольная работа - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами.

14. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

14.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

14.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16924-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532025>.

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>.

14.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532971>.

2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

14.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу

над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что

говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то

положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием

он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы предпринимательского дела» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №504: 32 мест (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №504: 32 мест (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.
4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Рабочую программу дисциплины составил:

Михальченкова М.А., старший преподаватель кафедры экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании секции «Менеджмент»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий секцией _____ /Т.М. Хвостенко