


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики и
управления
 Е.А. Мукайдех
«27» августа 2020 г.

ЛОГИСТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---------------------------------|
| Укрупненная группа и направлений специальностей | 38.00.00 Экономика и управление |
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль: | Менеджмент организации |

Разработала: к.э.н., доцент Хвостенко Т.М.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Логистика» входит в состав входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Логистика» состоит в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний о теоретических аспектах, о сущности логистик и практической стороне использования инструментов логистики в организациях.

Задачи курса:

- формирование знаний о методах логистического управления;
- овладение аналитическими методами, применяемыми в логистике;
- изучение функциональных видов логистики;
- выявление наиболее важных задач и проблем, охватывающих все стороны каждого
- вида логистики, а также возможные варианты решения этих проблем.
- определение стратегических направлений развития логистических систем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание и сущность понятия логистика;
- основные логистические системы и их характеристики;
- основные критерии отнесения операций и затрат к логистическим;
- сущность логистического подхода в управлении на предприятии;
- основные инструменты логистики;

уметь:

- распознавать логистические системы и их элементы в цепях поставок;
- пользоваться необходимой законодательной и нормативной литературой;
- различать логистические операции среди множества других операций;
- применять для анализа основные инструменты логистики;
- использовать полученные теоретические знания в организации и управления в организациях;
- определять экономическую эффективность функционирования логистических систем;

владеть:

- знаниями, для каких целей, и каким образом используется на практике логистический подход;
- навыками самостоятельной работы при изучении дисциплины;
- современными методиками оценки логистических затрат.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| №№ п/п | Наименование раздела | № задания | Тема задания | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|--------|--|-----------|---|---|
| 1. | Основы логистики | 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | ПК-5, ПК-12 |
| | | 2 | Концепция логистики | ПК-5, ПК-12 |
| | | 3 | Концепция построения логистических систем | ПК-5, ПК-12 |
| 2. | Логистика снабжения и распределения | 4 | Логистика снабжения | ПК-5, ПК-12 |
| | | 5 | Логистика распределения | ПК-5, ПК-12 |
| | | 6 | Логистика запасов | ПК-5, ПК-12 |
| | | 7 | Логистика складирования | ПК-5, ПК-12 |
| 3. | Место и роль логистики в менеджменте организации | 8 | Логистика и менеджмент организации | ПК-5, ПК-12 |
| | | 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | ПК-5, ПК-12 |
| | | 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | ПК-5, ПК-12 |

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться в организационно-экономической, финансово-экономической, аналитической, внешнеэкономической, предпринимательской, научно-исследовательской, образовательной деятельности. Полученный объем знаний и практических навыков позволит осознать Логистика как комплексную систему организации производства, распределения и продвижения товаров, осуществлять управление организацией на его принципах.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения (4 г.)

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц), 6 семестр |
|-------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 (6) |
| Аудиторные занятия* | 84 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Лекции | 28 |
| Практические занятия | 56 |
| Самостоятельная работа | 132 |
| Вид итогового контроля | Экзамен(36) |

Заочная форма обучения (5 лет)

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц), 8 семестр |
|-------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 (6) |
| Аудиторные занятия* | 24 |
| Лекции | 12 |
| Практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 192 |
| Вид итогового контроля | Экзамен(9) |

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц), 4 семестр |
|-------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 (6) |
| Аудиторные занятия* | 24 |
| Лекции | 12 |
| Практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 192 |
| Вид итогового контроля | Экзамен(9) |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Основы логистики

Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Концепция логистики. Концепция построения логистических систем.

Раздел 2. Логистика снабжения и распределения

Логистика снабжения. Логистика распределения. Логистика запасов. Логистика складирования.

Раздел 3. Место и роль логистики в менеджменте организации

Логистика и менеджмент организации. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией. Интегрированное логистическое управление организацией.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения (4 г.)

| № | Темы дисциплины | Трудоемк | ЛК | ПЗ | СРС |
|---|-----------------|----------|----|----|-----|
|---|-----------------|----------|----|----|-----|

| п.п. | | ость | | | |
|------|---|------------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | 21,5 | 2,5 | 6 | 13 |
| 2 | Концепция логистики | 21,5 | 2,5 | 6 | 13 |
| 3 | Концепция построения логистических систем | 21 | 2,5 | 5,5 | 13 |
| 4 | Логистика снабжения | 22,5 | 3 | 5,5 | 14 |
| 5 | Логистика распределения | 21,5 | 3 | 5,5 | 13 |
| 6 | Логистика запасов | 22,5 | 3 | 5,5 | 14 |
| 7 | Логистика складирования | 21,5 | 3 | 5,5 | 13 |
| 8 | Логистика и менеджмент организации | 21,5 | 3 | 5,5 | 13 |
| 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | 21,5 | 3 | 5,5 | 13 |
| 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | 21 | 2,5 | 5,5 | 13 |
| | Итого: | 216 | 28 | 56 | 132 |

Заочная форма обучения (5 лет)

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | ЛК | ПЗ | СРС |
|--------|---|--------------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | 22 | 2 | 1 | 19 |
| 2 | Концепция логистики | 22 | 2 | 1 | 19 |
| 3 | Концепция построения логистических систем | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 4 | Логистика снабжения | 22 | 1 | 2 | 19 |
| 5 | Логистика распределения | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 6 | Логистика запасов | 22 | 1 | 2 | 19 |
| 7 | Логистика складирования | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 8 | Логистика и менеджмент организации | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | 22 | 1 | 1 | 20 |
| | Итого: | 216 | 12 | 12 | 192 |

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | ЛК | ПЗ | СРС |
|--------|---|--------------|----|----|-----|
| 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | 22 | 2 | 1 | 19 |
| 2 | Концепция логистики | 22 | 2 | 1 | 19 |
| 3 | Концепция построения логистических систем | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 4 | Логистика снабжения | 22 | 1 | 2 | 19 |
| 5 | Логистика распределения | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 6 | Логистика запасов | 22 | 1 | 2 | 19 |
| 7 | Логистика складирования | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 8 | Логистика и менеджмент организации | 21 | 1 | 1 | 19 |
| 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами | 22 | 1 | 1 | 20 |

| | | | | | |
|----|---|------------|-----------|-----------|------------|
| | управления организацией | | | | |
| 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | 22 | 1 | 1 | 20 |
| | Итого: | 216 | 12 | 12 | 192 |

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма» и т. д.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий для очной и заочной форм обучения:

- 1 Объект, предмет, сущность и основные категории логистики
- 2 Концепция логистики
- 3 Концепция построения логистических систем
- 4 Логистика снабжения
- 5 Логистика распределения
- 6 Логистика запасов
- 7 Логистика складирования
- 8 Логистика и менеджмент организации
- 9 Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией
- 10 Интегрированное логистическое управление организацией

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения (4 г.)

| № п.п. | Темы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля | Объем, час. |
|--------|--|---|---|-------------|
| 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------|
| 2 | Концепция логистики | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| 3 | Концепция построения логистических систем | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| 4 | Логистика снабжения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 14 |
| 5 | Логистика распределения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| 6 | Логистика запасов | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 14 |
| 7 | Логистика складирования | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| 8 | Логистика и менеджмент организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 13 |
| | Итого: | | | 132 |

Заочная форма обучения (5 лет)

| № п.п. | Темы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля | Объем, час. |
|--------|--|---|---|-------------|
| 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 2 | Концепция логистики | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 3 | Концепция построения логистических систем | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 4 | Логистика снабжения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 5 | Логистика распределения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 6 | Логистика запасов | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|------------|
| 7 | Логистика складирования | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 8 | Логистика и менеджмент организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 20 |
| 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 20 |
| Итого: | | | | 192 |

Заочная форма обучения (4г.6 мес.)

| № п.п. | Темы | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля | Объем, час. |
|--------|---|---|---|-------------|
| 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 2 | Концепция логистики | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 3 | Концепция построения логистических систем | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 4 | Логистика снабжения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 5 | Логистика распределения | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 6 | Логистика запасов | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 7 | Логистика складирования | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 8 | Логистика и менеджмент организации | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 19 |
| 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 20 |
| 10 | Интегрированное логистическое управление | Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для | Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов | 20 |

| | | | | |
|--|---------------|------------------------|--|------------|
| | организацией | самостоятельной работы | | |
| | Итого: | | | 192 |

11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен курсовой проект.

11.3. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

- 1 Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
- 2 Понятие материального потока.
- 3 Основные принципы логистики.
- 4 Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
- 5 Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
- 6 Метод ABC. Сущность и назначение метода.
- 7 Основные функции закупочной логистики.
- 8 Детерминированный метод расчета потребности.
- 9 Критерии выбора поставщиков.
- 10 Объект и предмет логистики как области знаний.
- 11 Логистический цикл закупки.
- 12 Методы расчета потребностей в материалах.
- 13 Система управления запасами “минимум-максимум”.
- 14 Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
- 15 Классификация запасов.
- 16 Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
- 17 Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
- 18 Роль запасов в процессе товародвижения.
- 19 Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
- 20 Состав затрат на содержание запасов.
- 21 Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
- 22 Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
- 23 Организация и управление сбытом.
- 24 Основные задачи распределительной логистики.
- 25 Основные участники логистики распределения.
- 26 Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
- 27 Классификация посредников.
- 28 Координация и интеграция логистических посредников.
- 29 Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
- 30 Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
- 31 Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
- 32 Классификация каналов распределения.
- 33 Выбор между складами собственными и общего пользования.
- 34 Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.

- 35 Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
- 36 Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
- 37 Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
- 38 Контроль поставок.
- 39 Логистический процесс на складе.
- 40 Классификация закупок.
- 41 Информационное обслуживание склада.
- 42 Объект и предмет логистики как области знаний.
- 43 Цели и задачи логистики.
- 44 Понятие логистической системы. Примеры.
- 45 Информационный поток в закупочной логистике.
- 46 Макрологистические системы. Определение и классификация.
- 47 Микрологистические системы. Определение и классификация.
- 48 Место логистического менеджмента в управлении организацией.
- 49 Основные логистические концепции.
- 50 Логистический микс.

11.5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Что такое логистика?

- организация перевозок;
- предпринимательская деятельность;
- наука и искусство управления материальным потоком;**
- искусство коммерции.

Задание 2

Что является объектом исследования в логистике?

- процессы, выполняемые торговлей;
- материальные и соответствующие им информационные потоки;**
- рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

Задание 3

Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?

- компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;**
- совершенствование производства отдельных видов товаров;
- совершенствование налоговой системы;
- увеличение численности населения в регионе.

Задание 4

Что такое логистическая функция?

- множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
система мероприятий по комплексному изучению рынка.

Задание 5

Единица измерения материального потока:

рубль;

кубический метр;

штука;

количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

Задание 6

Что такое материальный поток?

самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

Задание 7

На основе какого признака происходит классификация материальных потоков на внешние, внутренние, входные и выходные?

отношение к логистической системе;

натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;

количество груза;

степень совместимости грузов.

Задание 8

Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

оптимальный уровень обслуживания потребителей;

минимум издержек на закупки;

минимум издержек на содержание запасов;

минимум издержек на транспортирование.

Задание 9

Отметьте шестое правило логистики:

цвет нужного цвета

затраты с минимальными затратами

транспорт правильным видом транспорта

тара в нужной таре

Задание 10

Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;

удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

Задание 11

Существенная предпосылка применения логистики в хозяйственной практике:

усиление конкуренции на товарном рынке;
совершенствование производства отдельных видов товаров;
совершенствование налоговой системы;
рост численности населения.

Задание 12

Название тянущей системы в логистике:

система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

Задание 13

Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

системности;
научности;
конструктивности;
конкретности.

Задание 14

С целью снижения чего предприятие создает запасы?

потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
риска порчи товаров;
расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

Задание 15

Какие товары принято относить к категории «производственный запас»?

на складах предприятий оптовой торговли;
на складах сырья предприятий промышленности;
в пути от поставщика к потребителю;
на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В ходе изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание и сущность понятия логистика;
- основные логистические системы и их характеристики;
- основные критерии отнесения операций и затрат к логистическим;
- сущность логистического подхода в управлении на предприятии;
- основные инструменты логистики;

уметь:

- распознавать логистические системы и их элементы в цепях поставок;
- пользоваться необходимой законодательной и нормативной литературой;
- различать логистические операции среди множества других операций;
- применять для анализа основные инструменты логистики;
- использовать полученные теоретические знания в организации и управления в организациях;
- определять экономическую эффективность функционирования логистических систем;

владеть:

- знаниями, для каких целей, и каким образом используется на практике логистический подход;
- навыками самостоятельной работы при изучении дисциплины;
- современными методиками оценки логистических затрат.

Тематическая структура дисциплины

| №№ п/п | Наименование раздела | № задания | Тема задания | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|--------|-------------------------------------|-----------|--|---|
| 1. | Основы логистики | 1 | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | ПК-5, ПК-12 |
| | | 2 | Концепция логистики | ПК-5, ПК-12 |
| | | 3 | Концепция построения логистических систем | ПК-5, ПК-12 |
| 2. | Логистика снабжения и распределения | 4 | Логистика снабжения | ПК-5, ПК-12 |
| | | 5 | Логистика распределения | ПК-5, ПК-12 |
| | | 6 | Логистика запасов | ПК-5, ПК-12 |
| | | 7 | Логистика складирования | ПК-5, ПК-12 |

| | | | | |
|----|--|----|---|-------------|
| 3. | Место и роль логистики в менеджменте организации | 8 | Логистика и менеджмент организации | ПК-5, ПК-12 |
| | | 9 | Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией | ПК-5, ПК-12 |
| | | 10 | Интегрированное логистическое управление организацией | ПК-5, ПК-12 |

Этапы формирования компетенций дисциплины «Логистика»

| ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| Знать (З.5) | | Уметь (У.5) | | Владеть (В.5) | |
| Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии |
| принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. | Лекции по теме № 1-10 Практические занятия по теме № 1-10 Вопросы для контроля № 1-50 Тестирование по темам № 1-10 | анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. | Лекции по теме № 1-10 Практические занятия по теме № 1-10 Вопросы для контроля № 1-50 Тестирование по темам № 1-10 | технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. | Лекции по теме № 1-10 Практические занятия по теме № 1-10 Вопросы для контроля № 1-50 Тестирование по темам № 1-10 |
| ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | | | | |
| Знать (З.12) | | Уметь (У.12) | | Владеть (В.12) | |
| Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии | Описание | Формы, методы, технологии |
| - принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. | Лекции по теме № 1-10 Практические занятия по теме № 1-10 Вопросы для контроля № 1-50 Тестирование по темам № 1-10 | - ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач - делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании | Лекции по теме № 1-10 Практические занятия по теме № 1-10 Вопросы для контроля № 1-50 Тестирование по темам № 1-10 | - методами разработки и реализации маркетинговых программ - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. | Лекции по теме № 1-10 Практические занятия по теме № 1-10 Вопросы для контроля № 1-50 Тестирование по темам № 1-10 |

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной и заочной форм обучения

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|-------------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| 2 | Хорошо | Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; |

| | | |
|---|-----------|--|
| | | - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

12.2.2. Тестирование

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6 | Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1 Вопросы и задания для экзамена для очной и заочной форм обучения

1 Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи.
Определение закупочной логистики.

2 Понятие материального потока.

3 Основные принципы логистики.

4 Понятие логистической операции, логистической функции, процесса.

Примеры.

5 Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.

6 Метод ABC. Сущность и назначение метода.

7 Основные функции закупочной логистики.

8 Детерминированный метод расчета потребности.

9 Критерии выбора поставщиков.

10 Объект и предмет логистики как области знаний.

11 Логистический цикл закупки.

12 Методы расчета потребностей в материалах.

13 Система управления запасами “минимум-максимум”.

14 Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.

15 Классификация запасов.

- 16 Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
- 17 Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
- 18 Роль запасов в процессе товародвижения.
- 19 Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
- 20 Состав затрат на содержание запасов.
- 21 Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
- 22 Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
- 23 Организация и управление сбытом.
- 24 Основные задачи распределительной логистики.
- 25 Основные участники логистики распределения.
- 26 Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
- 27 Классификация посредников.
- 28 Координация и интеграция логистических посредников.
- 29 Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
- 30 Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
- 31 Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
- 32 Классификация каналов распределения.
- 33 Выбор между складами собственными и общего пользования.
- 34 Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
- 35 Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
- 36 Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
- 37 Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования.
- Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
- 38 Контроль поставок.
- 39 Логистический процесс на складе.
- 40 Классификация закупок.
- 41 Информационное обслуживание склада.
- 42 Объект и предмет логистики как области знаний.
- 43 Цели и задачи логистики.
- 44 Понятие логистической системы. Примеры.
- 45 Информационный поток в закупочной логистике.
- 46 Макрологистические системы. Определение и классификация.
- 47 Микрологистические системы. Определение и классификация.
- 48 Место логистического менеджмента в управлении организацией.
- 49 Основные логистические концепции.
- 50 Логистический микс.

12.3.2 Рекомендуемые темы для проведения практических занятий для очной и заочной форм обучения:

1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики
2. Концепция логистики
3. Концепция построения логистических систем
4. Логистика снабжения
5. Логистика распределения
6. Логистика запасов
7. Логистика складирования
8. Логистика и менеджмент организации

9. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией
10. Интегрированное логистическое управление организацией

12.3.3. Примерные тестовые задания

Задание 1

Что такое логистика?

организация перевозок;
предпринимательская деятельность;
наука и искусство управления материальным потоком;
искусство коммерции.

Задание 2

Что является объектом исследования в логистике?

процессы, выполняемые торговлей;
материальные и соответствующие им информационные потоки;
рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

Задание 3

Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?

компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
совершенствование производства отдельных видов товаров;
совершенствование налоговой системы;
увеличение численности населения в регионе.

Задание 4

Что такое логистическая функция?

множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
система мероприятий по комплексному изучению рынка.

Задание 5

Единица измерения материального потока:

рубль;
кубический метр;
штука;
количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

Задание 6

Что такое материальный поток?

самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

Задание 7

На основе какого признака происходит классификация материальных потоков на внешние, внутренние, входные и выходные?

отношение к логистической системе;

натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;

количество груза;

степень совместимости грузов.

Задание 8

Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

оптимальный уровень обслуживания потребителей;

минимум издержек на закупки;

минимум издержек на содержание запасов;

минимум издержек на транспортирование.

Задание 9

Отметьте шестое правило логистики:

цвет нужного цвета

затраты с минимальными затратами

транспорт правильным видом транспорта

тара в нужной таре

Задание 10

Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;

удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;

торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;

компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

Задание 11

Существенная предпосылка применения логистики в хозяйственной практике:

усиление конкуренции на товарном рынке;

совершенствование производства отдельных видов товаров;

совершенствование налоговой системы;

рост численности населения.

Задание 12

Название тянущей системы в логистике:

система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;

система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);

система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

Задание 13

Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

системности;

научности;

конструктивности;

конкретности.

Задание 14

С целью снижения чего предприятие создает запасы?

потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;

потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;

риска порчи товаров;

расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

Задание 15

Какие товары принято относить к категории «производственный запас»?

на складах предприятий оптовой торговли;

на складах сырья предприятий промышленности;

в пути от поставщика к потребителю;

на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе

группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

| Виды учебных занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения | Процедуры оценивания |
|--|---|---|
| Посещение студентом аудиторных занятий | ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям) | Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях |
| Выполнение практических заданий | УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы | Проверка отчёта, защита выполненной работы |
| Выполнение реферата | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям) | Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде |
| Тестирование | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям) | Проверка тестов |
| Промежуточная аттестация | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине | Экзамен |

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и

практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами.

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

2. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

2. Васильева, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

13.4. Ресурсы сети «Интернет»

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных

проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не

произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое

усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Логистика» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Рабочую программу дисциплины составил:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и управления»:

протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.А. Мукайдех/