

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Т.Ю. Тюрина

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:  
Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной  
политики

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025



## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие положения                                                                        | 4  |
| 1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты                                       | 3  |
| 1.2 Цель и задачи итоговой аттестации                                                     | 3  |
| 1.3 Место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП                                   | 3  |
| II. Требования к результатам освоения ОПОП                                                | 4  |
| 2.1 Компетенции, выносимые на итоговую аттестацию                                         | 4  |
| III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения               | 16 |
| 3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)            | 19 |
| 3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы                             | 21 |
| 3.3. Оформление выпускной квалификационной работы                                         | 26 |
| 3.4 Защита выпускной квалификационной работы                                              | 33 |
| IV. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы                  | 37 |
| V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции                                                | 45 |
| VI. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                                | 49 |

## **I. Общие положения**

### **1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты**

*Программа итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:*

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики от 14 апреля 2021 г. N 293;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БИУБ;
- Учебным планом (очной формы обучения), по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики

### **1.2 Цель и задачи итоговой аттестации**

Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

**Целью итоговой аттестации (в дальнейшем – ИА)** - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью.

#### **Задачи итоговой аттестации:**

- оценка степени подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский и социально-технологический;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций,
- степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области молодежной политики;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

### **1.3 Место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП**

Итоговая аттестация входит в Блок 3 «Итоговая аттестация». Итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8-м семестре.

Итоговая аттестация специалиста, обучающегося по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики состоит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации специалиста.

Объем итоговой аттестации определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

## II. Требования к результатам освоения ОПОП

### 2.1 Компетенции, выносимые на итоговую аттестацию

Выпускник по специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3**

**Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины**

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                           | Код и наименование индикатора достижения УК                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b>     | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                                     |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации                                 |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор                                                                              |
| <b>УК-2</b>     | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                 |
| <b>УК-3</b>     | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций                                                                                  |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде                                                                |
| <b>УК-4</b>     | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                 | УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках                                                                     |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах                                                                       |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)      |
| <b>УК-5</b>     | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                     | УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                    |
|                 |                                                                                                                                                                            | УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-                                                       |

|              |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                   | историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-6</b>  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                       | УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы                                                                                                                                                                  |
|              |                                                                                                                                                                   | УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                                                                                                                                                    |
| <b>УК-7</b>  | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                          | УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                         |
|              |                                                                                                                                                                   | УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности                                                                                   |
| <b>УК-8</b>  | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                                       | УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах                                                                                                          |
|              |                                                                                                                                                                   | УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов                                                                                                |
| <b>УК-9</b>  | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                      | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                                                                                                             |
|              |                                                                                                                                                                   | УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| <b>УК-10</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества                                                                                                                                                                                      |
|              |                                                                                                                                                                   | УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности                                                            |

Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

| Категория ОПК          | Код и наименование ОПК                   | Код и наименование индикатора достижения ОПК                  | Результаты обучения                                                                   |
|------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Теоретические и практи | ОПК-1. Способен понимать принципы работы | ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные | Знает основы денег, денежного обращения, виды и формы кредитов, принципы деятельности |

|                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ческие основы профессиональной деятельности</b></p>                       | <p><b>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> | <p>технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p>                                                                   | <p>Центрального банка и банковской системы, статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов;.</p> <p><i>Умеет</i> применять знания о происхождении, эволюции денег, виды и формы их существования и обращения, использовать в практической деятельности статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> <p><i>Владеет</i> видами и формами денег, денежного обращения, видами и формами кредитов и принципами функционирования банков и способен применять статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> |
|                                                                                 |                                                                                                                       | <p>ОПК-1 .2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b></p> | <p><b>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на</b></p>   | <p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов</p>                            | <p><i>Знает</i> способы сбора экономической информации для проведения анализа бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта в целях оценки эффективности и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                 |                                                                                                                       | <p>ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной</p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                             |                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ой<br/>деятель<br/>ности</b></p>                      | <p><b>основе научных<br/>теорий,<br/>концепций,<br/>подходов</b></p>                       | <p>деятельности в сфере<br/>молодежной политики</p>                                                                          | <p>прогнозирования<br/>финансово-хозяйственной<br/>деятельности<br/>хозяйствующего субъекта, а<br/>также выявления,<br/>предупреждения,<br/>локализации и<br/>нейтрализации внутренних и<br/>внешних угроз и рисков.<br/><b>Умеет</b> анализировать и<br/>интерпретировать<br/>финансовую, бухгалтерскую<br/>и иную информацию,<br/>содержащуюся в отчетности<br/>предприятий различных<br/>форм собственности,<br/>организаций, ведомств и т.д.<br/>и использовать полученные<br/>сведения для принятия<br/>управленческих решений;<br/>правильно заполнять<br/>налоговые декларации,<br/>рассчитывать налоговые<br/>базы и суммы налогов и<br/>сборов в соответствии с<br/>Налоговым кодексом РФ<br/><b>Владеет</b> практическими<br/>навыками применения<br/>типовых методик расчета<br/>экономических и социально-<br/>экономических показателей,<br/>характеризующих<br/>деятельность<br/>хозяйствующих субъектов,<br/>связанных с исчислением<br/>налогов; методами принятия<br/>управленческих решений в<br/>функционировании<br/>налоговых служб;<br/>методикой и методами<br/>расчетов налоговых баз по<br/>различным налогам и<br/>сборам; навыками деловых<br/>коммуникаций,<br/>самоорганизации и<br/>организации выполнения<br/>заданий в профессиональной<br/>деятельности</p> |
| <p><b>Теоре<br/>тичес<br/>кие и<br/>практ<br/>ическ</b></p> | <p><b>ОПК-3. Способен<br/>составлять и<br/>оформлять<br/>отчеты по<br/>результатам</b></p> | <p>ОПК-3.1. Знает принципы и<br/>требования составления и<br/>оформления отчетов по<br/>результатам<br/>профессиональной</p> | <p>Знает современные<br/>цифровые инструменты для<br/>сбора экономической<br/>информации, приемы<br/>нахождения необходимой</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ие<br>основ<br>ы<br>профе<br>ссион<br>ально<br>й<br>деятел<br>ьнос<br>ти       | профессионально<br>й деятельности                                                                                                                                             | деятельности в сфере<br>организации работы с<br>молодежью                                                                                                                                            | статистической<br>информации; типовые<br>методики экономического<br>анализа хозяйственной<br>деятельности организации с<br>применением современных<br>цифровых инструментов,<br>используя возможности<br>Интернет-ресурсов и<br>программных продуктов;<br>Умеет пользоваться<br>источниками экономической<br>информации для расчета<br>экономических показателей,<br>характеризующих<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов<br>Владеет навыками сбора<br>подготовки необходимой<br>экономической информации<br>посредством электронных<br>ресурсов для проведения<br>расчета экономических<br>показателей,<br>характеризующих<br>деятельность<br>хозяйствующих субъектов. |
|                                                                                |                                                                                                                                                                               | ОПК 3.2. Представляет<br>результаты научной и<br>практической деятельности в<br>форме публичных<br>выступлений и/или<br>публикаций                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Теоре<br>тичес<br>кие и<br>практ<br>ическ<br>ие<br>основ<br>ы<br>проф<br>ессио | ОПК-4. Способен<br>к осуществлению<br>внутриведомствен<br>ного и<br>межведомственно<br>го взаимодействия<br>для эффективного<br>решения<br>профессиональны<br>х задач в сфере | ОПК-4.1. Осуществляет<br>систематическое<br>взаимодействие с<br>различными социальными<br>структурами и институтами<br>общества для решения<br>профессиональных задач в<br>сфере молодёжной политики | <i>Знает</i> современные<br>цифровые инструменты для<br>сбора экономической<br>информации, необходимой<br>для проведения внутреннего<br>контроля и ревизии с целью<br>обеспечения экономической<br>безопасности<br>хозяйствующего субъекта,<br>разработки стратегии по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| нальн<br>ой<br>деяте<br>льнос<br>ти                                                                           | молодежной<br>политики                                                         | ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями                             | реализации программ по экономической безопасности;<br><b>Умеет</b> пользоваться источниками экономической информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, планировать и организовывать внутреннюю проверку в организации.<br><b>Владеет</b> навыками сбора подготовки необходимой экономической информации посредством электронных ресурсов для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования внутренних проверок и проведения ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта. |
| Теоре<br>тичес<br>кие и<br>практ<br>ическ<br>ие<br>основ<br>ы<br>професс<br>иональн<br>ой<br>деятель<br>ности | ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | ОПК-5.1. Знает виды и формы массовых мероприятий для молодёжи, формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодёжной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодёжной среде | <b>Знает:</b> действующее законодательство; систему нормативных актов права; ; основные условия и содержание гражданско - правовых договоров виды и основания для принятия решений и совершения юридически значимых действий; механизм и средства правового регулирования;<br><b>умеет:</b> правильно толковать и применять положения права; использовать источники и основополагающие понятия                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                               |                                                                                | ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | теории гражданского права в профессиональной деятельности; совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями закона; определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений <i>владеет:</i> навыками определения способов реализации норм права; навыками нахождения необходимых нормативных актов, навыками применения нормативных актов к конкретным общественным отношениям; законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения; навыками ознакомления с гражданской юридической практикой. |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

| Тип задач проф. деятельности  | Проф. стандарт                                                                            | Код и наименование ПК                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения ПК                                                                                                                      | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-управленческий | ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых | <b>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики исследовательской деятельности в</b> | ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | <b>Знает:</b> национальные и международные стандарты в области управления рисками ;стандарты в области управления рисками в избранной профессиональной сфере; методы разработки программ по управлению рисками.<br><b>Умеет:</b> разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления |
|                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    | ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                     | <b>области<br/>молодежной<br/>политики</b>                                                        |                                                                                           | <p>рисками в условиях командной работы; внедрять в систему участников процесса процедуры совместных действий с целью обеспечения экономической безопасности</p> <p><b>Владеет:</b> методами управления рисками на основе совместных предложений участников процесса; лучшими практиками по построению систем управления рисками; методами управления рисками на основе совместных предложений участников процесса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Пр<br>оек<br>тны<br>й | к<br>выпуск<br>никам<br>на<br>рынке<br>труда,<br>проведе<br>ния<br>консуль<br>таций с<br>ведущи<br>ми<br>работод<br>ателями<br>отрасли<br>, в<br>которой<br>востреб | <b>ПК-2.<br/>Разработка<br/>социальных<br/>проектов в<br/>области<br/>молодежной<br/>политики</b> | ПК-2.1. Владеет принципами социального проектирования                                     | <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, основы планирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений.</p> <p>Умеет: применять приемы управления рисками в рамках подразделения; планировать и прогнозировать в краткосрочной перспективе; управлять рисками и выходами из критических ситуаций в рамках подразделения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения кризисных ситуаций в рамках подразделения; навыками разработки рекомендации по принятию решений в рамках подразделения по управлению рисками; навыками по принятию решений в рамках подразделения по управлению рисками; навыками учета риска при формировании оперативного и тактического плана работ</p> |
|                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                   | ПК-2.2. Владеет технологиями разработки социальных проектов в области молодежной политики |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | ованы<br>выпуск<br>ники                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                                              | подразделения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Информационно-аналитический</b> | ПК<br>определе<br>на на<br>основе<br>анализа<br>требован<br>ий к<br>професс<br>иональн<br>ым<br>компете<br>нциям,<br>предъяв<br>ляемых<br>к<br>выпускн<br>икам на<br>рынке<br>труда,<br>проведе<br>ния<br>консульт<br>аций с<br>ведущим<br>и<br>работода<br>телями<br>отрасли,<br>в<br>которой<br>востребо<br>ваны<br>выпускн<br>ики | <b>ПК-3. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</b> | ПК-3.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики                       | <b>Знает:</b> приемы анализа информации по рискам, приемы адаптации системы управления рисками в различных условиях, методы и средства поддержания экономической безопасности путем анализа рисков.                                                                                                                                                                      |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        | ПК-3.2. Разрабатывает критерии эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | <b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа информации о степени риска в деятельности предприятия, управлять бизнес-процессами в условиях различной степени риска                                                                                                                                                                         |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        | ПК 3.3 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики    | <b>Владеет:</b> навыками адаптации и актуализации системы управления рисками в условиях динамичного изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности, навыками поддержания экономической безопасности путем грамотного анализа рисков, методами и средствами поддержания экономической безопасности путем грамотного анализа рисков |

### III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное исследование, являющееся, как правило, заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;

- завершение формирования всех необходимых компетенций выпускника.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал и об уровне сформированности универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и в БИУБ правовыми и (или) локальными нормативными актами.

### **Организация и контроль выполнения ВКР**

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют кафедра кафедры экономики и финансов, деканат института.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), определяется кафедрой экономики и финансов, ежегодно рассматривается на заседании кафедры экономики и финансов, утверждается Ученым советом института.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать специальности, учитывать отраслевую специфику, современное состояние и перспективы развития науки.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося кафедра кафедры экономики и финансов может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере экономической безопасности.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к специальности, а также порядку их выполнения;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР с указанием срока его выполнения утверждается заведующим кафедрой экономики и финансов.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

На заседаниях кафедры экономики и финансов не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания кафедры экономики и финансов.

После экспертизы ВКР (в том числе на объем заимствования в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат») руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае если студент не допускается к защите

работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется в дирекцию института (филиала) и вместе со служебной запиской декана института направляется на подпись к проректору по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Кафедра ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, успешно прошедший все установленные ОП итоговые экзамены и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИА обучающегося.

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой теме;
- самостоятельность разработки;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- оформление работы;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом.

По итогам совещания экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

### **Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы**

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2;; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2;

**Общепрофессиональные компетенции:** ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2.

**Профессиональные компетенции:** ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2.

### **3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работу над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедре для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

**Таблица 2**

#### **Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР**

| <b>№ этапа</b> | <b>Наименования этапа и содержание работ</b>    | <b>Срок выполнения</b>                    | <b>Ответственный/участники</b>                                                                | <b>Входящие документы</b>                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>       | <b>Определение темы ВКР</b>                     |                                           |                                                                                               |                                                                                                 |
|                | Разработка и утверждение примерной тематики ВКР | Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ИА | Ректор, проректор по учебной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся | Протокол заседания выпускающей кафедры.<br>Протокол заседания Ученого совета.<br>Приказ ректора |

|          |                                                                                   |                                                    |                                                                            |                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся                                | Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ИА          | Ректор, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся                       | Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.                                                                                        |
| <b>2</b> | <b>Организация работы над ВКР</b>                                                 |                                                    |                                                                            |                                                                                                                                      |
|          | Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР                                 | Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР   | Руководитель ВКР, обучающийся                                              | Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР                                                                                    |
|          | Проведение консультаций                                                           | В течение всего периода выполнения ВКР             | Руководитель ВКР, обучающийся                                              | Протоколы заседаний выпускающей кафедры                                                                                              |
|          | Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции                   | Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР           | Руководитель ВКР, обучающийся                                              | Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде                                                                                  |
| <b>3</b> | <b>Допуск к защите (предзащита)</b>                                               |                                                    |                                                                            |                                                                                                                                      |
|          | Предзащита ВКР на кафедре                                                         | Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР          | Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, руководитель ВКР, обучающийся | Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры |
|          | Подготовка отзыва руководителя ВКР                                                | Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР          | Руководитель ВКР                                                           | Отзыв. Подпись на титульном листе                                                                                                    |
|          | Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите                                       | Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР          | Руководитель ВКР                                                           | Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР                                                    |
|          | Передача ВКР и документации к ней в экзаменационную комиссию                      | Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР | Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР                          | Текст ВКР. Отзыв руководителя                                                                                                        |
| <b>4</b> | <b>Защита ВКР</b>                                                                 |                                                    |                                                                            |                                                                                                                                      |
|          | Защита ВКР                                                                        | По расписанию работы ЭК                            | Члены экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся              | Протокол заседания ЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка                              |
| <b>5</b> | <b>Хранение ВКР</b>                                                               |                                                    |                                                                            |                                                                                                                                      |
|          | Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение | В течение трех дней после защиты                   | Секретарь ЭК                                                               | Архив БИУБ                                                                                                                           |

### Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Темы ВКР предлагаются по типу задач профессиональной деятельности.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора БИУБ. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

### **Контроль кафедры за подготовкой ВКР**

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр института и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат».

### 3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 3 главы (теоретическая, аналитическая и практическая), заключение, список использованных источников, приложения.

Объем ВКР должен составлять 70-80 страниц. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

ВКР имеет **титульный лист**, на котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, где он обучается, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, его должность, ученое звание, ученая степень, графа «Рекомендовать к защите». Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 5).

На второй странице дается **содержание**, в котором в порядке очередности располагаются: введение, названия трех глав с разбивкой на параграфы, заключение, список использованных источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы) и приложения (Приложение 11).

#### **Введение**

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы) и определяется ее актуальность, указывается цель, задачи, объект и предмет исследования, обосновывается новизна проблемы, оценивается теоретическая и практическая значимость. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются методы исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Объясняется структура ВКР.

**Актуальность** – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует, а не является плодом фантазии; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах). Существует несколько способов обоснования темы:

- описать реальные факты по исследуемой проблеме в деятельности юриста, сослаться на публикации в прессе;
- сослаться на научные исследования, в которых обсуждалась выбранная проблема. В данном случае постановка вопроса может совместиться с обзором источников;
- привести социологические статистические данные (например, результаты опроса по данной проблеме) как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

**Объект** – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

**Предмет** является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

**Цель** – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

**Задачи** – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

**Теоретическая база** – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

**Теоретическая значимость** – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

**Практическая значимость** – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

**Структура** работы – описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы (эксперимента). Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки. Образец оформления введения представлен в Приложении 5.

### **Основная часть**

Текст делится на главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является непременным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить исследовательский характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТом: «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе – практику их применения, а также другие источники, если

это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечение лаконичности и четкости формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

ВКР оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – не менее 60 страниц.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана ряд компетенций. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

**Первая глава** носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению и дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора с уточнением терминологии, классификаций и пр.

В ней раскрываются сущность проблемы, заявленной автором в теме, степень разработанности, состояние и направления ее решения, а также сущность отдельных, частных задач, необходимых для рассмотрения и решения проблемы. Обобщаются достигнутые успехи в конкретной, предметной области. Проводится анализ законодательной и нормативной базы, обосновывается отношение автора к данной проблеме, определяются общие подходы к решению поставленных задач.

В данной главе особое внимание должно быть уделено обзору литературы и иных источников по теме исследования (монографии, статистические обзоры, материалы поисковых исследований, методические материалы, законодательные и иные нормативные акты). Необходимо выделить принципы систематизации литературных (информационных) источников. Самостоятельность в подборе и анализе литературных источников – одно из важнейших условий высокой оценки. Обязательным является сопоставление позиций по данной проблеме наиболее крупных ее исследователей. Показывается и обосновывается отношение автора, намечаются возможности использования данной главы как основы последующего практического исследования.

Эта глава служит теоретическим обоснованием последующих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния объекта исследования.

**Вторая глава** конкретизирует первую, общеметодологическую главу. Во второй главе должна быть дана общая характеристика объекта исследования, проведен всесторонний анализ состояния исследуемой проблемы по данным производственной практики и на основании всех привлеченных материалов. Также в этой главе анализируются статистические данные по отрасли, региону, рынкам, динамика, проблемы, а также тенденции. Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции развития объекта исследования с помощью инструментов комплексного анализа. Результаты анализа являются основанием для принятия аргументированных решений по существу проблемы. Собранный эмпирический материал рекомендуется представлять в виде таблиц, схем, диаграмм для наглядного и удобного изображения информации. Каждая таблица или схема обязательно даются с сопроводительным анализом и необходимыми комментариями. Кроме того, они должны быть правильно оформлены с указанием названия, единиц измерения, номера. С целью

получения достоверных выводов по результатам исследования эмпирические и статистические данные должны быть представлены в динамике за несколько лет.

**В третьей главе** описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций развития объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение на основе экономических расчетов. Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности финансово-хозяйственной системы. В этой главе также определяется эффективность их внедрения.

Желательно, чтобы все главы и параграфы основной части были соизмеримы друг с другом, как по структуре, так и по объему. В целом выпускная квалификационная работа должна представлять законченное исследование выбранного объекта исследования. Объем основной части составляет не менее 70 страниц.

### ***Заключение***

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они пишутся тезисно, должны быть краткими и четкими. Заключение должно содержать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего исследования, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР. Рекомендуемый объем заключения – 3-5 страниц.

### ***Список использованных источников и литературы***

В конце работы дается **список использованных источников и литературы**, который включает перечень нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы. Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках (кодексах, законах, государственных стандартах и т.п.), использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. В список включают только те источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников и литературы в

выпускной квалификационной работе обучающегося должно быть не менее 40, при этом желательно предусмотреть также использование иноязычных источников. Если во время выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся выступал с докладами на научных конференциях, семинарах, подготовил к печати научные публикации по теме ВКР, участвовал в конкурсах студенческих научных работ, то желательно это указать.

### ***Приложения***

ВКР может иметь **приложения**. Приложения содержат материалы, которые по каким-либо причинам (большой объем, детализации описания, табличная форма представления информации) не могут быть включены в основную часть ВКР – текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, таблицы, а также расчеты, выполненные в том числе и с применением вычислительной техники, и первичные данные, если автор полагает необходимым их привести.

Автор обязан, сделав сноску в тексте ВКР на материал, представленный в Приложении, должен дать в тексте краткий анализ содержания данного материала.

Приложения служат более наглядной иллюстрацией отдельных положений исследуемой проблемы, способствуя объективным расчетам и, как результат, проведению объективного анализа, что подтверждает основательность и полноту проведенного исследования. В Приложении также можно привести экономические расчеты экономической эффективности или целесообразности внедрения рекомендаций автора ВКР.

Приложения помещают после списка использованных источников и литературы.

## **3.3. Оформление выпускной квалификационной работы**

### ***Общие правила оформления выпускной квалификационной работы***

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большой частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

*Применение неразрывного пробела:*

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («М. А. Марченко»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения;

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

### ***Правила оформления содержания***

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### ***Правила оформления основного текста***

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 11);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 9);
- правила сокращения слов (Приложение 10);
- оформление схем (Приложение 8).

### ***Правила оформления списка литературы***

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими

источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

*Библиографическое описание* на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

*Краткая схема библиографического описания* (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

*Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.*

*Заголовок* – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

*Основным заглавием* является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

*Сведения об ответственности* – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

*Сведения об издании* включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

*Выходные данные* – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

*Объем* – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

### ***Особенности ссылок на электронные ресурсы***

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. – 2015. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 19.09.2021).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, для *подстрочной ссылки*:

<sup>5</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *для затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 – ]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2021).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

<sup>5</sup> Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2021).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2021).

### ***Правила брошюровки выпускной квалификационной работы***

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, отзыва руководителя ВКР, рецензии и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 2) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 3) (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 4) (в файле);
- рецензия (Приложение 12) (в файле);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3-я глава, заключение);
- список использованных источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

### **Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе БИУБ**

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в БИУБ в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) института и проверяются на объем заимствования.

### **Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования**

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» БИУБ с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» БИУБ и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» БИУБ не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат» БИУБ по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат» БИУБ, который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат» БИУБ оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» БИУБ оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование (при необходимости).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат» БИУБ, а также за уникальность работы.

### **Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР**

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов ([www.bestreferat.ru](http://www.bestreferat.ru), [www.knowledge.allbest.ru](http://www.knowledge.allbest.ru), Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) или на сайте [www.text.ru](http://www.text.ru). При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» БИУБ осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет БИУБ и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат» БИУБ защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

### **Порядок размещения ВКР в ЭИОС БИУБ**

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Института.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат» БИУБ, при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС БИУБ.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы (при необходимости)**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой, обучающийся должен представить рецензию на ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат внешнему рецензированию (Приложение 13), для чего направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в БИУБ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

В рецензии должны быть оценены значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, самостоятельность автора, обоснованность выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы, отмечаются достоинства и недостатки разделов. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и дает ей балльную оценку. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит обучающегося и руководителя ВКР. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите

выпускной квалификационной работы перед ЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

### **3.4 Защита выпускной квалификационной работы**

#### ***Предварительная защита выпускной квалификационной работы***

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед руководителем ВКР и небольшой аудиторией, состоящей из преподавателей кафедры и сокурсников.

Целью предварительной защиты является финальная подготовка обучающегося к процедуре учебного процесса – защите ВКР. Дата и время проведения заседания определяются заведующим кафедрой исходя из графика работы над ВКР.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию.

Выпускник может прийти на предварительную защиту с черновым материалом, однако он обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, 3-х глав (по 2 параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

#### ***Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы***

Цели презентации:

демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать экзаменационной комиссии (ЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:  
подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада;

разработку структуры презентации;  
создание презентации в Power Point;  
репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

- презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;
- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;
- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;
- каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- тезисы доклада должны быть общепонятными;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;
- не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы, цель и задачи ВКР (1 слайд);
- объект, предмет исследования новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);
- теоретическая часть (2–3 слайда);
- анализ результатов исследования (2–3 слайда);
- рекомендации (1-2 слайда);
- выводы (1 слайд);
- финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

### ***Процедура рекомендации ВКР к защите***

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую аттестацию и отчисляются из института.

### ***Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ЭК***

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому обучающемуся.

Защита проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора БИУБ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающемуся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;
- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензии на защищаемую ВКР и справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- ответы на замечания руководителя ВКР;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным

работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому обучающемуся искомой степени (квалификации).

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении соответствующей степени (квалификации) выдается академическая справка установленного образца.

Выпускник имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

#### **IV. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе ответов на вопросы.

Основными критериями оценивания компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР, являются следующие:

##### **Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций**

| Наименование категории (группы)/<br>Наименование универсальных компетенций                                                           | Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы                                                            | Оценочные материалы и оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Системное и критическое мышление</b><br>УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | - опыт анализа профессиональных задач, составления и реализации плана их решения;<br>- опыт поиска и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач;<br>- опыт самооценки успешности решения | Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР.<br><br><u>Примерные вопросы членов ЭК:</u><br>1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР?<br>2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации? |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подхода, вырабатывать стратегию действий.                                                                                                                                          | профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания на ВКР?</p> <p>4. Каким образом осуществлялось планирование научного исследования?</p> <p>5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на ВКР и как их удалось преодолеть?</p> <p>6. Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Разработка и реализация проектов</b><br/>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия в реальных профессиональных проектах в рамках заданной роли;</li> <li>- опыт работы в рамках зоны своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- опыт составления проектной документации;</li> <li>- опыт презентации результатов своей деятельности.</li> </ul> | <p>Текст ВКР. Глава 2-3<br/>Защита ВКР (презентация ВКР).</p> <p><u>Примерные вопросы членов ЭК:</u></p> <p>1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>2. Какие методики анализа экономических показателей вы применяли при разработке практической части ВКР?</p> <p>3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта.</p> <p>4. Удалось ли достичь роста экономической эффективности при реализации разработанных в рамках ВКР рекомендаций?</p> <p>5. Какие документы (проекты документов) были разработаны вами при написании ВКР?</p>                                                                                                                                         |
| <p><b>Командная работа и лидерство</b><br/>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт реализации различных ролей в командной работе;</li> <li>- опыт учета интересов и потребностей других участников профессиональной деятельности;</li> <li>- опыт анализа последствий своего поведения в профессиональных интеракциях;</li> <li>- опыт соблюдения норм корпоративной этики.</li> </ul>                              | <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ЭК:</u></p> <p>1. Опишите организационную структуру Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики).</p> <p>2. Опишите организационную культуру, корпоративную этику Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики).</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания на ВКР предполагало участие в командной работе?</p> <p>4. Опишите свой опыт учета интересов и потребностей других членов команды, сформулируйте рекомендации, позволяющие уменьшить транзакционные издержки (издержки взаимодействия) при решении профессиональных задач.</p> |
| <p><b>Коммуникации</b><br/>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах),</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт выбора и апробации стиля делового общения;</li> <li>- опыт аргументации и отстаивания своей точки зрения;</li> <li>- опыт работы с профессиональными</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Защита ВКР.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| для академического и профессионального взаимодействия.                                                                                                                                                                     | <p>текстами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт ведения деловой переписки;</li> <li>- опыт публичного выступления.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>Примерные вопросы членов ЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания на ВКР?</li> <li>2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой переписке и публичных выступлениях при прохождении производственной (преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения.</li> <li>3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании ВКР?</li> <li>4. Назовите основные типы проблем коммуникации, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания на ВКР.</li> </ol>                                               |
| <p><b>Межкультурное взаимодействие</b><br/>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп;</li> <li>- опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере;</li> <li>- опыт учёта индивидуально-психологических особенностей партнеров по профессиональному взаимодействию.</li> </ul>                                                                                                                      | <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое духовные, этические ценности, и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа?</li> <li>2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации?</li> <li>3. Какие формы идентичности присущи лично вам?</li> <li>4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач.</li> <li>5. Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации.</li> </ol> |
| <p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b><br/>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт управления временем при решении профессиональных задач;</li> <li>- опыт определения приоритетов в решении профессиональных задач;</li> <li>- опыт анализа требований рынка труда и соотнесения с ними своих возможностей и перспектив;</li> <li>- опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения профессиональных задач;</li> <li>- опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики).</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ЭК</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основы самоорганизации личности. Перечислите методы эффективной самоорганизации, которые вы применяли при решении профессиональных задач.</li> <li>2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование, в том числе в профессиональной сфере?</li> <li>3. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики осуществлялась пропаганда</li> </ol>                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>здорового образа жизни?</p> <p>4. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики организовано оказание первичной медико-санитарной помощи?</p> <p>5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной () практики?</p> <p>6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий (медико-профилактические и физкультурно-оздоровительные).</p> <p>7. Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной организации?</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях, вопросы для оценки профессиональных компетенций, задаваемые членами ЭК на защите ВКР, также зависят от темы ВКР и индивидуального задания.

Вопросы, которые могут быть заданы членами ЭК на защите ВКР для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР.

### **Основные критерии оценки индикаторов компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР**

| № | Наименование критерия                                                                                                                                                                                          | Индикаторы компетенций                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Актуальность и новизна темы                                                                                                                                                                                    | УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2<br>ОПК-2.1; ОПК-2.2                                     |
| 2 | Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме                                                                                                                                     | УК-1.3; УК-5.1; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1; ПК-3.2                                               |
| 3 | Практическая значимость ВКР                                                                                                                                                                                    | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2                                                                 |
| 4 | Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики                                             | УК-2.1; УК-2.2; УК-5.1; УК-6.1                                                                 |
| 5 | Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР | ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2;<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| 6 | Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов                                                                                                                              | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.1; ПК-4.2;                                      |
| 7 | Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления                                                                                                                                                | УК-4.1; УК-4.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;<br>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;                       |

|     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | работы                                                                                                                                                            | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2;                                                                                                                  |
| 8   | Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента | УК-3.1; УК-3.2;; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3;ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| 9   | Качество презентации ВКР                                                                                                                                          | УК-1.1; УК-1.2. УК-1.3<br>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,                                                                                                             |
| 10. | Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)                                                                                                            | УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3<br>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3                                                                                                              |

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

*1. Оформление:*

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

*2. Недостатки основной части работы:*

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

### **Шкала оценивания выпускной квалификационной работы**

| Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка ВКР/<br>Уровень сформированности компетенций                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема работы соответствует проблематике направления;</li> <li>– в работе правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>– в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</li> <li>– содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</li> <li>– сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</li> <li>– анализ фактического материала осуществляется с применением средств;</li> <li>– фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</li> <li>– в работе отсутствуют фактические ошибки;</li> <li>– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</li> <li>– отсутствуют элементы плагиата;</li> <li>– оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</li> <li>– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</li> <li>– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</li> <li>– список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;</li> <li>– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;</li> <li>– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;</li> <li>– умение пользоваться научным стилем речи;</li> <li>– умение представить работу в научном контексте;</li> <li>– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;</li> <li>– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>«ОТЛИЧНО»</b></p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– фактический материал в целом репрезентативен;</li> <li>– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– выводы и/или заключение работы неполны;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;">Оценка<br/><b>«ХОРОШО»</b></p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;</li> <li>– на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;</li> <li>– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ЭК правильно.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;</li> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);</li> <li>– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;</li> <li>– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;</li> <li>– в работе допущен ряд фактических ошибок;</li> <li>– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;</li> <li>– список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;</li> <li>– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</li> <li>– обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;</li> <li>– имеются стилистические и речевые ошибки;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся при ответе на вопросы членов ЭК допускает ошибки, неточности.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Оценка<br/><b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b><br/>/</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности<br/>индикаторов<br/>компетенций «Пороговый»</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;</li> <li>– в работе установлены части, написанные иным лицом;</li> <li>– работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p style="text-align: center;">Оценка<br/><b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> /</p>                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;</li> <li>– в работе много фактических ошибок;</li> <li>– фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;</li> <li>– структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;</li> <li>– выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;</li> <li>– список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;</li> <li>– оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад/ презентация не отражает результатов исследования;</li> <li>– обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ЭК.</li> </ul> | <p>Уровень сформированности индикаторов компетенций<br/>«НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Отзыва Рецензента
4. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Решение о соответствии компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы принимается членами экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ЭК.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

### **Порядок подачи апелляций**

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

### **Порядок рассмотрения апелляции**

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора БИУБ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **VI. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации**

Предзащита и защита выпускной квалификационной работы проходят в аудитории №313 по адресу г.Брянск, ул. 2-я Почепская, д.42, 3-ий этаж

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(аудитория 313)

Оснащение:

Плазменный TV-монитор – 1 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 17 шт.

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Трибуна – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

(аудитория 403)

Оснащение:

Стол ученический – 5 шт.

Стул ученический – 10 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.

Принтер – 1 шт.

## **VII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)**

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом (филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты БИУБ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по

отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- защита ВКР выполняется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью ассистента.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**Направление подготовки 39.03.03** Организация работы с молодежью  
**Профиль** Стратегии, технологии и современные практики реализации  
молодежной политики

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отметки кафедры:**

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Направление подготовки **39.03.03** Организация работы с молодежью  
Профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации  
молодежной политики

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(Утверждена приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные по работе: фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы практики

4. Содержание ВКР:  
Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

| Раздел | Консультант | Подпись, дата |                |
|--------|-------------|---------------|----------------|
|        |             | Задание выдал | Задание принял |
|        |             |               |                |
|        |             |               |                |
|        |             |               |                |

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра  
«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся

Выпускная квалификационная работа:

| №<br>п/п | Наименование этапов работы                                                       | Сроки выполнения этапов<br>работы |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|          |                                                                                  | начало                            | окончание |
| 1        | Получение задания и консультация по написанию ВКР у руководителя ВКР             |                                   |           |
| 2        | Подбор и изучение литературы                                                     |                                   |           |
| 3        | Разработка первой главы и предоставление руководителю ВКР.                       |                                   |           |
| 4        | Проверка первой главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя    |                                   |           |
| 5        | Разработка второй главы и предоставление руководителю ВКР.                       |                                   |           |
| 6        | Проверка второй главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя    |                                   |           |
| 7        | Разработка е третьей главы и предоставление руководителю ВКР.                    |                                   |           |
| 8        | Проверка третьей главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя   |                                   |           |
| 9        | Разработка введения и заключения, предоставление законченной работы руководителю |                                   |           |
| 10       | Проверка руководителем законченной работы                                        |                                   |           |
| 11       | Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы                     |                                   |           |
| 12       | Предоставление законченной работы на кафедру                                     |                                   |           |

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР  
о работе в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса (очной, заочной) \_\_\_\_\_ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

**Специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью  
**Специализация** «Специализация «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»

на тему

« \_\_\_\_\_ »

Руководитель ВКР

(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР**

на тему

« \_\_\_\_\_ »

обучающегося \_\_\_\_\_ курса (очной, заочной) \_\_\_\_\_ формы обучения

*(Фамилия, имя, отчество)*

**Специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью  
**Специализация** «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»

Рецензент

*(должность, ученая степень и звание)*

*(Фамилия, имя, отчество)*

**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Рецензия – это оценка качества выполненной ВКР. Она составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР заданию.
2. Соответствие задания и содержания ВКР основной цели – проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, специализация «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»
3. Актуальность и новизна темы ВКР, ее положительные стороны и недостатки; использование новейших достижений науки.
4. Полнота и глубина решения поставленных вопросов.
5. Грамотность и стиль изложения вопросов, качество схем, графиков и других дополнительных материалов.
6. Возможности и место практического использования работы или ее отдельных положений и выводов.
7. Оценка работы с точки зрения требований ФГОС ВО.
8. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

ФАКУЛЬТЕТ

**Направление подготовки 39.03.03** Организация работы с молодежью  
**Профиль** Стратегии, технологии и современные практики реализации  
молодежной политики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

« \_\_\_\_\_ »

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендовать к защите**

Заведующий кафедрой

к.с.н., доцент

\_\_\_\_\_

протокол заседания кафедры от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_

Брянск 20 \_\_\_\_ г.

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной - информационной системе БИУБ ознакомлен. С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

## защиты выпускной квалификационной работы

ФИО \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки **39.03.03** Организация работы с молодежью

Профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики

Дата \_\_\_\_\_

| № п/п | Критерии оценки результатов защиты ВКР                                                                                                                                                                         | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                              | Уровень сформированности компетенций («высокий»/«продвинутый»/«пороговый»/«недостаточный») | Оценка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.    | Актуальность и новизна темы                                                                                                                                                                                    | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3<br>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3                                                                                                         |                                                                                            |        |
| 2.    | Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме                                                                                                                                     | УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3<br>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3<br>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                                                                                                       |                                                                                            |        |
| 3.    | Практическая значимость ВКР                                                                                                                                                                                    | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;                                                                                     |                                                                                            |        |
| 4.    | Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики                                             | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3                                                                                            |                                                                                            |        |
| 5.    | Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР | ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                                             |                                                                                            |        |
| 6.    | Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов                                                                                                                              | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3<br>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2;<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3                                                                                    |                                                                                            |        |
| 7.    | Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы                                                                                                                                         | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |                                                                                            |        |
| 8.    | Умение вести полемику по теоретическим и практическим                                                                                                                                                          | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2;                                                                                                                     |                                                                                            |        |

|                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                        | вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента | УК-9.3, УК-8.1; УК-8.2;ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3;<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;<br>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1;<br>ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2;<br>ПК-3.3 |  |  |
| 9.                     | Качество презентации ВКР                                                                                    | УК-1.1; УК-1.2. УК-1.3<br>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3                                                                                                                |  |  |
| 10.                    | Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)                                                      | УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3<br>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3                                                                                                                |  |  |
| <b>Итоговая оценка</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |

Член ЭК

(подпись)

(ФИО)

**Лексические средства для характеристики фактов хозяйственной жизни**

| Условия изучения производственных процессов, фактов хозяйственной деятельности | Лексическая характеристика для оценки и заключения                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |      |
| Причина и следствие, условие и следствие                                       | (и) поэтому; потому; так как; поскольку; отсюда следует; откуда следует; вследствие; в результате                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |      |
|                                                                                | в силу этого; ввиду этого; в зависимости; в связи с этим; согласно этому; в этих условиях; при таких условиях; (а) если (же) ..., то                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |      |
|                                                                                | что                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | свидетельствует; указывает; соответствует; дает возможность; позволяет; способствует; имеет значение и т.д. |      |
| Временная соотнесенность и порядок изложения                                   | сначала; прежде всего; одновременно; в то же время; здесь же; наряду с этим; предварительно; ранее; выше; еще раз; вновь; снова; затем; далее; потом; ниже; в дальнейшем; в последующем; впоследствии; во-первых; во-вторых и т.д.; в настоящее время; до настоящего времени; в последние годы; за последние годы; наконец; в заключение |                                                                                                             |      |
| Сопоставление и противопоставление                                             | однако; но; а; как...; так и...; так же, как и; не только, но и...; по сравнению; если..., то...; в отличие; в противоположность; наоборот; аналогично; также; таким образом; с одной стороны; с другой стороны; в то время как; между тем; вместе с тем; тем не менее                                                                   |                                                                                                             |      |
| Дополнение или уточнение                                                       | также и; причем; при этом; вместе с тем; кроме того; сверх того; более; главным образом; особенно                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |      |
| Ссылка на предыдущее высказывание                                              | тем более, что...; в том числе; в случае; то есть; а именно                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |      |
|                                                                                | как было                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | показано; упомянуто; отмечено; установлено; получено; обнаружено                                            |      |
|                                                                                | как                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | говорилось; указывалось; отмечалось                                                                         | выше |
|                                                                                | согласно этому; сообразно этому;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |      |

|                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                         | соответственно этому;<br>в соответствии с этим; в связи с этим;       |
|                                   | в связи с вышеизложенным;<br>данный; названный; рассматриваемый;<br>такой; такой же; подобный; аналогичный; сходный.                                                                    |                                                                       |
| Ссылка на предыдущее высказывание | подобного рода; подобного типа;<br>следующий; последующий; некоторый;<br>многие из них; один из них; некоторые из них;<br>большая часть; большинство                                    |                                                                       |
| Обобщение, вывод                  | таким образом; итак; следовательно;<br>в результате; в итоге; в конечном счете                                                                                                          |                                                                       |
|                                   | отсюда; из этого                                                                                                                                                                        | вытекает;<br>следует;<br>понятно                                      |
|                                   | это                                                                                                                                                                                     | позволяет сделать вывод;<br>сводится к следующему;<br>свидетельствует |
|                                   | наконец; в заключение                                                                                                                                                                   |                                                                       |
| Иллюстрация сказанного            | например; так; в качестве примера;<br>примером может служить;<br>такой как;<br>в случае; для случая;<br>о чем можно судить; что очевидно                                                |                                                                       |
| Введение новой информации         | рассмотрим следующие случаи;<br>приведем несколько примеров;<br>основные преимущества этого...;<br>некоторые дополнительные замечания...;<br>несколько слов о перспективах исследования |                                                                       |

## Образец порядка оформления таблиц.

Таблица 2.1

## Статистика правонарушений несовершеннолетних за 2018-2020 гг.

| №<br>п/п | Показатели                   | Годы    |         |         | Темп роста<br>(снижения),<br>2020г. к<br>2018г., %, 6 |
|----------|------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------|
|          |                              | 2018    | 2019    | 2020    |                                                       |
| 1        | 2                            | 3       | 4       | 5       | 6                                                     |
| 1        | Кражи                        | 439 179 | 459 707 | 446 158 | 101,59                                                |
| -        |                              |         |         |         |                                                       |
| 10       | Незаконный оборот наркотиков | 409 179 | 487 707 | 449155  | 171,78                                                |

Приложение 11

## Образец порядка оформления рисунков

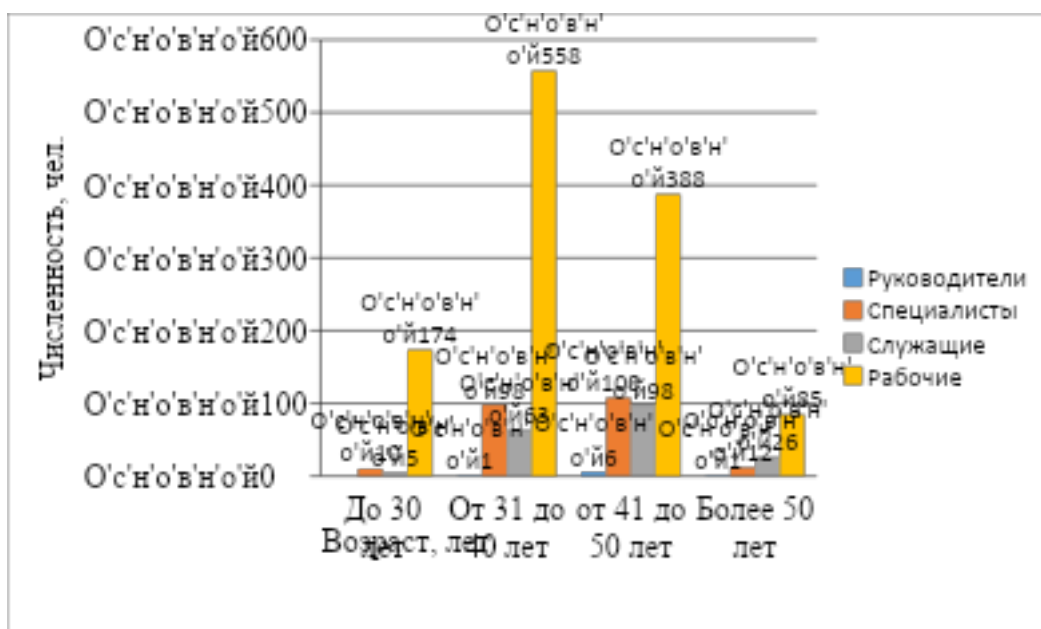


Рис. 2.1. Структура персонала по возрасту «Организации» за 2020г.



Рис. 2.2. Структура активов «Организации» за 2020г.

## Приложение 12

### Пример оформления библиографического списка использованных источников и литературы

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

##### Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями от 28.12.2016)
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 29.03.2011 N 2-П, от 07.07.2011 N 15-П)
3. Закон Кемеровской области от 06 июля 2017 года N 60-ОЗ О молодежи и молодежной политике (с изменениями на 13 июля 2018 года) (в ред. Законов Кемеровской области от 25.12.2017 N 110-ОЗ, от 13.07.2018 N 59-ОЗ)
4. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» от 30 декабря 2015 г. № 1493
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р Об утверждении «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
6. Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025г. [Электронный ресурс]: Информационный портал – режим доступа: <https://fadm.gov.ru/mediafiles/documents/document/b20c9ba38da7689efea305b2e3b5426f.pdf>

##### Учебники, учебные пособия, монографии:

7. Государственная молодежная политика: российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений :монография [Текст] / под общ. ред. В. А. Лукова. – Москва, 2016. – 718 с.
8. Родиков, Т.А. Воспитание молодежи. Патриотизм и волонтерство: Монография [Текст] / Т.А. Родиков. – Новосибирск: Издательство СО РАН; НГТУ, 2018. – 302 с.
9. Рудник, Б.Л. Совершенствование механизмов реализации молодежной политики в муниципальном образовании [Текст] / Б.Л. Рудник, В.В. Романова. – М.: ИД ВШЭ, 2018. – 152 с.

##### Статьи из периодической печати:

10. Алексеев, А. И. Государственная молодежная политика Российской Федерации: развитие и основные стратегические ориентиры развития /А. И. Алексеев // Образование. Вестн. Высш. шк. 2016. – № 5. С. – 46 –53.

11. Бакиев, Е.Ю., Кучерова, Г.Ф. Сотрудничество и взаимодействие местных органов власти с молодежью: проблемы и перспективы развития/ Е.Ю. Бакиев, Г.Ф. Кучерова, Р.Р. Холиев // Вопросы организации и управления. – 2017 . – №6 (37) – С. 148 – 154.

12.Валикова, О.О. «О некоторых изменениях и аспектах государственной и муниципальной поддержки развития субъектов по молодежной среде» / О.О. Валикова // «Муниципальная власть». – 2017. – № 1,– С.53–55.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: Статистика – режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Кемерово [Электронный ресурс]: Информационно – статистическое обеспечение – режим доступа: [http:// kemozn.ru](http://kemozn.ru)

3. Официальный сайт Администрации города Кемерово [Электронный ресурс]: Информационное обеспечение – режим доступа: [http://www. kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)

4. Росмолодежь Федеральное агентство по делам молодежи [Электронный ресурс]: Статистика – режим доступа: [http://www. fadm. gov.ru/activity/statistic](http://www.fadm.gov.ru/activity/statistic)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Т.Ю. Тюрина

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:  
Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная

Брянск 2025

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин «26» августа 2025 г., протокол № 1

#### ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА:

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью / *Направленность Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики*: Уровень бакалавриата / Сост. Р.В. Мартынова – Брянск: ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса», 2025. – 27 с.

В данном издании определяются требования к результатам обучения при прохождении государственной итоговой аттестации и формулируются критерии их оценивания, содержится описание процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся, представлено содержание программы государственного экзамена, примерный перечень заданий и указания по их выполнению, необходимые источники и рекомендации по самостоятельной подготовке.

Программа подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью / профиль Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики, документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами Института.

Программа подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена адресована обучающимся, педагогическим работникам, всем участникам процедуры государственной итоговой аттестации.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа устанавливает порядок подготовки к сдаче и сдачу государственного экзамена и используется в процедуре государственной итоговой аттестации выпускников частной образовательной организацией высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее - Институт).

Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью / Направленность: Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена служит средством проверки конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа устанавливает требования к уровню подготовки обучающихся, описывает процедуры подготовки к сдаче и процедуру сдачи государственного экзамена, представляет структуру и содержание экзаменационных билетов и критерии оценки.

Программа государственного экзамена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью / Направленность Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы высшего образования, внесенной в реестр примерных основных образовательных программ высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Соблюдение общих требований при проведении государственной итоговой аттестации устанавливается рабочей инструкцией «О порядке подготовки и проведения государственного экзамена».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Разработка нормативно-методических материалов образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Программа государственного экзамена и методические рекомендации составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 77 от 05 февраля 2019 г.);

Порядок подготовки и проведения государственного экзамена, регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий определяется в соответствии с локальными актами Института:

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.
- Положение о порядке реализации образовательных программ высшего образования исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
- Инструкция о порядке подготовки и проведения государственного экзамена.
- Инструкция методическая о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственного экзамена.
- Инструкция методическая о требованиях к структуре, содержанию и оформлению отчёта государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*Государственная итоговая аттестация* – обязательная процедура, представляющая собой определение соответствия результатов освоения обучающимися аккредитованных основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

*Государственный экзамен* – форма государственной итоговой аттестации, проводимая по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающегося.

*Программа государственного экзамена* – нормативный документ, определяющий требования к содержанию и проведению государственного экзамена.

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПД – профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

*Цель:* определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

*Задачи:*

1. Установить объём и глубину профессиональных знаний.

2. Оценить готовность обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Цель:* определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

*Задачи:*

1. Установить объём и глубину профессиональных знаний.

2. Оценить готовность обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования и соответствующие виды государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

| Требования к результатам освоения ОПОП ВО (компетенции)                                                                                 | Виды итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | Государственный экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <b>УК-1.1</b> Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития<br><b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски<br><b>УК-1.3</b> Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | ее решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                            | <p><b>УК-2.1</b> Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p><b>УК-2.2</b> Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p><b>УК-2.3</b> Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>                                                                                                               |
| <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | <p><b>УК-3.1</b> Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде</p> <p><b>УК-3.2</b> Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p><b>УК-3.3</b> Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>                                                                                                                                          |
| <b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p><b>УК-4.1</b> Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p><b>УК-4.2</b> Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3</b> Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы</p> <p><b>УК-4.4</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> |
| <b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | <p><b>УК-5.1</b> Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними</p> <p><b>УК-5.2</b> Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                | <p><b>УК-6.1</b> Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-6.2</b> Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>УК-6.3</b> Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в                                                                                | <b>ОПК-1.1.</b> Владеет всеми видами технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональной деятельности в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                               | <b>ОПК-1.2</b> Оценивает эффективность применения современных информационно-коммуникативных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | <b>ОПК-2.1.</b> Проводит исследования по выявлению проблем в молодежной среде с использованием современных социологических и статистических методов; определяет пути и способы их решения<br><b>ОПК-2.2.</b> Способен прогнозировать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций                                                      |
| <b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления                                                                                            | <b>ОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов<br><b>ОПК 3.2.</b> Владеет навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью                                                                                                            |
| <b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.  | <b>ОПК-4.1.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики<br><b>ОПК-4.2.</b> Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики                                                                                                            |
| <b>ОПК-5.</b> Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики                                                                            | <b>ОПК-5.1.</b> Владеет методическими и нормативно-правовыми основами организации и проведения социальной экспертизы в сфере молодежной политики<br><b>ОПК-5.2.</b> Проводит социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в сфере молодежной политики составляет экспертные заключения в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами |
| <b>ПК-1</b> Способен к научному обеспечению процессов и результатов исследовательской деятельности в области молодежной политики                                                                                                        | <b>ПК-1.1</b> Умеет вести сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике<br><b>ПК-1.2</b> Способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК-2.</b> Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач                                                                                 | <b>ПК-2.1.</b> Знает характеристику организации и порядок проведения научного исследования в сфере молодежной политики<br><b>ПК-2.2.</b> Приводит сведения об особенностях изложения и презентации результатов исследования в сфере молодежной политики, о модели взаимодействия участников научного исследования                                                                                                             |

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

В экзаменационный билет входят вопросы, распределенные по трем основным разделам:

- вопросы теоретического характера;
- вопросы методического и технологического характера;
- вопросы практико-ориентированного характера.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ОТВЕТА

При оценке устного ответа учитываются следующие параметры:

*например:* полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность, грамотное использование научной терминологии, теоретическая обоснованность, практическая

направленность, самостоятельность в интерпретации информации.  
Каждый вопрос (задание) экзаменационного билета оценивается по пятибалльной шкале.

Экзаменационной комиссией выставляется общая оценка за экзамен.

### Критерии оценивания экзаменационного ответа

Таблица 3

| <i>№</i> | <i>критерии оценивания</i>                                                                                            | <i>оценка</i>   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          | умение грамотно оперировать понятийно-категориальным аппаратом по теме                                                | <b>1 балл</b>   |
|          | умение четко формулировать проблему, доказательно аргументировать выдвигаемые тезисы                                  | <b>1 балл</b>   |
|          | умение анализировать научные примеры и факты в их взаимообусловленности и взаимосвязи                                 | <b>1 балл</b>   |
|          | умение проводить междисциплинарные связи, связывая теоретические положения сообщения с профессиональной деятельностью | <b>2 балла</b>  |
|          | Итог:                                                                                                                 | <b>5 баллов</b> |

Таблица 4

### Критерии оценивания экзаменационного ответа

| <i>№</i> | <i>Критерии оценивания</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Оценка</i>            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | – четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы;<br>– указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу;                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Отлично</b>           |
|          | – аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы;<br>– грамотно использована научная терминология;                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| 2.       | – проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы;<br>– имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера;<br>– высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области; применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; | <b>Хорошо</b>            |
| 3.       | – названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемой проблемы;<br>– имеются существенные недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности;<br>– не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области;                                                                                                                  | <b>Удовлетворительно</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | допущены существенные терминологические неточности;                                                                                                                                                                                          |                            |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– не представлена собственная точка зрения по данному вопросу;</li> <li>– отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы;</li> </ul> | <b>Неудовлетворительно</b> |

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Примерные экзаменационные вопросы

1. Задачи организатора работы с молодежью на этапах работы с группой. Этические принципы осуществления деятельности.
2. Понятие молодежи в гуманитарных исследованиях.
3. Методы исследования региональной молодежной политики.
4. Молодежь как социально-демографическая группа, обладающая всеми свойствами социальной группы и выполняющая определенные функции в обществе.
5. Молодежная культура, молодежная субкультура и молодежная контркультура как структурные элементы культуры общества
6. Мотивационные особенности профессиональной деятельности молодежи в изменяющихся социально-экономических условиях развития общества.
7. Место метода работы с группой среди других методов социальной работы с молодежью.
8. Социальная стратификация молодежи: понятие, сущность, специфика.
9. Социальное развитие молодежи.
10. Возрастная стратификация молодежи.
11. Система социальных гарантий, льгот и выплат для молодежи в Российской Федерации.
12. Система социальных служб, учреждений организаций органов по делам молодежи, осуществляющих профилактику асоциальных явлений в молодежной среде.
13. Соотношение биологических, психологических и социальных характеристик возрастного развития человека.
14. Специфика выделения возрастных границ молодежи, основные периоды возрастной стратификации молодежи в России.
15. Специфика применения в работе с молодежью различных видов социальной терапии.
16. Структура и содержание технологического процесса в работе с молодежью (смысл, цель, содержание, организация, средства, методы, уровень квалификации, оценка).
17. Общество как социальная система. Место молодежи в социальной системе.
18. Общие требования к составлению программы социологического исследования. Составьте схему этапов составления программы социологического исследования
19. Понятие личности и ее типология. Структура личности.
20. Понятие «адаптация», «социальная адаптация», их характеристика и роль в работе специалиста по работе с молодежью.
21. Понятие «молодежная организация», ее структура и специфика.
22. Принципы составления анкеты. Типы вопросов.
23. Принципы конструирования социальных технологий работы с молодежью
24. Причины, особенности развития и свойства конфликта в молодежной среде.
25. Роль знаний и навыков, полученных в рамках дисциплины «Физическая культура и спорт» для формирования здорового образа жизни в условиях профессиональной деятельности.
26. Этапы разработки и реализации социального проекта в работе с молодежью.
27. Опишите основные функции экономических агентов в модели кругооборота экономических благ
28. Охарактеризуйте коррупцию и антикоррупционное поведение. Назовите основные способы профилактики коррупции.

#### Примерные практические задания

*Целью* вопросов практического характера является демонстрация практических умений в решении организационных и прикладных вопросов в социологии.

*Условия подготовки вопроса практического характера.*

Все вопросы подготавливаются студентами во время экзамена. Студентам представляются: проектор, экран, компьютеры с набором необходимых программ и материалов (форматы файлов материалов: jpeg., doc., xls., pub, ppt., wav., wma.)

Время на подготовку вопроса практического блока отводится до 45 минут.

Вопросы практического характера проверяют у студента технологические навыки и умения. Студент демонстрирует уровень практического освоения в процессе решения типовых профессиональных задач на конкретном примере.

**Задание: Составьте схему управления в учреждении молодежной политики**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **Пример экзаменационного билета**

1. Молодежная культура, молодежная субкультура и молодежная контркультура как структурные элементы культуры общества
2. Общие требования к составлению программы социологического исследования.
3. Составьте схему этапов составления программы социологического исследования.

### **Примеры ответов на вопросы**

1. Согласно современной точке зрения, субкультура – это особая сфера культуры, суверенное целостное образование внутри господствующей культуры, отличающиеся собственным ценностным строем, обычаями, нормами. Для любой субкультуры существует обязательный набор характерных черт, отсутствие какой-либо из них ставит под вопрос возможность отнесения того или иного социокультурного образования к субкультуре. Это следующие черты:

- специфический стиль жизни и поведения;
- свойственные данной социальной группе своеобразные нормы, ценности, мировосприятия (о чем уже говорилось), что часто приводит представителей данной субкультуры к неконформизму;
- наличие более или менее явного инициативного центра, генерирующего идеи.

Для молодежной субкультуры характерно следующее:

1. молодежная субкультура представляет собой социальную общность, каждый представитель которой сам причисляет себя к ней. Члены такой общности могут формировать как группы непосредственного контакта (компании, объединения, тусовки), так и виртуального общения (например, киберпанки);

2. вхождение молодого человека в ту или иную молодежную субкультуру означает принятие им и разделение ее норм, ценностей, мировосприятия, манер, стиля жизни, а также внешних атрибутов принадлежности к данной субкультуре (прическа, одежда, украшения, жаргон и т. п.);

3. как правило, молодежные субкультуры возникают вокруг какого-либо «центра», либо инициатора тех или иных инноваций, либо выразителя тех или иных пристрастий к музыкальным стилям, образу жизни, отношения к определенным социальным явлениям и т. д.;

4. «центр», вокруг которого группируются молодые люди, формирует субкультурное мировоззрение данной группы и закрепляет его в крылатых выражениях, лозунгах, возможно, каких-либо (писанных или неписанных) текстах, проясняющих основополагающие ценности данной группы. Если то, что делает «центр», привлекает внимание молодых людей, вокруг него появляется группа последователей, и данная субкультура растет в количественном отношении;

5. значимые для той или иной молодежной субкультуры идеи и ценности получают внешнее выражение в обязательной для ее членов символике и атрибутике группы; посредством нее молодые люди узнают «своих»; она выделяет данных молодых людей среди «чужих»; она работает на объединение и сплочение группы; она позволяет молодым людям демонстрировать и отстаивать свою позицию в социальной среде.

Молодежная субкультура выполняет целый ряд функций:

- предоставляет возможность молодому человеку выработать собственный первичный статус; помогает молодым людям освободиться от родительской зависимости и опеки;
- передает специфические для того или иного социального слоя ценностные представления;
- помогает молодым людям сплотиться, чтобы противостоять авторитету взрослых;
- помогает молодым людям удовлетворять потребности в гетеросексуальных контактах;
- работает как важнейший социальный подготовительный институт («переходное поле для юношеского возраста»).

Феномен молодежной субкультуры проявляется через множество неформальных молодежных объединений, или групп, которые могут быть в общем виде типологизированы следующим образом:

По принадлежности: *ингруппы*, то есть такие, к которым молодой человек чувствует свою принадлежность, и в которых он идентифицируется с другими членами таким образом, что оценивает членов группы как «мы»; *аутогруппы*, то есть такие группы, к которым молодой человек не принадлежит и для которых он подбирает символические значения «не мы», «другие».

По взаимоотношениям: *первичные*, то есть такие, в которых каждый член группы видит в другом индивида и личность; молодые люди интересуют друг друга, прежде всего, как личности. Группа всегда ориентирована на взаимосвязи ее членов; *вторичные*, то есть такие, в которых контакты носят безличный, односторонний и утилитарный характер. Группа всегда ориентирована на цель.

По степени общения: *малые группы*, то есть такие, в которых молодые люди имеют личностные контакты каждый с каждым; *большие группы*, то есть такие, в которых нет непосредственного общения молодых людей со всеми членами группы.

Кроме того, молодежные субкультуры могут быть классифицированы по направлениям деятельности групп:

1. общественно-политические группы ставят своей целью пропаганду определенных общественно-политических взглядов; они не агрессивны;
2. радикалы (люберы, скины) очень агрессивны; во главе радикалов стоят в основном представители старшего поколения;
3. эколого-этические группы (например, «зеленые»);
4. группы образа жизни, или собственно неформально-молодежные объединения (например, панки, хиппи и т. д.);
5. нетрадиционно-религиозные группы (например, сатанисты, буддисты, культовые группы);
6. группы по интересам (например, значкисты, филателисты, спортивные и музыкальные фанаты).

**2. Социологическое исследование** в самом общем виде можно определить как систему логически последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, связанных единой целью – получение достоверных данных об изучаемом явлении или процессе для использования этих данных в практике социального управления.

1. Все стадии работы над исследованием должны быть отражены в его главном документе – **программе социологического исследования**. Программа социологического исследования включает подробное, четкое и завершенное изложение следующих узловых моментов: *методологическая часть* – формулировку и обоснование проблемы, указание цели и задач, определение объекта и предмета исследования, логический анализ основных понятий, формулировку гипотез;

2. *методическая часть* – определение обследуемой совокупности (выборки), характеристику используемых методов сбора первичной социологической информации,

логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логические схемы ее обработки на ЭВМ.

#### **Примеры выполнения задания**

### **3. Схема «Этапы составления программы исследования»:**

- Формулировка проблемы.
- Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
- Интерпретация понятий.
- Выдвижение гипотез.
- Определение выборочной совокупности.
- Составление инструментария.
- Полевое обследование.
- Обработка и интерпретация полученных данных.
- Выводы.
- Подготовка научного отчета.

## **ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

этапы:

Порядок подготовки к сдаче государственного экзамена предполагает следующие

- разработка и утверждение программы государственного экзамена
- подготовка и хранение экзаменационных билетов
- составление и утверждение расписания государственной итоговой аттестации
- проведение обзорных лекций и консультаций
- допуск обучающихся к государственному экзамену
- техническое и документационное обеспечение государственного экзамена

#### *Разработка и утверждение программы государственного экзамена*

Заведующий выпускающей кафедрой на основе анализа результатов предыдущих государственных экзаменов инициирует работу, направленную на совершенствование материалов государственного экзамена, и распределяет поручения преподавателям кафедры. Ведущие преподаватели кафедры под руководством заведующего составляют проект программы по модулям, выносимым на государственный экзамен.

Составление, экспертиза, согласование и утверждение программы государственного экзамена осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственного экзамена.

*Сроки: за 6 месяцев до государственного экзамена.*

#### *Подготовка и хранение экзаменационных билетов*

В соответствии с программой государственного экзамена члены кафедры составляют экзаменационные вопросы и задания (задачи). Заведующий кафедрой формирует экзаменационные билеты.

Делопроизводитель кафедры оформляет экзаменационные билеты согласно установленной форме и помещает в конверт установленного образца. Практические задания (задачи) могут быть оформлены отдельными билетами и помещены в отдельный конверт. Количество конвертов с полным комплектом билетов должно соответствовать количеству дней

проведения экзамена. Заведующий кафедрой утверждает экзаменационные билеты, проверяет укомплектованность конверта, подписывает его и передает в учебный отдел.

Специалист учебного отдела, ответственный за хранение и выдачу материалов государственной итоговой аттестации, заверяет экзаменационные билеты печатью учебного отдела и запечатывает конверт. Билеты в запечатанном конверте хранятся в учебном отделе до начала государственного экзамена.

*Сроки: за 1 месяц до государственного экзамена.*

*Составление и утверждение расписания государственной итоговой аттестации*

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя информацию о дате проведения каждого вида государственной итоговой аттестации (в том числе, государственных экзаменов), месте проведения (аудитории) и времени начала работы государственных экзаменационных комиссий. Также расписание устанавливает время и место проведения обзорных лекций и консультаций для подготовки к государственному экзамену с указанием фамилии, имени, отчества и должности ответственных за данные мероприятия преподавателей.

При составлении расписания учитывается следующее:

дата проведения государственного экзамена должна соответствовать неделе, предусмотренной для ГИА в графике учебного процесса;

объем обзорных лекций составляет 12 академических часов;

количество дней проведения аттестационных испытаний определяется из расчета не более 15 обучающихся на один день работы государственной экзаменационной комиссии;

продолжительность работы государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 7 часов в день;

даты работы государственных экзаменационных комиссий с участием представителей внешних учреждений и организаций, а также фамилии преподавателей для чтения обзорных лекций должны быть согласованы с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета;

наличие специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

Расписание государственной итоговой аттестации (в том числе, государственных экзаменов) составляет специалист учебного отдела на основании графика учебного процесса на текущий учебный год.

Начальник учебного отдела проверяет расписание государственной итоговой аттестации на предмет соответствия графику учебного процесса на текущий учебный год и учебным планам выпускающих направлений подготовки и согласовывает его.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждает проректор по учебной работе.

*Сроки: за 1 месяц до начала ГИА. Проведение обзорных лекций и консультаций*

Согласно утвержденному расписанию ГИА ведущие преподаватели кафедры проводят обзорные лекции и одну консультацию для обучающихся по дисциплинам, включенным в программу экзамена.

На консультации уточняют процедуру проведения экзамена и отвечают на вопросы обучающихся, возникшие при повторении разделов дисциплин.

*Допуск обучающихся к государственному экзамену*

Допуск обучающихся к государственному экзамену оформляется приказом ректора по учебной деятельности. К государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки. За 4-5 дней до государственного экзамена специалисты учебного отдела проверяют выполнение обучающимися выпускного курса учебного плана соответствующего направления подготовки и состояние учебной документации обучающихся (зачетных книжек, учебных карточек, зачетных и экзаменационных ведомостей), а также выполнение обучающимися, обучающимися на внебюджетной основе, финансовых обязательств в полном объеме.

Не позднее, чем за 5 дней до государственного экзамена декан факультета готовит и передает проректору по учебной работе:

докладную записку на восстановление обучающихся для сдачи государственного экзамена с завизированными личными заявлениями обучающихся с просьбой о восстановлении;

докладную записку о допуске / не допуске обучающихся выпускного курса к

государственному экзамену, в т.ч. обучающихся, восстановленных для сдачи ГЭ;

докладную записку на отчисление обучающихся, не допущенных к сдаче государственного экзамена;

информацию об обучающихся, претендующих на диплом с отличием.

За 3 дня до государственного экзамена проректор по учебной работе визирует докладные записки декана факультета.

Секретарь учебного отдела на основе завизированных докладных записок формирует приказы по учебной деятельности:

о восстановлении для сдачи ГИА,

о допуске / не допуске к государственному экзамену,

об отчислении обучающихся, не допущенных к государственному экзамену.

Ректор Института утверждает приказы.

*Техническое и документационное обеспечение государственного экзамена.*

За 2 дня до государственного экзамена декан факультета производит распределение обучающихся по подгруппам для сдачи государственного экзамена в каждый из дней, установленных расписанием ГИА, с учетом максимальной численности подгруппы (не более 15 человек). Секретарь деканата оформляет распределение распоряжением по факультету.

За 1 день до государственного экзамена секретарь ГЭК получает в учебном отделе конверт с экзаменационными билетами (приложение 1, 2) и Книгу протоколов государственного экзамена (приложение 3) соответствующего направления подготовки. Накануне секретарь ГЭК готовит аудиторию для проведения государственного экзамена (расставляет столы для обучающихся и экзаменационной комиссии; проверяет исправность технического оснащения аудитории; обеспечивает наличие запасных письменных принадлежностей; раскладывает программы государственного экзамена на столах обучающихся; обеспечивает наличие дополнительной и вспомогательной литературы, заявленной в программе государственного экзамена).

Секретарь ГЭК также обеспечивает наличие на государственном экзамене следующих документов (или их копий) и материалов:

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ;

Инструкция о порядке подготовки и проведения государственного экзамена (СМК ИР 62);

Инструкция методическая о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственного экзамена;

Инструкция о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению отчёта об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования; необходимое количество экземпляров программы государственного экзамена; расписание ГИА;

проштампованная (печать деканата в левом верхнем углу) белая бумага формата А-4 обучающихся для подготовки к ответам;

дополнительная и вспомогательная литература, заявленная в программе государственного экзамена.

Секретарь деканата готовит к государственному экзамену и предоставляет в ГЭК до начала экзамена следующие документы:

- копия приказа о допуске к государственному экзамену;
- копия приказа о составе ГЭК,
- учебные карточки обучающихся, заверенные их подписями;
- зачетные книжки обучающихся с отметкой о допуске к государственному экзамену;
- копии академических справок и распоряжений о перезачете дисциплин / ликвидации задолженностей (для восстановленных и переведенных обучающихся);
- бланк ведомости государственного экзамена (на каждый день) (приложение 4).

Руководитель образовательной программы обеспечивает специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

## **ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Порядок проведения государственного экзамена предполагает следующие этапы:

- ход государственного экзамена;
- оценка результатов государственного экзамена;
- апелляция на проведение государственного экзамена.

#### *Ход государственного экзамена*

Дата и время начала государственного экзамена устанавливается расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

Форма проведения государственного экзамена определяется утвержденной программой экзамена.

Государственный экзамен проводится при участии не менее двух третей членов государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ГЭК за 15 минут до начала экзамена проверяет явку всех членов комиссии и озвучивает членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

Секретарь ГЭК приглашает в аудиторию всех обучающихся. Председатель ГЭК в присутствии всех членов комиссии и приглашенных обучающихся вскрывает конверт с билетами. Секретарь раскладывает билеты на столе. Обучающиеся выходят, и секретарь повторно приглашает 5-6 человек.

Обучающийся, проходя в аудиторию, может взять с собой только ручку. При подготовке к ответу обучающийся может использовать программу государственного экзамена, а также вспомогательный справочный информационный материал, заявленный в программе государственного экзамена. При подготовке к ответу используется проштампованная бумага, которую выдает секретарь ГЭК.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 45 до 60 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут. После окончания ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета членами государственной экзаменационной комиссии с разрешения председателя ГЭК могут быть заданы уточняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

После окончания ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК объявляет окончание опроса экзаменуемого. Члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы обучающегося на каждый вопрос и итоговую оценку по их совокупности.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол в Книге протоколов заседаний ГЭК (приложение 5). Порядок ведения протокола ГЭК осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки и проведения государственного экзамена.

#### *Оценка результатов государственного экзамена*

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающему согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка вносится в протокол ГЭК, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. В протоколе и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов государственной экзаменационной комиссии, присутствовавших на государственном экзамене. В экзаменационной ведомости ставится подпись председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не

разрешается.

Рассмотрение письменной апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) о несогласии с его результатом проводится в соответствии с локальными актами Института.

Порядок проведения государственного экзамена для выпускников, не явившихся на экзамен или получивших неудовлетворительную оценку, определяется локальным актом Института.

Порядок проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий определяется локальным актом Института.

### **ОЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ГЭК**

После завершения работы государственной экзаменационной комиссии *в течение 3-х дней* секретарь ГЭК лично сдает Книгу протоколов в учебный отдел.

Специалист учебного отдела, ответственный за хранение и выдачу материалов ГИА, проверяет правильность оформления Книги и оставляет ее на хранение в учебном отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Листы, использованные обучающимися при подготовке к ответу, секретарь ГЭК передает в деканат факультета, где они хранятся до окончания полномочий экзаменационной комиссии.

Экзаменационные билеты председатель ГЭК передает на выпускающую кафедру, где они хранятся в течение 1-го года.

Председатель ГЭК *в течение 3-х дней* после завершения государственного экзамена готовит отчет о результатах работы ГЭК. Требования к структуре и содержанию отчета представлены в Инструкции о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению отчёта об итоговой государственной аттестации выпускников Института.

### **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прием государственного экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц и определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

При проведении аттестационного испытания обеспечивается соблюдение общих требований:

допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения государственного экзамена;

обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на государственном экзамене, а также инструкция о порядке проведения государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16 -20);

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Власова, Т.И. Социальная педагогика: содержание социализации и методики преодоления девиантного поведения : [12+] / Т.И. Власова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 111 с. : ил., табл.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575703.html> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1155-1. – DOI 10.23681/575703. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Социология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.К. Батурин [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71057.html> ISBN 978-5-238-02266-6. — Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный
3. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики : учебное пособие / Т.А. Евстратова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 242 с. – ISBN 978-5-4475- 9435-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Косых, О. И. Общественно-политическая активность молодежи : учебное пособие / О. И. Косых. — Москва : Академический проект, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5- 8291-3199-9. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110092.html> – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

5. Чельшева, И.В. Работа с молодежью: политика, управление и творческо-производственная деятельность / И.В. Чельшева, О.И. Ефремова, В.С. Шаповалова ; под ред. И.В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 201 с. – ISBN 978-5-4475-9486-2.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157> – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
6. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учеб.-метод. пособие : направление подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.05 "Педагогическое образование", 44.03.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование", уровень бакалавриат / Департамент образования и молодеж. политики Ханты-Манс. авт. округа - Югры, Бюджет. учреждение высш. образования Ханты- Манс. авт. округа - Югры "Сургут. гос. пед. ун-т" ; авт.-сост.: А. А. Ниязова, О. А. Некрасова, Т. В. Коротовских [и др.] ; отв. ред. А. А. Ниязова. - Сургут : РИО СурГПУ, 2019. - 146, [1] с. – Сведения доступны также по: <https://lib.rucont.ru/efd/715058> – Текст : непосредственный
7. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2017. - 369, [2] с. - (Бакалавр. Академический курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-534-01521-8 : 896-58. Текст : непосредственный. - 10 экз.

### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

8. Федеральное агентство по делам молодежи [Электронный ресурс]. – URL: <https://fadm.gov.ru> Институт социологии РАН. [Электронный ресурс]. – Режим доступа на 08.04.2023: URL: <http://www.isras.ru/socis.html>
9. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.wciom.ru>

### ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) (
8. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
9. eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

Государственная итоговая аттестация

Утверждаю  
Заведующий  
кафедрой

Государственный  
экзамен по направлению  
подготовки

И.О. Фамилия  
« \_ » \_20\_ г.

**БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

Государственная итоговая аттестация

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки, направленность \_\_\_\_\_

---

Государственный экзамен \_\_\_\_\_  
Количество билетов \_\_\_\_\_

Рассмотрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

**Ведомость государственного экзамена**

Факультет \_ Направление подготовки \_ Направленность \_ Форма обучения \_ группа

Дата защиты «\_» \_20\_г.

| №<br>п<br>/<br>п | ФИО обучающегося | № билета | Оценка | № протокола |
|------------------|------------------|----------|--------|-------------|
| 1.               |                  |          |        |             |
| 2.               |                  |          |        |             |
| 3.               |                  |          |        |             |
| 4.               |                  |          |        |             |
| 5.               |                  |          |        |             |
| 6.               |                  |          |        |             |
| 7.               |                  |          |        |             |
| 8.               |                  |          |        |             |
| 9.               |                  |          |        |             |
| 10.              |                  |          |        |             |
| 11.              |                  |          |        |             |
| 12.              |                  |          |        |             |
| 13.              |                  |          |        |             |
| 14.              |                  |          |        |             |
| 15.              |                  |          |        |             |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

**Государственная итоговая аттестация**

**Книга протоколов**

**государственного экзамена**

**Код направления подготовки**

**Направление**

**Направленность**

**Начата**

**Окончена**

**Страниц**

**г. Брянск**

## ПРОТОКОЛ №

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

«\_»\_Г. с \_час. \_мин. по \_час. \_мин.

о проведении государственного экзамена

Присутствовали: председатель  
                                                члены

Экзаменуется обучающийся

(фамилия, имя и отчество)

Время подготовки к ответу: с \_ час. \_ мин. по \_ час. \_ мин. Вопросы билета

No:

1.

2.

3.

Дополнительные вопросы (с указанием ФИО члена комиссии):

1.

2.

3.

4.

5.

Общая характеристика ответа обучающегося

Комиссия решила, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Председатель ГЭК /

подпись    расшифровка    подписи

Секретарь ГЭК /

подпись    расшифровка    подписи