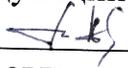


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий секцией менеджмента
 Т.М. Хвостенко
«29» августа 2024 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации

Разработал: Михальченкова М.А.

Брянск 2024

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Производственный менеджмент» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных производственно-хозяйственными объектами.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучению существующие систем управления производством;
- получению представления о производства как особо сложной управляемой системе;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучению передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- методы обобщения и анализа информации;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- принципы производственного менеджмента;
- принципы управления персоналом.

уметь:

- обобщать и анализировать информацию;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии,
- использовать принципы производственного менеджмента.

владеть:

- культурой мышления, обобщением и анализом информации;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- принципы производственного менеджмента и управления персоналом.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Понятие производственного менеджмента	1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	ПК-11, ПК-17
		2	Модели производственного менеджмента.	
		3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	
2	Производственная стратегия	4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	ПК-11, ПК-17
		5	Разработка производственной стратегии.	
		6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	
3	Характеристика производственного процесса	7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	ПК-11, ПК-17
		8	Принципы рациональной организации производственного	

			процесса. Производственный цикл и его структура.	
		9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	
4	Нормирование труда	10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	ПК-11, ПК-17
		11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	
		12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	
5	Характеристика организационно-производственных структур	13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	ПК-11, ПК-17
		14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	
		15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	
6	Прогнозирование и планирование в производственном менеджменте	16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	ПК-11, ПК-17
		17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	
		18	Оперативное управление производством.	
7	Организация обслуживания производства	19	Организация производственной деятельности.	ПК-11, ПК-17
		20	Организационные формы	ПК-11, ПК-17

		обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	
	21	Информационное обеспечение организации.	ПК-11, ПК-17

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться в организационно-экономической, финансово-экономической, аналитической, внешнеэкономической, предпринимательской, научно-исследовательской, образовательной деятельности. Полученный объем знаний и практических навыков позволит осознать стратегический маркетинг как комплексную систему организации производства, распределения и продвижения товаров, осуществлять управление организацией на его принципах.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения (4 г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 5 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252(7)
Аудиторные занятия*	108
Лекции	36
Практические занятия	72
Самостоятельная работа	144
Вид итогового контроля	Экзамен(36)

Заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 7 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252(7)
Аудиторные занятия*	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	220
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

--	--

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 8 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252(7)
Аудиторные занятия*	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	220
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Понятие производственного менеджмента

Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента. Модели производственного менеджмента. Производственная система. Состав и содержание производственной системы

РАЗДЕЛ 2. Производственная стратегия

Производственная стратегия. Типы производственных стратегий. Разработка производственной стратегии. Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией

РАЗДЕЛ 3. Характеристика производственного процесса

Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла

РАЗДЕЛ 4. Нормирование труда

Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда. Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала. Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.

РАЗДЕЛ 5. Характеристика организационно-производственных структур

Производство как система. Принципы формирования производственных структур. Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.

РАЗДЕЛ 6. Прогнозирование и планирование в производственном менеджменте

Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования. Текущее планирование. Методы текущего планирования. Оперативное управление производством.

РАЗДЕЛ 7. Организация обслуживания производства

Организация производственной деятельности. Информационное обеспечение организации. Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения (4 г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	12	2	3	7
2	Модели производственного менеджмента.	12	2	3	7
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	12	1	4	7
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	12	1	4	7
5	Разработка производственной стратегии.	12	2	3	7
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	12	2	3	7
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	12	2	3	7
8	Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	12	1	4	7
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	12	2	3	7
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	12	2	3	7
11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	12	2	3	7
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности	12	1	4	7

	персонала.				
13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	12	2	4	6
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	12	2	4	6
15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	12	2	4	6
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	12	2	3	7
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	12	2	3	7
18	Оперативное управление производством.	12	2	3	7
19	Организация производственной деятельности.	12	1	4	7
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	12	2	3	7
21	Информационное обеспечение организации.	12	1	4	7
	Итого:	252	36	72	144

Заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	12,5	0,5	1	11
2	Модели производственного менеджмента.	11,5	1	0,5	10
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	12,5	0,5	1	11
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	11,5	0,5	1	10
5	Разработка производственной стратегии.	12,5	0,5	1	11
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	12,5	1	0,5	11
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	11,5	1	0,5	10
8	Принципы рациональной организации производственного процесса.	12,5	1	0,5	11

	Производственный цикл и его структура.				
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	11,5	0,5	1	10
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	11,5	0,5	1	10
11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	13	1	1	11
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	13	1	1	11
13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	11,5	1	0,5	10
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	11,5	0,5	1	10
15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	11,5	1	0,5	10
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	11,5	1	0,5	11
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	12,5	0,5	1	11
18	Оперативное управление производством.	12,5	1	0,5	11
19	Организация производственной деятельности.	11,5	1	0,5	10
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	11,5	0,5	1	10
21	Информационное обеспечение организации.	11,5	0,5	1	10
	Итого:	252	16	16	220

Заочная форма обучения (4,6 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	12,5	0,5	1	11
2	Модели производственного менеджмента.	11,5	1	0,5	10
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	12,5	0,5	1	11
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	11,5	0,5	1	10

5	Разработка производственной стратегии.	12,5	0,5	1	11
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	12,5	1	0,5	11
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	11,5	1	0,5	10
8	Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	12,5	1	0,5	11
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	11,5	0,5	1	10
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	11,5	0,5	1	10
11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	13	1	1	11
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	13	1	1	11
13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	11,5	1	0,5	10
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	11,5	0,5	1	10
15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	11,5	1	0,5	10
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	11,5	1	0,5	11
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	12,5	0,5	1	11
18	Оперативное управление производством.	12,5	1	0,5	11
19	Организация производственной деятельности.	11,5	1	0,5	10
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	11,5	0,5	1	10
21	Информационное обеспечение организации.	11,5	0,5	1	10
	Итого:	252	16	16	220

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для приобретения практических навыков решения актуальных задач инновационного социально-экономического развития экономики. Практические занятия проводятся по следующим темам для очной и заочной форм обучения (5 лет и 4г. 6мес.)

№	Тема дисциплины	Тема ПЗ
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	Сущность и содержание производственного менеджмента.
2	Модели производственного менеджмента.	Модели производственного менеджмента.
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	Состав и содержание производственной системы.
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	Разработка производственной стратегии.
5	Разработка производственной стратегии.	Разработка производственной стратегии.
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	Взаимосвязь операционной функциональными стратегиями и корпоративной стратегией.
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	Определение длительности производственного цикла простого процесса.
8	Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	Определение длительности производственного цикла сложного процесса.
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	Определение длительности производственного цикла сложного процесса.
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	Структура и методы изучения затрат рабочего времени.
11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	Расчет норм труда.
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	Расчет норм труда.
13	Производство как система. Принципы формирования производственных	Организационно-производственные структуры организаций.

	структур.	
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	Формирование производственных программ.
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	Формирование производственных программ.
18	Оперативное управление производством.	Оперативное управление производством.
19	Организация производственной деятельности.	Организация производственной деятельности.
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	Анализ производственной деятельности.
21	Информационное обеспечение организации.	Анализ производственной деятельности.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

9.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- подготовка рефератов;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения (4 г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7

2	Модели производственного менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
5	Разработка производственной стратегии.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
8	Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
11	Виды норм труда, методы их установления.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7

	Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	для самостоятельной работы		
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
18	Оперативное управление производством.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
19	Организация производственной деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
21	Информационное обеспечение	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7

	организации.	для самостоятельной работы		
	Итого:			144

Заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
2	Модели производственного менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
5	Разработка производственной стратегии.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
8	Принципы рациональной организации производственного	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11

	процесса. Производственный цикл и его структура.			
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
18	Оперативное управление	Написание рефератов,	Устный опрос,	11

	производством.	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
19	Организация производственной деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
21	Информационное обеспечение организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
Итого:				220

Заочная форма обучения (4г. 6мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
2	Модели производственного менеджмента.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
5	Разработка производственной стратегии.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11

	стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией			
7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
8	Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
14	Типы производственных структур. Организационно-производственные структуры.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
15	Типы производства и их	Написание рефератов,	Устный опрос,	10

	технико-экономическая характеристика.	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
18	Оперативное управление производством.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11
19	Организация производственной деятельности.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих мест.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
21	Информационное обеспечение организации.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
Итого:				220

9.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

9.3. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Вопросы для подготовки к экзамену для очной и заочной формы обучения.

- 1 Сущность и содержание производственного менеджмента.
- 2 Принципы, функции и методы производственного менеджмента.
- 3 Модели производственного менеджмента.
- 4 Производственная система. Состав и содержание производственной системы, классификации.
- 5 Современные тенденции развития производственной деятельности.
- 6 Производственная стратегия, ее место в корпоративной стратегии организации.
- 7 Особенности производственной стратегии. Типы производственных стратегий.
- 8 Разработка производственной стратегии.

- 9 Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями и корпоративной стратегией.
- 10 Классификация и методы оценки рисков в производственном менеджменте.
- 11 Формы проявления рыночных и специфических рисков (производственного, инновационного, технологического).
- 12 Особенности анализа рисков в производственном управлении.
- 13 Производственный процесс и его структура.
- 14 Система управления как подсистема производственного процесса.
- 15 Принципы рациональной организации производственного процесса.
- 16 Производственный цикл и его структура.
- 17 Методы расчета производственного цикла.
- 18 Виды движения предметов труда по операциям.
- 19 Пути сокращения производственного цикла.
- 20 Структура и методы изучения затрат рабочего времени.
- 21 Организация нормирования труда.
- 22 Виды норм труда, методы их установления.
- 23 Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.
- 24 Сравнение метода выборочных наблюдений с хронометражем.
- 25 Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.
- 26 Производство как операционная система.
- 27 Производственная структура и факторы ее развития. Принципы производственных структур.
- 28 Типы производственных структур (предметный, технологический, технологический).
- 29 Организационно-производственные структуры предприятий и объединений.
- 30 Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
- 31 Прогнозирование: сущность, цель, методы. Типы прогнозов.
- 32 Планирование: сущность, основные принципы, условия.
- 33 Стратегии производственного планирования.
- 34 Стратегическое планирование продукта и производственно-технологического процесса.
- 35 Стратегическое планирование производственных мощностей.
- 36 Разработка производственного плана.
- 37 Текущее производственное планирование.
- 38 Виды систем производственного планирования (выталкивающая и вытягивающая).
- 39 Методы текущего планирования.
- 40 Объемное календарное и текущее планирование.
- 41 Формирование производственных программ.
- 42 Оперативно-производственное планирование и контроль.
- 43 Содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организационные формы обслуживания производства.
- 44 Анализ производственной деятельности.
- 45 Информационное обеспечение производственной системы.

9.4. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Производственный процесс – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
формирование добавочной стоимости продукта.

Задание 2

Основная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;
технологическая операция;
производственный цикл;
производственная структура.

Задание 3

Элементарная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;
производственный цикл;
технологическая операция;
производственная структура.

Задание 4

В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса:

цикличность производства;
формирование добавочной стоимости;
уровень техники и технологии;
снижение себестоимости производства продукта.

Задание 5

Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса:

конструкция изделия;
длительность производственного цикла;
поставщики и покупатели;
уровень техники и технологии.

Задание 6

Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени:

постоянный;
прерывный;
дискретный;
непрерывный.

Задание 7

Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду:
основной;

естественный;
трудовой;
обслуживающий.

Задание 8

Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это:
непрерывный процесс;
сложный процесс;
трудовой процесс;
простой процесс.

Задание 9

Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это:
обслуживающий процесс;
вспомогательный процесс;
сложный процесс;
естественный процесс.

Задание 10

Производственный цикл – это:
ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
формирование добавочной стоимости продукта.

Задание 11

Единица измерения длительности производственного цикла – это:
период времени;
процент;
доли единиц;
количество дней.

Задание 12

Время выполнения заказа складывается из:
периода поставки сырья;
периода пролеживания на складе;
периода изготовления;
периода сбыта.

Задание 13

Время производства (рабочее время) включает в себя:
время пролеживания;
время технологического цикла;
время межоперационных перерывов;
время вспомогательного цикла.

Задание 14

Время технологического цикла включает в себя:

- подготовительно-заключительное время;**
- время естественных процессов;**
- время транспортных операций;
- перерывы, связанные с режимом работы.

Задание 15

Время межоперационных перерывов включает в себя:

- перерывы, связанные с режимом работы;
- время естественных процессов;
- время транспортных операций;**
- время пролеживания.**

Задание 16

Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса:

- пропорциональность;**
- дискретность;
- прямоточность;**
- цикличность.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- методы обобщения и анализа информации;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- принципы производственного менеджмента;
- принципы управления персоналом.

уметь:

- обобщать и анализировать информацию;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии,
- использовать принципы производственного менеджмента.

владеть:

- культурой мышления, обобщением и анализом информации;

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- принципы производственного менеджмента и управления персоналом.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Понятие производственного менеджмента	1	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	ПК-11, ПК-17
		2	Модели производственного менеджмента.	
		3	Производственная система. Состав и содержание производственной системы.	
2	Производственная стратегия	4	Производственная стратегия. Типы производственных стратегий.	ПК-11, ПК-17
		5	Разработка производственной стратегии.	
		6	Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом и др.) и корпоративной стратегией	
3	Характеристика производственного процесса	7	Производственный процесс и его структура. Система управления как подсистема производственного процесса.	ПК-11, ПК-17
		8	Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	

		9	Методы расчета производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	
4	Нормирование труда	10	Структура и методы изучения затрат рабочего времени. Организация нормирования труда.	ПК-11, ПК-17
		11	Виды норм труда, методы их установления. Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.	
		12	Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.	
5	Характеристика организационно- производственных структур	13	Производство как система. Принципы формирования производственных структур.	ПК-11, ПК-17
		14	Типы производственных структур. Организационно- производственные структуры.	
		15	Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	
6	Прогнозирование и планирование в производственном менеджменте	16	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Планирование: сущность, основные принципы, условия. Стратегии производственного планирования.	ПК-11, ПК-17
		17	Текущее планирование. Методы текущего планирования.	
		18	Оперативное управление производством.	
7	Организация обслуживания производства	19	Организация производственной деятельности.	ПК-11, ПК-17
		20	Организационные формы обслуживания производства. Организация обслуживания рабочих	ПК-11, ПК-17

			мест.	
		21	Информационное обеспечение организации.	ПК-11, ПК-17

Этапы формирования компетенций дисциплины «Производственный менеджмент»

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов					
Знать (З.8)		Уметь (У.8)		Владеть (В.8)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-15 Тестирование по темам № 1-21	- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-15 Тестирование по темам № 1-21	- методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-15 Тестирование по темам № 1-21
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать (З.17)		Уметь (У.17)		Владеть (В.17)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-15 Тестирование по темам № 1-21	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-15 Тестирование по темам № 1-21	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-45 Практические занятия по темам №1-15 Тестирование по темам № 1-21

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

10.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

10.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.3.1 Вопросы и задания для экзамена для очной и заочной форм обучения (5 лет и 4 г. бмес.)

- 1 Сущность и содержание производственного менеджмента.
- 2 Принципы, функции и методы производственного менеджмента.
- 3 Модели производственного менеджмента.
- 4 Производственная система. Состав и содержание производственной системы, классификации.
- 5 Современные тенденции развития производственной деятельности.
- 6 Производственная стратегия, ее место в корпоративной стратегии организации.
- 7 Особенности производственной стратегии. Типы производственных стратегий.
- 8 Разработка производственной стратегии.
- 9 Взаимосвязь производственной стратегии с другими функциональными стратегиями и корпоративной стратегией.
- 10 Классификация и методы оценки рисков в производственном менеджменте.
- 11 Формы проявления рыночных и специфических рисков (производственного, инновационного, технологического).
- 12 Особенности анализа рисков в производственном управлении.
- 13 Производственный процесс и его структура.
- 14 Система управления как подсистема производственного процесса.
- 15 Принципы рациональной организации производственного процесса.
- 16 Производственный цикл и его структура.
- 17 Методы расчета производственного цикла.
- 18 Виды движения предметов труда по операциям.

- 19 Пути сокращения производственного цикла.
- 20 Структура и методы изучения затрат рабочего времени.
- 21 Организация нормирования труда.
- 22 Виды норм труда, методы их установления.
- 23 Определение нормы времени методом выборочных наблюдений за трудовым процессом.
- 24 Сравнение метода выборочных наблюдений с хронометражем.
- 25 Нормы выработки, обслуживания, длительности. Нормирование численности персонала.
- 26 Производство как операционная система.
- 27 Производственная структура и факторы ее развития. Принципы производственных структур.
- 28 Типы производственных структур (предметный, технологический, технологический).
- 29 Организационно-производственные структуры предприятий и объединений.
- 30 Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
- 31 Прогнозирование: сущность, цель, методы. Типы прогнозов.
- 32 Планирование: сущность, основные принципы, условия.
- 33 Стратегии производственного планирования.
- 34 Стратегическое планирование продукта и производственно-технологического процесса.
- 35 Стратегическое планирование производственных мощностей.
- 36 Разработка производственного плана.
- 37 Текущее производственное планирование.
- 38 Виды систем производственного планирования (выталкивающая и вытягивающая).
- 39 Методы текущего планирования.
- 40 Объемное календарное и текущее планирование.
- 41 Формирование производственных программ.
- 42 Оперативно-производственное планирование и контроль.
- 43 Содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организационные формы обслуживания производства.
- 44 Анализ производственной деятельности.
- 45 Информационное обеспечение производственной системы.

10.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1

Производственный процесс – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;

формирование добавочной стоимости продукта.

Задание 2

Основная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;

технологическая операция;

производственный цикл;

производственная структура.

Задание 3

Элементарная часть производственного процесса – это:
технологический процесс;
производственный цикл;
технологическая операция;
производственная структура.

Задание 4

В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса:
цикличность производства;
формирование добавочной стоимости;
уровень техники и технологии;
снижение себестоимости производства продукта.

Задание 5

Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса:
конструкция изделия;
длительность производственного цикла;
поставщики и покупатели;
уровень техники и технологии.

Задание 6

Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени:
постоянный;
прерывный;
дискретный;
непрерывный.

Задание 7

Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду:
основной;
естественный;
трудовой;
обслуживающий.

Задание 8

Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это:
непрерывный процесс;
сложный процесс;
трудовой процесс;
простой процесс.

Задание 9

Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это:
обслуживающий процесс;
вспомогательный процесс;
сложный процесс;

естественный процесс.

Задание 10

Производственный цикл – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
формирование добавочной стоимости продукта.

Задание 11

Единица измерения длительности производственного цикла – это:

период времени;
процент;
доли единиц;
количество дней.

Задание 12

Время выполнения заказа складывается из:

периода поставки сырья;
периода пролеживания на складе;
периода изготовления;
периода сбыта.

Задание 13

Время производства (рабочее время) включает в себя:

время пролеживания;
время технологического цикла;
время межоперационных перерывов;
время вспомогательного цикла.

Задание 14

Время технологического цикла включает в себя:

подготовительно-заключительное время;
время естественных процессов;
время транспортных операций;
перерывы, связанные с режимом работы.

Задание 15

Время межоперационных перерывов включает в себя:

перерывы, связанные с режимом работы;
время естественных процессов;
время транспортных операций;
время пролеживания.

Задание 16

Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса:

пропорциональность;
дискретность;
прямоточность;
цикличность.

10.3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий для очной и заочной форм обучения (5 лет и 4г. 6мес.):

1. Сущность и содержание производственного менеджмента.
2. Модели производственного менеджмента.
3. Состав и содержание производственной системы.
4. Разработка производственной стратегии.
5. Взаимосвязь операционной функциональными стратегиями и корпоративной стратегией.
6. Определение длительности производственного цикла простого процесса.
7. Определение длительности производственного цикла сложного процесса.
8. Структура и методы изучения затрат рабочего времени.
9. Расчет норм труда.
10. Организационно-производственные структуры организаций.
11. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
12. Формирование производственных программ.
13. Оперативное управление производством.
14. Организация производственной деятельности.
15. Анализ производственной деятельности.

10.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками.

Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами.

11. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

11.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131221.html>

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531539>.

11.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531215>.

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514273>.

11.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу

над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что

говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях

будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на

практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

13.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

13.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Производственный менеджмент» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Рабочую программу дисциплины составил:

Михальченкова Марина Александровна, старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», Брянский институт управления и бизнеса.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании секции «Менеджмент»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий секцией _____ /Т.М. Хвостенко