

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий секцией менеджмента

 Т.М. Хвостенко

«29» августа 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации

Разработал: Михальченкова М.А.

Брянск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование производства».....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 970 дисциплина «Организация и планирование производства» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, экзамен при очной, на 4 курсе в 8 семестре, экзамен при очно-заочной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре, экзамен, контрольная работа при заочной форме обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятия, обеспечивающих эффективную их реализацию.

Задачи:

1. Обучение студентов теоретическим основам организации производства.
2. Выработка навыков системного подхода к формированию и анализу производственных процессов.
3. Овладение методами расчетов параметров производственных процессов и принципов их научной организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3. Владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

ПК-3.3 Участвует в разработке предложений по организации и планированию действующих систем, форм и методов управления производством

ПК-4. Способен разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий.

ПК-4.2. Организует внедрение процедур учета выполнения плановых заданий и аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,

УК-10.2. Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	<p>владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p>	<p>ПК-3.3 Участвует в разработке предложений по организации и планированию действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>Знать: экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; производственные стратегии организации; модели и методы текущего и оперативного планирования производства; календарное планирование производства; современные формы организации оперативного управления; методические основы определения эффективности систем управления производством; законы и закономерности организации производственных систем; формы и методы организации процесса создания новой продукции; виды производственных структур; структуру производственного цикла, методы и пути сокращения длительности производственного цикла; принципы организации</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>производственного процесса; методы контроля и регулирования хода производства; методы управления производственными ресурсами предприятия; методы комплексного обеспечения функционирования производства, качества продукции и производственных процессов; методы оценки состояния и уровня организации производства; стратегии совершенствования производственной системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня; моделировать процесс организации создания новых видов продукции; осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия; определять тип, методы и формы организации производства; оценивать размер незавершенного производства; разрабатывать схему организации технического обслуживания производства; использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса; проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия</p> <p>Владеть: методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию</p>	
--	--	--	--

		организации производства; навыками самостоятельного овладения знаниями по организации производства и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области.	
ПК-4	Способен разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	<p>ПК-4.2. Организует внедрение процедур учета выполнения плановых заданий и аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>Знать: порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда и снижению трудоемкости изделий; модели и методы текущего и оперативного планирования производства; методы и виды организационно – технологических моделей производства; календарное планирование производства; методические основы определения эффективности систем управления производством. основные понятия и категории организации производства; законы и закономерности организации производственных систем;</p> <p>Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня; проводить анализ, оценивать уровень организации</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>производства и выявлять организационные резервы; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.</p> <p>Владеть: методами проектирования, построения и обеспечения функционирования производственной системы предприятия; техникой расчета длительности производственного цикла; навыками анализа и оценки уровня организации производства; методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;</p>	
УК-10	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, Знать: принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия Уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики принятия обоснованных экономических решений; Владеть: навыками применения принципов развития экономики, УК-10.2. Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Знать: принципы и методы экономического и финансового планирования Уметь: решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла организации, Владеть:</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		методами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей организации	
--	--	---	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	48	32
Аудиторная работа (всего):	72	48	32
в том числе:			
Лекции	36	16	12
семинары, практические занятия	36	32	20
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	96	139
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен, контрольная работа	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Организация производства как область научного знания	1	Сущность организации производства	ПК-3, ПК-4, УК-10
		2	Организация производства как самостоятельная область знаний	ПК-3, ПК-4, УК-10

		3	Закономерности организации производства на предприятии	ПК-3, ПК-4, УК-10
		4	История развития наука организация производства	ПК-3, ПК-4, УК-10
2	Понятие производственного процесса	5	Производственный процесс и принципы его организации	ПК-3, ПК-4, УК-10
		6	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	ПК-3, ПК-4, УК-10
		7	Производственная структура предприятия	ПК-3, ПК-4, УК-10
3	Организация производственного процесса во времени	8	Производственный цикл и его структура	ПК-3, ПК-4, УК-10
		9	Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном виде движения	ПК-3, ПК-4, УК-10
		10	Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла	ПК-3, ПК-4, УК-10
4	Поточное производство	11	Понятие поточного производства и его характеристика	ПК-3, ПК-4, УК-10
		12	Непрерывно-поточные линии и их параметры	ПК-3, ПК-4, УК-10
		13	Прерывно- поточные линии и их параметры	ПК-3, ПК-4, УК-10
		14	Многопредметные поточные линии и их параметры	ПК-3, ПК-4, УК-10
5	Автоматизация производственных процессов	15	Автоматизированное производство и его характеристика	ПК-3, ПК-4, УК-10
		16	Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов	ПК-3, ПК-4, УК-10
		17	Гибкая автоматизация производства	ПК-3, ПК-4, УК-10
6	Планирование инновационных процессов на предприятии	18	Виды и содержание планов подготовки производства	ПК-3, ПК-4, УК-10
		19	Особенности ленточных графиков в планировании	ПК-3, ПК-4, УК-10
		20	Особенности сетевых графиков в планировании	ПК-3, ПК-4, УК-10

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятел ная работа	Контрольна я		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Организация производства как область научного знания	5	24	6		6	12			Опрос, тестирование
2	Понятие производственного процесса	5	24	6		6	12			Опрос, тестирование
3	Организация производственного процесса во времени	5	24	6		6	12			Опрос, тестирование
4	Поточное производство	5	24	6		6	12			Опрос, тестирование
5	Автоматизация производственных процессов	5	24	6		6	12			Опрос, тестирование
6	Планирование инновационных процессов на предприятии	5	24	6		6	12			Опрос, тестирование
	Контроль	5	36							
			180	36		36	72			36 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятел ная работа	

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Организация производства как область научного знания	7	29	2		3	24			Опрос, тестирование
2	Понятие производственного процесса	7	28	2		3	23			Опрос, тестирование
3	Организация производственного процесса во времени	7	29	2		4	23			Опрос, тестирование
4	Поточное производство	7	29	2		4	23			Опрос, тестирование
5	Автоматизация производственных процессов	7	28	2		3	23			Опрос, тестирование
6	Планирование инновационных процессов на предприятии	7	28	2		3	23			Опрос, тестирование
	Контроль	7	9					9		
			180	12		20	139			9 (экзамен, контрольная работа)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Организация и планирование производства» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Организация и планирование производства», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить

материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Раздел 1. Организация производства как область научного знания	История развития наука организация производства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 2. Понятие производственного процесса	Производственная структура предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 3. Организация производственного процесса во времени	Производственный цикл и его структура	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 4. Поточное производство	Понятие поточного производства и его характеристика	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 5. Автоматизация производственных процессов	Гибкая автоматизация производства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 6. Планирование инновационных процессов на предприятии	Особенности сетевых графиков в планировании	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование производства»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информа-	«Зачтено» - если обучающий-	ПК-3.3,

		ции по выяснению уровня усвоения пройденного материала	ся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4.2, УК-10.1, УК-10.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	ПК-3.3, ПК-4.2, УК-10.1, УК-10.2
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном ли- 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-3.3, ПК-4.2, УК-10.1, УК-10.2

		сте записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов		
4	Контрольная работа	Умение логически излагать материал по теме контрольной работы Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы	<p>«отлично» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все вопросы по теме контрольной работы;</p> <p>«хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, в которой имеются неточности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме контрольной работы;</p> <p>«удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы;</p> <p>«неудовлетворительно» – контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта</p>	ПК-3.3, ПК-4.2, УК-10.1, УК-10.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Экзамен - ПК-3.3, ПК-4.2, УК-10.1, УК-10.2	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Организация и планирование производства», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
4.	Тестирование (на экзамене) - ПК-3.3,	Полнота знаний теоретического	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-</p>

ПК-4.2, УК-10.1, УК-10.2	контролируемого материала. Количество правильных ответов	79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
-----------------------------	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ

Вариант № 1

1. Сущность организации производства
2. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства.

3. Задача

В состав хлебозавода входят следующие участки и отделения: подготовки сырья, тестоприготовительные, тестводелочные, расстойно-печные, транспортный, склад сырья, лаборатория, хлебохранилище и экспедиция, материальный склад, склад тары, котельная, ремонтно-механические мастерские, участок по ремонту тары, магазины. Провести классификацию цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие и побочные, построить производственную структуру предприятия. Дать классификацию цехов.

Вариант № 2

1. Функции организации производства.
2. Оперативно-производственное планирование

3. Задача

В состав городского молочного завода входят следующие участки и звенья: приемно-аппаратный, сырково-творожный, холодильно-компрессорное отделение, складское хозяйство, транспортное хозяйство, ремонтно-механический цех, производственный холодильник, сепараторные отделения, цех изготовления и ремонта тары, электроучасток, цех производства сметаны, маслодельный, переработки сыворотки, производства диетических продуктов, водоучасток, котельная, низовые заводы. Составить производственную структуру молочного завода. Дать классификацию цехов.

Вариант № 3

1. Понятие производственных сил и производственных отношений
2. Классификация планов.

3. Задача

Партия продукции массой 5 тонн обрабатывается при параллельно-последовательном виде движения предметов труда. Технологический процесс из шести операций следующий: 3,2,5,8,4,2 мин.

Определить, как изменится время цикла, если в результате изменения условий производства операция №3 сократится на 2 мин, а операция №4 разделится на две самостоятельные операции продолжительностью 3 и 5 мин. Для решения использовать формулу:

$$T_{ц}^{пар-послед} = n \sum_{i=1}^m t_i - (n-p) \times \left(\sum_{i=1}^m t_i \right)_{кор}$$

Вариант № 4

1. Пространственная и временная организация производства
2. Понятие планирования деятельности предприятия.

3. Задача

Как изменится длительность производственного цикла, если смешанный вид движения предметов труда заменить параллельным?

Партия состоит из 3-х тонн, обработка идет по 1 тонне на пяти операциях, длительность которых: 2, 1, 3, 1, 2 мин.

Показать аналитически и графически. Для решения использовать формулы:

$$T_{ц}^{пар-послед} = n \sum_{i=1}^m t_i - (n-p) \times \left(\sum_{i=1}^m t_i \right)_{кор}$$

$$T_{ц}^{пар} = p \sum_{i=1}^m t_i + (n-p) \times t_{эл}$$

Вариант № 5

1. Принципы организации производства.
2. Методы нормирования труда и структура нормы времени.

3. Задача

Партия продукции (3 тонны) обрабатывается на пяти операциях, продолжительность которых равна: 2,1,3,2,1 мин/тонну.

Определить (аналитически и графически) длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения предметов труда.

Вариант № 6

1. Предприятие как организационная система
2. Сущность и задачи нормирования труда.

3. Задача

Партия продукции массой 52 т обрабатывается при параллельном виде движения предметов труда. Технологический процесс складывается из 7 операций продолжительностью: $t_1=2$ мин, $t_2=8$, $t_3=4$, $t_4=6$, $t_5=3$, $t_6=3$, $t_7=6$ мин. В результате изменения условий производства величина партии удвоилась, а операция №2 разделена на две самостоятельные операции (см. таблицу (Выбрать один из вариантов)). Определить, насколько изменилась длительность технологического цикла в результате изменения производственных условий.

Варианты	1	2	3	4	5	6
Время операции, разделенной на две самостоятельные	3 и 5	2 и 6	1 и 5	4 и 4	5 и 3	6 и 2

Вариант № 7

1. Формы организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование).
2. Сетевое планирование и управление.

3. Задача

При ведении технологического процесса обработки карамельной массы установлены следующие нормы времени на отдельные операции (в мин):

Нормы времени технологического процесса обработки карамельной массы

Технологический Варианты процесс	1	2	3	4	5	6
Охлаждение карамельной массы	3	4	3	2	4	3
Введение вкусовых и красящих веществ	2	3	3	1	2	2
Вытягивание и проминка	1	2	2	2	2	2
Подкатывание батона	5	5	6	4	5	5

(Выбрать один из вариантов)

Определить (аналитически и графически) длительность технологического цикла обработки карамельной массы (3 тонны) при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения предметов труда.

Вариант № 8

1. Предприятие как открытая система
2. Планирование технической подготовки производства

3. Задача

4. Партия сырья массой 78 тонн обрабатывается на пяти операциях. Нормы времени обработки продукции по вариантам представлены в таблице

Операции, мин	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
t_1	4	5	8	6	7	3
t_2	6	7	6	4	3	9
t_3	5	6	10	9	6	7
t_4	12	13	7	5	10	4
t_5	3	5	4	2	4	5

Определить время обработки партии продукции при параллельном и смешанном движении предметов труда. Найти возможный процент сокращения времени обработки при параллельном движении по сравнению со смешанным. А также проанализировать, как изменится время обработки при параллельном движении, если длительность 3 и 4 операции (каждой в отдельности) сократиться на 1 минуту.

Вариант № 9

1. Элементы производственного процесса.
2. Качество продукции и его показатели

3. Задача

На деревообрабатывающем комбинате обрабатывается партия продукции при параллельно-последовательном виде движения предметов труда на восьми операциях производственного процесса. Продолжительность операций следующая: $t_1=4$ мин., $t_2=5$, $t_3=2$, $t_4=6$, $t_5=1$, $t_6=2$, $t_7=3$, $t_8=7$ мин. Количество тонн в партии по вариантам - в таблице 4.5. Количество тонн в партии (Выбрать один из вариантов).

Варианты	1	2	3	4	5	6
Количество тонн в партии, т	5	3	6	4	7	8

Определить:

- 1) Продолжительность изготовления партии продукции;
- 2) Исследовать изменение продолжительности при:
 - а) уменьшении длительности четвертой операции на 1 мин;
 - б) объединении третьей и пятой операций в одну без изменения длительности каждой в отдельности;
 - в) увеличении седьмой и восьмой операций на 1 мин.

Вариант № 10

1. Процесс организации производства
2. Организация процессов освоения производства новой продукции.

3. Задача

Определить, как изменится длительность технологического цикла обработки партии изделий, если параллельно-последовательный вид движения заменить параллельным. Количество тонн в партии - по вариантам (таблица (Выбрать один из вариантов)).

Технологический процесс обработки продукции следующий:

Номер операции	1	2	3	4	5
Норма времени, мин	5	7	4	3	6

Вариант № 11

1. Системный подход к организации современного промышленного производства.
2. Непрерывно-поточные линии и их параметры

3. Задача

Составить цеховую смету затрат на ремонт оборудования. Затраты труда на ремонт оборудования цеха по видам работ ремонтного обслуживания составляют соответственно: осмотры – 2970 чел.- час; текущий ремонт – 11145 чел.- час; средний ремонт – 12760 чел.- час. Часовая тарифная ставка составляет в среднем 800 руб. доплаты к тарифному фонду зарплаты – 35%. Начисления на зарплату – 40%. Стоимость ремонтных материалов и запчастей составляет 120% от тарифного фонда зарплаты. Накладные расходы – 50% от полного фонда зарплаты рабочих.

Вариант № 12

1. Методы проектирования и оценки эффективности организационных структур.
2. Понятие поточного производства и его характеристика

3. Задача

Определить численность рабочих на проведение капитального и текущего ремонта. Всего по заводу на капитальный ремонт необходимо 18710 чел.-дн., на текущий – 13850 чел.-дн. Баланс рабочего времени 247 дней. Норма выполняется на 110%. для решения использовать формулу:

$$Ч = \frac{T}{\Phi_{ра} * K}$$

Вариант № 13

1. Производственный процесс и принципы его организации
2. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла
3. Рассчитать снижение затрат предприятия за год при совершенствовании технологии изготовления изделия.

Исходные данные

Количество изделий, выпускаемых с момента совершенствования технологии изготовления изделия до конца года, — 5800 шт.

Трудоемкость изготовления единицы изделия: по действующей технологии — 4,85 чел.-час. по новой технологии — 2,53 чел.-час.

Среднегодовая ставка оплаты труда основного рабочего:

по действующей технологии — 78,3 руб.;

по новой технологии — 96,4 руб.

Отчисления на социальные нужды — 30,0%

Вариант № 14

1. Характеристика производственного процесса.
2. Особенности организации производства при параллельном виде движения

3. Задача

Определить количество средних ремонтов и длительность межосмотровых периодов. Ремонтный цикл группы машин, количество малых ремонтов и осмотров по вариантам представлены в таблице. (Выбрать один из вариантов).

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Ремонтный цикл группы машин, лет	8	6	7	8	5	6
Количество малых ремонтов	8	10	12	10	8	8
Количество осмотров	32	34	32	30	32	32

Межремонтные периоды равны 6 месяцам

6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Задание

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

1. синтез
2. анализ
3. изыскание
4. исследование

2. Задание

Планирование политики это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

1. нейтрализации
2. нападения
3. ликвидации
4. обороны.

3. Задание

Сущность управления планированием на предприятии:

1. творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии
2. объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес
3. основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии
4. сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени
5. совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

4. Задание

Разделение полномочий при планировании это ...

1. непрограммируемое решение
2. риск
3. мера защиты от угроз информационной безопасности
4. направляющая функция планирования
5. форма угрозы информационной безопасности.

5. Задание

Субъективными условиями грамотного планирования и управления являются:

1. ориентация в общих целях развития экономики страны
2. владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
3. знание реальных тенденций развития предприятия
4. меры защиты от угроз информационной безопасности
5. определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

6. Задание

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

1. система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические,
2. психологические вопросы
3. количественная
4. всестороннее
5. одностороннее
6. количественная и качественная.

7. Задание

Рациональное размещение предприятия это ...

1. действия при принятии решений коллегиальным органом
2. экономическое условие разработки грамотных управленческих решений принцип успешного решения проблемы
3. признак взаимосвязи целей и решений
4. требование к свойству качественного планирования.

8. Задание

Верные признаки управления планированием решения социальных вопросов:

1. связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
2. контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
3. полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность
4. направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия
5. однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

9. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:

1. применение современной компьютерной техники
2. при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования
3. рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников
4. разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
5. разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

10. Задание

По уровню планирования проекты бывают на уровне:

1. филиал, отделение
2. участок, бригада
3. цех
4. прямые

5. предприятие.

11. Задание

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:

1. по причинам возникновения
2. по периодам действия
3. по уровню субъекта (социальной организации)
4. по содержанию.

12. Задание

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:

1. неопределенное
2. вероятностное
3. индивидуальное
4. детерминированное
5. рутинное.

13. Задание

Планы, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:

1. технические
2. социальные
3. финансовые
4. экономические
5. технологические.

14. Задание

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...

1. свойству качественного планирования
2. проблеме
3. информации
4. риску
5. ситуации.

15. Задание

Объективными экономическими условиями грамотного планирования являются:

1. владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
2. умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства
3. знание реальных тенденций развития предприятия
4. определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

16. Задание

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

1. выборе рационального места расположения предприятия
2. выборе рациональных методов планирования
3. выборе рациональной структуры предприятия
4. выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

17. Задание

Основные принципы успешного планирования:

1. формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;
2. технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;
3. использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения
4. решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей
5. отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

18. Задание

Признаки классификации организационных проблем при матричном планировании управленческой деятельности:

1. по степени сложности
2. по содержанию
3. по классности
4. по уровню решения
5. по приоритетности решения.

19. Задание

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

1. сокращение сроков разработки решений
2. успешное решение проблемы в условиях неопределённости
3. возможность выполнения обратной операции
4. применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
5. высокая степень обоснованности решений.

20. Задание

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

1. свойству матричной модели
2. проблеме
3. информации
4. риску
5. ситуации.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование производства» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Сущность организации производства
2. Функции организации производства.
3. Понятие производственных сил и производственных отношений
4. Пространственная и временная организация производства
5. Организация производства как самостоятельная область знаний
6. Организация производства как наука.
7. Понятие теории, закона и закономерности.
8. Круг интересов организации производства.
9. Связь организации производства с другими дисциплинами.
10. Закономерности организации производства на предприятии
11. Законы организации производства.
12. Принципы организации производства.

13. История развития науки организации производства
14. Основные этапы развития организации производства за рубежом.
15. Основные этапы развития организации производства в России.
16. Предприятие как организационная система
17. Характеристики систем.
18. Формы организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование).
19. Элементы производственного процесса.
20. Процесс организации производства
21. Производственный процесс и принципы его организации
22. Характеристика производственного процесса.
23. Классификация производственных процессов.
24. Принципы организации производственных процессов
25. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
26. Характеристика единичного типа производства
27. Характеристика серийного типа производства
28. Характеристика массового типа производства.
29. Производственная структура предприятия.
30. Планировка производственных процессов в пространстве.
31. Производственный цикл и его структура
32. Операционный цикл.
33. Структура штучно-калькуляционного времени
34. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном виде движения
35. Особенности организации производства при последовательном виде движения
36. Особенности организации производства при параллельно-последовательном виде движения
37. Особенности организации производства при параллельном виде движения
38. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла
39. Основные принципы построения цикла сложного процесса
40. Основные направления сокращения длительности цикла
41. Понятие поточного производства и его характеристика
42. Классификация поточных линий.
43. Основные параметры поточных линий
44. Непрерывно-поточные линии и их параметры
45. Характеристика непрерывно-поточных линий с распределительным конвейером
46. Характеристика непрерывно-поточных линий с рабочим конвейером
47. Прерывно-поточные линии и их параметры
48. Многопредметные поточные линии и их параметры
49. Автоматизированное производство и его характеристика
50. Годовой план производственно-хозяйственной деятельности.
51. Оперативно-производственное планирование
52. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства.
53. Особенности оперативно-производственного планирования в единичном производстве.
54. Особенности оперативно-производственного планирования в серийном производстве.
55. Особенности оперативно-производственного планирования в массовом производстве.

6.3.2.3. Итоговое тестирование

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:
 синтез
 анализ

изыскание
исследование

Планирование политики это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

нейтрализации
нападения
ликвидации
обороны.

Сущность управления планированием на предприятии:

творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии
объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес
основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии
сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени
совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

Разделение полномочий при планировании это ...

непрограммируемое решение
риск
мера защиты от угроз информационной безопасности
направляющая функция планирования
форма угрозы информационной безопасности.

Субъективными условиями грамотного планирования и управления являются:

ориентация в общих целях развития экономики страны
владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
знание реальных тенденций развития предприятия
меры защиты от угроз информационной безопасности
определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические, психологические вопросы
количественная
всестороннее
одностороннее
количественная и качественная.

Рациональное размещение предприятия это ...

действия при принятии решений коллегиальным органом
экономическое условие разработки грамотных управленческих решений принцип успешного решения проблемы

признак взаимосвязи целей и решений
требование к свойству качественного планирования.

Верные признаки управления планированием решения социальных вопросов:
связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий
выбор конкретных путей и проявления инициативы
полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность
направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия
однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второсте-
пенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

21. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:
применение современной компьютерной техники
при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке,
целесообразно применение математического моделирования
рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работ-
ников
разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

По уровню планирования проекты бывают на уровне:
филиал, отделение
участок, бригада
цех
прямые
предприятие.

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:
по причинам возникновения
по периодам действия
по уровню субъекта (социальной организации)
по содержанию.

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в
распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:
неопределенное
вероятностное
индивидуальное
детерминированное
рутинное.

Планы, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием
деятельности предприятия:
технические
социальные
финансовые
экономические
технологические.

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...
свойству качественного планирования

проблеме
информации
рisku
ситуации.

Объективными экономическими условиями грамотного планирования являются:
владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства
знание реальных тенденций развития предприятия
определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

22. Задание

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

выборе рационального места расположения предприятия
выборе рациональных методов планирования
выборе рациональной структуры предприятия
выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

Основные принципы успешного планирования:

формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;
технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;
использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения
решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей
отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

Признаки классификации организационных проблем при матричном планировании управленческой деятельности:

по степени сложности
по содержанию
по классности
по уровню решения
по приоритетности решения.

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

сокращение сроков разработки решений
успешное решение проблемы в условиях неопределённости
возможность выполнения обратной операции
применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
высокая степень обоснованности решений.

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

свойству матричной модели
проблеме
информации
рisku
ситуации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация и планирование производства» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование производства» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бейнар, И. А. Экономика и организация производства: проектный вариант : учебное пособие / И. А. Бейнар. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-7731-1101-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131031.html>

2. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / составители О. П. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>

3. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 268 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/127568>.— IPR SMART

б) дополнительная учебная литература:

1. Боева, А. А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7731-0818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93329.html>

2. Каратаева, О. Г. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Н. В. Сергеева, Е. В. Энкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-1354-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125347.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.</p>

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам

	<p>верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.</p> <p>Правила конспектирования на лекциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «кудава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В</p>

	<p>противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор</p>

	<p>необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с</p>

Тестирование	<p>преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа по дисциплине служит для закрепления студентом полученных теоретических знаний и приобретения им навыков в организации и планировании производства.</p> <p>Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и состоят из 2 частей: пояснения по оформлению и варианты контрольных работ.</p> <p>Номер вариант контрольной работы определяется по порядковому номеру студента в списке группы.</p> <p>Контрольную работу следует представить на проверку преподавателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в электронном виде (адрес электронной почты секции «Менеджмент» mn@mail.ru), - в бумажном виде (секция «Менеджмент»). <p>Контрольная работа считается выполненной, если содержание раскрыто полностью и соблюдены требования к оформлению.</p> <p>Все замечания по контрольной работе преподаватель указывает на полях по тексту работы. Студент должен сделать соответствующую доработку и поместить ее в конец работы с пометкой «Доработка по замечаниям преподавателя».</p> <p>Окончательная оценка по контрольной работе («зачет» или «незачет») выставляется после собеседования. Студенты, успешно прошедшие собеседование, допускаются к сдаче экзамена или зачета по дисциплине.</p> <p>Контрольная работа должна быть выполнена на 12-15 листах компьютерного набора.</p> <p>При написании теоретической части работы студенты пользуются рекомендованной и самостоятельно подобранной литературой (год издания не более 5 лет), делая ссылки например, [1, с.29].</p> <p>Необходимо использовать иллюстрационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п. Работа оформляется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта– черный, тип – Times New Roman,</p>

размер – 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Каждый абзац текста начинается с красной строки, при этом отступ составляет 1,25.

В тексте могут быть приведены перечисления, перед каждым из них следует ставить маркер (тире). Текст после маркера начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой.

Работу следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 20 мм.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Нумерация рисунков сквозная в пределах всей работы.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и набирать в специальном редакторе формул.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Список возглавляют законодательные, нормативные источники и другие официальные документы в следующем порядке:

- конституции;
- кодексы;
- законы;
- указы Президента;
- постановления Правительства;

Далее список формируется в алфавитном порядке.

Пример оформления учебного пособия:

1. Лукашин, С.П. Организация и планирование производства: учеб. пособие/ С.П. Лукашин. – М. : Финансы и статистика, 2016. – 416 с.

Пример оформления статьи:

2. Терехова, Т.Н. Основы проектирования производства Н.Н. Терентьева // Деньги и кредит. – 2015. – № 12. – С. 54-57.

Пример оформления интернет - ресурса:

Малкина Е.И. Основы организации и проектирования производства [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Малкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

По своей структуре контрольная работа должна включать:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- теоретическую часть,
- практическую часть,
- заключение,
- список использованных источников (6-8 наименований, сроком издания не старше 5 лет и ЭБС iprbookshop).

Титульный лист является первой страницей и оформляется согласно требованиям (приложение 1).

Содержание контрольной работы включает названия разделов и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Пункты плана должны полностью соответствовать заголовкам разделов (параграфов) в тексте работы.

	<p>Каждый раздел контрольной работы следует начинать с нового листа. Во введении излагается цель и задачи работы, формулируется проблема, кратко описывается структура работы.</p> <p>Теоретическая часть контрольной работы содержит краткий литературный обзор состояния заданного для анализа вопроса.</p> <p>Практическая часть. Основное внимание при выполнении контрольной работы студент должен уделить подготовке ее практической части, которая предполагает решение задачи.</p> <p>В заключении приводятся краткие выводы, характеризующие результат самостоятельного изучения темы. Желательно, чтобы студент четко выразил собственное мнение по рассматриваемым аспектам работы.</p> <p>В конце работы приводится список использованной литературы, составленный в алфавитном порядке. Он должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми библиографическими стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в работе.</p> <p>Приложения в контрольной работе (иллюстрации, графики, диаграммы, таблицы) должны содержать вспомогательный материал, не включенный в основную часть контрольной работы.</p> <p>Теоретическая часть контрольной работы объемом 5-6 страниц должна содержать краткий литературный обзор состояния заданного для анализа вопроса.</p> <p>Практическая часть контрольной работы предусматривает решение задачи.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Организация и планирование производства» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Организация и планирование производства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Организация и планирование производства» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства ABBYY FineReader 10 Professional Edition
8. Программные средства Total Commander 7.x User license
9. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
10. Лицензии на программные средства Business Plan M
11. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Михальченкова Марина Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании секции «Менеджмент»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий секцией _____ /Т.М. Хвостенко