

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

**Методические рекомендации
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:
Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной
политики

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

Составители методических рекомендаций:

Мартынова Раиса Викторовна, к.соц.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рекомендации предназначены для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью направленность (профиль) Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики и включают в себя разделы: статус, цель и задачи выпускной квалификационной работы; требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; консультирование при подготовке выпускной квалификационной работы; защита выпускной квалификационной работы; примерная тематика выпускной квалификационной работы; приложения:

1. Заявление на выпускную квалификационную работу
2. Титульный лист выпускной квалификационной работы
3. Задание на выпускную квалификационную работу
4. План-график выполнения выпускной квалификационной работы
5. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1 Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом ректора БИУБ.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II.1 Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата.

II.2 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – Методические рекомендации) определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты ВКР, выполняемых выпускниками кафедры, а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II.3 Положение распространяется на все формы обучения по направлению «Организация работы с молодежью» (далее – Направление).

II.4 Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью выявление умений решать задачи, соответствующие квалификации обучающегося и квалификационным требованиям, указанным в Федеральном государственном образовательном стандарте, сформированности компетенций (в соответствии с ФГОС и образовательной программой) у выпускника по направлению.

II.5 ВКР выполняется в форме дипломной работы.

II.6 Дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специалиста.

II.7 При выполнении ВКР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

II.8 Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. К ней допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

III. ТЕМАТИКА ВКР

III.1 ВКР выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению.

III.2 Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению.

III.3 Примерная тематика ВКР определяется и утверждается кафедрой.

III.4 Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики

ВКР.

III.5 Для закрепления темы ВКР студент предоставляет на кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему (Приложение 1).

IV. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВКР

IV.1 Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – Руководитель) являющийся научно-педагогическим работником кафедры.

IV.2 Руководители ВКР определяются кафедрой.

IV.3 В обязанности руководителя ВКР входит:

1) контроль выполнения плана-графика (Приложение 2) подготовки ВКР;

2) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

3) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

4) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;

5) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

6) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций;

7) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

8) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

9) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

10) составление письменного отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:

актуальность ВКР;

общая характеристика ВКР (новизна полученных результатов и практическая значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения);

качества, проявленные обучающимся в ходе выполнения работы (ответственность, самостоятельность, инициативность);

выполнение графика работы;

выводы (рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя).

IV.4 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет руководитель ВКР.

IV.5 Ответственность за сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и правильность всех данных несет обучающийся – автор ВКР.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВКР

V.1 Объем ВКР должен составлять ВКР 70-75 страниц (без приложений).

V.2 Структура ВКР зависит от вида ВКР и содержит следующие обязательные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список источников информации;

приложение(я) (при необходимости).

V.3 В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

V.4 Требования к основным элементам структуры ВКР:

V.4.1 Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 3.

V.4.2 В содержании перечисляют введение, заголовки глав и параграфов, заключение, список источников информации, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

V.4.3 Во введении обосновывается актуальность темы, указываются: объект, предмет, цель, задачи исследования, теоретическая и (или) практическая значимость, методы, краткий обзор информационной базы.

V.4.4 Основная часть ВКР должна включать две или три главы, которые делятся на параграфы.

V.4.5 В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

V.4.6 Содержательно главы, как правило, включают в себя:

анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, их характеристики;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

V.4.7 В конце параграфа и главы формулируются выводы.

V.4.8 В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

V.4.9 Список источников информации должен включать перечень

нормативных правовых актов, изученной и использованной литературы, Интернет-ресурсов и других источников. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение 4).

V.4.10 В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, источники расчетов практической части, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

VI.1 ВКР оформляется на русском языке.

VI.2 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

VI.3 Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

VI.4 Сноски печатаются через 1,0 интервал с применением размера шрифта 10, шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1.0. Нумерация – постранично.

VI.5 Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

VI.6 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

VI.7 Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Параграфы начинаются на той же странице. Главы начинаются с новой страницы.

Глава 1

1.1

1.2

1.3

Глава 2

2.1

2.2

2.3

VI.8 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

VI.9 Цитированная информация заключается в кавычки, и делается ссылка на источник, из которого приводится цитата (Приложение 5).

VI.10 Цифровой (графический) материал, таблицы, рисунки и т.п. следует выносить в приложение, делая об этом ссылку в сносках (Приложение 6).

VI.11 В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если автором принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

VI.12 Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

VI.13 Текст ВКР должен быть представлен в твердом переплете.

VI.14 Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР (Приложение 7), рецензией, отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на оригинальность и ее электронным вариантом (диск), заданием (Приложение 8), графиком выполнения, в соответствии с порядком оформления (Приложение 11) должна быть сдана на кафедру не позднее 3 недель до даты защиты ВКР.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

VII.1 Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» является составной частью реализуемого в Институте процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

VII.2 Система «Антиплагиат» (далее – Система) – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

VII.3 ВКР подлежит обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

VII.4 ВКР, подлежащая проверке в Системе, предоставляется исключительно в электронном виде (в формате .doc, в не заархивированном

виде) для ее загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Института. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

VII.5 Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к защите.

VII.6 Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение 9). Иначе ВКР не допускается к защите.

VIII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

VIII.1 ВКР подлежат исключительно внешнему рецензированию.

VIII.2 Рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 14 дней до защиты и возвращается на кафедру вместе с письменной рецензией (Приложение 10) не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР, по расписанию ГИА.

VIII.3 Рецензирование ВКР проводится специалистами, работающими по профилю данного направления подготовки или направлению в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

VIII.4 Рецензия включает в себя:

оценку актуальности темы исследования;

общую характеристику теоретической части работы (новизна полученных результатов, глубина разработки проблемы, логика изложения);

общую характеристику практической части работы (наличие конкретного объекта исследования, глубина проработки рекомендаций, возможность использования результатов в практической деятельности);

указание на замечания и рекомендации рецензента;

выводы (соответствие требованиям стандартов и нормативным документам, регулирующим итоговую аттестацию);

рекомендуемую оценку ВКР.

VIII.5 Рецензия может оформляться на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

VIII.6 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка (акт) о внедрении (использовании) результатов исследования.

IX. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

IX.1 С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки

обучающихся к защите, кафедрой проводится предварительная защита ВКР где определяются:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

IX.2 Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на предварительной защите.

IX.3 Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

IX.4 Не прошедшие допуск к защите в связи с неявкой по неуважительной причине или по причине несоответствия представленной работы требованиям, предъявляемым к содержанию и форме ВКР не допускаются к Государственной итоговой аттестации, как не освоившие образовательную программу.

X. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

X.1 Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия).

X.2 Подготовленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру в соответствии с утвержденным графиком подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации (за 3 недели до защиты ВКР).

X.3 Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента, не исключает возможности допуска ВКР к защите, но учитывается кафедрой при решении вопроса о допуске. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

X.4 Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике).

X.5 Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензий;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на заданные вопросы членов комиссии.

X.6 Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится не менее 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), как правило, используются технические

средства для мультимедийной презентации материалов ВКР.

Х.7 После оглашения отзывов и рецензий обучающемуся предоставляется время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Х.8 На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые, с разрешения комиссии, вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

Х.9 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя проректора о необходимости создания для него специальных условий.

Х.10 Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

Х.11 Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Х.12 Лицо, не прошедшее ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине (не допуск, в случае неявки, получение «неудовлетворительной» оценки), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

XI.1 По результатам защиты ВКР обучающемуся выставляется оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

XI.2 Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

обоснована актуальность темы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;

дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

обосновывается практическая значимость исследования;

используется достаточное количество статистических, фактологических материалов в актуальном (не свыше 3-х лет) состоянии;

список литературы структурирован по разделам, в достаточной степени

отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные специализированную литературу, профессиональные источники и нормативные правовые акты;

ВКР оформлена аккуратно. В полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к техническому оформлению, и в целом оформление произведено с учетом требований настоящих Методических указаний;

в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами комиссии.

XI.3 Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

отсутствуют собственные суждения по теме исследования;

работа недостаточно аккуратно оформлена;

содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

XI.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;

нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

работа оформлена неаккуратно;

работа изложена неубедительно, не на все предложенные членами комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы.

XI.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

содержание работы не соответствует теме исследования.

исследуемая проблема не раскрыта;

в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами комиссии;

ВКР снята с защиты (неправомерное заимствование, несоответствие требованиям).

XI.6 При выставлении итоговой оценки членами комиссии также учитывается:

отзыв и оценка руководителя;

отзыв и оценка рецензента;

обсуждение защиты членами комиссии;

выполнение работы по заявке организации-работодателя;
наличие актов внедрения результатов ВКР.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
выпускных квалификационных работ на учебный год
по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
специализация «Стратегии, технологии и современные
практики реализации молодежной »

1. Роль молодежи в современном обществе.
2. Проблемы и перспективы молодежи в сфере трудоустройства.
3. Влияние социальных сетей на молодежь.
4. Молодежные движения и их роль в политике.
5. Молодежь и здоровый образ жизни: вызовы и достижения.
6. Молодежная культура и ее влияние на массовое сознание.
7. Проблемы молодежи в сфере образования и их решение.
8. Молодежь и экологические проблемы: активизм и ответственность.
9. Молодежь и искусство: творчество, самовыражение, влияние на культуру.
10. Молодежь и гражданская активность: участие в общественной жизни и инициативы.
11. Роль образования в развитии молодежной культуры.
12. Молодежное движение и активизм: опыт и вызовы.
13. Проблемы молодежи в сфере здравоохранения и наркомании.
14. Молодежная политика и участие молодежи в государственном управлении.
15. Развитие молодежного предпринимательства.
16. Современные тенденции в молодежной моде и стиле жизни.
17. Межкультурное взаимодействие среди молодежи: преимущества и проблемы.
18. Роль молодежи в современном обществе.
19. Проблемы и вызовы, стоящие перед молодежью сегодня.
20. Молодежные движения и организации: опыт и перспективы.
21. Влияние социальных сетей на поведение и менталитет молодежи.
22. Молодежь и здоровый образ жизни: проблемы и решения.
23. Роль образования и науки в развитии молодежного потенциала .
24. Молодежь и культура: современные тенденции и творческие инициативы.
25. Молодежь и технологии: влияние цифровизации на молодежную среду.
26. Молодежная безработица: причины, последствия и возможные решения.
27. Молодежь и гражданская активность: роль молодежи в социальных и политических процессах.
28. Роль молодежи в современном обществе.
29. Проблемы молодежи: безработица, образование, наркомания.
30. Молодежь и политика: участие и влияние.
31. Молодежные движения и их роль в социокультурных изменениях.

32. Влияние социальных сетей на молодежную культуру и коммуникации.
33. Молодежь и экологические проблемы: активизм и ответственность.
34. Молодежь и искусство: творческие и культурные инициативы.
35. Молодежь и здоровый образ жизни: спорт, питание, психоэмоциональное благополучие.
36. Молодежь и международное сотрудничество: обмен опытом и культурными ценностями.
37. Молодежь и технологии: влияние цифровизации на молодежную субкультуру.
38. Влияние социальных сетей на поведение молодежи.
39. Проблемы молодежи в современном образовании.
40. Молодежная безработица и пути ее решения.
41. Роль молодежных движений и организаций в обществе.
42. Молодежь и ее участие в политической активности.
43. Использование медиа и технологий молодежью для социальных целей.
44. Проблемы психического здоровья среди молодежи и методы их решения.
45. Влияние культурных различий на идентичность молодежи.
46. Молодежь и спорт: здоровый образ жизни и соревновательные аспекты.
47. Молодежь и их роль в экологических и социальных движениях.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

—

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, факультета)

(ФИО зав. кафедры, степень, звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

(ФИО студента полностью)

Прошу утвердить тему
выпускной квалификационной
(дипломной) работы/магистерской
дипломной работы

(№ группы)

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

(должность, звание, степень, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки)

/

/

Научный руководитель выпускной

квалификационной (бакалаврской) работы

/

/

«» _____ 20__ г.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой _____/_____/

ПЛАН-ГРАФИК¹

подготовки выпускной квалификационной работы

на тему _____
студентом _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление/Направление _____ форма обучения _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану ²	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы			не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР
3.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР
4.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР
5.	Обработка и представление результатов проведенной работы			Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР
6.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР
7.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы			Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР
8.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			Сроки проведения определяются факультетом.
9.	Подготовка и представление			Не позднее, чем 1

1

План-график оформляется в 2-х экземплярах (1-й хранится на кафедре, 2-й у студента)

2 Сроки выполнения указываются согласно графику учебного процесса

	окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний)			<i>месяца до защиты ВКР</i>
10.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>

Научный руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль)
Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

«Тема »

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2025 г.

Выполнил студент:

Руководитель:

(подпись руководителя)

Брянск – 2025

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**I. Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. №237, СПС «КонсультантПлюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с изм. от 01.02.2016 г.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301, СПС «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// Собрание законодательства РФ. 2001. №2 33 (Часть 1). Ст. 3431, СПС «КонсультантПлюс»

II. Учебная и монографическая литература:

1. Абдулазизова П. Г. Местная администрация муниципального образования: организационно-правовые аспекты: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2009.
2. Жабреев М.В. Публичные образования и их органы: гражданско-правовой статус и участие в гражданских правоотношениях цивилистические записки. Межвузовский сборник научных трудов. М.: Статут, 2009.
3. Иоффе О.С. Избранные труды по гражданскому праву: Из истории цивилистической мысли. Гражданское правоотношение. Критика теории «хозяйственного права». М.: Статут, 2010.

III. Периодические издания:

4. Головизнин А. Некоторые вопросы участия в гражданском обороте органов государственной власти (местного самоуправления) // Хозяйство и право. 2014, №2.
5. Грось Л. Участие публично-правовых образований в отношениях собственности: гражданско-правовые проблемы // Хозяйство и право. 2015. № 4.

IV. Материалы практики:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 5 ноября 1999 г. № 182-О по запросу Арбитражного суда города Москвы о проверке конституционности пунктов 1 и 4 части четвертой статьи 20 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1999. № 52. Ст. 6460.
2. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 октября 2000 года N 57 «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 ГК РФ» // Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации. 2000. №2.

V. Интернет-ресурсы:

1. Интернет версия системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Библиографическое описание: общие требования и правила

Если документ издан отдельной брошюрой

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2005. – 128 с.
3. Устав города Москвы. - М.: НОРМА, 2003. – 104 с.

Если документ находится в сборнике, журнале и т.д.

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – Ст. 531.

Книги одного, двух, трех и более авторов

1. Акопова Е.С., Воронкова О.Н., Гаврилко Н.Н. Экономика / Под общей ред. проф. В.И. Самофалова. – Ростов-на-Дону, 2008. – 416 с.
2. Гордеев В. В. Мировая экономика и проблемы глобализации. – М.: Высшая школа, 2008. – 408 с.

Статья из газеты и журнала

1. Ангеловский А.А., Ангеловская С.К. Образовательный маркетинг в системе дополнительного профессионального образования // Дополнительное профессиональное образование. – 2014. – № 10. – С. 5-9.
2. Пиддэ А.Л. Правовое обеспечение деятельности по охране здоровья в Москве // Вечерняя Москва. – 2015. – № 12. – С. 10-15.

Статья из энциклопедии и словаря

- Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

Интернет ресурсы:

1. Ароматы банановой экономики // Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.fruitnews.ru/news/index.php?ELEMENT_ID=20718&IBLOCK_ID=1&SECTION_ID=3194. Дата доступа: 10.12.2011.

Видеоиздания

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки) выносятся в приложения.

Таблицы

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки (нумерация таблиц сквозная). Нумерационный заголовок нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3, показывают...».

Пример оформления таблиц представлен в табл.3.

Таблица 3

План поступления товаров по группам

№№	Наименование	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Противовоспалительные средства	+		+	
2.	Антидиабетические средства		+		+
3.	Средства для наркоза	+	+	+	

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

Все приводимые экспериментальные данные должны быть статистически обработаны.

Иллюстрации (рисунки)

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки – круглые скобки: (рис.1), либо выражение: «как показано на рис. 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится сплошным порядком (1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

НАПРИМЕР:

Классификация преступности по формам, видам, способам, мотивам. Вид преступности и способ



Рис.1. Структура преступности в г. Энске

Вид и количество иллюстративных материалов, выносимых на защиту, необходимо согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы.

Сокращения и условные обозначения

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе

необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например:

и др. - и другие;
и пр. - и прочие;
т.п. - тому подобное;
т.е. - то есть;
им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... Принятие Уголовного кодекса Российской Федерации (далее УК РФ) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

—

Ф.И.О. студента

*Факультет, курс, форма обучения,
группа*

Тема дипломной работы

Ф.И.О. научного руководителя

ОТЗЫВ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

кафедра
Направление
специализация

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Цель выпускной квалификационной работы

3. Задачи выпускной квалификационной работы

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Научный руководитель _____
(подпись)

Студент (ка) _____
(подпись)

Уважаемый пользователь! Обращаем ваше внимание, что система Антиплагиат отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение.

Отчет о проверке № 1

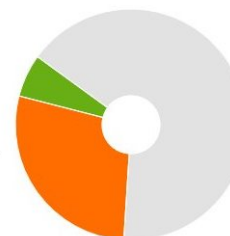
ФИО: Звинчукова Ольга Николаевна
дата выгрузки: 02.12.2015 09:17:49
пользователь: olichaz7@yandex.ru / ID: 368212
отчет предоставлен сервисом «Анти-Плагиат»
на сайте <http://www.antiplagiat.ru>

Информация о документе

№ документа: 523
Имя исходного файла: УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.Филимонов В.А.doc
Размер текста: 702 кБ
Тип документа: Не указано
Символов в тексте: 202362
Слов в тексте: 24256
Число предложений: 1568

Информация об отчете

Дата: Отчет от 02.12.2015 09:17:49 - Последний проверяемый отчет
Комментарии: не указано
Оценка оригинальности: 65.28%
Заимствования: 28.32%
Цитирование: 6.4%



Оригинальность: 65.28%
Заимствования: 28.32%
Цитирование: 6.4%

Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
6.37%	[1] RELP. Ученический договор :	http://law.edu.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
5.76%	[2] Ученический договор: проблемы правового регулирования - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции. Скачайте бесплатно автореферат диссертации на тему Трудовое право; право социального обеспечения	http://lawtheses.com	01.05.2014	Модуль поиска Интернет
5.39%	[3] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (3/4)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
5.24%	[4] Источник публикации	http://lawdiss.org.ua	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
4.85%	[5] "Трудовое право России. учебник" (миронов в.и.) ("Журнал "управление персоналом", 2005) - Юридический портал LawMix	http://lawmix.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
3.6%	[6] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (4/4)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
3.56%	[7] Посмотреть автореферат	http://sun.tsu.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
3.31%	[8] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (2/4)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
3.04%	[9] Скачать/Гусов - Комментарий к трудовому кодексу РФ.pdf	http://e-reading.org.ua	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.89%	[10] Ученический договор: проблемы правового регулирования	http://lib.ua-ru.net	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.75%	[11] "Энциклопедия трудовых отношений" (2-е издание, переработанное и дополненное) (Исайчева Е.А.) ("Альфа-Пресс", 2007) - Сейчас.ру (47/75)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
2.74%	[12] Работодатель и ученик в суде: проблемы исполнения, расторжения ученического договора HR-Portal	http://hr-portal.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.15%	[13] О Б СМЕРНОВА ТРУДОВОЕ ПРАВО УЧЕБНИК 6 Еврочек.ру	http://eurocheck.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2%	[14] См	http://alt-x.narod.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.5%	[15] Ученический договор на переобучение работника без отрыва от работы.RTF	http://rotovye-raboty.pdf	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.32%	[16] Как возмещать расходы (затраты), связанные с обучением работников (лиц, ищущих работу) HR-Portal	http://hr-portal.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.31%	[17] Ученический договор	http://referati.info	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.63%	[18] Ученический договор № на обучение Работника, работающего у Работодателя	http://do.gendocs.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.53%	[19] Ученический договор	http://mirrabort.com	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.49%	[20] не указано	http://lawlinks.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Студента _____
(ФИО)

Факультета _____
(полное наименование факультета)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

1. Актуальность и значимость темы работы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Использование литературных источников _____

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

6. Недостатки в работе _____

7. Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

8. В общем дипломная работа соответствует требованиям предъявляемым к выпускным квалификационным работам и может быть рекомендована к защите на заседании экзаменационной комиссии

9. Дипломник(ца) _____
(Фамилия, имя, отчество)

заслуживает присвоения квалификации _____ по направлению 00.00.00

« _____ »

« _____ » 2017 г.

Рецензент _____
(Подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

(занимаемая должность)

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Перед тем, как распечатать работу необходимо получить разрешение на печать у своего научного руководителя и положительный ответ на допуск к экзаменам.

2. После того, как Вы получили одобрение на распечатывание работы, распечатываете ее. В процессе распечатывания работы перед брошюровкой еще раз проверьте работу на предмет правильного расположения заголовков глав, параграфов, нумерацию страниц в работе и содержании. На последнем отдельном листе должен содержаться следующий текст:

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

3. Брошюровка должна быть выполнена в твердом переплете.

4. Документы, прилагаемые к работе:

- 1) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
- 2) Отзыв научного руководителя
- 3) План-график подготовки ВКР
- 4) Рецензия
- 5) Отчет о проверке ВКР на плагиат
- 6) Диск с электронной версией ВКР (это файл, сохраненный на CD-диске в текстовом редакторе Word с Ф.И.О. выпускника и наименование темы ВКР. Диск вкладывается в бумажный конверт для дисков.)