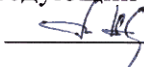


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий секцией менеджмента
 Т.М. Хвостенко
«29» августа 2024 г.

ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ФИРМЫ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 «Экономика и управление»
Направление подготовки:	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль:	Менеджмент организации

Разработал: Хвостенко Т.М.

Брянск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы»	10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	14
6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ.....	14
6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	15
6.3.1.3. Примерные задачи для текущего контроля.....	17
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	18
6.3.2.3. Рекомендуемые задачи.....	19
6.3.2.4. Итоговое тестирование.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	36
10.2. Электронно-библиотечная система.....	36
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	36
10.4. Информационные справочные системы.....	37

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N 970 дисциплина «Основы проектирования организационной структуры фирмы» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 «Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов, дисциплины по выбору по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, экзамен при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре, экзамен, контрольная работа при очно-заочной форме обучения, при заочной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре, экзамен, контрольная работа при заочной форме обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики основ проектирования организационной структуры фирмы.

Задачи:

- изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 – Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования.

ПК-1.2. Структурировано, логически выстраивает аргументы по проектированию организационной структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе существующей структуры управления организацией и сравнивает при этом эффективность управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования	<p>ПК-1.2. Структурировано, логически выстраивает аргументы по проектированию организационной структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе существующей структуры управления организацией и сравнивает при этом эффективность управления.</p> <p>Знать: структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; существующую структуру управления организацией, должностные обязанности руководителей подразделений.</p> <p>Уметь: определять оптимальную организационную структуру, соответствующую целям организации и проектировать её применительно к рыночным условиям хозяйствования, определять эффективность управления.</p> <p>Владеть: методами проектировать организационную структуру фирмы на основе существующей структуры управления организацией.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	252		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	112	54	28
Аудиторная работа (всего):	112	54	28
в том числе:			
Лекции	42	18	12
семинары, практические занятия	70	36	16
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104	162	215
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен, контрольная работа	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№	Наименование	№	Тема	Перечень
----------	---------------------	----------	-------------	-----------------

ДЕ	дидактической единицы	п.п.		планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы формирования организационных структур управления	1	Значение и задачи организационного проектирования	ПК-1
		2	Основные методологические принципы структуры	
		3	Структуры	
		4	Процесс формирования организационной структуры;	
2	Методы и принципы проектирования организационных структур	5	Методы проектирования структур	ПК-1
		6	Понятие организационной структуры, история ее изучения	
		7	Принципы организации	
3	Классификация организационных структур по связям и содержанию, эффективность организационных решений	8	Классификация межкомпонентных связей	ПК-1
		9	Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей	
		10	Оценка эффективности организационных решений	
4	Корректировка и факторы формирования организационной структуры	11	Корректировка организационных структур	ПК-1
		12	Классификация структур по связям	
		13	Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании	
5	Типы и виды организационных структур и их реорганизация	14	Типы и виды организационных структур	ПК-1
		15	Реорганизация, этапы и методы организационных изменений	
		16	Эффективность организационных изменений	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Вид оценочного средства текущего
------	--------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятел тельная работа	Контрольна я	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Основы формиро- вания организаци- онных структур управления	6	30	6		10		14			Опрос, тестирование
2	Методы и принци- пы проектирова- ния организацион- ных структур	6	40	8		10		22			Опрос, тестирование
3	Классификация организационных структур по свя- зям и содержа- нию, эффектив- ность организаци- онных решений	6	50	10		18		22			Опрос, решение задач
4	Корректировка и факторы формиро- вания организаци- онной структуры	6	46	6		14		26			Опрос, решение задач
5	Типы и виды орга- низационных структур и их реорганизация	6	50	12		18		20			Опрос, решение задач
	Контроль	6	36								
			252	42		70		104			36 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Вид оценочного средства текущего
------	-----------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Основы формирования организационных структур управления	7	30	2		4		24			Опрос, тестирование
2	Методы и принципы проектирования организационных структур	7	40	4		6		30			Опрос, тестирование
3	Классификация организационных структур по связям и содержанию, эффективность организационных решений	7	50	4		10		36			Опрос, решение задач
4	Корректировка и факторы формирования организационной структуры	7	46	4		8		34			Опрос, решение задач
5	Типы и виды организационных структур и их реорганизация	7	50	4		8		38			Опрос, решение задач
	Контроль	7	36								
			252	18		36		162			36 (экзамен)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Вид оценочного средства текущего
------	--------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятел тельная работа	Контрольна я	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Основы формирования организационных структур управления	9	35	2		2		31			Опрос, тестирование
2	Методы и принципы проектирования организационных структур	9	45	2		2		41			Опрос, тестирование
3	Классификация организационных структур по связям и содержанию, эффективность организационных решений	9	55	4		4		47			Опрос, решение задач
4	Корректировка и факторы формирования организационной структуры	9	53	2		2		49			Опрос, решение задач
5	Типы и виды организационных структур и их реорганизация	9	55	2		4		49			Опрос, решение задач
	Контроль	9	9								
			252	12		16		215			9 (экзамен)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы проектирования организационной структуры фирмы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических

занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Основы проектирования организационной структуры фирмы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основы формирования организационных структур управления	Основные методологические принципы структуры	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Методы и принципы проектирования организационных структур	Принципы организации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Классификация организационных структур по связям и содержанию, эффективность организационных решений	Классификация межкомпонентных связей	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Корректировка и факторы формирования организационной структуры	Классификация структур по связям	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Типы и виды организационных структур и их	Реорганизация, этапы и методы организационных	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос, доклад-презентация

реорганизация	изменений	Подготовка доклада-презентации.	источниками	
---------------	-----------	---------------------------------	-------------	--

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в	ПК-1

			ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1
4	Контрольная работа	Умение логически излагать материал по теме контрольной работы Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы	«отлично» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все вопросы по теме контрольной работы; «хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, в которой имеются неточности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме контрольной работы; «удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы рас-	ПК-1

			<p>крыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы;</p> <p>«неудовлетворительно» - контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта</p>	
5	Задачи	<p>Умение применять изученный материал для получения правильного ответа.</p> <p>При устном разборе решения задачи умение аргументировать свой вариант ответа.</p> <p>Умение находить альтернативные пути решения задачи</p>	<p>отлично» – решены и аргументированы три данные задачи;</p> <p>«хорошо» – решены и аргументированы две данные задачи из трёх;</p> <p>«удовлетворительно» – решена хотя бы одна задача из трёх предложенных;</p> <p>«неудовлетворительно» – задачи не решены.</p>	ПК-1

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Экзамен – ПК-1	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы проектирования организационной структуры фирмы», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
4.	Тестирование (на экзамене) - ПК-1	Полнота знаний теоретического контролируемого	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-

	материала. Количество правильных ответов	79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.

Теоретическая часть контрольной работы объемом 5-6 страниц должна содержать краткий литературный обзор состояния заданного для анализа вопроса.

Варианты заданий:

1. Значение и задачи организационного проектирования
2. Основные методологические принципы структуры
3. Структуры
4. Процесс формирования организационной структуры;
5. Методы проектирования структур
6. Понятие организационной структуры, история ее изучения
7. Принципы организации
8. Классификация межкомпонентных связей
9. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей
10. Оценка эффективности организационных решений
11. Корректировка организационных структур
12. Классификация структур по связям
13. Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании
14. Типы и виды организационных структур
15. Реорганизация, этапы и методы
16. Эффективность организационных изменений

Практическая часть. Основное внимание при выполнении контрольной работы студент должен уделить подготовке ее практической части, которая предполагает принятие им самостоятельных решений в сфере проектирования организационной структуры фирмы. Ее объем должен составлять 5-6 страниц.

Для этого изначально следует самостоятельно выбрать объект исследования – любую (по своему усмотрению) реально существующую или виртуальную организацию, для которой планируете разрабатывать организационную структуру.

Практическая часть содержит следующие разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Организационная структура (производственная или управления).
3. Обоснование открытия или закрытия отдела, цеха и т.п. с указанием его положения в организационной структуре.

6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Задание

Системный подход предполагает:

- a. Признание аморфности изучаемого объекта
- b. Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте
- c. Выявление множества элементов, входящих в совокупность
- d. Выявление многообразных типов связей между элементами объекта

2. Задание

Одним из основателей системного подхода является:

1. А. А. Богданов
2. Л. Козер
3. С. Московичи
4. К. Поланьи

3. Задание

Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:

1. наличие множества составляющих элементов
2. отсутствие вертикальных связей между элементами
3. наличие у элемента системы собственных целей
4. неделимость элемента внутри системы

4. Задание

Свойство организационной целостности предполагает, что:

1. элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается
2. потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов
3. система имеет потребность в организации и управлении
4. система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности

5. Задание

Органы государственного и муниципального управления относятся к:

1. внутренней среде организации
2. ближнему уровню внешней среды организации
3. институциональному уровню внешней среды организации
4. рыночному уровню внешней среды организации

6. Задание

Природа и степень децентрализации государственной власти, разделение функций между органами власти относятся к:

1. специфической среде организации
2. общей среде организации
3. рабочей среде организации

7. Задание

Какое из следующих утверждений верно:

1. первичной или генетически первой целью для организации является цель-задание.

2. в организации не могут одновременно существовать несколько групп целей
3. противоречие между целями организации и целями ее членов недопустимо, поскольку приводит к возникновению организационных конфликтов
4. цели организации являются более важными по сравнению с целями ее отдельных членов

8. Задание

Выберите верное продолжение утверждения: «Уровни целеполагания при построении дерева целей ...»:

1. формируются по мере достижения поставленных целей
2. соответствуют уровням управления в организации
3. являются результатом сегментирования рынка
4. отражают интересы различных заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков, акционеров и т. д.

9. Задание

Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:

1. институциональный уровень внешней среды организации
2. рыночный уровень внешней среды организации
3. ближний уровень внешней среды организации
4. общественный уровень внешней среды организации

10. Задание

Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:

1. предполагаемые продукты или услуги
2. сроки реализации поставленных целей
3. место и роль организации в системе рыночных отношений
4. факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

11. Задание

К элементам внутренней среды организации не относятся:

1. персонал организации и его квалификация
2. процессы бизнеса
3. структура организации
4. поставщики и клиенты организации

12. Задание

Требование достаточности при построении дерева целей означает:

1. среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей
2. достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно приводить к достижению соответствующих целей более высокого уровня
3. достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами
4. для реализации каждой цели в организации должно быть создано специальное подразделение

13. Задание

В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:

1. линейная организация
2. формальная организация

3. неформальная организация
4. естественный организационный порядок

14. Задание

Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:

1. групповых организационных структур
2. формальных организационных структур
3. неформальных организационных структур

15. Задание

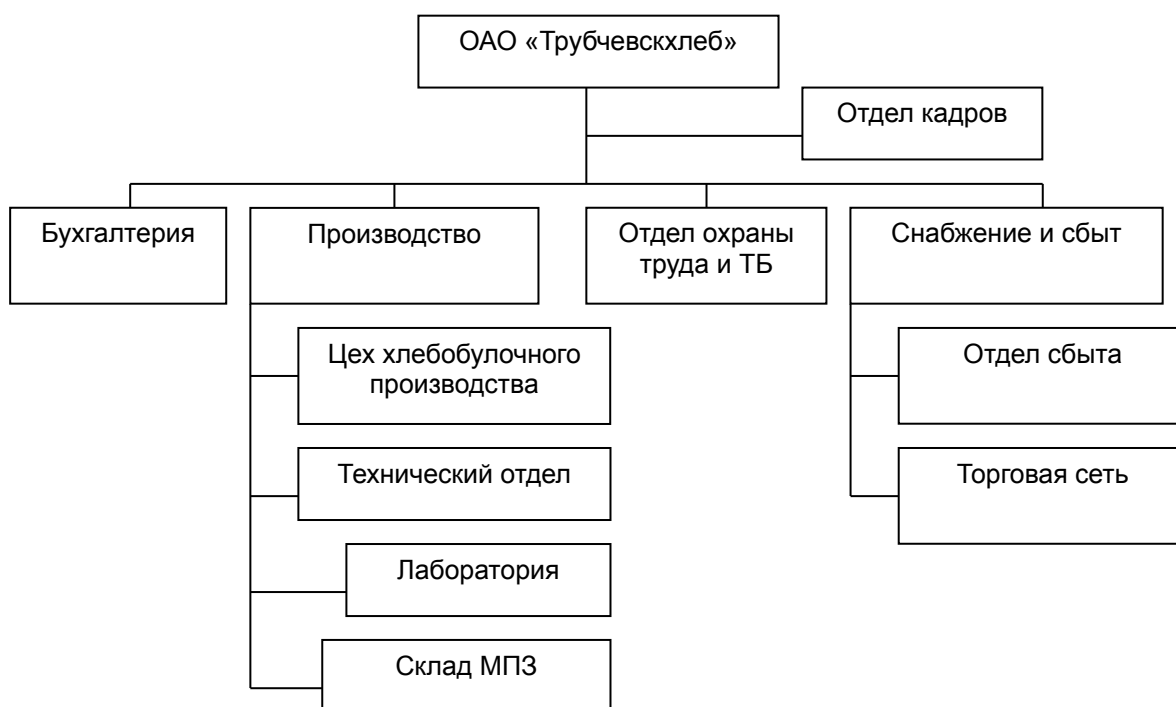
Формальная структура организации представляет собой:

1. базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
2. систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации
3. нормативную систему организации
4. все высказывания верны

6.3.1.2. Примерные задачи для текущего контроля

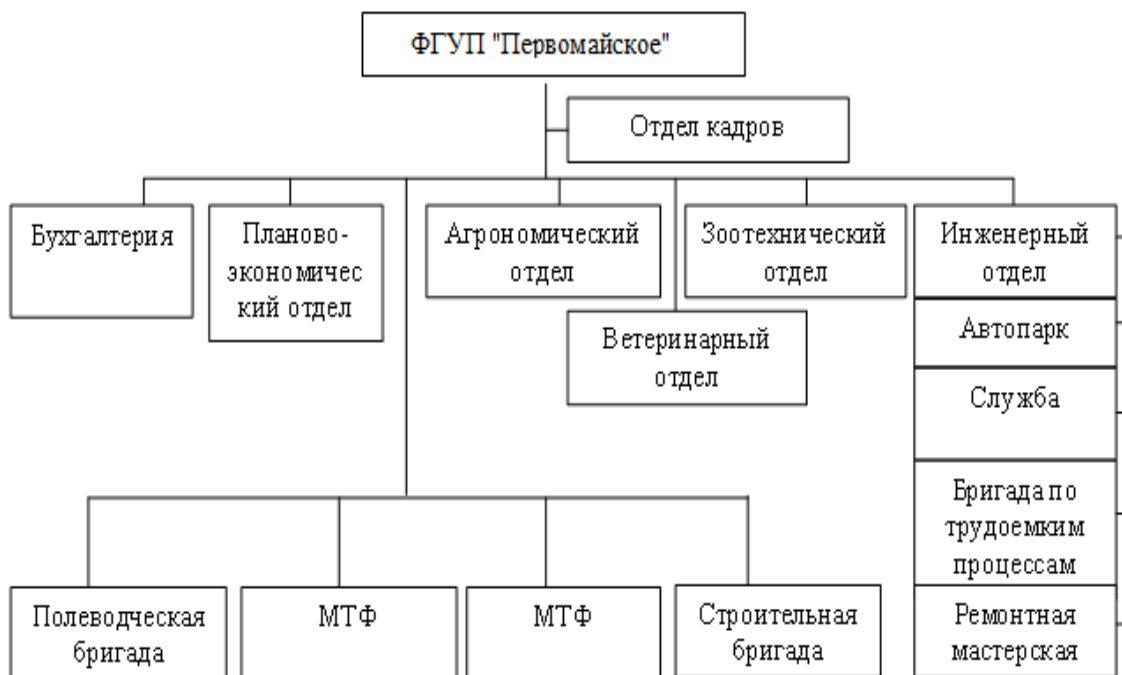
Задача 1

На рисунке представлена действующая организационно-производственная структура предприятия. Предложите ввести новый отдел и постройте обновленную структуру с указанием функций нового отдела.



Задача 2

На рисунке представлена действующая организационно-производственная структура предприятия. Предложите ввести новый отдел и постройте обновленную структуру с указанием функций нового отдела.



6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

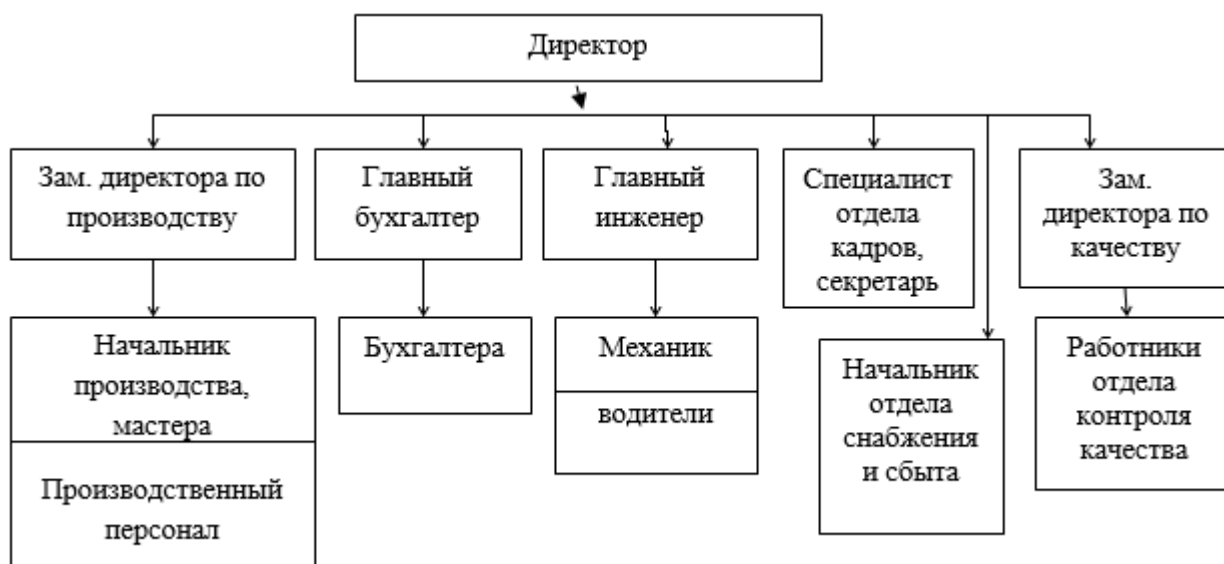
1. Задачи организационного проектирования
2. Понятие организационной структуры, история ее изучения
3. Исследование влияния внешней среды на проектирование организации
4. Методы построения организационных структур управления
5. Ключевые понятия структур управления
6. Принципы организации
7. Структуры
8. Классификация межкомпонентных связей
9. Свойства структур
10. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей
11. Основные вертикальные связи экономической структуры:
12. Основные горизонтальные связи экономической структуры
13. Классификация структур по связям
14. Требования, предъявляемые к организационной структуре
15. Проектирование новой организационной структуры
16. Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании
17. С чего начать создание организационной структуры
18. Типы и виды организационных структур

19. Бюрократический и органический типы
20. Виды организационных структур бюрократического типа
21. Линейно - штабная организационная структура
22. Дивизионная (дивизиональная) структура управления
23. Функциональные структуры.
24. Виды организационных структур органического типа
25. Проектная структура управления
26. Матричная (программно - целевая) структура управления
27. Многомерная организационная структура
28. Бригадная (кросс - функциональная) структура управления
29. Факторы формирования организационной структуры
30. Меры по обеспечению поддержки организационным изменениям
31. Методы управления на этапе подготовки реорганизации
32. Методы управления на этапе сбора информации и определения проблем
33. Методы управления на этапе выработки общего и полного понимания решаемых проблем
34. Этап организационно-технического проектирования
35. Методы управления на этапе социального проекта
36. Методы управления на этапе преобразований
37. Эффективность организационных изменений.

6.3.2.2. Рекомендуемые задачи

Задача 1.

По предложенной структуре управления нужно построить организационно-производственную структуру.



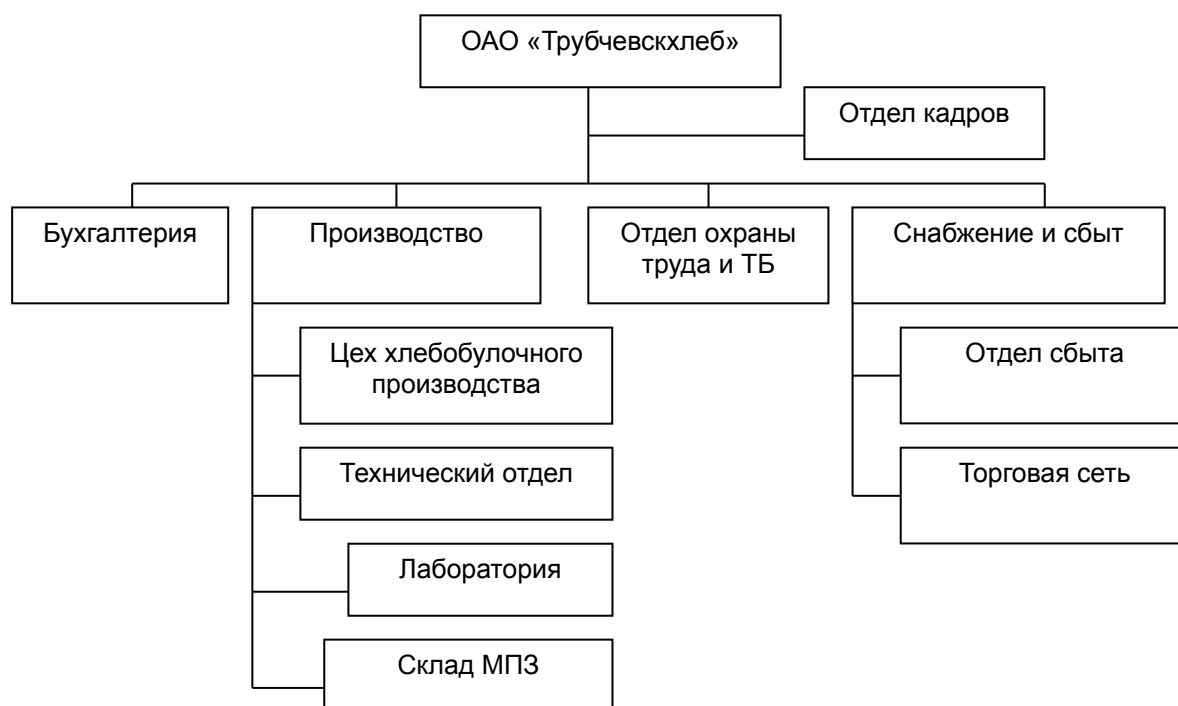
Задача 12

По предложенной структуре управления нужно построить организационно-производственную структуру.



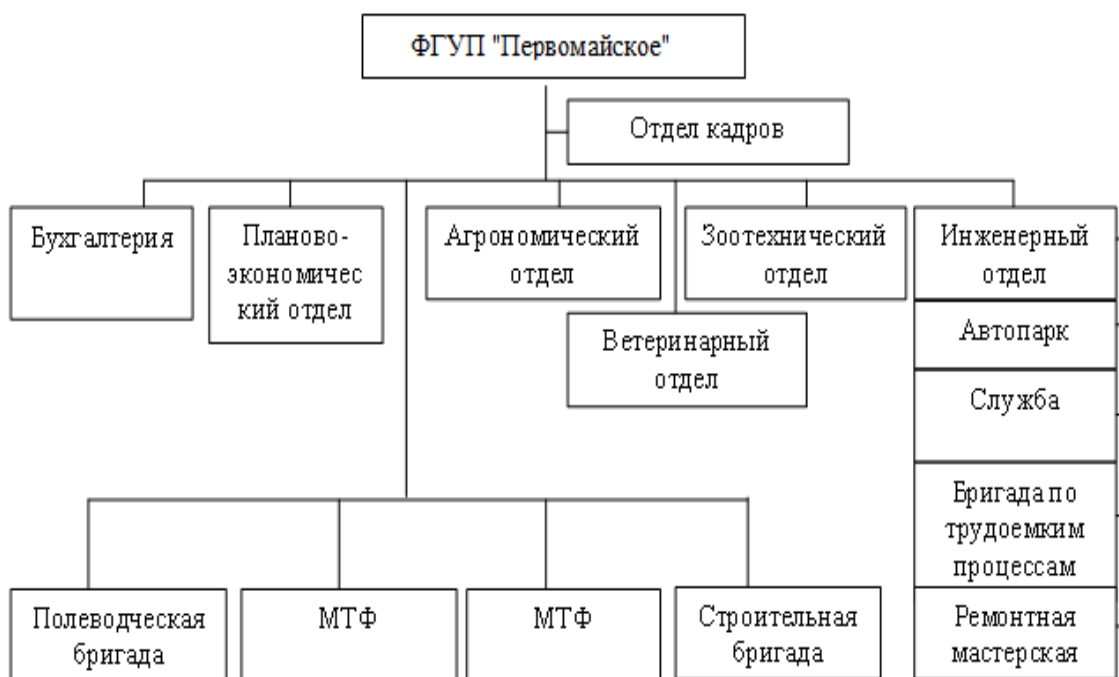
Задача 3.

По предложенной организационно-производственной структуре нужно построить структуру управления и описать функциональные обязанности менеджеров разного уровня или функции отделов.



Задача 3.

По предложенной организационно-производственной структуре нужно построить структуру управления и описать функциональные обязанности менеджеров разного уровня или функции отделов.



6.3.2.3. Итоговое тестирование

Организационная структура управления включает:

систему целей и их распределение между различными звеньями
состав подразделений, которые находятся в определенных связях и отношениях между собой; распределение задач и функций по всем звеньям
определение целей и средств их достижения
распределение ответственности, полномочий и прав внутри организации, отражающее соотношение централизации и децентрализации.

Задание

Элементами структуры управления являются:

коммуникации
потоки информации
документооборот
персонал.

Задание

Организационная структура это:

Структура все звенья которой, направлены на улучшение организации труда работников, совершенствование нормативов, норм, внедрение НОТ
поведенческая система, это люди и их группы, постоянно вступающие в различные взаимоотношения для решения общих задач
структура задач, которой является определение программы деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии
структура задач, которой является обеспечение конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии.

Задание

Переход от целей организации к ее структуре не включает:

совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта
стратегия
стратегическая концепция
организационная структура управления.

Задание

Системный подход предполагает:

Признание аморфности изучаемого объекта
Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте
Выявление множества элементов, входящих в совокупность
Выявление многообразных типов связей между элементами объекта

Задание

Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:

наличие множества составляющих элементов
отсутствие вертикальных связей между элементами
наличие у элемента системы собственных целей

неделимость элемента внутри системы

Задание

Свойство организационной целостности предполагает, что:

элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается;

потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов;

система имеет потребность в организации и управлении;

система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности.

Задание

SWOT-анализ проводят на этапе:

совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта

стратегия

стратегическая концепция

организационная структура управления.

Задание

Бизнес-план необходим на этапе:

совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта

стратегия

стратегическая концепция

организационная структура управления.

Задание

Конечным критерием эффективности при сравнении различных вариантов организационной структуры является:

выполнение миссии организации

наиболее полное и устойчивое достижение целей, поставленных в области производства, экономики, технического прогресса и социального развития

получение прибыли.

Задание

Набор нормативных характеристик аппарата управления включает:

направляющая функция решений

производительность при переработке информации

оперативность принятия управленческих решений

надежность аппарата управления, выражающуюся в качестве исполнения решений в рамках установленных сроков и ресурсов.

Задание

Источником влияния на процесс перехода от целей организации к ее структуре является:

риск

внешние требования

стиль работы руководителя

Задание

Этап формирования организационной структуры на котором определяются главные характеристики организации, а также направления, по которым должно быть осуществлено более углубленное проектирование как организационной структуры, так и других важнейших аспектов системы:

- формирование общей структурной схемы аппарата управления
- определение должностных полномочий
- разработка состава основных подразделений и связей между ними;
- регламентация организационной структуры.

Задание

К принципиальным характеристикам организационной структуры, которые определяются на первой стадии относятся:

- общую спецификацию функциональных и программно-целевых подсистем, обеспечивающих их достижение
- цели производственно-хозяйственной системы и проблемы, подлежащие решению
- число уровней в системе управления
- требования к социуму.

Задание

Неверные факторы ситуационного характера, влияющие на качественный уровень управленческих решений:

- организация управления на предприятии
- готовность идти на риск лиц, разрабатывающих и принимающих решения
- анализ и прогнозы
- мотивы лиц, разрабатывающих и принимающих решения.

Задание

Этап формирования организационной структуры на котором предусматривается реализация организационных решений не только в целом по крупным линейно-функциональным и программно-целевым блокам, но и вплоть до самостоятельных подразделений аппарата управления, распределения конкретных задач между ними и построения внутриорганизационных связей:

- формирование общей структурной схемы аппарата управления
- определение должностных полномочий
- разработка состава основных подразделений и связей между ними;
- регламентация организационной структуры.

Задание

Самостоятельные структурные единицы на которые организационно разделяются линейно-функциональные и программно-целевые подсистемы:

- единичные подразделения
- матричные подразделения
- базисные подразделения
- многомерные подразделения

Задание

Этап формирования организационной структуры который предусматривает разработку количественных характеристик аппарата управления и процедур управленческой деятельности

- формирование общей структурной схемы аппарата управления
- определение должностных полномочий
- разработка состава основных подразделений и связей между ними;
- регламентация организационной структуры

Задание

Третья стадия формирования организационной структуры включает:

- определение проектной численности подразделений
- общую спецификацию функциональных и программно-целевых подсистем, обеспечивающих их достижение
- число уровней в системе управления
- требования к социуму.

Задание

Специфические документы, которые использует для детализированной регламентации ответственности по отдельным этапам разработки и принятия решений при выполнении особо сложных задач, требующих взаимодействия многих звеньев и уровней управления:

- монограммы
- органиграммы
- бизнес-план
- SWOT-анализ.

Задание

Проект организационной структуры управления составляет:

отдельный документ, разработанный на всех стадиях проектирования, вместе с пояснительной запиской

совокупность документов, разработанных на всех стадиях проектирования, вместе с пояснительной запиской

совокупность документов, разработанных на одной стадии проектирования, вместе с пояснительной запиской

совокупность документов, разработанных на всех стадиях проектирования.

Задание

Структура управления организацией или организационная структура управления (ОСУ), тесно связана:

- целями
- функциями
- конкурентами
- поставщиками.

Задание

Под структурой управления понимается:

требование к свойству качественного управленческого решения

принцип организации разработки решений

совокупность последовательно повторяющихся действий по подготовке управленческих решений, состоящих из отдельных этапов и операций

упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.

Задание

Оптимальная организационная структура:

создает благоприятные условия для процесса принятия управленческих решений, ее стабильность делает организацию устойчивой и в то же время позволяет успешно реагировать

на изменения внутренней и внешней среды
форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей
принцип организации разработки решений.

Задание

Элементами организационной структурой управления могут быть:

- отдельные работники
- конкуренты
- службы либо органы аппарата управления, в которых занято то или иное количество специалистов, выполняющих определенные функциональные обязанности
- поставщики

Задание

Направления специализации элементов организационной структурой управления:

в зависимости от состава структурных подразделений организации вычлняются звенья структуры управления, осуществляющие маркетинг, менеджмент производства, научно-технического прогресса и т.п.

исходя из характера общих функций, выполняемых в процессе управления, формируются органы, занимающиеся планированием, организующие производство, труд и управление, контролирующие все процессы в организации.

в зависимости от формы разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям
в зависимости от требования к свойству качественного управленческого решения

Задание

Связи между элементами структуры управления делятся на:

- горизонтальные и вертикальные
- по степени сложности
- по источнику возникновения
- функциональные и линейные

Задание

При двухуровневой структуре создаются:

- горизонтальные и вертикальные связи
- верхние звенья управления и низовые звенья
- верхние звенья управления
- низовые звенья управления

Задание

На действенность и эффективность организационной структуры не влияют:

- действующая политика руководства и методы, влияющие на человеческое поведение
- действительные взаимосвязи, возникающие между людьми и их работой
- полномочия и функции работников организации на различных уровнях управления
- конкурентная борьба.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Семенов, А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107827.html>

2. Федорова, Н. В. Теория организации: учебное пособие / Н. В. Федорова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 180с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107828.html>

б) дополнительная литература:

1. Стронгин, Р. Г. Исследование операций и модели экономического поведения : учебное пособие / Р. Г. Стронгин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4497-0660-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.</p> <p>Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.</p> <p>Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.</p> <p>Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!</p> <p>Базовые рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none">- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

	<ul style="list-style-type: none"> - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. <p>Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). <p>Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. <p>Правила конспектирования на лекциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).</p> <p>- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

	<ul style="list-style-type: none"> - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические</p>

	<p>материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Контрольная работа	<p>Целью выполнения контрольной работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» и приобретение практических навыков в эффективном проектировании организационных структур.</p> <p>Контрольная работа по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» представляет собой исследование научного характера.</p> <p>Структура и содержание контрольной работы свидетельствует об умении работать с учебной и научной литературой, об уровне владения методическими приемами и способами проектирования организационных структур и по материалам контрольной работы.</p> <p>Конкретное содержание контрольной работы определяется темой контрольной работы. Вместе с тем, контрольная работа в обязательном порядке должна иметь теоретическую и аналитическую части.</p> <p>Содержание введения. Введение является важной частью контрольной работы. Во введении в первую очередь необходимо раскрыть актуальность исследуемой темы, отражающую суть проблемы, роль,</p>

	<p>место и значение изучаемой проблемы. Итоги этого краткого исследования-доказательства должны быть подведены предложением следующего типа: «Вышесказанное определяет актуальность исследуемой темы контрольной работы».</p> <p>После обоснования актуальности разрабатываемой темы во введении отражается цель, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения контрольной работы.</p> <p>После постановки цели во введении необходимо сформулировать задачи исследования.</p> <p>Содержание основной части работы.</p> <p>Теоретическая часть (1 раздел) контрольной работы посвящена обоснованию методологии проводимого в контрольной работе исследования. Она пишется на основе изучения литературы по теме исследования и, по форме, представляет собой литературный обзор.</p> <p>В обязательном порядке данный раздел должен содержать ссылки на используемые источники литературы. После заимствованной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника и через точку с запятой – номер страницы. Например, [7; С. 218]</p> <p>Практическая часть (2 раздел) представляет собой самостоятельное проектирование организационной структуры фирмы с описанием функций отделов и служб. При анализе данных особое внимание должно уделяться языку и стилю написания контрольной работы, которые свидетельствуют об общем уровне.</p> <p>Содержание заключения. Основным требованием к заключению является изложение сути всей контрольной работы на 1 странице.</p> <p>Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы...». Далее на основе плана работы по каждому разделу, излагается его сущность в виде нескольких предложений, которые не повторяют текстов выводов из глав контрольной работы, имеющих характер завершающих обобщений.</p> <p>Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 5 наименований литературных источников, в том числе источники из электронно-библиотечной системы «IPRbooks».</p> <p>В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются</p>

	<p>следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной

аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и управление», Брянский институт управления и бизнеса.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании секции «Менеджмент»:

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий секцией _____ /Т.М. Хвостенко