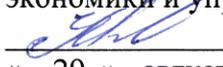


Образовательный консорциум «Среднерусский университет»
Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
 Е.А. Мукайдех
«_29_» _августа_ 2019 г.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа на- правлений и специаль- ностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление проектом

Разработала: Мукайдех Е.А.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, дисциплина «Экономика предприятия (организации)» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов системы знаний и практических навыков по управлению экономической деятельностью организации, осуществлению инновационной и инвестиционной политики, повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности.
2. Ознакомление студентов с рациональной организацией производственного процесса, определением производственных мощностей и формированию производственной программы, планированием расходов и себестоимости продукции.
3. Овладение теоретическими основами и практическими навыками по формированию и эффективному использованию основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов, распределению прибыли, повышению эффективности деятельности организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками управления.

ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Знать: современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах.

Уметь: использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности; разрабатывать проекты реструктуризации предприятий и организаций, реорганизации систем управления, организационного развития, реинжиниринга бизнес про-

цессов; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; моделировать процессы проектного управления; практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач планирования

Владеть: навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыками определения количественных и качественных характеристик систем управления проектом, систем документооборота по проекту; навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия; способами проведения экономического анализа в организациях; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Согласно учебному плану, дисциплина «Экономика предприятия (организации)» изучается во 2,3 семестрах 1,2 курса (при очной форме обучения) и 5 семестре 3 курса (при заочной форме обучения), в 3 и 4 семестрах 2 курса очно-заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	324(9)	144 (4)	180 (5)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	111	54	57
- лекции (Л)	37	18	19
- семинарские занятия (СЗ)			
- практические занятия (ПЗ)	74	36	38
- лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	213	90	123
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
- расчетно-графическая работа			
Вид промежуточной аттестации	экзамен	зачет с оценкой	экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	324(9)	324(9)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из	30	30

них:		
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	20	20
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	294	294
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	324(9)	144 (4)	180 (5)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	88	46	42
- лекции (Л)	30	16	14
- семинарские занятия (СЗ)			
- практические занятия (ПЗ)	58	30	28
- лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	236	98	138
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
- расчетно-графическая работа			
Вид промежуточной аттестации	экзамен	зачет с оценкой	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ п.п.	Темы дисциплины	Компетенции
1	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	1	Общая характеристика предприятия	ОК-3, ПК-10
		2	Внутренняя среда предприятия	
		3	Внешняя среда предприятия	
		4	Организационно-правовые формы предприятия	
		5	Объединение предприятия	
		6	Организационная структура предприятия	
		7	Управление предприятием	
2	Производственная программа и производственная	8	Продукция предприятия, ее конкурентоспособность	ОК-3, ПК-10
		9	Качество продукции	

	мощность предприятия	10	Производственная мощность предприятия	
		11	Цена продукции	
		12	Ценообразование	
3	Основные средства предприятия	13	Основные средства	ОК-3, ПК-10
		14	Моральный и физический износ основных средств	
		15	Амортизация основных средств	
		16	Показатели использования основных средств	
		17	Управление основными средствами	
4	Оборотные средства предприятия	18	Оборотные средства: их состав и структура	ОК-3, ПК-10
		19	Показатели эффективности оборотных средств	
		20	Управление оборотными средствами предприятия	
5	Трудовые ресурсы предприятия. Нормирование и оплата труда	21	Кадры предприятия	ОК-3, ПК-10
		22	Производительность труда	
		23	Организация оплаты труда на предприятии	
		24	Формы и системы оплаты труда	
6	Себестоимость продукции	25	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3, ПК-10
		26	Управление затратами на производство и реализацию продукции	
		27	Методы снижения себестоимости продукции	
7	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	28	Виды прибыли	ОК-3, ПК-10
		29	Порядок формирования прибыли предприятия	
		30	Финансовые результаты, рентабельность	
		31	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	
8	Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность	32	Планирование на предприятии	ОК-3, ПК-10
		33	Бизнес-планирование	
		34	Инновации	
		35	Инновационная деятельность	
		36	Инвестиции	
		37	Инвестиционная деятельность	
9	Организация производства на предприятии	38	Организация производственного процесса	ОК-3, ПК-10
		39	Организационные типы производства	
		40	Научные принципы организации производства	
		41	Производственная структура предприятия	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общая характеристика предприятия	8	1	1	6
2	Внутренняя среда предприятия	7	1	2	4
3	Внешняя среда предприятия	7	1	2	4
4	Организационно-правовые формы предприятия	7	1	2	4
5	Объединение предприятия	7	1	2	4
6	Организационная структура предприятия	7	1	2	4
7	Управление предприятием	8	1	2	5
8	Продукция предприятия, ее конкурентоспособность	8	1	1	6
9	Качество продукции	7	1	2	4
10	Производственная мощность предприятия	9	1	2	6
11	Цена продукции	7	1	2	4
12	Ценообразование	7	1	2	4
13	Основные средства	8	1	1	6
14	Моральный и физический износ основных средств	8	1	2	5
15	Амортизация основных средств	9	1	2	6
16	Показатели использования основных средств	9	1	2	6
17	Управление основными средствами	9	1	2	6
18	Оборотные средства: их состав и структура	7	1	1	5
19	Показатели эффективности оборотных средств	9	1	2	6
20	Управление оборотными средствами предприятия	8	1	1	6
21	Кадры предприятия	7	1	2	4
22	Производительность труда	7	1	2	4
23	Организация оплаты труда на предприятии	8	1	2	5
24	Формы и системы оплаты труда	9	1	2	6
25	Издержки производства и себестоимость продукции	9	1	2	6
26	Управление затратами на производство и реализацию продукции	9	1	2	6
27	Методы снижения себестоимости продукции	8	1	2	5
28	Виды прибыли	7	0,5	2	4,5
29	Порядок формирования прибыли предприятия	8	0,5	2	5,5
30	Финансовые результаты, рентабельность	9	1	2	6
31	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	9	1	2	6
32	Планирование на предприятии	7	0,5	2	4,5
33	Бизнес-планирование	8	1	2	5
34	Инновации	8	1	2	5
35	Инновационная деятельность	8	1	1	6
36	Инвестиции	7	0,5	2	4,5
37	Инвестиционная деятельность	8	1	1	6
38	Организация производственного процесса	8	0,5	2	5,5
39	Организационные типы производства	8	0,5	2	5,5
40	Научные принципы организации производства	8	0,5	1	6,5
41	Производственная структура предприятия	8	0,5	1	6,5
Итого (ак. ч.):		324	37	74	213

заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общая характеристика предприятия	8	0,5	0,5	7
2	Внутренняя среда предприятия	7,5		0,5	7
3	Внешняя среда предприятия	7,5		0,5	7
4	Организационно-правовые формы предприятия	7,5		0,5	7
5	Объединение предприятия	7,5		0,5	7
6	Организационная структура предприятия	7,5		0,5	7
7	Управление предприятием	7,5		0,5	8
8	Продукция предприятия, ее конкурентоспособность	8	0,5	0,5	7
9	Качество продукции	7,5		0,5	7
10	Производственная мощность предприятия	8	0,5	0,5	7
11	Цена продукции	7,5		0,5	7
12	Ценообразование	7,5		0,5	7
13	Основные средства	7,5	0,5		7
14	Моральный и физический износ основных средств	7,5		0,5	7
15	Амортизация основных средств	8	0,5	0,5	7
16	Показатели использования основных средств	8	0,5	0,5	7
17	Управление основными средствами	9	0,5	0,5	8
18	Оборотные средства: их состав и структура	8	0,5	0,5	7
19	Показатели эффективности оборотных средств	8	0,5	0,5	7
20	Управление оборотными средствами предприятия	9	0,5	0,5	8
21	Кадры предприятия	7,5		0,5	7
22	Производительность труда	7,5		0,5	7
23	Организация оплаты труда на предприятии	8	0,5	0,5	7
24	Формы и системы оплаты труда	7,5		0,5	7
25	Издержки производства и себестоимость продукции	7,5		0,5	7
26	Управление затратами на производство и реализацию продукции	9	0,5	0,5	8
27	Методы снижения себестоимости продукции	7,5		0,5	7
28	Виды прибыли	7,5		0,5	7
29	Порядок формирования прибыли предприятия	8	0,5	0,5	7
30	Финансовые результаты, рентабельность	8	0,5	0,5	7
31	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	9	0,5	0,5	8
32	Планирование на предприятии	7,5		0,5	7
33	Бизнес-планирование	8	0,5	0,5	7
34	Инновации	7,5		0,5	7
35	Инновационная деятельность	9	0,5	0,5	8
36	Инвестиции	7,5		0,5	7
37	Инвестиционная деятельность	9	0,5	0,5	8
38	Организация производственного процесса	8	0,5	0,5	7
39	Организационные типы производства	7,5		0,5	7
40	Научные принципы организации производства	7,5		0,5	7
41	Производственная структура предприятия	8	0,5	0,5	7
Итого (ак. ч.):		324	10	20	294

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Лек ции	ПЗ	СРС
1	Общая характеристика предприятия	8	0,5	1	6,5
2	Внутренняя среда предприятия	7	0,5	1	5,5
3	Внешняя среда предприятия	7	0,5	1	5,5
4	Организационно-правовые формы предприятия	7	0,5	1	5,5
5	Объединение предприятия	7	0,5	1	5,5
6	Организационная структура предприятия	7	0,5	1	5,5
7	Управление предприятием	8	0,5	1	6,5
8	Продукция предприятия, ее конкурентоспособность	8	0,5	1	6,5
9	Качество продукции	7	0,5	1	5,5
10	Производственная мощность предприятия	9	0,5	1	7,5
11	Цена продукции	7	0,5	1	5,5
12	Ценообразование	7	0,5	1	5,5
13	Основные средства	8	0,5	1	6,5
14	Моральный и физический износ основных средств	8	0,5	2	5,5
15	Амортизация основных средств	9	1	2	6
16	Показатели использования основных средств	9	1	1	7
17	Управление основными средствами	9	1	1	7
18	Оборотные средства: их состав и структура	7	1	1	5
19	Показатели эффективности оборотных средств	9	1	2	6
20	Управление оборотными средствами предприятия	8	1	1	6
21	Кадры предприятия	7	1	1	5
22	Производительность труда	7	1	1	5
23	Организация оплаты труда на предприятии	8	1	1	6
24	Формы и системы оплаты труда	9	1	2	6
25	Издержки производства и себестоимость продукции	9	1	1	7
26	Управление затратами на производство и реализацию продукции	9	1	2	6
27	Методы снижения себестоимости продукции	8	1	2	5
28	Виды прибыли	7	0,5	2	4,5
29	Порядок формирования прибыли предприятия	8	0,5	2	5,5
30	Финансовые результаты, рентабельность	9	1	2	6
31	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	9	1	2	6
32	Планирование на предприятии	7	0,5	2	4,5
33	Бизнес-планирование	8	1	2	5
34	Инновации	8	1	2	5
35	Инновационная деятельность	8	1	1	6
36	Инвестиции	7	0,5	2	4,5
37	Инвестиционная деятельность	8	1	1	6
38	Организация производственного процесса	8	0,5	2	5,5
39	Организационные типы производства	8	0,5	2	5,5
40	Научные принципы организации производства	8	0,5	1	6,5
41	Производственная структура предприятия	8	0,5	1	6,5
Итого (ак. ч.):		324	30	58	236

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием
8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Основные средства
14. Моральный и физический износ основных средств
15. Амортизация основных средств
16. Показатели использования основных средств
17. Управление основными средствами
18. Оборотные средства: их состав и структура
19. Показатели эффективности оборотных средств
20. Управление оборотными средствами предприятия
21. Кадры предприятия
22. Производительность труда
23. Организация оплаты труда на предприятии
24. Формы и системы оплаты труда
25. Издержки производства и себестоимость продукции
26. Управление затратами на производство и реализацию продукции
27. Методы снижения себестоимости продукции
28. Виды прибыли
29. Порядок формирования прибыли предприятия
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Бизнес-планирование
34. Инновации
35. Инновационная деятельность
36. Инвестиции
37. Инвестиционная деятельность
38. Организация производственного процесса
39. Организационные типы производства
40. Научные принципы организации производства
41. Производственная структура предприятия

при заочной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия

3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием
8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Моральный и физический износ основных средств
14. Амортизация основных средств
15. Показатели использования основных средств
16. Управление основными средствами
17. Оборотные средства: их состав и структура
18. Показатели эффективности оборотных средств
19. Управление оборотными средствами предприятия
20. Кадры предприятия
21. Производительность труда
22. Организация оплаты труда на предприятии
23. Формы и системы оплаты труда
24. Издержки производства и себестоимость продукции
25. Управление затратами на производство и реализацию продукции
26. Методы снижения себестоимости продукции
27. Виды прибыли
28. Порядок формирования прибыли предприятия
29. Финансовые результаты, рентабельность
30. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
31. Планирование на предприятии
32. Бизнес-планирование
33. Инновации
34. Инновационная деятельность
35. Инвестиции
36. Инвестиционная деятельность
37. Организация производственного процесса
38. Организационные типы производства
39. Научные принципы организации производства
40. Производственная структура предприятия

при очно-заочной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием
8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование

13. Основные средства
14. Моральный и физический износ основных средств
15. Амортизация основных средств
16. Показатели использования основных средств
17. Управление основными средствами
18. Оборотные средства: их состав и структура
19. Показатели эффективности оборотных средств
20. Управление оборотными средствами предприятия
21. Кадры предприятия
22. Производительность труда
23. Организация оплаты труда на предприятии
24. Формы и системы оплаты труда
25. Издержки производства и себестоимость продукции
26. Управление затратами на производство и реализацию продукции
27. Методы снижения себестоимости продукции
28. Виды прибыли
29. Порядок формирования прибыли предприятия
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Бизнес-планирование
34. Инновации
35. Инновационная деятельность
36. Инвестиции
37. Инвестиционная деятельность
38. Организация производственного процесса
39. Организационные типы производства
40. Научные принципы организации производства
41. Производственная структура предприятия

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа дисциплины

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Компетенции	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы для зачета с оценкой (очная и очно-заочная формы)	Вопросы для экзамена (очная и очно-заочная формы)	Вопросы для экзамена (заочная форма)	Тестирование
1	ОК-3	+ (1-35 вопросы)	+ (1-35 вопросы)	+ (1-70 вопросы)	+
2	ПК-10	+ (1-35 вопросы)	+ (1-35 вопросы)	+ (1-70 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литера-

		туре; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;

		- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1 Вопросы для зачета с оценкой очная и очно-заочная формы обучения

1. Сферы, комплексы и отрасли экономики
2. Понятие предприятия, цели, задачи его деятельности
3. Классификация предприятий
4. Организационно-правовые формы
5. Объединения предприятий
6. Жизненный цикл предприятия
7. Понятие, состав и оценка имущества предприятия
8. Понятие, значение и факторы изменения уставного капитала
9. Понятие и типы производства
10. Производственный процесс, его содержание и методы организации
11. Управление персоналом на предприятии
12. Производственная структура предприятия
13. Организационная структура предприятия
14. Инфраструктура предприятия
15. Понятие, классификации и структура основных средств
16. Износ и амортизация основных средств
17. Учет и оценка основных средств
18. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия

19. Понятие, состав и структура оборотных средств
20. Нормирование оборотных средств
21. Источники формирования оборотных средств
22. Кругооборот оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в условиях рынка
23. Формирование и структура персонала предприятия
24. Трудовые отношения на предприятии: регламенты, права, обязанности
25. Организация и нормирование труда
26. Понятие, показатели и пути повышения производительности труда
27. Формы и системы оплаты труда
28. Цели и виды планирования на предприятии
29. Методы и принципы планирования
30. Система планов, разрабатываемых предприятием
31. Оперативно-календарное и внутрипроизводственной планирование
32. Показатели производственной программы и порядок их расчета
33. Понятие, показатели и пути улучшения использования производственных мощностей
34. Стратегическое планирование
35. Планирование (программа) маркетинга на предприятии

12.3.2 Вопросы для экзамена очная и очно-заочная формы обучения

1. Экономические стратегии предприятия
2. Понятие и показатели качества продукции
3. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
4. Управление качеством продукции
5. Факторы и пути повышения качества продукции на предприятии в условиях рынка
6. Стандартизация качества в РФ
7. Сертификация продукции
8. Понятие, факторы и пути повышения конкурентоспособности продукции предприятия
9. Понятие, функции и виды себестоимости продукции
10. Методы калькулирования себестоимости продукции
11. Смета затрат на производство
12. Значение и пути снижения себестоимости продукции
13. Виды цен, используемых на предприятии
14. Факторы цены и модели ценообразования
15. Обоснование и выбор варианта ценовой политики предприятия
16. Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия
17. Организация инновационной деятельности, подготовка нового производства
18. Инвестиционная деятельность предприятия: содержания и условия
19. Классификация и условия привлечения инвестиций
20. Источники финансирования инвестиций
21. Методы оценки инвестиционных проектов
22. Технические регламенты и их роль в повышении качества продукции
23. Система показателей оценки деятельности предприятия
24. Доходы предприятия, их распределение. Прибыль предприятия и пути ее роста
25. Понятие и пути повышения конкурентоспособности предприятия
26. Ресурсы предприятия, источники их формирования
27. Анализ деятельности предприятия на основе баланса
28. Показатели финансового положения предприятия
29. Цели и задачи технического регулирования продукции (процессов)

30. Значение, критерии и государственная поддержка малых предприятия
31. Сущность, формы и сферы предпринимательства
32. Классификация затрат
33. Предприятие и рынок труда
34. Показатели уровня использования оборотных средств на предприятии
35. Показатели состояния и использования основных средств на предприятии

Заочная форма обучения

1. Сферы, комплексы и отрасли экономики
2. Понятие предприятия, цели, задачи его деятельности
3. Классификация предприятий
4. Организационно-правовые формы
5. Объединения предприятий
6. Жизненный цикл предприятия
7. Понятие, состав и оценка имущества предприятия
8. Понятие, значение и факторы изменения уставного капитала
9. Понятие и типы производства
10. Производственный процесс, его содержание и методы организации
11. Управление персоналом на предприятии
12. Производственная структура предприятия
13. Организационная структура предприятия
14. Инфраструктура предприятия
15. Понятие, классификации и структура основных средств
16. Износ и амортизация основных средств
17. Учет и оценка основных средств
18. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия
19. Понятие, состав и структура оборотных средств
20. Нормирование оборотных средств
21. Источники формирования оборотных средств
22. Кругооборот оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в условиях рынка
23. Формирование и структура персонала предприятия
24. Трудовые отношения на предприятии: регламенты, права, обязанности
25. Организация и нормирование труда
26. Понятие, показатели и пути повышения производительности труда
27. Формы и системы оплаты труда
28. Цели и виды планирования на предприятии
29. Методы и принципы планирования
30. Система планов, разрабатываемых предприятием
31. Оперативно-календарное и внутрипроизводственное планирование
32. Показатели производственной программы и порядок их расчета
33. Понятие, показатели и пути улучшения использования производственных мощностей
34. Стратегическое планирование
35. Планирование (программа) маркетинга на предприятии
36. Экономические стратегии предприятия
37. Понятие и показатели качества продукции
38. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
39. Управление качеством продукции
40. Факторы и пути повышения качества продукции на предприятии в условиях рынка
41. Стандартизация качества в РФ

42. Сертификация продукции
43. Понятие, факторы и пути повышения конкурентоспособности продукции предприятия
44. Понятие, функции и виды себестоимости продукции
45. Методы калькулирования себестоимости продукции
46. Смета затрат на производство
47. Значение и пути снижения себестоимости продукции
48. Виды цен, используемых на предприятии
49. Факторы цены и модели ценообразования
50. Обоснование и выбор варианта ценовой политики предприятия
51. Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия
52. Организация инновационной деятельности, подготовка нового производства
53. Инвестиционная деятельность предприятия: содержания и условия
54. Классификация и условия привлечения инвестиций
55. Источники финансирования инвестиций
56. Методы оценки инвестиционных проектов
57. Технические регламенты и их роль в повышении качества продукции
58. Система показателей оценки деятельности предприятия
59. Доходы предприятия, их распределение. Прибыль предприятия и пути ее роста
60. Понятие и пути повышения конкурентоспособности предприятия
61. Ресурсы предприятия, источники их формирования
62. Анализ деятельности предприятия на основе баланса
63. Показатели финансового положения предприятия
64. Цели и задачи технического регулирования продукции (процессов)
65. Значение, критерии и государственная поддержка малых предприятия
66. Сущность, формы и сферы предпринимательства
67. Классификация затрат
68. Предприятие и рынок труда
69. Показатели уровня использования оборотных средств на предприятии
70. Показатели состояния и использования основных средств на предприятии

12.3.3 Примерное содержание тестовых материалов

1. Задание

Анализ финансовой устойчивости предполагает расчёт:

показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и статьями актива или пассива

показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и статьями актива или пассива

показателей, характеризующих соотношение между статьями актива и пассива

показателей, характеризующих соотношение между издержками и статьями актива или пассива

2. Задание

Ликвидность баланса отражает:

состояние имущества и обязательств, при котором предприятие подлежит ликвидации

степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств

период утраты платежеспособности предприятия

наличие, размещение и использование средств предприятия

3. Задание

Структуру баланса оценивают на основе:

- коэффициента обеспеченности собственными средствами**
- коэффициента рентабельности всего капитала, определяемого отношением прибыли к валюте баланса
- коэффициента текущей ликвидности**
- коэффициентов оборачиваемости активов баланса

4. Задание

Под понятием «валовая прибыль» подразумевается:

- стоимость всей произведенной продукции предприятия
- разность между выручкой от продажи продукции (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и ее себестоимостью**
- разность между стоимостью всей произведенной продукции предприятия и материальными затратами
- чистый доход предприятия

5. Задание

Выручка от реализации продукции рассчитывается как:

- произведение количества реализованной продукции на цену единицы товара**
- сумма дохода от всех сфер деятельности
- сумма затрат на реализацию продукции
- сумма операционных доходов

6. Задание

Понятие текущего запаса:

- запас, необходимый для нормального осуществления производственного процесса
- запас, созданный на время, необходимое для подготовки к производству поступившего материала
- запас, предназначенный для бесперебойного обеспечения производства в период между двумя очередными поставками**
- максимальный запас

7. Задание

Состав нормы расхода материальных ресурсов:

- технологический расход и технологические потери
- чистый (полезный, технологический) расход, технологические потери и потери при транспортировке и хранении**
- текущий и страховой запасы материалов
- транспортный и подготовительный запас

8. Задание

Амортизация основных средств - это:

- расходы по содержанию основных средств
- процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость изготавливаемой продукции**
- восстановление основных средств
- износ основных средств

9. Задание

Фондовооружённость труда – это отношение...

среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости произведённой продукции

среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности работников фирмы

среднесписочной численности работников фирмы к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

10. Задание

Основными факторами реального роста производительности труда на предприятии являются...

сокращение производства, сокращение численности работающих

повышение технического уровня производства

совершенствование управления и организации производства

сокращение численности работающих, инфляционный рост цен

11. Задание

К условно-постоянным затратам относятся:

затраты на основные материалы

заработная плата управленческого персонала

заработная плата производственных рабочих

затраты на топливо и энергию для технологических целей

12. Задание

Рентабельность продукции – это...

отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

отношение прибыли от реализации продукции к себестоимости продукции

отношение прибыли к расходам от внебюджетной деятельности

отношение прибыли к выручке от продажи продукции

13. Задание

Эффективность использования средств характеризуют показатели:

финансовой устойчивости

ликвидности и платежеспособности

оборачиваемости

рентабельности и деловой активности

14. Задание

Период погашения кредиторской задолженности за год определяется как:

средняя величина кредиторской задолженности / выручка от реализации продукции x 360

себестоимость проданных товаров / среднегодовые остатки кредиторской задолженности

360 / коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (в оборотах)

среднегодовые остатки кредиторской задолженности / выручка от реализации продукции

15. Задание

Внутренним рейтингованием считается:

сравнение показателей нескольких предприятий

сравнение показателей одного предприятия за ряд лет

сравнение показателей разных подразделений одного предприятия
сравнение показателей данного предприятия с лучшим в отрасли

16. Задание

Для рейтинговой оценки предприятий, то есть при сопоставлении результатов деятельности нескольких предприятий (подразделений, филиалов) по широкому спектру показателей и определения лучших с точки зрения различных субъектов анализа не используется

трендовый анализ
многомерный анализ
одномерный анализ
факторный анализ

17. Задание

Диагностика потенциала предприятия не включает:

расчет прироста по основным экономическим показателям в отчетном периоде по сравнению с предшествующим, а также сравнение результатов расчетов, на основе которых делают выводы и предложения
исчисление прироста среднегодовых величин средств и источников их образования в отчетном периоде по сравнению с предыдущими, а также сравнение результатов расчетов, на основе которых делают выводы и предложения
определение бизнес-модели предприятия
определение показателей рентабельности работы, оборачиваемости средств и источников их образования, фондоотдачи, фондоемкости и др., а также сравнение результатов расчетов в статистике и динамике, на основе которых делают выводы и предложения

18. Задание

Финансовое состояние организации является абсолютно устойчивым, если:

долгосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат
собственных оборотных средств достаточно для покрытия запасов и затрат
краткосрочных источников финансирования достаточно для покрытия запасов и затрат
всех источников достаточно для покрытия запасов и затрат

19. Задание

Понятие «ликвидность активов» означает:

период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации
период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве)
способность их превращения в денежную форму (платежеспособность)
эффективность использования имущества

20. Задание

Относятся к труднореализуемым активам:

внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная)
внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)
внеоборотные активы
дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)

21. Задание

Коэффициент текущей ликвидности определяется как:

Краткосрочные вложения и денежные средства / Краткосрочные пассивы

Сумма оборотных активов / Краткосрочные обязательства

Сумма всех активов / Сумма всех обязательств

Денежные средства и краткосрочные ценные бумаги / Краткосрочные обязательства

22. Задание

Понятие «прибыль до налогообложения» включает:

прибыль от продаж, результат от прочих доходов и расходов

выручку от продажи продукции

разность между выручкой от продажи продукции и ее себестоимостью

прибыль от продажи продукции и прочей реализации

23. Задание

Выручка от реализации продукции рассчитывается как:

произведение количества реализованной продукции на себестоимость единицы продукции

произведение количества реализованной продукции на цену единицы товара

сумма дохода от всех сфер деятельности

сумма затрат на реализацию продукции

24. Задание

На объем производства влияют следующие факторы:

расходы на производство

численность и производительность труда работников

запасы товаров

ликвидность

25. Задание

Под нормой расхода материальных ресурсов понимают:

плановое задание, определяющее минимально допустимый расход материала на единицу продукции или перерабатываемого сырья

плановое задание, определяющее максимально допустимый запас материала

плановое задание, определяющее максимально допустимый расход материала на единицу продукции (работ, услуг) при определенных организационно-технических условиях

плановое задание, определяющее оптимальный запас материала

26. Задание

Показатель фондоотдачи характеризует:

уровень технической оснащенности труда

объем товарной продукции (выручки от продажи), приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов

удельные затраты основных средств на 1 руб. проданной продукции

сумму балансовой прибыли, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов

27. Задание

К анализу труда и заработной платы относится:

планирование производительности труда

оценка эффективности использования средств на оплату труда

определение среднесписочной численности работников
планирование средств на оплату труда

28. Задание

Полная себестоимость продукции отличается от производственной себестоимости на сумму...

потерь от брака

внепроизводственных расходов

общепроизводственных расходов

общехозяйственных расходов

29. Задание

Оборачиваемость дебиторской задолженности за период определяется:

сумма дебиторской задолженности / однодневная реализация

средняя арифметическая из сумм дебиторской задолженности на начало и конец периода / однодневная реализация

сумма товарооборота за период / сумма дебиторской задолженности

прибыль от продаж / сумма дебиторской задолженности

30. Задание

Рейтингование осуществляется с использованием:

метода сумм мест

таксонометрического метода

специальных математических методов

матричного метода

31. Задание

При проведении пространственной рейтинговой оценки не используются показатели:

нескольких предприятий

одного предприятия за ряд лет

одного предприятия за отчетный год

разных подразделений одного предприятия

32. Задание

Наиболее обобщающим показателем уровня ликвидности фирмы является...

коэффициент покрытия краткосрочных обязательств текущими активами

рентабельность оборота

коэффициент оборота оборотных средств

коэффициент абсолютной ликвидности

33. Задание

Прибыль от реализации продукции формируется как...

разность операционных доходов и расходов

разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

дивиденды по ценным бумагам

поступления от продажи основных средств

34. Задание

Под понятием «валовой доход» подразумевается...

объем товарной продукции

объем валовой продукции
выручка от реализации продукции за вычетом материальных затрат
 чистая прибыль

35. Задание

Выручка от реализации продукции – 150 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 140 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 20 тыс.руб.; прибыль от реализации иных материальных ценностей – 15 тыс.руб. Балансовая прибыль составит:

- 45 тыс.руб.
- 150 тыс.руб.
- 10 тыс.руб.
- 30 тыс.руб.

36. Задание

Является ли анализ выручки:

- основанием для разработки бизнес-плана
- основанием для разработки мероприятий по росту объема реализации**
- исходной информацией для составления бухгалтерского баланса
- основанием для повышения ликвидности

37. Задание

Точка безубыточности показывает:

- объем продаж, обеспечивающий фирме максимальную прибыль
- объем продаж, при котором фирма имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции
- объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли**
- объем продаж, при котором достигается рыночная устойчивость

38. Задание

Понятие страхового запаса:

- запас, необходимый на время подготовки материалов к производству
- запас, необходимый для гарантий от перебоев в материально-техническом обеспечении предприятия**
- запас, необходимый для осуществления производственного процесса
- запас, предназначенный для бесперебойного обеспечения производства в период между двумя очередными поставками

39. Задание

Основные средства при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются:

- по восстановительной стоимости
- по полной первоначальной стоимости**
- по остаточной стоимости
- по ликвидационной стоимости

40. Задание

Уровень затрат основных производственных фондов на единицу продукции определяют с помощью показателя:

- фондоотдачи
- фондовооруженности
- фондоёмкости**

фондорентабельности

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны на профильной кафедре вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

2. Ивашенцева Т.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 297 с. — 978-5-7795-0668-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68863.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономика предприятия (организации)» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» включает 41 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием

8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Основные средства
14. Моральный и физический износ основных средств
15. Амортизация основных средств
16. Показатели использования основных средств
17. Управление основными средствами
18. Оборотные средства: их состав и структура
19. Показатели эффективности оборотных средств
20. Управление оборотными средствами предприятия
21. Кадры предприятия
22. Производительность труда
23. Организация оплаты труда на предприятии
24. Формы и системы оплаты труда
25. Издержки производства и себестоимость продукции
26. Управление затратами на производство и реализацию продукции
27. Методы снижения себестоимости продукции
28. Виды прибыли
29. Порядок формирования прибыли предприятия
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Бизнес-планирование
34. Инновации
35. Инновационная деятельность
36. Инвестиции
37. Инвестиционная деятельность
38. Организация производственного процесса
39. Организационные типы производства
40. Научные принципы организации производства
41. Производственная структура предприятия

при заочной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
3. Производственная мощность предприятия
4. Основные средства
5. Амортизация основных средств
6. Показатели использования основных средств
7. Управление основными средствами
8. Оборотные средства: их состав и структура
9. Показатели эффективности оборотных средств
10. Управление оборотными средствами предприятия
11. Организация оплаты труда на предприятии
12. Управление затратами на производство и реализацию продукции
13. Порядок формирования прибыли предприятия
14. Финансовые результаты, рентабельность
15. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
16. Бизнес-планирование

17. Инновационная деятельность
18. Инвестиционная деятельность
19. Организация производственного процесса
20. Производственная структура предприятия

при очно-заочной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием
8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Основные средства
14. Моральный и физический износ основных средств
15. Амортизация основных средств
16. Показатели использования основных средств
17. Управление основными средствами
18. Оборотные средства: их состав и структура
19. Показатели эффективности оборотных средств
20. Управление оборотными средствами предприятия
21. Кадры предприятия
22. Производительность труда
23. Организация оплаты труда на предприятии
24. Формы и системы оплаты труда
25. Издержки производства и себестоимость продукции
26. Управление затратами на производство и реализацию продукции
27. Методы снижения себестоимости продукции
28. Виды прибыли
29. Порядок формирования прибыли предприятия
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Бизнес-планирование
34. Инновации
35. Инновационная деятельность
36. Инвестиции
37. Инвестиционная деятельность
38. Организация производственного процесса
39. Организационные типы производства
40. Научные принципы организации производства
41. Производственная структура предприятия

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по

каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности менеджера.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный управленец-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересо-

вать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему менеджеру вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком»). Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием

8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Основные средства
14. Моральный и физический износ основных средств
15. Амортизация основных средств
16. Показатели использования основных средств
17. Управление основными средствами
18. Оборотные средства: их состав и структура
19. Показатели эффективности оборотных средств
20. Управление оборотными средствами предприятия
21. Кадры предприятия
22. Производительность труда
23. Организация оплаты труда на предприятии
24. Формы и системы оплаты труда
25. Издержки производства и себестоимость продукции
26. Управление затратами на производство и реализацию продукции
27. Методы снижения себестоимости продукции
28. Виды прибыли
29. Порядок формирования прибыли предприятия
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Бизнес-планирование
34. Инновации
35. Инновационная деятельность
36. Инвестиции
37. Инвестиционная деятельность
38. Организация производственного процесса
39. Организационные типы производства
40. Научные принципы организации производства
41. Производственная структура предприятия

при заочной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием
8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Моральный и физический износ основных средств
14. Амортизация основных средств
15. Показатели использования основных средств
16. Управление основными средствами

17. Оборотные средства: их состав и структура
18. Показатели эффективности оборотных средств
19. Управление оборотными средствами предприятия
20. Кадры предприятия
21. Производительность труда
22. Организация оплаты труда на предприятии
23. Формы и системы оплаты труда
24. Издержки производства и себестоимость продукции
25. Управление затратами на производство и реализацию продукции
26. Методы снижения себестоимости продукции
27. Виды прибыли
28. Порядок формирования прибыли предприятия
29. Финансовые результаты, рентабельность
30. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
31. Планирование на предприятии
32. Бизнес-планирование
33. Инновации
34. Инновационная деятельность
35. Инвестиции
36. Инвестиционная деятельность
37. Организация производственного процесса
38. Организационные типы производства
39. Научные принципы организации производства
40. Производственная структура предприятия

при очно-заочной форме обучения

1. Общая характеристика предприятия
2. Внутренняя среда предприятия
3. Внешняя среда предприятия
4. Организационно-правовые формы предприятия
5. Объединение предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Управление предприятием
8. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность
9. Качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Цена продукции
12. Ценообразование
13. Основные средства
14. Моральный и физический износ основных средств
15. Амортизация основных средств
16. Показатели использования основных средств
17. Управление основными средствами
18. Оборотные средства: их состав и структура
19. Показатели эффективности оборотных средств
20. Управление оборотными средствами предприятия
21. Кадры предприятия
22. Производительность труда
23. Организация оплаты труда на предприятии
24. Формы и системы оплаты труда
25. Издержки производства и себестоимость продукции
26. Управление затратами на производство и реализацию продукции

27. Методы снижения себестоимости продукции
28. Виды прибыли
29. Порядок формирования прибыли предприятия
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Бизнес-планирование
34. Инновации
35. Инновационная деятельность
36. Инвестиции
37. Инвестиционная деятельность
38. Организация производственного процесса
39. Организационные типы производства
40. Научные принципы организации производства
41. Производственная структура предприятия

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Рабочую программу дисциплины составил:

Мукайдех Елена Ахтамовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управления»:

протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.А. Мукайдех