

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики и управления



Д.В. Ерохин

«29» августа 2024 г.

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации

Разработал: Михальченкова М.А.

Брянск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент».....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 970 дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, зачет при очной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре, зачет, при очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре, зачет, контрольная работа при заочной форме обучения (5 лет).

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики финансового менеджмента.

Задачи:

- приобретение студентами практических умений анализировать основные показатели финансовой ситуации;
- владеть навыками осуществления мониторинга финансовых возможностей и сравнения параметров финансовых продуктов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-8. Способность получать информацию об основных показателях финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей

ПК-8.2 Осуществляет мониторинг финансовых возможностей и сравнивать параметры финансовых продуктов.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности,
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

	компетенций)		способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-8	Способность получать информацию об основных показателях финансовой ситуации, осуществлять мониторинг финансовых возможностей	ПК-8.2. Осуществляет мониторинг финансовых возможностей и сравнивать параметры финансовых продуктов Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими; механизмы управления затратами предприятия и прибылью предприятия; методы оптимизации денежных потоков предприятия; уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов, организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; использовать приемы экономического анализа при принятии управленческих решений; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; Владеть: представлением о деятельности финансового менеджера, о работе с действующей бухгалтерской отчетностью.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Знать: методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия; Уметь: принимать управленческие решения в отношении формирова-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ния капитала предприятия и оптимизации его структуры; Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач	
--	--	---	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	36	8
Аудиторная работа (всего):	36	36	8
в том числе:			
Лекции	18	18	4
семинары, практические занятия	18	18	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	36	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет, контрольная работа			4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п .	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Понятийный аппарат и научный инструментарий финансового	1	Сущность, функции и механизм финансового менеджмента	ПК-8, УК-2
		2	Фундаментальные концепции финансового менеджмента	ПК-8, УК-2

	менеджмента	3	Финансовые инструменты	ПК-8, УК-2
		4	Финансовые рынки	ПК-8, УК-2
2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	5	Информационное обеспечение финансового менеджмента	ПК-8, УК-2
		6	Методические основы анализа финансовой деятельности коммерческой организации	ПК-8, УК-2
		7	Финансовое планирование и прогнозирование	ПК-8, УК-2
		8	Категории риска и леввериджа, их взаимосвязь	ПК-8, УК-2
3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	9	Основы финансовой математики	ПК-8, УК-2
		10	Методы оценки финансовых активов	ПК-8, УК-2
		11	Риск и доходность финансовых активов	ПК-8, УК-2
		12	Управление инвестициями	ПК-8, УК-2
		13	Анализ и управление оборотными средствами	ПК-8, УК-2
4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	14	Источники средств и методы финансирования	ПК-8, УК-2
		15	Цена и структура капитала	ПК-8, УК-2
		16	Дивидендная политика	ПК-8, УК-2
5	Специальные вопросы финансового менеджмента	17	Диагностика финансового кризиса	ПК-8, УК-2
		18	Управление финансами в условиях банкротства	ПК-8, УК-2
		19	Финансовый менеджмент в условиях инфляции	ПК-8, УК-2
		20	Международные аспекты финансового менеджмента	ПК-8, УК-2

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятийный аппарат и научный инструментарий финансового менеджмента	3	14	4		3		7		Опрос, тестирование
2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	3	16	4		4		8		Опрос, тестирование
3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	3	14	3		4		7		Опрос, решение задач
4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	3	14	3		4		7		Опрос, решение задач
5	Специальные вопросы финансового менеджмента	3	14	4		3		7		Опрос, тестирование
			72	18		18		36		зачет

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятел ная работа	Контрольна -----	Контрольна

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятийный аппарат и научный инструментарий финансового менеджмента	3	14	4		3		7		Опрос, тестирование
2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	3	16	4		4		8		Опрос, тестирование
3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	3	14	3		4		7		Опрос, решение задач
4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	3	14	3		4		7		Опрос, решение задач
5	Специальные вопросы финансового менеджмента	3	14	4		3		7		Опрос, тестирование
			72	18		18		36		Зачет, контрольная работа

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятел ная работа	Контрольна -----	Контрольна

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятийный аппарат и научный инструментарий финансового менеджмента	8	13	1				12		Опрос, тестирование
2	Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	8	14	1		1		12		Опрос, тестирование
3	Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	8	14	1		1		12		Опрос, решение задач
4	Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	8	14	1		1		12		Опрос, решение задач
5	Специальные вопросы финансового менеджмента	8	13			1		12		Опрос, тестирование
	Контроль	8	4					4		
			72	4		4		60		Зачет, контрольная работа

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Финансовый менеджмент» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с

учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Понятийный аппарат и научный инструментарий финансового менеджмента	Финансовые инструменты	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Анализ и планирование в системе финансового менеджмента	Финансовое планирование и прогнозирование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Финансовые решения в отношении активов коммерческой организации	Управление инвестициями	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Финансовые решения в отношении источников средств коммерческой организации	Дивидендная политика	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Специальные вопросы финансового менеджмента	Финансовый менеджмент в условиях инфляции	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-8.2, УК-2.4
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	ПК-8.2, УК-2.4
4	Контрольная работа	Умение логически излагать материал по теме контрольной работы Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы	«отлично» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается пре-	ПК-8.2, УК-2.4

			зентацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все вопросы по теме контрольной работы; «хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, в которой имеются неточности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме контрольной работы; «удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы; «неудовлетворительно» – контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта	
5	Задачи	Умение применять изученный материал для получения правильного ответа. При устном разборе решения задачи умение аргументировать свой вариант ответа. Умение находить альтернативные пути решения задачи	отлично» – решены и аргументированы три данные задачи; «хорошо» – решены и аргументированы две данные задачи из трёх; «удовлетворительно» – решена хотя бы одна задача из трёх предложенных; «неудовлетворительно» – задачи не решены.	ПК-8.2, УК-2.4
3	Тестирование	Тестирование можно прово-	«отлично» - процент правиль-	ПК-8.2,

		дить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	ных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2.4
--	--	---	---	--------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Зачет - ПК-8.2, УК-2.4	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Финансовый менеджмент», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины. Зачтено - Выставляется при соответствии параметрам

			экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Незачтено - Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
4.	Тестирование (на зачете) - ПК-8.2, УК-2.4	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Внеоборотные активы предприятия и направления их финансирования (на примере...).
2. Оборотные активы предприятия и направления их финансирования (на примере...).
3. Пассивы предприятия и основные принципы принятия решений по выбору источников финансирования (на примере...).
4. Анализ денежных потоков предприятия и их прогнозирование (на примере...).
5. Кредиторская и дебиторская задолженность предприятия, направления оптимизации их структуры (на примере...).
6. Лизинг как способ финансирования реальных инвестиций на предприятии (на примере...).
7. Финансовыми риски на предприятии и методы их снижения (на примере...).
8. Анализ внеоборотных активов предприятия и направления по повышению эффективности их использования (на примере...).
9. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия и пути их снижения (на примере...).
10. Анализ и направления улучшения финансового состояния предприятия (на примере...).
11. Анализ и пути повышения финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (на примере...).
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и направления их улучшения (на примере...).
13. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия и пути их повышения (на примере...).
14. Анализ оборотных активов и разработка мероприятий по эффективному их использованию (на примере...).
15. Анализ основных фондов предприятия и мероприятия по повышению эффективности их использования (на примере...).
16. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия и направления их повышения (на примере...).

17. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и направления повышения ее эффективности (на примере...).

18. Анализ формирования и использования прибыли предприятия и направления их оптимизации (на примере...).

19. Диагностика вероятности банкротства предприятия и разработка мероприятий по его финансовой стабилизации (на примере...).

20. Анализ капитала предприятия и пути повышения эффективности его использования (на примере...).

6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Задание 1

Первой стадией процесса предпринимательства является:

- поиск необходимых ресурсов
- составление бизнес-плана
- управление созданным предприятием
- поиск новой идеи и ее оценка**

Задание 2

Функция финансового менеджмента, которая предполагает необходимость структурирования объектов управления для разграничения полномочий, определения прав и обязанностей, - это:

- функция организации**
- функция планирования
- функция контроля
- функция мотивации

Задание 3

Планирование формирования и распределения финансовых ресурсов, доходов и расходов на предстоящий период представляет собой:

- стратегическое планирование
- тактическое планирование
- операционный бюджет
- финансовый бюджет**

Задание 4

Средство разрешения риска, которое означает простое уклонение от мероприятия, связанного с риском, - это:

- избежание риска**
- удержание риска
- передача риска
- снижение степени риска

Задание 5

Снижение степени риска, представляющее собой распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала, называется:

- лимитирование
- самострахование
- диверсификация**
- страхование

Задание 6

Форма финансовой отчетности, в которой отражается алгоритм формирования чистой прибыли предприятия - это:

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах**
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет об изменениях капитала

Задание 7

В состав кредиторской задолженности предприятия не входит:

- задолженность перед персоналом по оплате труда
- задолженность перед бюджетом по налогам и сборам
- задолженность перед поставщиками за сырье и материалы
- задолженность перед акционерами по выплате дивидендов**

Задание 8

В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Непокрытый убыток»:

- Внеоборотные активы
- Оборотные активы
- Капитал и резервы**
- Долгосрочные обязательства
- Краткосрочные обязательства

Задание 9

В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Незавершенное строительство»:

- Внеоборотные активы**
- Оборотные активы
- Капитал и резервы
- Долгосрочные обязательства
- Краткосрочные обязательства

Задание 10

Общая сумма затрат на производство продукции не изменяется из-за:

- объема производства продукции
- увеличения краткосрочных финансовых вложений**
- уровня переменных затрат на единицу продукции
- величины постоянных затрат

Задание 11

Сдельная зарплата рабочих относится к:

- постоянным затратам
- переменным затратам**
- коммерческим расходам
- управленческим расходам

Задание 12

Разность между выручкой и прямыми производственными затратами – это:

- валовая прибыль**
- прибыль от реализации
- балансовая прибыль
- чистая прибыль

Задание 13

В состав собственного капитала предприятия не входит:

- уставный капитал
- резервный капитал
- вексельные обязательства**
- нераспределенная прибыль

Задание 14

Рентабельность продаж рассчитывается как:

- отношение прибыли к выручке от реализации**
- отношение прибыли к сумме затрат
- отношение прибыли к среднегодовой сумме капитала
- отношение прибыли к среднегодовой сумме активов

Задание 15

Доходные вложения в материальные ценности относятся к:

абсолютно ликвидным активам
легкорезализуемым активам
медленнореализуемым активам
труднореализуемым активам

Задание 16

Разность между фактическим количеством реализованной продукции и безубыточным объемом продаж называется:

зоной дохода
зоной затрат
зоной прибыли
зоной оборачиваемости

Задание 17

Коэффициент финансовой автономии рассчитывается как:

удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса
доля заемного капитала в общей валюте баланса
отношение собственного капитала к заемному
отношение заемного капитала к собственному

Задание 18

Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом имеет оптимальное значение:

больше 0,5
меньше 0,5
больше 1
меньше 1

Задание 19

Медленно реализуемые активы – это:

внеоборотные активы
незавершенное производство, сырье и материалы
готовая продукция и краткосрочная дебиторская задолженность
долгосрочная дебиторская задолженность и основные средства

Задание 20

Ликвидность активов – это:

соотношение оборотных и внеоборотных активов
степень риска вложений в активы
возможность превращения активов в денежную наличность
доходность активов

6.3.1.2. Примерные задачи для текущего контроля

Задача 1. По предприятию дано: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 5 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности.

Задача 2. Предприятие имеет следующие статьи баланса: денежные средства – 8 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 47 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 14 тыс. руб.; производственные запасы – 174 тыс. руб., кредиторская задолженность – 125 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 114 тыс. руб. Выясните коэффициент текущей ликвидности.

Задача 3. Даны следующие статьи баланса: заемные средства – 20856 тыс. руб., капитал и резервы (итого по разделу) – 773 5 тыс. руб. Определить коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств.

Задача 4. Из условия задачи имеем: внеоборотные активы (итого по разделу I) – 32175 тыс.

руб., оборотные активы (итого по разделу II) – 42077 тыс. руб. Найти коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных активов.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме зачета.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
2. Анализ денежных потоков предприятия.
3. Основные финансовые коэффициенты отчетности предприятия в системе финансового менеджмента.
4. Определение ставок ссудных процентов в системе финансового менеджмента.
5. Учет инфляционного обесценивания денег в принятии финансовых решений.
6. Определение доходности операций с акциями.
7. Определение доходности операций с облигациями.
8. Рациональная заемная политика предприятия. Эффект финансового рычага.
9. Анализ финансовых рисков.
10. Распределение прибыли предприятия. Дивидендная политика предприятия и политика развития производства.
11. Управление структурой издержек предприятия. Эффект операционного рычага.
12. Предпринимательский риск.
13. Стратегия финансового менеджмента.
14. Инвестиционный анализ в системе финансового менеджмента.
15. Характеристика основных методов выбора инвестиционных проектов.
16. Основы принятия ценовых решений.
17. Методы определения базовой цены продукции предприятия.
18. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия.
19. Финансовая стратегия предприятия. Сочетание долгосрочных и краткосрочных аспектов политики предприятия.
20. Определение экономической стоимости предприятия.
21. Финансовое прогнозирование.
22. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
23. Управление кредиторской задолженностью предприятия.
24. Анализ безубыточности предприятия.
25. Формирование инвестиционного портфеля предприятия.
26. Источники финансирования инвестиций (лизинг, франчайзинг, ипотека).
27. Управление оборотным капиталом предприятия.
28. Показатели рентабельности и их роль в принятии финансовых решений.

6.3.2.2. Рекомендуемые задачи

Задача 1. На основании данных баланса предприятия имеем: денежные средства – 58 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 16 тыс. руб.; основные средства – 253 тыс. руб., кредиторская задолженность – 4 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 83 тыс. руб.; Определите коэффициент абсолютной ликвидности. Рекомендуемое ограничение – не менее 0,2. Нормативное значение означает требование, что предприятие должно быть в состоянии оплатить не менее 20% срочных обязательств.

Задача 2. По предприятию дано: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 5 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности.

Задача 3. Предприятие имеет следующие статьи баланса: денежные средства – 8 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 47 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 14 тыс. руб.; производственные запасы – 174 тыс. руб.; кредиторская задолженность – 125 тыс. руб.; краткосрочные кредит банка – 114 тыс. руб. Выясните коэффициент текущей ликвидности.

Задача 4. На основе балансовых показателей определите коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств с учетом следующих данных баланса: заемные средства – 13452 тыс. руб., капитал и резервы (итого по разделу) – 74077 тыс. руб.

Задача 5. Даны следующие статьи баланса: заемные средства – 20856 тыс. руб., капитал и резервы (итого по разделу) – 773 5 тыс. руб. Определить коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств.

Задача 6. Из условия задачи имеем: внеоборотные активы (итого по разделу I) – 32175 тыс. руб., оборотные активы (итого по разделу II) – 42077 тыс. руб. Найти коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных активов.

Задача 7. По предприятию дано: внеоборотные активы (итого по разделу I) – 30995 тыс. руб., оборотные активы (итого по разделу II) – 46 47 тыс. руб. Определить коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных активов.

6.3.2.3. Итоговое тестирование

Коэффициент оборачиваемости ... – это показатель, характеризующий скорость оборота задолженности предприятия поставщикам
кредиторской задолженности
дебиторской задолженности
основных средств
активов

Величина чистого оборотного капитала рассчитывается по формуле «...»
запасы (+) НДС по приобретенным ценностям (+) денежные средства
уставный капитал (+) резервный капитал
оборотные активы – краткосрочные обязательства
собственный капитал – внеоборотные активы

Неверно, что ... относится к методам управления рисками
хеджирование
сертификация
диверсификация
самострахование

К методам управления рисками относится ...
самофинансирование
самоокупаемость
саморегулирование
самострахование

... – это расширение сферы деятельности фирмы на различных направлениях для минимизации рисков
Сертификация
Унификация
Диверсификация
Стратификация

Замедление оборачиваемости запасов ... финансового цикла

не оказывает никакого влияния на длительность
приводит к увеличению длительности
приводит к уменьшению длительности

Замедление оборачиваемости кредиторской задолженности ... финансового цикла
приводит к уменьшению длительности
не оказывает никакого влияния на длительность
приводит к увеличению длительности

Факторный
Горизонтальный
Трендовый
Вертикальный

... анализ позволяет адекватно реагировать на необходимые изменения внутренней и внешней среды в течение дня

Оперативный
Факторный
Текущий
Перспективный

... анализ проводят для сравнения результатов деятельности предприятия с другими предприятиями

Внутренний
Внешний
Оперативный
Тематический

Уменьшение суммы оборотных активов ... коэффициента обеспеченности собственными средствами

не оказывает никакого влияния на значение
приводит к увеличению значения
приводит к уменьшению значения

Финансовый и операционный циклы отличаются друг от друга на период ...
инкассирования выручки
омертвления средств в запасах
погашения дебиторской задолженности
погашения кредиторской задолженности

...— это наблюдение за состоянием и развитием бизнеса контрагентов и конкурентов по определенным направлениям с целью совершенствования деятельности собственного предприятия

Андеррайтинг
Маркетинг
Факторинг
Мониторинг

Увеличение скорости оборота дебиторской задолженности ... операционного цикла
не оказывает никакого влияния на длительность
приводит к увеличению длительности
приводит к уменьшению длительности

Размер ежегодных отчислений в резервный фонд (капитал) определяется в ...
учетной политике
Гражданском кодексе РФ
Федеральном законе «Об акционерных обществах»
уставе общества

При прочих равных условиях отчисления в резервный капитал ...
уменьшают величину собственного капитала
увеличивают величину собственного капитала, если это предусмотрено в
учредительных документах
увеличивают величину собственного капитала
не меняют величины собственного капитала

Финансовая стратегия не должна обеспечивать ...
финансовую устойчивость организации
укрепление имиджа организации во внешней среде
снижение инвестиционной привлекательности организации
повышение рыночной стоимости организации

Стоимость привлеченного капитала определяется как ...
сумма процентов по кредитам и выплаченных дивидендов
сумма уплаченных процентов по кредитам
отношение расходов, связанных с привлечением финансовых ресурсов, к сумме
привлеченных ресурсов
сумма уплаченных процентов по облигациям

Основная цель финансового менеджмента – это ...
обеспечение предприятия источниками финансирования
организация, планирование, контроль и стимулирование использования финансовых
ресурсов
максимизация прибыли предприятия
максимизация рыночной стоимости предприятия

Более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества
организации должен соответствовать ...
больший удельный вес долгосрочных источников финансирования
больший удельный вес резервного капитала в составе совокупных пассивов
меньшая доля собственного капитала в составе совокупных пассивов
меньший удельный вес долгосрочных источников финансирования

К критериям выхода из инвестиционного проекта можно отнести ...
увеличение срока окупаемости
снижение чистой приведенной стоимости и внутренней нормы прибыли проекта
снижение чистой приведенной стоимости и внутренней нормы прибыли проекта,
увеличение срока окупаемости, а также возрастание продолжительности инвестиционного
цикла до начала эксплуатации объекта
возрастание продолжительности инвестиционного цикла до начала эксплуатации
объекта

... подход к управлению оборотными активами предусматривает минимизацию всех
форм резервов
Агрессивный
Умеренный

Консервативный

Неверно, что внеоборотные активы ...
подвержены потерям от инфляции
плохо поддаются оперативному управлению
подвержены моральному износу
обладают слабой ликвидностью

Под понятием финансовая устойчивость понимается ...
независимость организации от внешних источников финансирования
зависимость организации от конъюнктуры рынков
наличие у организации собственного капитала
степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами и денежными активами, необходимыми для обеспечения платежеспособности

... – это механизм минимизации рисков, направленный на использование в финансовой деятельности организации производных финансовых инструментов

Избежание
Лимитирование
Хеджирование

Страхование

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на зачете – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кондрашов, И. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие для бакалавров / И. Б. Кондрашов, О. А. Лешкова-Сидашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-1893-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126278.html>

2. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / А. В. Красникова, О. М. Фокина, О. В. Дударева [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7731-1031-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125976.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 399 с. — ISBN 978-5-394-03552-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

2. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или зачета. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-
--------	---

	вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и зачетам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным зачетам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие

навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким

	желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы

	преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Контрольная работа	Целью выполнения контрольной работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по данной дисциплине и приобретение практических навыков в принятии управленческих решений финансового характера. Контрольная работа по дисциплине «Финансовый менеджмент» представляет собой исследование научного характера, должна расширить область знаний специалистов финансового менеджмента, сформировать практические навыки решения многочисленных финансовых и инвестиционных проблем предприятия. Конкретное содержание контрольной работы определяется темой контрольной работы. Вместе с тем, контрольная работа в обязательном порядке должна иметь теоретическую и аналитическую части. Содержание введения. Введение является важной частью контрольной работы. Во введении в первую очередь необходимо раскрыть актуальность исследуемой темы, отражающую суть проблемы, роль, место и значение изучаемой проблемы на предприятии. Итоги этого краткого исследования-доказательства должны быть подведены предложением следующего типа: «Вышесказанное определяет актуальность исследуемой темы контрольной работы». После обоснования актуальности разрабатываемой темы во введении отражается цель, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения контрольной работы. Цель исследования может быть определена следующим образом (примерно): «Цель данного исследования состоит (заключается) в исследовании проблем и (далее в зависимости от названия темы и второго раздела)... определении основных направлений и совершенствования государственного финансирования предприятий малого бизнеса». После постановки цели во введении необходимо сформулировать объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования представляет собой процесс или явление, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название контрольной работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования. Закончить введение необходимо перечислением основных источников, используемых в процессе исследования. Например: «В про-

цессе работы были использованы нормативные и правовые акты Российской Федерации, Брянской области, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов, материалы годовой статистической и бухгалтерской отчетности, первичного управленческого учета ООО «Гарант».

Содержание основной части работы.

Теоретическая часть (1 раздел) контрольной работы посвящена обоснованию методологии проводимого в контрольной работе исследования. Она пишется на основе изучения литературы по теме исследования и, по форме, представляет собой литературный обзор. В 1 разделе описываются теоретические, экономические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, принципы, методы, методики и т.д.).

Практическая часть (2 раздел) представляет собой элемент финансового анализа предприятия, который служит основанием для выработки собственного мнения. При этом следует широко использовать данные бухгалтерской финансовой отчетности. Далее разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий.

Содержание заключения. Основным требованием к заключению является изложение сути всей контрольной работы на 1 странице.

Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы...». Далее на основе плана работы по каждому разделу, излагается его сущность в виде нескольких предложений, которые не повторяют текстов выводов из глав контрольной работы, имеющих характер завершающих обобщений.

Контрольная работа печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Поля составляют: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт: №14 Times New Roman с полуторным интервалом между строк (абзац – междустрочный интервал – полуторный). Абзацный отступ равен пяти буквенным знакам (1,25 см.). Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Заголовки разделов контрольной работы (содержание, введение, название разделов, заключение, список используемой литературы и приложения) печатаются прописными (заглавными) буквами. Перед названием раздела ставится его порядковый номер, далее через пробел пишется его название. Точка после названия заголовка не ставится. Между названием раздела и основным текстом пропускается одна строка. Введение, разделы, заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Нумерация страниц в контрольной работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются внизу страницы по центру или справа. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, и далее следует сквозная нумерация страниц до листа, на котором написано слово «Приложения» включительно. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть черно-белые или цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте контрольной работы. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует ну-

	меровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и наименование помещают после самого рисунка или пояснительных данных к нему и располагают по центру строки без абзацного отступа следующим образом: «Рисунок 1 — Динамика чистой прибыли ООО «Исток в 2016-2018 гг.». Название таблицы следует помещать над таблицей по ширине, с абзацным отступом и с ее номером, через тире указывается название таблицы с прописной (заглавной) буквы. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, но в каждой части таблицы повторяется нумерация столбцов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. (Пример переноса таблицы представлен в Приложении 2). Каждое приложение в контрольной работе имеет заголовок, над которым в правом верхнем углу указывается «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Финансовый менеджмент» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным

	для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Финансовый менеджмент» обучающиеся должны принимать во внимание, что: - все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; - указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; - практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; - готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Финансовый менеджмент» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows Professional XP
- Операционная система Microsoft Windows Professional 7
- Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
- Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
- Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
- Программные средства «1С Предприятия 8»
- Программные средства ABBYY FineReader 10 Professional Edition

8. Программные средства Total Commander 7.x User license
9. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
10. Лицензии на программные средства Business Plan M
11. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Михальченкова Марина Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ /Ерохин Д.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании секции «Менеджмент»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий секцией _____ /Хвостенко Т.М.