

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

---

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Л. Прокопенко  
«\_29\_»\_августа\_2024г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета  
от «\_29\_»\_августа\_2024г.  
Протокол №\_9\_

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(технологической (проектно-технологической) практики)**

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
(уровень высшего образования бакалавриат)  
профиль подготовки: Менеджмент организации

Авторы-составители:

Хвостенко Татьяна Михайловна  
кандидат экономических наук, доцент

Прокопенко Любовь Леонидовна  
кандидат технических наук, доцент

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 970, профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения о практической подготовке, утвержденного приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Рассмотрено и одобрено на заседании секции менеджмента

Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

Зав. секцией менеджмента



Хвостенко Т.М.

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N970 производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в состав блока 2. «Практика», формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для прохождения.

Вид практики - производственная.

Тип производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик).

Место проведения практики – организации и учреждения в соответствии с заключенными договорами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

**Цель** производственной практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научить применять знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин, а также приобретенных в процессе прохождения производственной практики в реальных условиях действующей организации; выработать на этой основе практические навыки и сформировать профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Для достижения цели в рамках производственной практики студент должен решить следующие **задачи**:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально- психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для прохождения данной практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат):

1. Статистика (ОПК-2.1),
2. Организационное поведение (ПК-2.1),
3. Деловые коммуникации (ПК-2.2),
4. Психология и социология управления (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2),
5. Экономика предприятий (организаций) (УК-10.3),
6. Основы проектирования организационной структуры фирмы (ПК-1.2),
7. Организация и планирование производства (ПК-3.3, ПК-4.2),
8. Производственный менеджмент (ПК-4.3),
9. Информационные технологии в менеджменте (ОПК-2.3),
10. Реинжиниринг бизнес-процессов(ПК-1.1),
11. Управление человеческими ресурсами(ПК-3.3),
12. Финансовый менеджмент (УК-2.4, ПК-8.2),
13. Финансовый анализ (УК-1.7, ПК-8.1),
14. Экономико-математические методы (УК-2.1),
15. Логистика (УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7).

Прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После прохождения практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

**Знать:** принципы и методы системного подхода продвижения продукции по цепи.

**Уметь:** применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

**Владеть:** практическими навыками выбора оптимальных способов продвижения продукции по логистической цепи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

**Знать:** правила и инструменты рефлексии при управлении потоками

**Уметь:** проводить анализ в процессе управления потоками; оценивать принятые решения и перспективы.

**Владеть:** навыками применения логических формы и процедур.

УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

**Знать:** источники информации от первичного источника исходного сырья до конечного потребителя

**Уметь:** анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий.

**Владеть:** практическими навыками поиска и анализа информации.

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

**Знать:** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

**Уметь:** сопоставляет разные источники информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников логистической цепи;

**Владеть:** навыками работы с различными источниками информации.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

**Знать:** методы оценки информации

**Уметь:** аргументировать оптимальные способов решения задач, исходя из действующих правовых норм.

**Владеть:** практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

**Знать:** показатели оценки эффективности.

**Уметь:** оценивать эффективность работы каждого участка логистической цепи

**Владеть:** навыками анализа выполненных решений продвижения продукции по логистической цепи

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

**Знать:** методику постановку и цели определения способов ее достижения

**Уметь:** осуществлять поиск решений проблемной ситуации определять последствия этого решения на основе действий, экспериментов и опыта

**Владеть:** практическими навыками определения последствия предложенного решения задачи.

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

**Знать:** цель и задачи развития организации, а также методы анализа и прогнозирования

**Уметь:** построить модель оптимизации производственно-экономического процесса для принятия управленческого решения.

**Владеть:** навыками правовых норм при разработке оптимизационных задач социально-экономического развития организации

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

**Знать:** размеры имеющихся ресурсов и производственных мощностей в организации для нормального её функционирования

**Уметь:** определять достаточность ресурсов при реализации намеченных задач для достижения поставленной цели

**Владеть:** навыками разработки и реализации планов с учетом ограниченности ресурсов.

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

**Знать:** методику решения задач

**Уметь:** моделировать ситуацию при решении поставленных задач для достижения её ожидаемого решения.

**Владеть:** навыками определения эффективности полученного результата от решения задачи.

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

**Знать:** методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия;

**Уметь:** принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры;

**Владеть:** навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (психология и социология управления).**

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

**Знать:** основные принципы командной работы, правила и нормы командной работы.

**Уметь:** работать в команде на основе стратегии сотрудничества и проявлять лидерские качества.

**Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

**Знать:** особенности языка функциональных стилей, условия эффективного речевого взаимодействия.

**Уметь:** вести конструктивный диалог используя этикетные формулы, адекватные ситуации общения.

**Владеть** способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, современным русским языком, адекватно воспринимать высказывания в устной и письменной формах

УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

**Знать:** правила и нормы социального взаимодействия с институтами и организациями.

**Уметь:** демонстрировать социальное взаимодействие в профессиональной и экономической сферах деятельности с организациями.

**Владеть:** навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач при достижении поставленных целей (психология и социология управления)

**Знать:** инструменты и методы управления временем.

**Уметь:** использовать инструменты и методы управления временем.

**Владеть:** способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (психология и социология управления).

**Знать:** методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.

**Уметь:** определять приоритеты и цели собственной деятельности.

**Владеть:** способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста

**УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Знать:** законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия; формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;

**Уметь:** определять основные показатели деятельности организации; анализировать влияние факторов на изменение показателей функционирования организации; определять возможные направления повышения эффективности деятельности;

**Владеть:** методикой расчета эффективности мероприятий и принятия управленческих решений, способствующих улучшению показателей функционирования предпринима-

тельства.

**ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**

ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач с использованием статистических методов (статистика).

**Знать:** основные способы сбора и систематизации статистической информации; основные виды статистических показателей и их взаимосвязь; основные статистические методы.

**Уметь:** группировать статистическую информацию; рассчитывать относительные и средние величины; наглядно представлять статистическую информацию; анализировать результаты статистического исследования и делать аргументированные выводы.

**Владеть:** представлением об организации и проведении статистического исследования; представлением о базовых статистических методах и сферах их применения.

ОПК-2.3. Формулирует управленческие решения на основе собранных данных и обработанных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (информационные технологии в менеджменте).

**Знать:** методику проведения сбора, обработки и анализа данных, современные инструменты и интеллектуальные информационно-аналитические системы

**Уметь:** осуществлять обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и информационных систем, и на их основе определять оптимальные управленческие решения для решения конкретных задач;

**Владеть:** знаниями в области современных технологий, баз данных, web-ресурсов, специализированного программного обеспечения и т.п. и их практическим применением; навыками работы в информационных современных системах автоматического поиска для получения необходимой информации

**ПК-1. Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования**

ПК-1.1. Анализировать существующую структуру управления организацией и существующие в ней бизнес-процессы, определять её эффективность (реинжиниринг бизнес-процессов).

**Знать:** существующую структуру управления организацией и основные бизнес-процессы, протекающие в ней; методику регламентации бизнес-процессов; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);

**Уметь:** анализировать существующую структуру управления организацией; регламентировать бизнес-процесс в структуре управления и осуществлять его декомпозицию;

обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; поддерживать существующую и вырабатывать, при необходимости, новую систему бизнес-процессов для повышения эффективности управления;

**Владеть:** представлением о новейших тенденциях развития реинжиниринга бизнес-процессов и практики их использования.

ПК-1.2. Структурировано, логически выстраивает аргументы по проектированию организационной структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе существующей структуры управления организацией и сравнивает при этом эффективность управления (основы проектирования организационной структуры фирмы).

**Знать:** структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; существующую структуру управления организацией, должностные обязанности руководителей подразделений.

**Уметь:** определять оптимальную организационную структуру, соответствующую целям

организации и проектировать её применительно к рыночным условиям хозяйствования, определять эффективность управления.

**Владеть:** методами проектировать организационную структуру фирмы на основе существующей структуры управления организацией.

**ПК-2. Способен к проведению встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте), проведению телефонных переговоров с потенциальными контрагентами.**

ПК-2.1 Организует эффективное взаимодействие индивидов и групп для достижения организационной цели компании

**Знать:** основы психологии общения; организационные аспекты переговорного процесса; организационные коммуникации и функциональные стратегии организации, влияющие на поведение людей в компании; правила и регламенты в деловом общении и этике людей, групп и организаций;

**Уметь:** предотвращать и улаживать конфликтные ситуации; выявлять проблемы взаимодействия людей на личностном, групповом и организационном уровнях

**Владеть:** современным инструментарием управления человеческими ресурсам в области делового общения и этики делового общения, а также современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение.

ПК-2.2. Участвует в эффективном управлении коммуникациями в организации в контексте ее результативности (деловые коммуникации).

**Знать:** этику делового общения; технологию ведения переговоров (телефонных переговоров); особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, сходство и отличие делового общения от других типов общения, как организовать и провести эффективные деловые переговоры;

**Уметь:** организовывать и проводить деловые переговоры; диагностировать психическое состояние партнера по общению, организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.

**Владеть:** приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.

**ПК-3. Владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.**

ПК-3.3. Участвует в разработке предложений по организации и планированию действующих систем, форм и методов управления производством.

**Знать:** структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития; систем, формы и методы управления производством; функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; построить структуру управления производством в соответствии с целями и стратегией организации.

**Владеть:** современным инструментарием управления человеческими ресурсами в реализуемой структуре управления.

ПК-3.3. Участвует в разработке предложений по организации и планированию действующих



систем, форм и методов управления производством.

**Знать:** экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; производственные стратегии организации; модели и методы текущего и оперативного планирования производства; календарное планирование производства; современные формы организации оперативного управления; методические основы определения эффективности систем управления производством; законы и закономерности организации производственных систем; формы и методы организации процесса создания новой продукции; виды производственных структур; структуру производственного цикла, методы и пути сокращения длительности производственного цикла; принципы организации производственного процесса; методы контроля и регулирования хода производства; методы управления производственными ресурсами предприятия; методы комплексного обеспечения функционирования производства, качества продукции и производственных процессов; методы оценки состояния и уровня организации производства; стратегии совершенствования производственной системы.

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня; моделировать процесс организации создания новых видов продукции; осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия; определять тип, методы и формы организации производства; оценивать размер незавершенного производства; разрабатывать схему организации технического обслуживания производства; использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса; проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.

**Владеть:** методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства; навыками самостоятельного овладения знаниями по организации производства и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области.

**ПК-4. Способен разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий**

ПК-4.2. Организует внедрение процедур учета выполнения плановых заданий и аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий

**Знать:** порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда и снижению трудоемкости изделий; модели и методы текущего и оперативного планирования производства; методы и виды организационно – технологических моделей производства; календарное планирование производства; методические основы определения эффективности систем управления производством; основные понятия и категории организации производства; законы и закономерности организации производственных систем;

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня; проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.

**Владеть:** методами проектирования, построения и обеспечения функционирования производственной системы предприятия; техникой расчета длительности производственного цикла; навыками анализа и оценки уровня организации производства; методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;

ПК-4.3. Систематизирует материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений.

**Знать:** экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; методы обобщения и анализа информации; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; принципы производственного менеджмента;

**Уметь:** выполнять графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; использовать принципы производственного менеджмента.

**Владеть:** методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

#### **ПК-8. – Способность получать информацию об основных показателях финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей**

ПК-8.1. Анализирует основные показатели финансовой ситуации организации.

**Знать:** базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; методы финансового анализа; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методики проведения финансового анализа;

**Уметь:** сравнивать параметры финансовых продуктов; вырабатывать соответствующую реальным условиям и ограничениям внешней среды финансовую политику предприятия; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и результатах деятельности компании читать финансовые отчеты

**Владеть:** навыками использования всей совокупности инструментов и приемов ведения анализа финансовой отчетности; навыками формирования и расчета совокупности оценочных показателей; основами использования того или иного метода ведения анализа в конкретной ситуации.

ПК-8.2. Осуществляет мониторинг финансовых возможностей и сравнивает параметры финансовых продуктов

**Знать:** базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими; механизмы управления затратами предприятия и прибылью предприятия; методы оптимизации денежных потоков предприятия; методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия;

**Уметь:** сравнивать параметры финансовых продуктов, организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; использовать приемы экономического анализа при принятии управленческих решений; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры;

**Владеть:** представлением о деятельности финансового менеджера, о работе с действующей бухгалтерской отчетностью.

## 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью производственной практики основной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.03.02. - «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации». Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.03.02. «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации), данный тип практики реализуется:

- в 6 и 7 семестрах при очной форме обучения;
- в 8 и 9 семестрах при очно-заочной форме обучения
- в 8 и 9 семестрах при заочной форме обучения

Длительность данной практики при очной и заочной формах обучения составляет 18 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 27 зачетных единиц (972 академических часа).

Освоение практики технологической (проектно-технологической) практики завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап: установочная конференция (16 часов)	Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия	Контроль явки студентов	УК-2, УК-3, ПК-2
2	Экспериментальный этап (936 часов при заочной форме обучения)	Ознакомиться и проанализировать: 1. Общие сведения об организации 2. Производственную структуру организации: 3. Финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации)	Выявить и обосновать специфику управления предприятием (организацией) 1. Структура менеджмента в организации 2. Технология менеджмента 3. Элементы стратегического менеджмента	Обосновать: 1. Маркетинговую политику предприятия (организации) 2. Социально-психологические аспекты управления коллективом	Оценить эффективность менеджмента организации	Письменный отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета	Самостоятельная работа студента по формированию	Использование компьютерных технологий для си	Посещение студентом руководителя практики для	Итоговая конференция - защита	Зачет с оценкой	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6,

	по практике (20 часов)	нию отчета, в соответствии с экспериментальной частью	стематизации и обработки полученной информации	консультаций по установленному графику	отчета		УК-10, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8..
--	------------------------	---	--	--	--------	--	--

Студент в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания ВКР, оформить отчет по практике.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы (приложения 1 и 4) выдается студенту руководителем ВКР.

Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляются кафедрой менеджмента.

Перед началом практики студенты получают от руководителей индивидуальное задание, которое учитывает тему ВКР.

**Руководитель практики от кафедры** призван оказать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, критическом анализе различных точек зрения, творческой работе, связанной с поиском новых идей.

Он обеспечивает проведение всех организационных мероприятий:

- выдаёт задание на период прохождения практики, согласованный с учебным планом и направлением подготовки бакалавров;

- обеспечивает качество прохождения практики студентами и её соответствие настоящей программе, учебному плану;

- осуществляет контроль за обеспечением организациями и предприятиями нормальных условий труда практикантов, контролирует проведение обязательного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;

- рассматривает и анализирует отчёты студентов по практике, даёт отзыв об их работе и представляет заведующему кафедрой вместе с замечаниями и предложениями для допуска к публичной защите;

- принимает участие в работе комиссии по защите отчётов по практике.

**Руководитель практики от организации:**

- организует прохождение практики студентов в соответствии с настоящей программой, выданным заданием и индивидуальным графиком;

- обеспечивает прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации, ноу-хау;

- знакомит или обеспечивает знакомство практикантов с краткой историей становления организации, предприятия, учреждения, её Уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных функциональных подразделениях и т. д.;

- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и своевременно сообщает в вуз о всех случаях серьёзного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневника практики, подготовку материалов, отчётов по практике, составляет отзыв (характеристику) на практиканта, пописывает отчёт по практике, заверяет печатью организации.

**Студент-практикант** при прохождении практики обязан:

- получить индивидуальное задание от руководителя практики от вуза;
- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования организации;
- полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации;
- выполнять задания руководителя практики от организации, согласующиеся с программой и индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры;
- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от организации для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;
- на основании записей, сделанных в дневнике, представленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчёт о прохождении практики;
- в день окончания практики получить зачёт по практике в организации в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчёта и краткого отзыва (характеристики) о работе практиканта руководителя практики от организации;
- предоставить письменный отчёт на кафедру для защиты в установленные сроки. При наличии нескольких практикантов на одной базе практики дублирование записей в отчётах не допускается;
- защитить отчёт по практике на кафедре перед комиссией в указанные графиком сроки, получив дифференцированный зачёт с соответствующей записью в зачётной книжке.

Тематическая структура самостоятельной работы в рамках производственной практики представлена следующими разделами:

#### *1. Общие сведения об организации*

- 1.1. Дать полное наименование организации.
- 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
- 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
- 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.
- 1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

#### *2. Элементы стратегического менеджмента*

- 2.1. Привести (или сформулировать) цель и миссию организации.
- 2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.
- 2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

#### *3. Производственная структура организации*

- 3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.
- 3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
- 3.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).
- 3.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
- 3.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.
- 3.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.

#### *4. Структура менеджмента в организации*

- 4.1. Привести структуру управления организацией.
- 4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.
- 4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).
- 4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.
- 4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).
- 4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

#### *5. Технология менеджмента*

- 5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.
- 5.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.
- 5.3. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами и их качестве.
- 5.4. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

#### *6. Экономика организации*

- 6.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.
- 6.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.
- 6.3. Сделать обоснованные выводы об экономическом состоянии организации.

#### *7. Маркетинг*

- 7.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):
  - разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);
  - определить ёмкость рынка;
  - сегментировать рынок;
  - выбрать и подробно описать целевой сегмент;
- 7.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):
  - охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:
    - параметрические и экономические характеристики;
    - характеристики, отражающие цену, формы и способы платежа;
    - характеристики, отражающие меры стимулирования сбыта;
    - характеристики, отражающие методы товародвижения и сбыта;
  - провести экспертное оценивание степени важности, потребительских предпочтений, степени воплощения характеристик товара (услуги);
  - определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).
- 7.3. Разработать предложения по совершенствованию стратегии маркетинга, выделив мероприятия, которые позволят улучшить позицию фирмы в конкурентной борьбе.

#### *8. Социально-психологические аспекты управления коллективом*

- 8.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;
- 8.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;
- 8.3. Определить влияние (положительное, отрицательное или нейтральное) малых неформальных групп на деятельность организации;
- 8.4. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации;
- 8.5. Сделать выводы о понимании руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении;

### *9. Эффективность менеджмента*

9.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

9.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

9.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области современного менеджмента;

9.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности управления в организации, дать конкретные рекомендации в этом направлении.

Полученную в ходе прохождения производственной практики информацию необходимо представить в виде отчета

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Дневник производственной практики (приложение 4).
3. Характеристика работы студента руководителем практики от предприятия (приложение 5).
4. Характеристика работы студента руководителем практики от вуза (приложение 6).
5. Индивидуальное задание обучающегося по практике (приложение 1).
6. Совместный рабочий график проведения производственной практики (приложение 2).

7. Отчет в соответствии со структурой, представленной в п.11 «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

Объем отчета по практике должен составлять от 15 до 30 страниц машинописного текста (без приложений).

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)**

### 8.1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-1 – способность изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования

ПК-2 – владеть навыками делового общения, этики делового общения, технологии ведения переговоров

ПК-3 - владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

ПК -4 - Владение навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;

ПК-8 – способность анализировать основные показатели финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей и сравнивать параметры финансовых продуктов.

### 8.1.2. Этапы формирования компетенций производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия		
1	Подготовительный этап: установочная конференция (16 часов)	Ознакомление с приказом практики, выдача задания	Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики	Инструктаж по технике безопасности	Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия	Контроль явки студентов	УК-2, УК-3, ПК-2
2	Экспериментальный этап (936 часов)	Ознакомиться и проанализировать: 1. Общие сведения об организации 2. Производственную структуру организации: 3. Финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации)	Выявить и обосновать специфику управления предприятием (организацией) 1. Структура менеджмента в организации 2.Технология менеджмента 3.Элементы стратегического менеджмента	Обосновать: 1. Маркетинговую политику предприятия (организации) 2. Социально-психологические аспекты управления коллективом	Оценить эффективность менеджмента организации	Письменный отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, Ук-6, УК-10, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (20 часов)	Самостоятельная работа студента по формированию отчета, в соответ-	Использование компьютерных технологий для систематизации и обра-	Посещение студентом руководителя практики для консульта-	Итоговая конференция - защита отчета	Зачет с оценкой	УК-1, УК-2, УК-3, Ук-6, УК-10, ОПК-2,



		ствии с экспериментальной частью	ботки полуженной информации	ций по установленному графику			ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.
--	--	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--	--	---

Тематическая структура самостоятельной работы в рамках производственной практики представлена следующими разделами:

1. Общие сведения об организации
  - 1.1. Дать полное наименование организации.
  - 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
  - 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
  - 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.
  - 1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.
2. Элементы стратегического менеджмента
  - 2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.
  - 2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.
  - 2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).
3. Производственная структура организации
  - 3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.
  - 3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
  - 3.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).
  - 3.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
  - 3.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.
  - 3.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.
4. Структура менеджмента в организации
  - 4.1. Привести структуру управления организацией.
  - 4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.
  - 4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).
  - 4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.
  - 4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).
  - 4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.
5. Технология менеджмента
  - 5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.
  - 5.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.
  - 5.3. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами и их качестве.
  - 5.4. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.
6. Экономика организации
  - 6.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

6.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

6.3. Сделать обоснованные выводы об экономическом состоянии организации.

7. Маркетинг

7.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);

- определить ёмкость рынка;

- сегментировать рынок;

- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

7.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

- охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:

• параметрические и экономические характеристики;

• характеристики, отражающие цену, формы и способы платежа;

• характеристики, отражающие меры стимулирования сбыта;

• характеристики, отражающие методы товародвижения и сбыта;

- провести экспертное оценивание степени важности, потребительских предпочтений, степени воплощения характеристик товара (услуги);

- определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

7.3. Разработать предложения по совершенствованию стратегии маркетинга, выделив мероприятия, которые позволят улучшить позицию фирмы в конкурентной борьбе.

8. Социально-психологические аспекты управления коллективом

8.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

8.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

8.3. Определить влияние (положительное, отрицательное или нейтральное) малых неформальных групп на деятельность организации;

8.4. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации;

8.5. Сделать выводы о понимании руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении;

9. Эффективность менеджмента

9.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

9.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

9.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области современного менеджмента;

9.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности управления в организации, дать конкретные рекомендации в этом направлении.

Полученную в ходе прохождения производственной практики информацию необходимо представить в виде отчета

## **8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

8.2.1. Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им содержательные критерии, уровень освоения которых должен быть оценен, а также показатели оценки.

**Вид занятий, работы - работа под руководством руководителя практики самостоятельная работа.**

Критерий оценки - соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Оценочное средство - отчет по практике, защита отчета.

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (логистика).**

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

**Знать:** принципы и методы системного подхода продвижения продукции по цепи.

**Уметь:** применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

**Владеть:** практическими навыками выбора оптимальных способов продвижения продукции по логистической цепи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

**Знать:** правила и инструменты рефлексии при управлении потоками

**Уметь:** проводить анализ в процессе управления потоками; оценивать принятые решения и перспективы.

**Владеть:** навыками применения логических формы и процедур.

УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

**Знать:** источники информации от первичного источника исходного сырья до конечного потребителя

**Уметь:** анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий.

**Владеть:** практическими навыками поиска и анализа информации.

УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

**Знать:** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

**Уметь:** сопоставляет разные источники информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников логистической цепи;

**Владеть:** навыками работы с различными источниками информации.

УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

**Знать:** методы оценки информации

**Уметь:** аргументировать оптимальные способов решения задач, исходя из действующих правовых норм.

**Владеть:** практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

**Знать:** показатели оценки эффективности.

**Уметь:** оценивать эффективность работы каждого участка логистической цепи

**Владеть:** навыками анализа выполненных решений продвижения продукции по логистической цепи

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи (финансовый анализ).

**Знать:** методику постановку и цели определения способов ее достижения

**Уметь:** осуществлять поиск решений проблемной ситуации определять последствия этого решения на основе действий, экспериментов и опыта

**Владеть:** практическими навыками определения последствия предложенного решения задачи.

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм (ЭММ).

**Знать:** цель и задачи развития организации, а также методы анализа и прогнозирования

**Уметь:** построить модель оптимизации производственно-экономического процесса для принятия управленческого решения.

**Владеть:** навыками правовых норм при разработке оптимизационных задач социально-экономического развития организации

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

**Знать:** размеры имеющихся ресурсов и производственных мощностей в организации для нормального её функционирования

**Уметь:** определять достаточность ресурсов при реализации намеченных задач для достижения поставленной цели

**Владеть:** навыками разработки и реализации планов с учетом ограниченности ресурсов.

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

**Знать:** методику решения задач

**Уметь:** моделировать ситуацию при решении поставленных задач для достижения её ожидаемого решения.

**Владеть:** навыками определения эффективности полученного результата от решения задачи.

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач (финансовый менеджмент).

**Знать:** методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия;

**Уметь:** принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры;

**Владеть:** навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Психология и социология управления).**

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

**Знать:** основные принципы командной работы, правила и нормы командной работы.

**Уметь:** работать в команде на основе стратегии сотрудничества и проявлять лидерские качества.

**Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

**Знать:** особенности языка функциональных стилей, условия эффективного речевого взаимодействия.

**Уметь:** вести конструктивный диалог используя этикетные формулы, адекватные ситуации общения.

**Владеть:** способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, современным русским языком, адекватно воспринимать высказывания в устной и письменной формах

УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

**Знать:** правила и нормы социального взаимодействия с институтами и организациями.

**Уметь:** демонстрировать социальное взаимодействие в профессиональной и экономической сферах деятельности с организациями.

**Владеть:** навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач при достижении поставленных целей (психология и социология управления)

**Знать:** инструменты и методы управления временем.

**Уметь:** использовать инструменты и методы управления временем.

**Владеть:** способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (психология и социология управления).

**Знать:** методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.

**Уметь:** определять приоритеты и цели собственной деятельности.

**Владеть:** способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста

**УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере (Экономика предприятий (организаций)).

**Знать:** законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия; формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;

**Уметь:** определять основные показатели деятельности организации; анализировать влияние факторов на изменение показателей функционирования организации; определять возможные направления повышения эффективности деятельности;

**Владеть:** методикой расчета эффективности мероприятий и принятия управленческих решений, способствующих улучшению показателей функционирования предпринимательства.

**ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**

ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач с использованием статистических методов (статистика).

**Знать:** основные способы сбора и систематизации статистической информации; основные виды статистических показателей и их взаимосвязь; основные статистические методы.

**Уметь:** группировать статистическую информацию; рассчитывать относительные и средние величины; наглядно представлять статистическую информацию; анализировать результаты статистического исследования и делать аргументированные выводы.

**Владеть:** представлением об организации и проведении статистического исследования; представлением о базовых статистических методах и сферах их применения.

ОПК-2.3. Формулирует управленческие решения на основе собранных данных и обработанных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (информационные технологии в менеджменте).

**Знать:** методику проведения сбора, обработки и анализа данных, современные инструменты и интеллектуальные информационно-аналитические системы

**Уметь:** осуществлять обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и информационных систем, и на их основе определять оптимальные управленческих решений для решения конкретных задач;

**Владеть:** знаниями в области современных технологий, баз данных, web-ресурсов, специализированного программного обеспечения и т.п. и их практическим применением; навыками работы в информационных современных системах автоматического поиска для получения необходимой информации

### **ПК-1. Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования**

ПК-1.1. Анализировать существующую структуру управления организацией и существующие в ней бизнес-процессы, определять её эффективность (реинжиниринг бизнес-процессов).

**Знать:** существующую структуру управления организацией и основные бизнес процессы, протекающие в ней; методику регламентации бизнес процессов; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);

**Уметь:** анализировать существующую структуру управления организацией; регламентировать бизнес-процесс в структуре управления и осуществлять его декомпозицию; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; поддерживать существующую и вырабатывать, при необходимости, новую систему бизнес процессов для повышения эффективности управления;

**Владеть:** представлением о новейших тенденциях развития реинжиниринга бизнес процессов и практики их использования.

ПК-1.2. Структурировано, логически выстраивает аргументы по проектированию организационной структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе существующей структуры управления организацией и сравнивает при этом эффективность управления (основы проектирования организационной структуры фирмы).

**Знать:** структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; существующую структуру управления организацией, должностные обязанности руководителей подразделений.

**Уметь:** определять оптимальную организационную структуру, соответствующую целям организации и проектировать её применительно к рыночным условиям хозяйствования, определять эффективность управления.

**Владеть:** методами проектировать организационную структуру фирмы на основе существующей структуры управления организацией.

### **ПК-2. Способен к проведению встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте), проведению телефонных переговоров с потенциальными контрагентами.**

ПК-2.1 Организует эффективное взаимодействие индивидов и групп для достижения организационной цели компании (организационное поведение)

**Знать:** основы психологии общения; организационные аспекты переговорного процесса; организационные коммуникации и функциональные стратегии организации, влияющие на поведение людей в компании;

правила и регламенты в деловом общении и этике людей, групп и организаций;

**Уметь:** предотвращать и улаживать конфликтные ситуации; выявлять проблемы взаимодействия людей на личностном, групповом и организационном уровнях

**Владеть:** современным инструментарием управления человеческими ресурсам в области делового общения и этики делового общения, а также современными технологиями

эффективного влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение.

ПК-2.2. Участвует в эффективном управлении коммуникациями в организации в контексте ее результативности (деловые коммуникации).

**Знать:** этику делового общения; технологию ведения переговоров (телефонных переговоров); особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение, сходство и отличие делового общения от других типов общения, как организовать и провести эффективные деловые переговоры;

**Уметь:** организовывать и проводить деловые переговоры; диагностировать психическое состояние партнера по общению, организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.

**Владеть:** приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.

**ПК-3. Владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.**

ПК-3.3. Участвует в разработке предложений по организации и планированию действующих систем, форм и методов управления производством (управление человеческими ресурсами).

**Знать:** структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития; систем, формы и методы управления производством; функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; построить структуру управления производством в соответствии с целями и стратегией организации.

**Владеть:** современным инструментарием управления человеческими ресурсами в реализуемой структуре управления.

ПК-3.3. Участвует в разработке предложений по организации и планированию действующих систем, форм и методов управления производством (организация и планирование производства).

**Знать:** экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; производственные стратегии организации; модели и методы текущего и оперативного планирования производства; календарное планирование производства; современные формы организации оперативного управления; методические основы определения эффективности систем управления производством; законы и закономерности организации производственных систем; формы и методы организации процесса создания новой продукции; виды производственных структур; структуру производственного цикла, методы и пути сокращения длительности производственного цикла; принципы организации производственного процесса; методы контроля и регулирования хода производства; методы управления производственными ресурсами предприятия; методы комплексного обеспечения функционирования производства, качества продукции и производственных процессов; методы оценки состояния и уровня организации производства; стратегии совершенствования производственной системы.

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня; моделировать процесс организации создания новых видов продукции;

осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия; определять тип, методы и формы организации производства; оценивать размер незавершенного производства; разрабатывать схему организации технического обслуживания производства; использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса; проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.

**Владеть:** методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства; навыками самостоятельного овладения знаниями по организации производства и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области.

**ПК-4. Способен разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий**

ПК-4.2. Организует внедрение процедур учета выполнения плановых заданий и аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий (организация и планирование производства)

**Знать:** порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда и снижению трудоемкости изделий; модели и методы текущего и оперативного планирования производства; методы и виды организационно – технологических моделей производства; календарное планирование производства; методические основы определения эффективности систем управления производством; основные понятия и категории организации производства; законы и закономерности организации производственных систем;

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня; проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.

**Владеть:** методами проектирования, построения и обеспечения функционирования производственной системы предприятия; техникой расчета длительности производственного цикла; навыками анализа и оценки уровня организации производства; методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;

ПК-4.3. Систематизирует материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений (производственный менеджмент).

**Знать:** экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; методы обобщения и анализа информации; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; принципы производственного менеджмента;

**Уметь:** выполнять графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;



использовать принципы производственного менеджмента.

**Владеть:** методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

**ПК-8. – Способность получать информацию об основных показателях финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей**

ПК-8.1. Анализирует основные показатели финансовой ситуации организации (финансовый анализ).

**Знать:** базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; методы финансового анализа; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методики проведения финансового анализа;

**Уметь:** сравнивать параметры финансовых продуктов; выработать соответствующую реальным условиям и ограничениям внешней среды финансовую политику предприятия; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и результатах деятельности компании читать финансовые отчеты

**Владеть:** навыками использования всей совокупности инструментов и приемов ведения анализа финансовой отчетности; навыками формирования и расчета совокупности оценочных показателей; основами использования того или иного метода ведения анализа в конкретной ситуации.

ПК-8.2. Осуществляет мониторинг финансовых возможностей и сравнивает параметры финансовых продуктов (финансовый менеджмент)

**Знать:** базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими; механизмы управления затратами предприятия и прибылью предприятия; методы оптимизации денежных потоков предприятия; методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия;

**Уметь:** сравнивать параметры финансовых продуктов, организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; использовать приемы экономического анализа при принятии управленческих решений; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры;

**Владеть:** представлением о деятельности финансового менеджера, о работе с действующей бухгалтерской отчетностью.

9. 8.2.2. Шкала оценивания результатов производственной практики (технологической (проектно-технологической) практике)

Для оценки результатов производственной практики используется четырехбалльная шкала оценок.

Шкала оценки результатов практики

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Для категории « <b>Знать</b> »: результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) Для категорий « <b>Уметь</b> » и « <b>Владеть</b> »: выполнены все требования к выполнению, написанию и

		защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
2	Хорошо	Для категории «Знать»: результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) Для категорий «Уметь» и «Владеть»: выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
3	Удовлетворительно	Для категории «Знать»: результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) Для категорий «Уметь» и «Владеть»: выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
4	Неудовлетворительно	Для категории «Знать»: результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия Для категорий «Уметь» и «Владеть»: требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

### **8.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Итоговый контроль прохождения студентом производственной практики осуществляется в форме зачёта с оценкой на основании результатов защиты отчёта по практике перед комиссией, а также с учётом отзывов о деятельности студента, данного его преподавателем-наставником, к которому он прикреплен на кафедре, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от института.

Время проведения аттестации:

- 7 семестр (при очной форме обучения),
- 9 семестр (при очно-заочной форме обучения),
- 9 семестр (при заочной форме обучения),

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на кафедру менеджмента:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на практику и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

- перечень и обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы и предложения студента по практике;

- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Дневник о прохождении практики ведётся ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, а также замечания. В конце недели дневник представляется руководителю практики для подписи.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **9.1. Основная литература**

1. Кондрашов, И. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие для бакалавров / И. Б. Кондрашов, О. А. Лешкова-Сидашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-1893-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126278.html>

2. Бабосов, Е. М. Управление персоналом промышленного предприятия : учебное пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, О. В. Линкевич. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-9729-1119-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132824.html>

3. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

4. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 268 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/127568>.— IPR SMART

5. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный

университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html>

6. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536417>

7. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129945.html>

8. Константинов, В. И. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Константинов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132790.html>

9. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / составители О. П. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>

10. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535169>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 399 с. — ISBN 978-5-394-03552-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

2. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>

3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110905.html>

4. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, Л. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92844.html>.

5. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html>

6. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-394-03480-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110941.html>

7. Сербулова, Н. М. Стратегический анализ внешней среды предприятия : учебное по-

собрание / Н. М. Сербулова, И. В. Баранова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 42 с. — ISBN 978-5-7890-2064-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130423.html>

8. Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>.

9. Боева, А. А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7731-0818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93329.html>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

### **Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума

- (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
  9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
  10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
  11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
  12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
  13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
  14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
  15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
  16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
  17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

### **Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

### **11. 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Реализация образовательного процесса по практике осуществляется в следующих аудиториях:

1. Для проведения **практических занятий** используется аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
2. Для **самостоятельной работы** студентов используется аудитория №504: 32 места (16 столов, 32 стула), 1 доска, 4 стенда, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.
3. Для **проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

### **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в орга-



низацию или предприятие для прохождения практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

12. Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой (технологической (проектно-технологической) практикой) осуществляются ведущей кафедрой ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов в области управления и менеджмента.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам прохождения практики, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

При написании отчета о производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) рекомендуется придерживаться следующего плана:

- Введение (1-2 страницы);
- 1. Теоретические основы изучаемой проблемы (5-10 страниц)
- 2. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия (10-15 страниц)
- 3. Современное состояние изучаемой проблемы на предприятии (5-10 страниц)
- Заключение (1-2 страницы)
- Список использованных источников, на основе которых выполнен отчет (15-20 наименований)

### *Оформление и защита отчета по практике*

По завершении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого указываются подписи студента, сдавшего отчет и руководителя практики от вуза.

Примерная структура отчета:

**Введение** – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимал-

ся студент на практике.

**Основная часть** – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, социологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

**Заключение** – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Кафедра экономики и управления  
Секция менеджмента**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

**Обучающийся:** Иванова Елена Сергеевна курс \_\_\_\_\_ учебная группа МН - \_\_\_\_\_

**Место** прохождения практики: ООО «Навлинские продукты»

**Срок** прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель** прохождения практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научить применять знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин, а также приобретенных в процессе прохождения производственной практики в реальных условиях действующей организации; выработать на этой основе практические навыки и сформировать профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально- психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.

### **Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Понятие и методы оценки конкурентоспособности используемые при анализе предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика ООО «Навлинские продукты»
3. Анализ конкурентоспособности ООО «Навлинские продукты».
4. Подготовка по итогам практики на высоком качественном уровне необходимой отчетности в строгом соответствии с ФГОС, Положением о практической подготовке, утвержденного приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390, Программой производственной практики БИУБ, а также защитить отчет по практике.

### **Планируемые результаты производственной практики:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ПК-1. Способность изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования;

ПК-2. Владеть навыками делового общения, этики делового общения, технологии ведения переговоров;

ПК-3 Владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

ПК-4. Владение навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;

ПК-8. Способность анализировать основные показатели финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей и сравнивать параметры финансовых продуктов.

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики  
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Обучающегося: Иванова Елена Сергеевна курс      учебная группа МН-      
Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Место прохождения практики: ООО «Навлинские продукты»

Срок прохождения практики: с «    » 20 г. по «    » 20 г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики**(дней)	ПРО (компетенция) руководителей практики	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап (16 часов)	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.		УК-2, УК-3, ПК-2	
2	Экспериментальный этап (936 часов)	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		УК-1, УК-2, УК-3, Ук-6, УК-10, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.	
3	Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (20 часов)	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.		УК-1, УК-2, УК-3, Ук-6, УК-10, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.	

\* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.

\*\* 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.  
Руководитель практики от Института к.э.н., доцент Хвостенко Татьяна Михайловна  
(Ф.И.О., должность, подпись)  
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
Обучающийся Иванова Е.С.  
(Ф.И.О., подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Кафедра экономики и управления  
Секция менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(технологической (проектно-технологической) практики)

Выполнила студентка 5 курса  
Иванова Елена Сергеевна

---

*подпись студента*

Научный руководитель  
Хвостенко Татьяна Михайловна

---

*подпись руководителя*

**«Допущен к защите»**

Заведующий секцией  
к.э.н., доцент Хвостенко Т.М.

---

*подпись зав. кафедрой*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Брянск 2024

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(технологической (проектно-технологической) практики)

бакалавра \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Брянского института управления и бизнеса кафедры экономики и управления

Ивановой Елены Сергеевны

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ООО «Навлинские продукты»

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института: к.э.н., доцент Хвостенко Татьяна Михайловна  
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
	<p>Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практик, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда).</p> <p>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Разработка индивидуального задания.</p>	
	<p>Ознакомление с Уставом ООО «Навлинские продукты» и Учетной политикой.</p> <p>Изучение организационно - производственной структуры и структуры управления.</p>	
	<p>Знакомство с работой основных структурных подразделений, распределение по рабочим местам и видам работ.</p>	
	<p>Ознакомление с видами деятельности предприятия.</p> <p>Анализ основных экономических показателей деятельности ООО «Навлинские продукты»</p>	
	<p>Изучение специфики деятельности предприятия по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ основных экономических показателей ООО «Навлинские продукты»;</li> <li>- применение различных методов анализа при оценке конкурентоспособности ООО «Навлинские продукты».</li> <li>- анализ основных конкурентов.</li> </ul> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия.</p>	
	<p>Анализ и систематизация полученной информации.</p>	
	<p>Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета</p>	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА работы студентки руководителем практики от предприятия**

За период прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в ООО «Навлинские продукты»  
(характеристика студента)

Цель прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), направленная на формирование планируемых результатов обучения студента, достигнута.

В результате прохождения практики студентка Иванова Елена Сергеевна освоила следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности – да/ нет (подчеркнуть);

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-1. Способность изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-2. Владеть навыками делового общения, этики делового общения, технологии ведения переговоров – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-3. Владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-4. Владение навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-8. Способность анализировать основные показатели финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей и сравнивать параметры финансовых продуктов – да/ нет (подчеркнуть);

Таким образом, программа практики выполнена полностью, планируемые результаты обучения достигнуты.

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА работы студентки руководителем практики от вуза**

Иванова Елена Сергеевна проходила производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) в ООО «Навлинские продукты» в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики). Во время прохождения практики Иванова Е.С. проявила самостоятельность, дисциплинированность, умение работать с документами. По окончании практики (технологической (проектно-технологической) практики) на кафедру экономики и управления (секцию менеджмента) был сдан отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в соответствии с выданным индивидуальным заданием, а также дневник.

В результате прохождения практики студентка Иванова Елена Сергеевна освоила следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – да/ нет (подчеркнуть);

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности – да/ нет (подчеркнуть);

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-1. Способность изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-2. Владеть навыками делового общения, этики делового общения, технологии ведения переговоров – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-3. Владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-4. Владение навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий – да/ нет (подчеркнуть);

- ПК-8. Способность анализировать основные показатели финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей и сравнивать параметры финансовых продуктов – да/ нет (подчеркнуть);



Программа практики выполнена полностью, планируемые результаты обучения достигнуты.

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.